

I ką reikėtų atkreipti dėmesį rengiant dokumentus

Parengta informacija apie 2019 metais Pakruojo rajono savivaldybės administracijos rengiamus dokumentus. Kviečiu susipažinti, kokios klaidos dažniausiai pasitaikė.

Dienos bėgyje = per dieną	Vietininkas nevertotinas kaip prielinksnis ar polinksnis laiko tarpui reikšti, pvz.: <i>Darbą turime baigti metų bėgyje</i> (taisoma per metus; šiais metais). <i>Laiko bėgyje</i> (taisoma Laikui bėgant; Ilgainiui) <i>tiltas apgriuvo. Pretenzijos priimamos mėnesio bėgyje</i> (taisoma mėnesį; visą (šį) mėnesį; per mėnesį).
Ženkliai = gerokai, itin	Rekomendacija. <i>Ženkliai</i> gali būti vartojamas. Tačiau prievoksmis „ženkliai“ yra dirbtinis ir nelabai reikalingas, kadangi iš vartosenos stumia sinonimus <i>daug, labai, smarkiai, itin, gerokai, kur kas, nemažai</i> .
Šiai dienai = iki šios dienos	Naudininkas nevertotinas konkretaus laiko ribai arba momentui reikšti, kai nežymima paskirtis, pvz.: <i>Šiai dienai</i> (taisoma Iki šios dienos) <i>įregistruoti 775 laikraščiai. Spalio 25-ai dienai</i> (taisoma Iki spalio 25-os dienos) <i>užsiregistravo 90 dalyvių. Šiai valandai</i> (taisoma Šią valandą; Iki šios valandos) <i>rinkimų rezultatai dar nepatiksinti. Metų pradžiai</i> (taisoma pradžioje) <i>institute dirbo 83 darbuotojai</i> .
Sumoje	Daikto būviui, būsenai ar požymiui reikšti vietininkas nevertotinas, pvz.: <i>Patvirtino sąmatą 1000 litų sumoje</i> (taisoma 1000 eurų (sumos) sąmatą).
Įdėtos investicijos = investuota	Stiliaus klaida
Kad išvengti = kad išvengtume, kad būtų išvengta	Konstrukcija kad su bendratimi tikslui reikšti yra netaisyklinga. Tuoj po kad einanti bendratis yra sudėtinio suvestinio tarinio dalis: <i>Nedera užmiršti, kad pristatyti mus gali ir kiti</i> .
Kilus klausimams – kilus klausimų	Taisyklingiau kilus klausimų . Pvz.: <i>Išeidami iš darbo klientams parašykite atsisveikinimo žinutę, informuokite, į ką, kilus klausimams</i> (– kilus klausimų arba jei kiltų klausimų), <i>turėtų kreiptis</i> .
Eur	Kalbos komisijos 2014 m. balandžio 10 d. posėdyje nutarta teikti euro santrumpą – Eur , kuri rašoma be taško, kaip ir ct.
2019 m. rugsėjo mėn. 10d. 2019 m. birželio 07 d. įsakymu Spalio 6–7 d.	Kai data rašoma ilguoju būdu, po mėnesio pavadinimo nerašoma mėn., vienaženkliai dienos skaitmenys rašomi be nulio. Tarp skaitmenų ir sutrumpinimų m. ir d. paliekami tarpeliai. Kai nurodomas laikotarpis, vartojamas brūkšny (ne brūkšnelis), nepaliekami tarpai: 1996–2005 m. programa, spalio 6–7 d., 14.00–17.00.
„posėdžių protokolus įvykusius nuo 2001 m. lapkričio 15 d.“	Stiliaus klaida. Įvyko posėdžiai, ne protokolai, todėl reikia rašyti „posėdžių, įvykusių 2001 m. lapkričio 15 d., protokolus.“

<p>LR ambasadorius Vokietijos Federacinėje Respublikoje Lietuvos Respublika, Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Lietuvos Respublikos Seimas LR finansų ministerija</p>	<p>Oficialūs valstybinės valdžios įstaigų pavadinimai prasideda tikriniu šalies vardu – <i>Lietuvos Respublika</i>. Kiti pavadinimą sudarantys daiktavardžiai yra bendriniai, todėl rašomi mažąja raide, pvz.: <i>Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija</i>.</p> <p>Pagal tą pačią taisyklę rašomi ir neoficialūs pavadinimai su santrumpomis, pvz., <i>LR finansų ministerija</i>. (Taip rašomi ir sutrumpinti įstatymų pavadinimai – <i>Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas – LR vietos savivaldos įstatymas</i>).</p> <p>Išimtis – aukščiausiųjų valstybinės valdžios institucijų, taip pat svarbiausių tarptautinių organizacijų pavadinimai: visi jų žodžiai rašomi didžiąja raide, pvz.: <i>Lietuvos Respublikos Seimas, Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Lietuvos Respublikos Konstitucinis Teismas, Jungtinės Tautos, Europos Sąjunga, Europos Taryba</i> ir pan.</p>
<p>Sutarties apimtyje = Sutartyje</p>	<p>Lietuvių kalbos žodyne ž. „apimtis“ aiškinama tokiomis reikšmėmis: dydis, platumas; mastas, užmojis. Pvz. liemens apimtis.</p>
<p>Tuo pačiu = taip pat</p>	<p>Žodžių junginys <i>tuo pačiu</i> (prieveiksmio reikšme) neteiktinas vienu ar keliems sakinių dalims ar sakiniams jungti. Vartotini prieveiksmiai drauge, kartu arba ieškoma kitų jungimo priemonių.</p>
<p>Nuo 2020-01-01 įsigaliojo nauja Dokumentų rengimo taisyklių (toliau – taisyklės) redakcija https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403753/asr, tačiau kai kurie reikalavimai išliko.</p>	
<p>1. Taisyklių 43 p. nurodyta „Dokumento vertikalioje ar horizontalioje kraštinėje (atsižvelgiant į tai, kaip dokumentas bus segamas į bylą) paliekama 30 mm paraštė.“</p>	
<p>2. Adresatas raštuose nurodomas naudininko linksniu – kam? , žr. taisyklių 15 p.</p>	
<p>3. Jei dokumentą pasirašo vyras, rašome vadovaudamasis, jei moteris - vadovaudamasi</p>	
<p>4. Ilona Gelažnikienė yra direktorė, todėl parašo rekvizite taip ir turite rašyti „Administracijos direktorė“ (ne direktorius)</p>	
<p>5. Įstaigų pavadinimai turi sutapti su Registrų centre įregistruotais pavadinimais: Viešoji įstaiga Pakruojo ligoninė Uždaroji akcinė bendrovė „Pakruojo komunalininkas“ UAB „Pakruojo vandentiekis“ Akcinė bendrovė „Pakruojo autotransportas“ Uždaroji akcinė bendrovė „Pakruojo šiluma“ Viešoji įstaiga Pakruojo rajono pirminės sveikatos priežiūros centras Viešoji įstaiga Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras Pakruojo rajono sporto centras Pakruojo verslo informacijos centras Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras Ir kt.</p>	

*Kalbos tvarkytoja
Rita Nikalajevienė*