

# PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2018 m. kovo 27 d. Nr. 1  
Pakruojis

Posėdis įvyko 14.00 val.

Posėdžio pirmininkė – Rima Juozapavičienė

Posėdžio sekretorė – Dijana Samuitytė

Dalyvauja tarybos nariai: Lietuvos samariečių bendrijos Pakruojo skyriaus pirmininkė Dovilė Pašakinskienė, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Pakruojo rajono policijos komisariato Veiklos skyriaus tyrėja Jurgita Bialaglovė, Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos vyriausioji metodininkė Regyna Rakauskė, Pakruojo rajono savivaldybės Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus Kultūros paveldo vyriausiais specialistas Mindaugas Veliulis, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių skyriaus vedėja Eglė Koskutė, Linkuvos vaikų ir jaunimo užimtumo centro narė Austėja Makarevičiūtė, Pakruojo Juozo Pakalnio muziko mokyklos atviro jaunimo centro socialinis pedagogas Rokas Venckus.

Dalyvauja svečiai: Pakruojo atviro jaunimo centro projekto „Atrask save“ jaunimo garantijų įgyvendinimo koordinatore Sandra Martinaitienė.

## DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Pakruojo rajono savivaldybei rekomenduojamų 2018 m. įgyvendinti jaunimo politikos įgyvendinimo sričių, užduočių ir vertinimo rodiklių.
2. Dėl jaunimo organizacijų finansavimo 2018 m. konkurso nuostatų aptarimo.
3. Dėl jaunimo politikos kokybės vertinimo už 2015-2017 m. atlikimo.
4. Dėl savanoriškos veiklos skatinimo.
5. Dėl susipažinimo su Jaunimo reikalų departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos parengtomis rekomendacijomis.
6. Dėl Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo rezultatų aptarimo.
7. Dėl jaunimo reikalų tarybos veiklos palaikymo ir 2018 m. veiklos plano įgyvendinimo.
8. Kiti einamieji klausimai.

1. SVARSTYTA. Pakruojo rajono savivaldybei rekomenduojamos 2018 m. įgyvendinti jaunimo politikos įgyvendinimo sritys, užduotys ir vertinimo rodikliai.

Posėdžio pirmininkė Rima Juozapavičienė pakvietė Pakruojo rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore Dijaną Samuitytę supažindinti posėdžio dalyvius su Jaunimo reikalų departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktomis rekomendacijomis.

Posėdžio sekretorė Dijana Samuitytė informavo posėdžio dalyvius, kad 2018 m. rekomenduojamos įgyvendinti jaunimo politikos sritys ir uždaviniai:

1. Mobiliojo darbo su jaunimu plėtra - sudaryti sąlygas mobiliojo darbo su jaunimo veiklai ir / ar jos plėtrai (užtikrinti finansavimą, sukurti teisinę bazę, įtraukti į planavimo dokumentus ir t.t).
2. Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimas ir plėtra - sudaryti sąlygas atvirųjų jaunimo centrų / atvirųjų jaunimo erdvių veiklai ir / ar jos plėtrai; užtikrinti atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių teikiamų paslaugų įvairovę ir kokybę.
3. Jaunimo savanoriškos veiklos plėtra - išsiaiškinti jaunimo savanoriškos veiklos įgyvendinimo savivaldybėje situaciją; stiprinti jaunimo savanorius priimančias organizacijas; skatinti jaunimo dalyvavimą savanoriškoje veikloje.
4. Jaunimo verslumo skatinimas - jaunimo verslumo įgūdžių formavimas, siekiant jaunus asmenis mokyti ir juos skatinti imtis verslo ir savarankiškos veiklos.

5. Faktais ir žiniomis grįstos jaunimo politikos įgyvendinimas - užtikrinti faktais ir žiniomis grįstos jaunimo politikos įgyvendinimą.
6. Jaunimo politikos stiprinimas vietos lygmeniu - užtikrinti nuoseklų ir efektyvų jaunimo politikos įgyvendinimą savivaldybėje.
7. Savivaldybių jaunimo reikalų tarybų (toliau - SJRT) veiklos palaikymas ir užtikrinimas, sprendžiant jaunimui, jaunimo ir su jaunimu dirbančioms organizacijoms aktualius klausimus - užtikrinti efektyvų savivaldybės jaunimo reikalų tarybos darbą.
8. Darbo su mažiau galimybių turinčiu jaunimu stiprinimas - spręsti mažiau galimybių turinčio jaunimo socialines problemas.
9. Tarpkultūrinio mokymosi skatinimas - skatinti tarptautinės savanorystės galimybes siūlančių organizacijų akreditavimą.

Pristatė rekomenduojamas atlikti užduotis.

Posėdžio pirmininkė Rima Juozapavičienė paklausė posėdžio dalyvių ar neturi klausimų ar pastabų dėl Pakruojo rajono savivaldybei rekomenduojamų 2018 m. įgyvendinti jaunimo politikos įgyvendinimo sričių, užduočių ir vertinimo rodiklių.

Posėdžio dalyviai klausimų ir pastabų neturėjo, pritarė rekomendacijoms.

NUTARTA. Bendradarbiauti įgyvendinat rekomenduojamas 2018 m. jaunimo politikos įgyvendinimo sritis ir užduotis.

2. SVARSTYTA. Jaunimo organizacijų finansavimo 2018 m. konkurso nuostatų aptarimas.

Posėdžio pirmininkė Rima Juozapavičienė pakvietė posėdžio sekretorę Dijaną Samuitytę pristatyti Pakruojo rajono savivaldybės jaunimo organizacijų finansavimo 2018 m. konkurso nuostatus ir teikti pasiūlymus dėl finansuojamų veiklų, prioritetų bei finansavimo dydžio.

Posėdžio sekretorė Dijana Samuitytė informavo posėdžio dalyvius, kad konkurso nuostatų projektas parengtas vadovaujantis Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos parengtomis rekomendacijomis savivaldybėms rengiant finansavimo konkurso nuostatus jaunimo veikloms finansuoti (kvietė susipažinti su rekomendacijomis interneto svetainėje [www.jrd.lt](http://www.jrd.lt) adresu: <http://www.jrd.lt/informacija-dirbantiems-su-jaunimu/rekomendacijos/Rekomendacijos%20d%C4%97l%20JO,%20SJDO%20konkurso%20savivaldyb%C4%97ms.pdf>).

Pristatė parengtą Pakruojo rajono savivaldybės jaunimo organizacijų finansavimo 2018 m. konkurso nuostatų projektą ir kvietė siūlyti konkurso būdu finansuotinas veiklas, prioritetus, už kuriuos būtų galima skirti papildomus balus, pasiekimo rodiklius ir didžiausią vienam projektui galimą skirti lėšų sumą vieniems metams.

Posėdžio pirmininkė pritarė siūlomoms rekomenduojamoms finansuotinoms veikloms - iniciatyvų, naudingų savivaldybės bendruomenei, įgyvendinimas; veiklų, skatinančių jaunimo užimtumą bei verslumą įgyvendinimas; veiklų, skatinančių jaunimo, įsitraukimą į visuomeninę veiklą, aktyvumą ir pilietiškumą įgyvendinimas.

Posėdžio dalyvis Mindaugas Veliulis pasiūlė vieną iš finansuotinių veiklų - jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų informavimas, konsultavimas, jų veiklos kokybės gerinimas, narių stiprinimas mokymais.

Posėdžio dalyvė Regyna Rakauskė pasiūlė finansuotiną veiklą - bendradarbiavimo su Pakruojo rajono savivaldybės institucijomis bei įstaigomis, rajono jaunimo organizacijomis ir kitais aktyviais regioninės

politikos veikėjais (vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, privataus verslo struktūromis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis, profesinėmis sąjungomis, politinėmis partijomis ir kt.) kūrimas ir plėtojimas.

Posėdžio dalyvė Dovilė Pašakinskienė skatina savanorystę ir siūlė finansuotiną veiklą - jaunimo savanoriškos veiklos skatinimas vietos lygmeniu.

Posėdžio dalyvis Rokas Venckus siūlė didinti jaunų žmonių fizinį aktyvumą ir vieną iš finansuotinių veiklų įtraukti sveiko gyvenimo būdo propagavimą ir fizinio aktyvumo skatinimą.

Posėdžio dalyvė Eglė Koskutė pasiūlė skatinti socialinę atskirtį patiriančių, mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių socialinę įtrauktį.

Posėdžio sekretorė Dijana Samuitytė siūlė posėdžio dalyviams apsvarstyti finansavimo prioritetus, už kuriuos vertinant projektus būtų galima skirti papildomus balus. Ji supažindino su konkurso nuostatų projektu:

Finansavimo prioritetai, už kuriuos vertinant projektus skiriami papildomi balai:

1. pareiškėjas 2018 m. vykdydamas veiklas bendradarbiaus su ne mažiau kaip 2 partneriais;
2. projektas yra papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių;
3. projektas yra tęstinis;
4. pareiškėjas 2018 m. inicijuos ir įgyvendins ne mažiau kaip 2 skirtingas jaunų žmonių pilietiškumą stiprinančias veiklas, pvz., organizuos veiklas, puoselėjančias lietuvių tautos valstybingumo tradicijas, jos istorinio ir kultūrinio savitumo paveldą;
5. projektas skirtas mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms (grupiniai užsiėmimai, individualus konsultavimas, darbas su jaunuolių šeimomis ir kt.).

Posėdžio pirmininkė paklausė posėdžio dalyvių ar neturi pastabų, klausimų dėl siūlomų prioritetų. Posėdžio dalyviai pritarė ir pastabų neturėjo.

Posėdžio sekretorė Dijana Samuitytė pasiūlė įvertinti siūlomus pareiškėjams pasiekti rodiklius (kiekybinius ir kokybinius).

Posėdžio dalyvė Regyna Rakauskė pasiūlė pakeisti kiekybinį rodiklį: vietoj siūlymo į projekto veiklas įtraukti ne mažiau, kaip 30 individualių jaunų žmonių sumažinti skaičių ir nurodyti įtraukti ne mažiau kaip 20 individualių jaunų žmonių.

Posėdžio pirmininkė paklausė posėdžio dalyvių ar neturi daugiau pastabų, pasiūlymų ar klausimų dėl pasiekimo rodiklių.

Posėdžio dalyviai daugiau pastabų, pasiūlymų neturėjo ir pritarė numatytiems pasiekimo rodikliams.

Posėdžio sekretorė Dijana Samuitytė pristatė posėdžio dalyviams siūlomas skirti lėšų sumas vienam projektui. Informavo, kad visa konkursui skirta Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto suma 2018 m. metams - 9 000 (devyni tūkstančiai) Eur.

Didžiausia vienam projektui galima skirti lėšų suma vieniems metams:

1. iki 500 (penkių šimtų) Eur jaunimo organizacijų veiklos projektams ir kitoms reikmėms;
2. iki 25 proc. programai skirtų biudžeto lėšų jaunimo organizacijų sąjungos veiklos projektams;

3. iki 20 proc. lėšų bendros projekto vertės, kai projektas teikiamas finansinei paramai gauti iš kitų programų, konkursų, fondų (su sąlyga, jei dar yra programai skirtų lėšų).

Mažiausia vienam projektui galima skirti lėšų suma vieniems metams - 100 (vienas šimtas) Eur.

Posėdžio pirmininkė pasiūlė posėdžio paklausė posėdžio dalyvių ar neturi klausimų, pastabų ar pasiūlymų dėl galimų skirti lėšų vienam projektui.

Posėdžio dalyviai pastabų neturėjo ir pritarė siūlymams.

Posėdžio pirmininkė Rima Juozapavičienė pasiūlė balsuoti dėl pritarimo Pakruojo rajono savivaldybės jaunimo organizacijų finansavimo 2018 m. konkurso nuostatų projektui.

Balsavo: „Už“ – 8, „Prieš“ – 0 ir „Susilaikė“ – 0.

#### NUTARTA:

##### *1. Patvirtinti Konkurso būdu finansuojamas veiklas:*

- 1.1. iniciatyvų, naudingų Pakruojo rajono savivaldybės bendruomenei, įgyvendinimas;
- 1.2. veiklų, skatinančių jaunimo užimtumą bei verslumą, įgyvendinimas;
- 1.3. veiklų, skatinančių jaunimo įsitraukimą į visuomeninę veiklą, aktyvumą ir pilietiškumą, įgyvendinimas;
- 1.4. jaunimo ir su jaunu dirbančių organizacijų informavimas, konsultavimas, jų veiklos kokybės gerinimas, narių stiprinimas mokymais;
- 1.5. jaunimo savanoriškos veiklos skatinimas vietos lygmeniu;
- 1.6. sveiko gyvenimo būdo propagavimas ir fizinio aktyvumo skatinimas;
- 1.7. socialinę atskirtį patiriančių, mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių socialinė įtrauktis;
- 1.8. bendradarbiavimo su Pakruojo rajono savivaldybės institucijomis bei įstaigomis, rajono jaunimo organizacijomis ir kitais aktyviais regioninės politikos veikėjais (vietos bendruomenėmis, nevyriausybiniomis organizacijomis, privataus verslo struktūromis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis, profesinėmis sąjungomis, politinėmis partijomis ir kt.) kūrimas ir plėtojimas.

##### *2. Patvirtinti finansavimo prioritetus, už kuriuos vertinant projektus bus skiriami papildomi balai:*

- 2.1. pareiškėjas 2018 m. vykdydamas veiklas bendradarbiaus su ne mažiau kaip 2 partneriais;
- 2.2. projektas yra papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių;
- 2.3. projektas yra tęstinis;
- 2.4. pareiškėjas 2018 m. inicijuos ir įgyvendins ne mažiau kaip 2 skirtingas jaunų žmonių pilietiškumą stiprinančias veiklas, pvz., organizuos veiklas, puoselėjančias lietuvių tautos valstybingumo tradicijas, jos istorinio ir kultūrinio savitumo paveldą;
- 2.5. projektas skirtas mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms (grupiniai užsiėmimai, individualus konsultavimas, darbas su jaunuolių šeimomis ir kt.).

##### *3. Patvirtinti finansavimą gavusiems pareiškėjams iki 2018 m. gruodžio 31 d. privalomus pasiekti rodiklius:*

###### 3.1. Kiekybinius:

- 3.1.1. į projekto veiklas įtraukti ne mažiau kaip 20 individualių jaunų žmonių (neskaičiuojant, kiek kartų žmogus apsilankė projekto veiklose);
- 3.1.2. parengti ir žiniasklaidoje (spaudoje, internete) paskelbti ne mažiau kaip 2 straipsnius apie įgyvendinamą projektą;
- 3.1.3. į projekto veiklas įtraukti ne mažiau kaip 2 savanorius.

###### 3.2. Kokybinius:

- 3.2.1. viešinti projektą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau žinotų apie projekto tikslus, eigą ir rezultatus;

- 3.2.2. užtikrinti, kad planuojamos įgyvendinti veiklos yra pagrįstos jaunimo poreikiais, jaunų žmonių pasiūlytomis įgyvendinti veiklomis ir yra orientuotos į jaunų žmonių interesus;
- 3.2.3. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti socialinius, verslumo, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;
- 3.2.4. sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties;
- 3.2.5. sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriantiems ar mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms ir skatinti jų socialinę integraciją.
4. Pritarti didžiausiai vienam projektui galimai skirti lėšų sumai vieniems metams:
- 4.1. iki 500 (penkių šimtų) Eur jaunimo organizacijų veiklos projektams ir kitoms reikmėms;
- 4.2. iki 25 proc. programai skirtų biudžeto lėšų jaunimo organizacijų sąjungos veiklos projektams;
- 4.3. iki 20 proc. lėšų bendros projekto vertės, kai projektas teikiamas finansinei paramai gauti iš kitų programų, konkursų, fondų (su sąlyga, jei dar yra programai skirtų lėšų).
- 4.4. Mažiausia vienam projektui galima skirti lėšų suma vieniems metams - 100 (vienas šimtas) Eur.
5. Atsižvelgiant į SJRT pateiktus pasiūlymus dėl Pakruojo rajono savivaldybės jaunimo organizacijų finansavimo 2018 m. konkurso nuostatų finansuotinių veiklų, prioritetų, už kuriuos būtų galima skirti papildomus balus bei finansavimo dydžius, Jaunimo reikalų koordinatoriui parengti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl Pakruojo rajono savivaldybės jaunimo organizacijų projektų finansavimo 2018 metais konkurso nuostatų patvirtinimo. Projektą pateikti tvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

### 3. SVARSTYTA. Jaunimo politikos kokybės vertinimo už 2015-2017 m. atlikimas.

Posėdžio sekretorė Dijana Samuitytė priminė posėdžio dalyviams, kad Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2017 m. lapkričio 2 d. raštu „Dėl jaunimo politikos kokybės vertinių savivaldybėse“ rekomendavo per 2018 metus atlikti Jaunimo politikos kokybės vertinimą už 2015-2017 metus.

Mano, kad Jaunimo politikos kokybės vertinimo aprašas gali būti sėkmingai naudojamas kaip įrankis, siekiant įsivertinti jaunimo politikos situaciją vietos lygmeniu bei skatinant žiniomis ir faktais grįstų sprendimų, veiklos planų, strategijų kūrimą.

Priminė, kad jaunimo politikos kokybės vertinimas atliekamas vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. A1-1 patvirtinta jaunimo politikos savivaldybėse kokybės vertinimo metodika ir jaunimo politikos savivaldybėse kokybės vertinimo aprašu (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.320796/dfa9ZGJsel?positionInSearchResults=0&searchMod elUUID=117c5dac-e8f3-4697-ab30-6b4985b885ff>).

Posėdžio pirmininkė Rima Juozapavičienė kvietė posėdžio dalyvius teikti siūlymus dėl jaunimo politikos kokybės vertinimo už 2015 – 2017 metus.

Posėdžio sekretorė Dijana Samuitytė kvietė peržiūrėti ir 8 sritis, pagal kurias siūloma atlikti jaunimo politikos kokybės vertinimą.

Posėdžio dalyviai pritarė jaunimo politikos kokybės vertinimo už 2015 – 2017 m. atlikimui ir siūlė vertinimą atlikti pagal visas 8 sritis: Jaunimo politikos formavimas ir įgyvendinimas; Galimybės jaunimui aktyviai dalyvauti politiniame, pilietiniame ir visuomeniniame gyvenime (toliau – jaunimo dalyvavimas); Informavimo, konsultavimo, orientavimo, paramos ir pagalbos teikimo, instruktavimo, mokymo ir nukreipimo į kitas institucijas paslaugų, skirtų jauniems žmonėms, visuma (toliau – jaunimo informavimas ir konsultavimas); Jaunų žmonių veiklos finansavimas; Tarpžinybiškumas, tarpsektoriškumas; Jaunimo mokymai ir konsultavimas; Atlikti jaunimo tyrimai ir apklausos;

Įgyvendinant jaunimo politiką savivaldybėje taikomi nauji metodai, mokslinių tyrimų rezultatai, informacinės technologijos, užsienio šalių ar kitų Lietuvos savivaldybių geroji patirtis.

NUTARTA. Pritarti atlikti Jaunimo politikos kokybės vertinimą už 2015 – 2017 metus ir aktyviai bendradarbiauti atliekant jaunimo politikos kokybės vertinimą.

#### 4. SVARSTYTA. Savanoriškos veiklos skatinimas.

Posėdžio pirmininkė Rima Juozapavičienė pakvietė posėdžio sekretorę Dijaną Samuitytę pristatyti situaciją dėl savanoriškos veiklos skatinimo.

Posėdžio sekretorė Dijana Samuitytė informavo posėdžio dalyvius, kad 2017 m. pabaigoje ir 2018 m. pradžioje vykdytos jaunimo ir įstaigų apklausos dėl savanoriškos veiklos. Apklausta 17 įstaigų, galinčių priimti savanorius, bei 373 jauni žmonės. Informavo, kad 14,7 proc. jaunų žmonių atsakė, kad savanoriauja dažnai, 44,2 proc. savanoriauja kartais ir 39,7 proc. jaunų žmonių nedalyvauja savanoriškoje veikloje. Daugumą paskatino savanoriauti žmogiškumas, sąmoningumas, vidinis noras padėti silpniems bei smalsumas, noras pabandyti, noras kažką veikti. Daugiausia jauni žmonės savanoriauja iki 3 mėn. (40,8 proc.). 78,8proc. apklaustų jaunų žmonių norėtų savanoriauti. Populiariausios sritys, kuriose norėtų savanoriauti jauni žmonės - dirbti su vaikais ir jaunimu, padėti įvairių renginių ir akcijų metu, lankyti neįgaliuosius, globoti gyvūnus ir padėti vaikų globos namuose. Pakvietė posėdžio dalyvius susipažinti su savanorystės galimybių Pakruojo rajono organizacijose ir įstaigose tyrimu, kurį atliko Šiaulių universiteto studentai (pridedama).

Informavo posėdžio dalyvius, kad 2018 m. iš Savivaldybės biudžeto skirta 1000 Eur savanoriškos veiklos skatinimui. Bendradarbiaudami su Lietuvos samariečių bendrijos Pakruojo skyriumi skatinsime įstaigų ir organizacijų, galinčių priimti savanorius akreditaciją.

Pasidalino su Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos planuojamais savanorystės pokyčiais, naujienomis ir tendencijomis (pristatymas pridedamas):

Šiuo metu vyksta naujų savanorius priimančių organizacijų (PO) akreditavimas ir JGI projekto „Atrask save“ bei projekto Jaunimo savanoriška tarnyba metu akredituotų savanorius priimančių organizacijų reakreditavimas;

PO akreditavimo aprašas ir kita susijusi informacija: <http://www.jrd.lt/informacija-jaunimui/savanoryste/akreditacija>;

Savanorius priimančios organizacijos gali būti visos pelno nesiekiančios organizacijos, institucijos (tačiau kiekvienas atvejis skirtingas, reikia pildyti paraišką dėl akreditavimo, pateikti susijusius dokumentus ir tada bus organizacija informuota, ar tikrai gali būti akredituota kaip jaunimo savanorius priimanti organizacija);

Savanorišką veiklą organizuojanti (SVO) organizacija gali būti tik NVO;

Viena savanorišką veiklą organizuojanti organizacija galės aprėpti daugiau negu vieną savivaldybę;

SVO akreditavimas ir konkursas finansavimui gauti vyks kartu (gali būti, jog organizacija bus akredituota ir galės dalyvauti nacionaliniame savanoriškos veiklos įgyvendinimo modelyje, tačiau jai nebus skirtas Departamento finansavimas);

SVO organizacija be Departamento skirto finansavimo gali naudoti savo lėšas, gauti finansavimo iš savivaldybės ar kitų teisėtų trečiųjų šalių;

Jeigu reikalinga, Departamento atstovai gali atvykti į organizuojamą susitikimą su potencialiomis PO, pristatyti akreditavimo galimybes, procesą (svarbu iš anksto suderinti, koks potencialių PO pasiruošimas, kiek jie jau žino apie savanorystę, ar yra patys turėję savanorių ir pan.);

Siūloma pagal galimybes prieš tvirtinant savivaldybėje jaunimo savanoriškos veiklos įgyvendinimo modelį palaukti, kol bus patvirtintas ir paskelbtas nacionalinis aprašas.

Posėdžio pirmininkė paklausė posėdžio dalyvių ar neturi daugiau klausimų ar pasiūlymų dėl savanoriškos veiklos skatinimo rajone.

Posėdžio dalyvė Dovilė Pašakinskienė skatina savanorišką veiklą rajone ir siūlo daugiau informuoti įstaigas ir organizacijas apie galimybę akredituotis, siūlėsi pakonsultuoti rengiant dokumentus. Lietuvos samariečių bendrijos Pakruojo skyrius teikė paraišką reakreditacijai.

NUTARTA.

1. Viešinti įstaigas ir organizacijas apie akreditacijos galimybes interneto svetainėje [www.pakruojis.lt](http://www.pakruojis.lt), socialiniuose tinkluose, vietinėje spaudoje bei el. paštu.

2. Nuo 2018 m. gegužės mėn. pradėti registruoti norinčius savanoriauti jaunos žmones - sukurti registracijos anketą.

5. SVARSTYTA. Susipažinimas su Jaunimo reikalų departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos parengtomis rekomendacijomis.

Posėdžio pirmininkė Rima Juozapavičienė pakvietė posėdžio dalyvius susipažinti su Jaunimo reikalų departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos parengtomis rekomendacijomis: rekomendacijomis savivaldybėms rengiant finansavimo konkurso nuostatus jaunimo veikloms finansuoti; darbo su jaunimu gatvėje vykdymo rekomendacijomis; mobiliojo darbo su jaunimu vykdymo rekomendacijomis (pridedama).

Posėdžio sekretorė Dijana Samuitytė informavo posėdžio dalyvius, kad Jaunimo reikalų departamentas parengė rekomendacijų atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui projektą, rengiamas darbuotojų, dirbančių su jaunimu, kompetencijų kėlimo mokymų organizavimo tvarkos aprašas.

Posėdžio pirmininkė paklausė posėdžio dalyvių ar neturi klausimų ar pasiūlymų dėl rekomendacijų.

Posėdžio dalyviai klausimų ir pastabų neturėjo.

NUTARTA. Su parengtomis rekomendacijomis supažindinti Pakruojo atvirą jaunimo centrą.

6. SVARSTYTA. Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo rezultatų aptarimas.

Posėdžio pirmininkė Rima Juozapavičienė pakvietė Pakruojo atviro jaunimo centro JGI koordinatore Sandra Martinaitienę pristatyti Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimą Savivaldybėje ir pasiektus rezultatus.

Posėdžio dalyvė Pakruojo atviro jaunimo centro projekto „Atrask save“ jaunimo garantijų įgyvendinimo koordinatore Sandra Martinaitienė informavo posėdžio dalyvius, kad nuo projekto įgyvendinimo pradžios įtraukti 102 neaktyvūs jaunuoliai, neregistruoti darbo biržoje. Per 2018 m. I ketvirtį įtraukti 22, iš jų 5 įsidarbino subsidijuojamai, 4 mokosi profesijos, kiti dar laukia kursų. Numatytas projekto rodiklis - iki 2018 m. spalio mėn. įtraukti 140 neaktyvių jaunų žmonių. JGI koordinatore informavo posėdžio dalyvius, kad aktyviai organizuoja susitikimus seniūnijose, bendrauja su neaktyviu jaunimu, socialiniais darbuotojais, Jaunimo reikalų koordinatore, seniūnais identifikuojant neaktyvius jaunos žmones ir įtraukiant juos į projekto „Atrask save“ veiklas.

Posėdžio pirmininkė Rima Juozapavičienė paklausė posėdžio dalyvių ar neturi klausimų ar pastabų dėl jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo ir rezultatų pristatymo.

Posėdžio dalyviai klausimų ir pastabų neturėjo.

NUTARTA. Toliau bendradarbiauti su JGI koordinatore dėl neaktyvių jaunų žmonių identifikavimo ir užimtumo.

7. SVARSTYTA. Jaunimo reikalų tarybos veiklos palaikymas ir 2018 m. veiklos plano įgyvendinimas.

Posėdžio pirmininkė Rima Juozapavičienė pakvietė posėdžio sekretorę Dijaną Samuitytę supažindinti posėdžio dalyvius su Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pristatytu rengiamu savivaldybių jaunimo reikalų tarybų veiklos kokybės vertinimo aprašu.

Posėdžio sekretorė Dijana Samuitytė informavo posėdžio dalyvius, kad skatinama Savivaldybių jaunimo reikalų tarybas (SJRT) nuolat stiprinti. 2018 metais Departamentas planuoja organizuoti didesnės aprėpties mokymus skirtus SJRT nariams. Pagrindinės SJRT veiklos kryptys – analizuoti (inicijuoti tyrimus susijusius su jaunimu, jaunimo poreikius, organizacijų situaciją, kitų savivaldybių veiklą ir tarptautines patirtis), siūlyti ir inicijuoti (su darbu su jaunimu, jaunimo įgalinimu, atstovavimu, savanoriška veikla, tarpžinybine ir tarpsektorine veikla susijusius sprendimus, jaunimo programų turinį, nuomonę klausimais susijusiais su jaunimu, finansavimo dydžius bei tvarką), vertinti (jaunimo politikos kokybės vertinimas, programų ir projektų efektyvumo vertinimas, sprendimų pasekmių analizė).

Posėdžio pirmininkė Rima Juozapavičienė pakvietė posėdžio dalyvius peržiūrėti 2018 metų SJRT veiklos plano priemones ir pagal galimybes įgyvendinti numatytas priemones.

NUTARTA. Pagal veiklos planą II ketvirtyje skatinti savanorišką veiklos plėtrą rajone skleidžiant informaciją įstaigoms ir organizacijoms apie akreditaciją ir reakreditaciją, atnaujinti duomenis apie ugdymo įstaigų mokinių savivaldas ir organizuoti išvykstamuosius posėdžius / susitikimus į Pakruojo atvirą jaunimo centrą ir atviras jaunimo erdves.

#### 8. SVARSTYTA. Kiti einamieji klausimai.

Posėdžio pirmininkė Rima Juozapavičienė pakvietė posėdžio dalyvius suorganizuoti išvykstamąjį posėdį / susitikimą Pakruojo atvirame jaunimo centre. Tikslas – susipažinti su Pakruojo atviro jaunimo centro veikla, atvirojo darbo su jaunimu principais, uždaviniais ir funkcijomis bei tikslinėmis grupėmis. Esant poreikiui, pateikti rekomendacijas dėl efektyvesnės centro veiklos kokybės užtikrinimo ir plėtros.

Posėdžio dalyvis Rokas Venckus pasiūlė posėdžio dalyviams atvykti į Pakruojo atvirą jaunimo centrą 2018 m. balandžio 4 d. (trečiadienį) 13.00 val. Informavo, kad tą dieną visi Pakruojo atviro jaunimo centro darbuotojai bus Pakruojo atvirame jaunimo centre, pristatys veiklą, parodys patalpas ir turimas priemones.

Posėdžio pirmininkė Rima Juozapavičienė kvietė posėdžio dalyvius pritari arba teikti pasiūlymus dėl kitos susitikimo datos. Posėdžio dalyviai pritarė pasiūlytai datai.

NUTARTA. 2018 m. balandžio 4 d. 13.00 val. Pakruojo atvirame jaunimo centre organizuoti išvykstamąjį posėdį / susitikimą.

#### PRIDEDAMA:

1. Savanorystės galimybių Pakruojo rajone organizacijose ir įstaigose tyrimas, 4 lapai.
2. Pristatymas „Savanorystės naujienos (pokyčiai, naujienos ir tendencijos)“, 14 lapų.
3. Rekomendacijos savivaldybėms rengiant finansavimo konkurso nuostatus jaunimo veikloms finansuoti, 9 lapai.
4. Darbo su jaunimo gatvėje vykdymo rekomendacijos, 7 lapai.
5. Mobiliojo darbo su jaunimu vykdymo rekomendacijos, 7 lapai.

Posėdžio pirmininkė

Posėdžio sekretorė

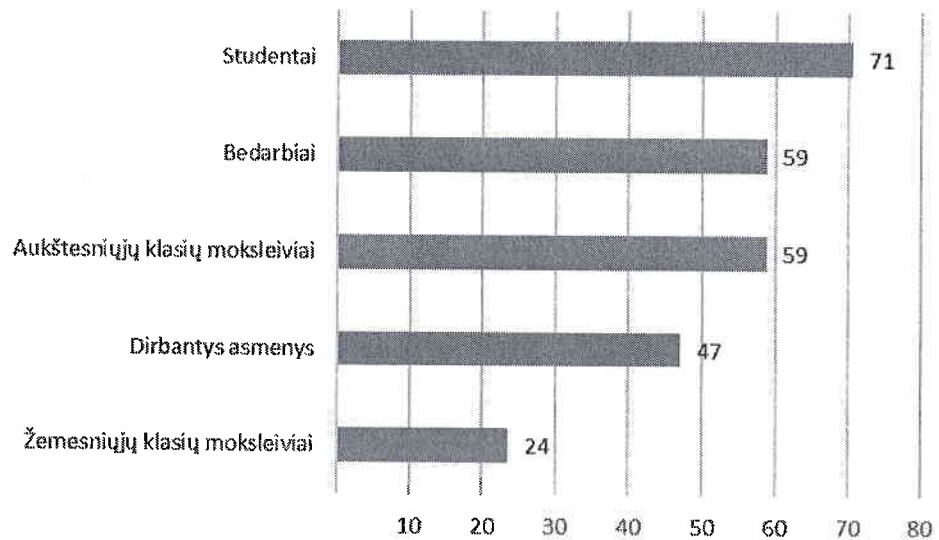
Rima Juozapavičienė

Dijana Samuitytė



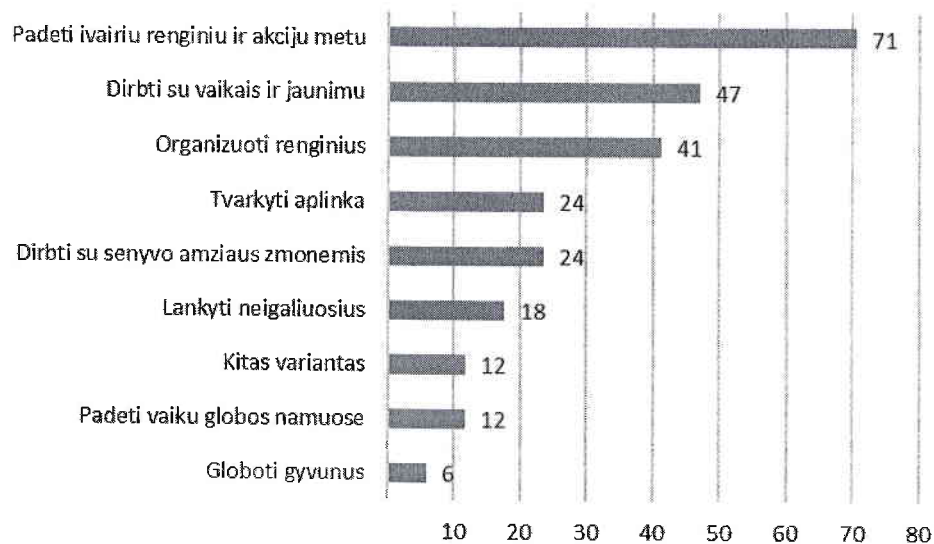
## Savanorystės galimybių Pakruojo rajono organizacijose ir įstaigose tyrimas

Iš viso buvo apklausta 17 organizacijų. (Žr. 1 lentelė) Iš jų 8 organizacijos jau turi darbo su savanoriais patirties, o 9 organizacijos – ne. 15 apklaustų organizacijų atstovų teigia, kad jų įstaigoje savanoriai yra reikalingi, o 2 – ne. Organizacijų buvo paklausta, kas galėtų savanoriauti jų organizacijoje, duomenys pateikti 1 paveikslėlyje.



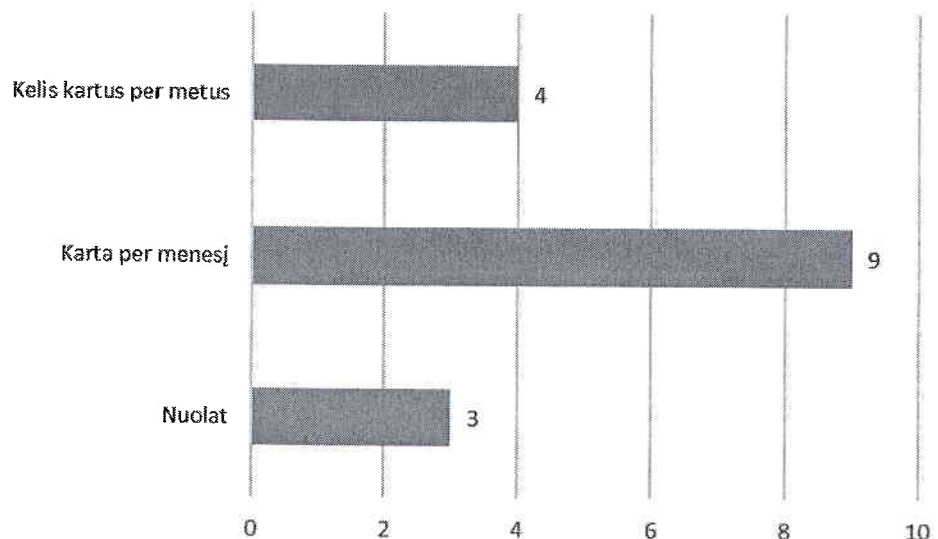
**1. Pav.** Kas galėtų savanoriauti Jūsų organizacijoje/įstaigoje

Iš diagramos (Žr. 1 Pav.) galime pastebėti, kad didžioji dalis įmonių (71 proc.) teigia, kad jų įmonėje daugiausiai galėtų savanoriauti studentai. Bedarbius ir aukštesniųjų klasių moksleivius įmonės priimtų mažiau, juos pasiruošusios priimti 59 proc. apklaustų įmonių. Mažiausiai įmonės yra linkusios priimti žemesniųjų klasių moksleivius (24 proc.).



## 2. Pav. Kokiose srityse reikalinga savanorių pagalba (proc., N=17)

Į klausimą „Kokiose srityse reikalinga savanorių pagalba?“ (Žr. 2. Pav.) 71 proc. Įmonių atsakė, kad savanorių pagalba daugiausiai jiems būtų reikalinga įvairių renginių ir akcijų metu. 47 proc. atsakė, kad pagalba būtų reikalinga dirbti su vaikais ir jaunimu, o 41 proc., kad organizuoti renginius. Turėdami galimybę apklausoje pateikti savo atsakymo variantą, respondentai nurodė, kad: *reikalinga pagalba senyvo amžiaus asmenims, ypač gyvenantiems nuosaviuose namuose: malkų sunėšimas, lapų grėbimas, daržo ravėjimas, kapų tvarkymas, ypač pavasarį ir rudenį. Butuose gyvenantys pageidauja bendravimo. Padėti tvarkyti dokumentus.*



## 3 pav. Kaip dažnai Jums reikėtų savanorių pagalbos Jūsų organizacijoje/įstaigoje

Iš 17 įstaigų dauguma (9) nurodė, kad savanorius priimtų kartą per mėnesį, 4 įstaigos savanorius priimtų kelis kartus per metus, o 3 įstaigos – nuolat. (Žr. 3 pav.)

## Informacija apie organizacijas, įstaigas

Organizacijos pavadinimas	Savanorių skaičius	Amžiaus grupės	Veiklos
Klubas „Sporto ABC“	2-4	Žemesniųjų klasių moksleivius, aukštesniųjų klasių moksleiviai, studentai.	Dirbti su vaikais ir jaunumu, padėti įvairių renginių ir akcijų metu.
Linkuvos socialinių paslaugų centras	2	aukštesniųjų klasių moksleiviai, studentai, dirbantys asmenys.	Dirbti su senyvo amžiaus žmonėmis, dirbti su vaikais ir jaunumu, padėti vaikų globos namuose, tvarkyti aplinką, padėti įvairių renginių ir akcijų metu.
Pamūšio parapijos vaikų globos namai	7	aukštesniųjų klasių moksleiviai studentai, dirbantys asmenys, bedarbiai.	Padėti vaikų globos namuose, organizuoti renginius, padėti įvairių renginių ir akcijų metu.
Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centras	5	Studentai, bedarbiai.	Dirbti su senyvo amžiaus žmonėmis, dirbti su vaikais ir jaunumu, tvarkyti aplinką, <i>reikalinga pagalba senyvo amžiaus asmenims, ypatingai gyvenantiems nuosavuose namuose: malkų sunėsimas, lapų grėbimas, daržo ravėjimas, kapų tvarkymas, ypač pavasarį ir rudenį. Butuose gyvenantys pageidaujia bendravimo.</i>
Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centras	2	aukštesniųjų klasių moksleiviai, studentai.	Organizuoti renginius, padėti įvairių renginių ir akcijų metu.
Pakruojo seniūnija	5	Žemesniųjų klasių moksleivius, aukštesniųjų klasių moksleiviai, studentai, bedarbiai.	Lankyti neįgaluosius, Dirbti su senyvo amžiaus žmonėmis, tvarkyti aplinką, padėti įvairių renginių ir akcijų metu, globoti gyvūnus.
Krepšinio klubas „Aigima“	-	-	-
Pakruojo vaiku lopšelis - darželis „Saulutė“	5-6	Studentai, dirbantys asmenys.	Dirbti su vaikais ir jaunumu, organizuoti renginius, padėti įvairių renginių ir akcijų metu.
Pakruojo raj. savivaldybės administracijos Klovainių seniūnija	2-3	aukštesniųjų klasių moksleiviai, bedarbiai.	Lankyti neįgaluosius, dirbti su senyvo amžiaus žmonėmis, tvarkyti aplinką.
Šiaulių apskrities VPK Pakruojo rajono PK	Iki 10	Žemesniųjų klasių moksleivius, aukštesniųjų klasių moksleiviai.	Dirbti su vaikais ir jaunumu, padėti įvairių renginių ir akcijų metu.
Šiaulių apskrities VPK Pakruojo rajono PK	Visus veiklius	Žemesniųjų klasių moksleivius, aukštesniųjų klasių moksleiviai, studentai, dirbantys asmenys, bedarbiai.	padėti įvairių renginių ir akcijų metu.
Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	3	Studentai, dirbantys asmenys, bedarbiai.	Dirbti su vaikais ir jaunumu, organizuoti renginius, padėti įvairių renginių ir akcijų metu.
Linkuvos socialines globos namai	Visus norinčius	aukštesniųjų klasių moksleiviai studentai, dirbantys asmenys, bedarbiai.	Lankyti neįgaluosius, organizuoti renginius, padėti įvairių renginių ir akcijų metu.

Žeimelio gimnazija	2	aukštesniųjų klasių moksleiviai, studentai.	Dirbti su vaikais ir jaunumu, organizuoti renginius.
Balsių pagrindinė mokykla	2-3	dirbantys asmenys, bedarbiai.	Padėti įvairių renginių ir akcijų metu.
Šiaulių teritorinės darbo biržos Pakruojo skyrius	-	Bedarbiai	Padėti įvairių renginių ir akcijų metu, <i>padėti tvarkyti dokumentus.</i>
Pakruojo raj. sav. J. Paukštelio viešoji biblioteka Rozalimo padalinys	1	Studentai, dirbantys asmenys, bedarbiai.	Dirbti su vaikais ir jaunumu, organizuoti renginius.

2 lentelė

### Organizacijų kontaktai

Organizacijos pavadinimas	Kontaktai
Klubas „Sporto ABC“	862140126
Linkuvos socialinių paslaugų centras	Tel. Nr. 868538532, l.centras@gmail.com
Pamūšio parapijos vaikų globos namai	Roma Bartkevičiute +37065085413
Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centras	L. Giros 3D, Pakruojis, 842151110
Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centras	Tel. 8 421 44561, mob. 861562569 Aušra Butnorienė
Pakruojo seniūnija	-
Krepšinio klubas „Aigima“	-
Pakruojo vaiku lopšelis - darželis „Saulutė“	darzissaulutepakruojis@gmail.com +37060044050
Pakruojo raj. savivaldybės administracijos Klovainių seniūnija	Klovainiai@pakruojis.lt, tel. 8421 44417
Šiaulių apskrities VPK Pakruojo rajono PK	Nida Mažeikaitė, +370 67434198, el. p. nida.mazeikaite@policija.lt, įstaigos adresas: Vyt. Didžiojo g. 15, Pakruojis
Šiaulių apskrities VPK Pakruojo rajono PK	Pakruojo r. PK bendruomenės pareigūnė Nida Mažeikaitė, tel. 8 700 61619, el. p. nida.mazeikaite@policija.lt
Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	Laisvida Badauskienė, 868507668
Linkuvos socialinės globos namai	Linkuvos socialinės globos namai, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Solveiga Zaleskienė, tel. 864570531, el. paštas pavaduotoja@linkuvosocglobosnamai.lt
Žeimelio gimnazija	Laima Almonaitienė almonlaima40@gmail.com
Balsių pagrindinė mokykla	Tel. 8 612 09295
Šiaulių teritorinės darbo biržos Pakruojo skyrius	-
Pakruojo raj. sav. J. Paukštelio viešoji biblioteka Rozalimo padalinys	vyresnioji bibliotekininkė Sandra Stanevičienė, tel. 8 421 43209

# SAVANORYSTĖ NAUJJIENOS

Pokyčiai, naujienos ir tendencijos

# Sąvokos

- Savanorišką veiklą organizuojanti organizacija (SVOO) – Koordinuojanti organizacija

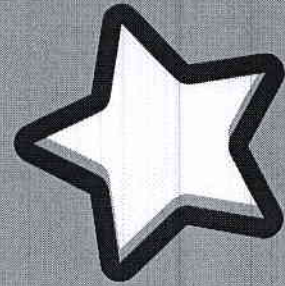
- Jaunimo savanoriškos veiklos tarnyba ir Projektas Atrask save

- JSVT gali būti vykdomas tik tuo atveju, jei veiklos organizavime dalyvauja savanoris, PO, SVO organizacija bei veikloms vykdyti yra skiriamas finansavimas iš valstybės ar savivaldybės biudžeto.
- Savanoris savanorišką tarnybą gali įgyvendinti tik vienoje pasirinktoje SVO organizacijoje.



## AKREDITACIJA

Priimančių organizacijų,  
Savanorišką veiklą  
organizuojančių  
organizacijų.



## PRIPAŽINIMAS

Neformalioju būdu įgytų  
kompetencijų vertinimas,  
pripažinimas. Kas vykdo? Ką  
svarbu žinoti apie tai?



## SAVANORYSTĖ

Jaunimo savanoriškos veiklos  
tarnybos veiklą, galimybes ir  
privalomos sąlygos. Kas gali,  
kur gali.



# AKREDI TACIJA

## Akreditavimas

procesas, kurio metu potencialios PO įvertinamos vadovaujantis vertinimo kriterijais ir tvarka, numatytais JRD arba procesas, kurio metu potencialios SVO organizacijos įvertinamos vadovaujantis vertinimo kriterijais ir tvarka, numatytais JRD

- Priimanti organizacija
- SVO organizacija
- JRK



## **PATEIKIMAS**

Organizacijos teikia paraiškas JRD ir sprendimą gauna iš JRD

## **AKREDITACIJOS VIZITAS**

organizuojamas susitikimas su PO ir jos kuratoriumi. Akreditaciją vykdo bei teikia rekomendacijas ekspertas.

## **GALIOJIMAS**

Akreditacija galioja - 3 m., Reakreditacija - 2 m. (Nesėkmingos akreditacijos tarpas - 3 mėn.)

Atrask save - iki 2018 m. rugsėjo 20 d.



## Savanorišką veiklą organizuojanti organizacija

2018 m. pirmoji SVO organizacijų akreditacija bus vykdoma konkurso metu.

- Veikia ilgiau nei 1 metus
- Mentorius turi patirties jaunimo neformaliojo ugdymo srityje

## **PRIMANČIOS ORGANIZACIJOS**

Skatinti organizacija kreiptis dėl akreditacijos  
Kaupiti informaciją apie akredituotas organizacijas



## **SVO ORGANIZACIJOS**

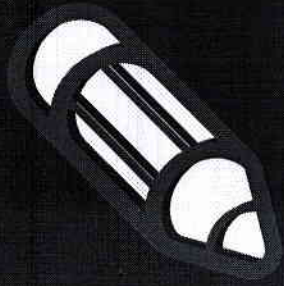
Kaupiti informaciją apie akredituotas organizacijas



## **SAVIVALDYBĖ**

Sudaryti sąlygas jaunimo savanoriškai veiklai ir / ar jos plėtrai, įtraukiant į planavimo dokumentus, siekiant užtikrinti finansavimą ir testinumą.





## SAVANORYTĖ

## Jaunimo savanoriška veikla

According to Wikipedia, a presentation is the process of presenting a topic to an audience. It is typically a demonstration, introduction, lecture, or speech meant to inform, persuade, or build good will.

---

### PRIVALOMA

- PO - SV00 - SAVANORIS
- FINANSAVIMAS

## SAVANORIS

Atrask save - 15 m. - 29 m.

Jaunimo savanoriškos veiklos tarnyba - 14 m. - 29 m.

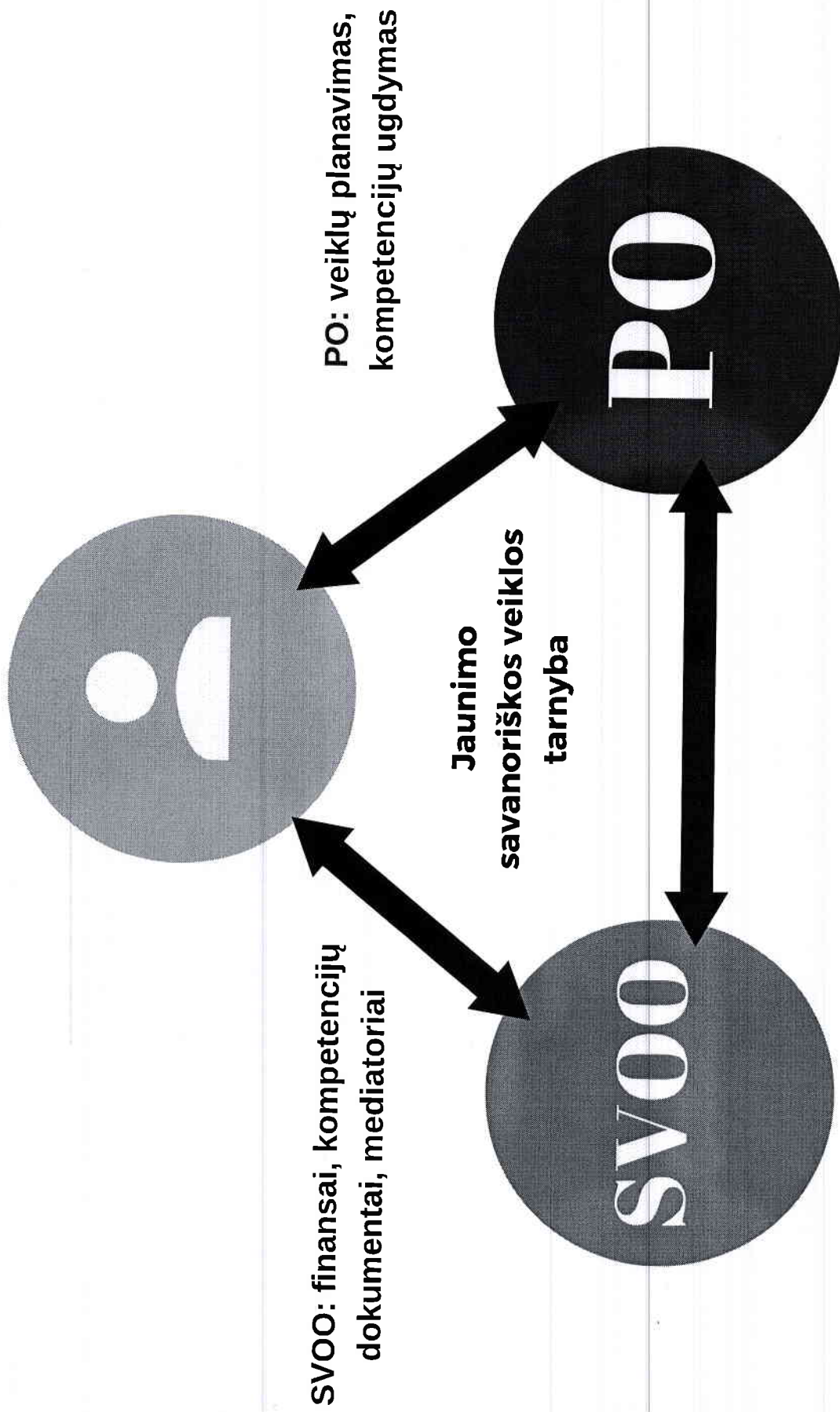
## LAIKAS

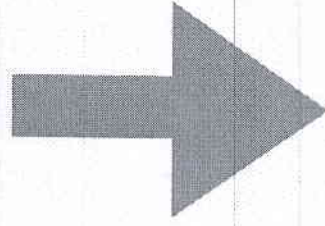
Veikla turi būti vykdoma ne mažiau kaip 10 val. per savaitę arba ne mažiau 40 val. per mėnesį, kurios išdėstomos po ne mažiau nei 2 val. per savaitę, ir trunka 6 mėn. Pagal suderintą lankomumo grafiką.

## FINANSAVIMAS

Tik vienoje SVO organizacijoje pagal savanorio pasirinkimą

Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašas





- **Kaupti informaciją apie potencialius savanorius**
- **Konsultuoti interesantus (savanorius, PO, SVOO)**
- **Skleisti informaciją apie galimybes**
- **Skatinti savanoriškos veiklos plėtrą savivaldybėje**



# SAVANORIŠKA VEIKLA



100 EUR

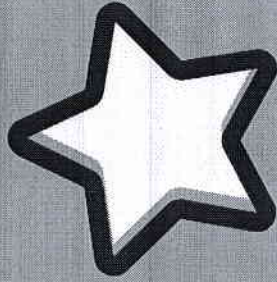


200 EUR



???





## PRIPAŽINIMAS

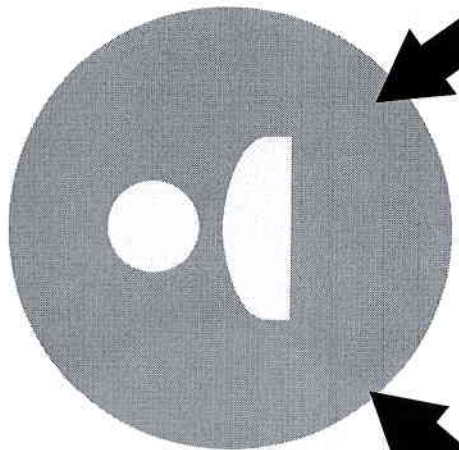
# Pripažinimas

Procesas, kurio metu yra vertinamos savanorio įgytos kompetencijos vadovaujantis tvarka ir vertinimo kriterijais nustatytais Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, siekiant įvertinti ir pripažinti kompetencijas bei pasiekimus įgytus savanoriškos tarnybos metu ir taip padidinti jų galimybes siekiant aukštojo mokslo ir įsitraukti į darbo rinką.

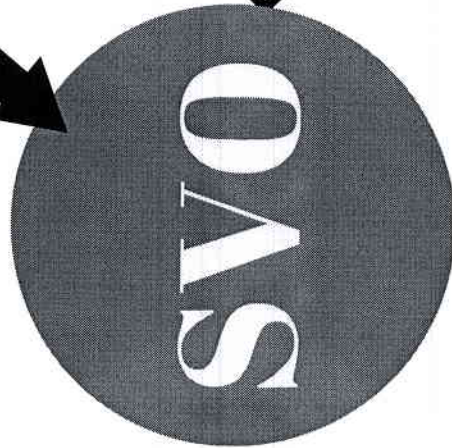
## **PRIVALOMA:**

- 15 darbo dienų
- Prašymas
- Pažymėjimas

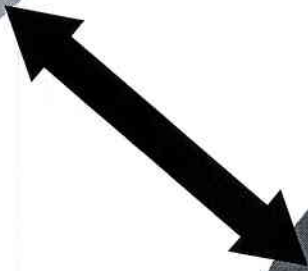
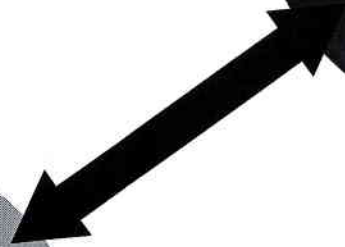
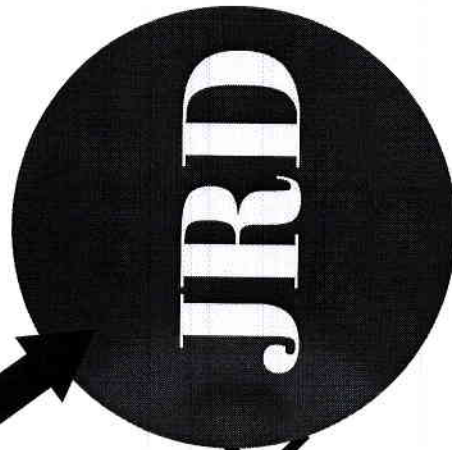
Savanoris: prašymas



SVOO: kompetencijų  
dokumentai



JRD: prašymas, vertinimas,  
pripažinimo dokumentai





**REKOMENDACIJOS SAVIVALDYBĖMS RENGIANČIAMS FINANSAVIMO KONKURSO NUOSTATUS  
JAUNIMO VEIKLOMS FINANSUOTI**

**NR. 2018/1**

**REKOMENDACIJOS PASKELBIMO DATA: 2018-03-05**

## TURINYS

I. ĮVADAS.....	3
II. BENDROSIOS REKOMENDACIJOS .....	3
III. REKOMENDACIJOS NUOSTATŲ STRUKTŪRAI.....	4
III. NUOSTATŲ PUNKTŲ FORMULAVIMO PAVYZDŽIAI .....	8

## I. ĮVADAS

Siekiant kokybiško ir sklandaus jaunimo politikos įgyvendinimo regionuose, 2018 metų pradžioje Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atliko savivaldybėse vykdomų finansavimo konkursų, skirtų finansuoti jaunimo veiklas, nuostatų analizę. Išanalizavus 49 Lietuvos savivaldybių pateiktus finansavimo konkurso nuostatus ir nustačius, jog kiekvienoje savivaldybėje yra skirtingi tiek finansavimo skyrimo būdai, tiek pats nuostatų turinys, buvo parengtos šios rekomendacijos savivaldybėms, tikintis, kad jos padės pagerinti vykdomų finansavimo konkursų kokybę ir užtikrins lygias sąlygas Lietuvos regionuose veikiantiems jauniems žmonėms gauti reikiamą finansavimą veikloms vykdyti.

## II. BENDROSIOS REKOMENDACIJOS

- **Finansavimo skyrimo būdai.** Atlikus nuostatų analizę buvo pastebėta, jog dalis savivaldybių finansavimo konkursų nuostatuose numato du galimus veiklų finansavimo būdus – pagal paskelbtą finansavimo konkursą arba pagal pateiktą prašymą. Siekiant, kad visi norintys gauti finansavimą veikloms turėtų lygias teises, rekomenduojama, kad finansavimo konkursas būtų skirtas veikloms finansuoti tik konkurso būdu. Savivaldybėms, matančioms poreikį pagal prašymą finansuoti, pavyzdžiui, jaunimo organizacijų steigimosi išlaidas, transporto ar kitas išlaidas vykstant į renginius kituose miestuose, dalyvaujant tarptautiniuose projektuose, turėtų tam pasitvirtinti atskirą lėšų skyrimo pagal prašymą tvarkos aprašą, kuriame būtų apibrėžtos išlaidos, kurioms galima prašyti finansavimo, prašymų teikimo, vertinimo bei skyrimo tvarka, atsiskaitymas už gautas lėšas. Jei remiantis šiomis rekomendacijomis nusprendžiama atskirai reglamentuoti konkurso būdu ir pagal prašymą skiriamų lėšų skyrimą, svarbu nepamiršti, kad turi būti numatytos ir atskiros sumos kiekvienam finansavimo būdui.
- **Finansavimo konkurso platumas.** Tam, kad būtų užtikrintas jaunimo veiklos finansavimas, rekomenduojama, kad savivaldybėse kiekvienais metais būtų patvirtinama atskira suma, skirta finansavimo konkurso būdu jaunimo veikloms finansuoti bei atsižvelgiant į tai, būtų paruošti atskiri konkurso nuostatai orientuoti tik į jaunimo veiklų finansavimą. Jeigu nėra įmanoma patvirtinti atskiro finansavimo konkurso, rekomenduojama pavyzdžiui, Nevyriausybinių organizacijų finansavimo tvarkoje išskirti jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų (bei pagal galimybes neformalių jaunimo grupių) programų ir / ar projektų finansavimo paprogramę, siekiant atskirti nuo bendro vertinimo kartu su visomis nevyriausybėmis organizacijomis ir kitais paraiškų teikėjais. Rengiant bendrus finansavimo konkursus, kuriuose dėl finansavimo konkuruoja ne tik jaunimo organizacijos, bet ir kitos, pavyzdžiui, biudžetinės įstaigos (švietimo, sporto ar kultūros), nėra numatomos aiškios ir pastovios sumos, skiriamos jaunimo projektams. Taip pat jaunimo organizacijų ruoštos paraiškos dėl jaunų žmonių patirties ir (ar) įgūdžių trūkumo gali būti parengtos silpniau nei biudžetinių įstaigų, kurios dėl to vertinimo metu įgyja pranašumą.

### III. REKOMENDACIJOS NUOSTATŲ STRUKTŪRAI

Rengiant finansavimo konkurso nuostatus svarbu ne tik aiškiai išskirti reikalavimus projektų turiniui, pareiškėjams ir kt., bet ir nuosekliai ir tvarkingai visa tai pateikti. Šioje bei trečiojoje dalyje teikiame rekomendacijas dėl galimos nuostatų struktūros bei pavyzdžius, kaip galėtų būti suformuluoti svarbiausi punktai.

#### I skyrius – Bendrosios nuostatos

- **Finansavimo konkurso organizatorius.** Nuostatuose rekomenduojama nurodyti įstaigą, kuri organizuoja finansavimo konkursą. Atliekant finansavimo konkursų nuostatų analizę buvo pastebėta, jog dažnu atveju organizatoriumi yra nurodomas už konkurso vykdymą atsakingas skyrius arba specialistas, tačiau kadangi lėšos yra skiriamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, o ne skyriaus ar specialisto, tai savivaldybė turi būti nurodyta kaip konkurso organizatorius.
- **Informacijos apie konkursą skelbimas.** Finansavimo konkursas turėtų būti skelbiamas viešai konkursą organizuojančios įstaigos interneto svetainėje nurodant projektų teikimo terminus, kontaktinį asmenį, teikiantį konsultacijas pareiškėjams, nuorodas į finansavimo konkursų dokumentus ir kt.
- **Konkurso tikslas.** Rekomenduojama išskirti vieną aiškų bei konkretų finansavimo konkurso tikslą, kuriame atsispindėtų pagrindinė konkurso mintis. Tikslas turėtų būti pateiktas vienu sakiniu (žr. 1 lentelė).
- **Finansavimo suma.** Rekomenduojama nurodyti didžiausią vienam projektui galimą skirti sumą bei esant galimybei nurodyti ir mažiausią. Priimant sprendimą dėl didžiausios ir mažiausios sumos, rekomenduojame įvertinti, ar planuojamos sumos galės užtikrinti konkurso nuostatuose iškeltų reikalavimų turiniui kokybę. Esant situacijai, kai finansavimo konkursui skirta suma iš biudžeto yra maža, patariame svarstyti variantą finansuoti mažiau projektų, tačiau taip su racionaliai skirta suma užtikrinti jų įgyvendinimą.
- **Projektų įgyvendinimo trukmė.** Projektų įgyvendinimų trukmė turi būti apibrėžta atsižvelgiant į keliamus reikalavimus turiniui bei planuojamą skirti sumą. Planuojant finansuoti nevienadienes veiklas, rekomenduojama numatyti projekto trukmę ne mažesnę kaip 3 mėnesiai.
- **Nuostatuose vartojamos sąvokos.** Išskiriant vartojamas sąvokas rekomenduojama jas apibrėžti taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose. Jei vartojamos sąvokos nėra, apibrėžimo suformulavimui gali padėti žodynai.

#### II skyrius – Reikalavimai projektų turiniui

- **Konkurso būdu finansuotinos veiklos.** I skyriuje nurodžius konkurso tikslą, šiame būtina nurodyti finansuotinas veiklas, kurias apibrėžia ir nurodo pareiškėjui, kokioms veikloms jis gali prašyti finansavimo (žr. 1 lentelė).

- **Prioritetai.** Prioritetai – tai pareiškėjui ar projekto turiniui keliamos papildomos sąlygos, už kurių įgyvendinimą vertinimo metu yra skiriami papildomi balai. Prioritetai nėra privalomi. Prioritetai turi būti suformuluoti aiškiai ir taip, kad jų įgyvendinimą būtų galima patikrinti paraiškos vertinimo dieną arba numatyti, kad projekto finansavimo atveju, prioriteto įgyvendinimas sutartyje būtų minimas kaip įsipareigojimas (žr. 1 lentelė). Nerekomenduojama išskirti prioritetinių veiklų, kurias pareiškėjui numačius įgyvendinti, jo paraiška būtų finansuojama pirmiau tų, kurios nenusimatė įgyvendinti numatytų veiklų.
- **Privalomos sąlygos turiniui.** Tai nėra privaloma nuostatų dalis, tačiau, jei yra matomas poreikis, kad projekto turinyje būtinau atsispindėtų kokie nors aspektai – jie gali būti numatyti (žr. 1 lentelė). Numačius privalomas sąlygas turiniui, svarbu vertinimo formoje numatyti klausimą, kuriuo vertintojai įvertintų, kaip parengtas projektas atitinka iškeltą sąlygą. Kadangi tai būtų privaloma sąlyga turiniui, tai projekto turinio neatitikimas jai iš karto nulemtų finansavimo galimybės praradimą.
- **Sutartiniai įsipareigojimai.** Svarbu nurodyti tai, ką finansavimo gavimo atveju turės įvykdyti pareiškėjai. Įsipareigojimai turi būti suformuoti atsižvelgiant į bendrą nuostatų turinį bei turi būti įgyvendinami, išmatuojami (žr. 1 lentelė).
- **Veiklos vykdymo teritorija.** Nuostatuose turi būti apibrėžta, kokioje teritorijoje gali būti vykdomos veiklos – savivaldybėje, Lietuvos teritorijoje ar dar plačiau.
- **Kokios veiklos nefinansuotinos?** Nors nuostatuose ir nurodomos finansuotinos veiklos, tačiau svarbu nurodyti atvejus bei aspektus, kuriuos atitinkanti paraiška neišvengiamai būtų nefinansuojama (žr. 1 lentelė).

### III skyrius – Reikalavimai pareiškėjams, vykdytojams ir dalyviams

- **Reikalavimai pareiškėjams.** Šiame skyriuje labai svarbu tiksliai nurodyti, kas gali teikti paraiškas. Prie reikalavimų gali būti nurodomas ne tik teisinis statusas ar teritorija, kurioje pareiškėjas turi veikti, bet reikalavimai jo veiklos vykdymo patirčiai, priemonių turėjimui įgyvendinant projektą ir kt. Rengiant jaunimo organizacijų veiklos finansavimo konkursus, daugiausiai neaiškumų ir klausimų kyla, kai norima apibrėžti neformalių jaunimo grupių dalyvavimą finansavimo konkurse. Atlikus savivaldybių organizuojamų finansavimo konkursų analizę, buvo pastebėta, kad didžioji dalis savivaldybių paraišką konkursui leidžia teikti pačiai neformaliai grupei, tačiau sutartį laimėjimo atveju už neformalią jaunimo grupę pasirašo registruota organizacija, kuri prisiima visą atsakomybę už projekto įgyvendinimą ir atsiskaitymą. Tokia praktika nėra rekomenduojama, nes vertinimo proceso metu nėra matoma, kokia organizacija prisiims atsakomybę ir ar ji tai gali daryti (pavyzdžiui, gali turėti įsiskolinimų savivaldybei). Patartina nuostatuose numatyti, kad paraišką teikia ne neformali jaunimo grupė savo vardu, bet organizacija, kuri laimėjimo atveju pasirašintų sutartį. Paraiškoje turėtų būti aiškiai nurodyta, kad veiklos bus vykdomos neformalios jaunimo grupės, su kurios atstovais yra pasirašytos, pavyzdžiui, savanorystės sutartys (žr. 1 lentelė).

- **Reikalavimai vykdytojams ir projekto dalyviams.** Esant poreikiui galima nusimatyti reikalavimus projekto dalyviams ir vykdytojams. Jie gali būti keliami išsilavinimui, patirčiai, amžiui ir kt. (žr. 1 lentelė).

#### IV skyrius – Projektų teikimas

- **Teikiamų paraiškų skaičius.** Būtina nurodyti, kiek vienas pareiškėjas gali pateikti į konkursą paraiškų bei aprašyti veiksmus, kai pateikiama daugiau nei nurodoma.
- **Paraiškų pateikimas.** Turi būti pateikta informacija apie paraiškos teikimui skirtą laiką, vietą ir būdą, kur ir kaip turi būti pristatyta paraiška.
- **Papildomi dokumentai.** Svarbu nurodyti kartu su paraiška privalomus pateikti dokumentus. Dokumentų reikalingumas nustatomas atsižvelgiant į reikalavimus projekto turiniui, pareiškėjams bei vykdytojams.

#### V skyrius – Projektų vertinimas

- **Privalomų sąlygų atitikimas.** Rekomenduojama, kad po paraiškų pateikimo termino pabaigos, už konkurso administravimą atsakingas specialistas atliktų formaliųjų kriterijų vertinimą – peržiūrėtų visas paraiškas ir įvertintų, ar visi reikalingi dokumentai pateikti. Šio proceso atlikimas užtikrintų sklandesnį ir patogesnį turinio vertintojų darbą. Formalieji kriterijai ir jų atitikimo vertinimas turėtų būti aprašomas kartu su nuostatais patvirtintoje formoje. Taip pat, konkurso nuostatuose reiktų nusimatyti, ar paraiška gali būti tikslinama, jeigu taip, kokiais atvejais ir terminais. Siūloma numatyti, kaip po formaliųjų kriterijų vertinimo bus informuojami pareiškėjai.
- **Vertinimo komisijos darbas.** Įvertinus formaliuosius kriterijus, tolesnį paraiškų vertinimą turėtų perimti vertinimo komisija, kuri atsakinga už paraiškų turinio vertinimą, rekomendacinio sprendimo finansuoti projektus priėmimą. Rekomenduojama, kad paraiškų turinį vertintų ne savivaldybės jaunimo reikalų taryba (toliau – SJRT), o atskirai sudaryta komisija arba ekspertai. Kadangi SJRT sudaromos ketveriems metams, o per keturis metus savivaldybėje gali pasikeisti tiek jaunimo lyderiai, tiek paraiškas galintys vertinti kompetentingi asmenys, dėl to rekomenduojama kiekvienais metais paraiškų vertinimui sudaryti atskirą komisiją. Svarbu – jei už konkurso administravimą atsakingas yra savivaldybės jaunimo reikalų koordinadorius, jis nėra įtraukiamas į projekto turinio vertinimo komisijos sudėtį, nedalyvauja komisijos darbe. Taip pat, pažymėtina, kad svarbu vengti viešųjų ir privačių interesų konfliktų vertinimo metu (pvz. SJRT narys yra pareiškėjo atstovas ir t.t.). Tuo atveju jeigu atsiranda panašaus pobūdžio atvejai svarbu vadovautis Savivaldybės viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarka.
- **Paraiškų vertinimo procesas.** Kad projektai būtų įvertinti objektyviai, rekomenduojama numatyti ne mažiau kaip 3 vertintojus vienai paraiškai vertinti. Rekomenduojama kartu su finansavimo konkurso nuostatais skelbti ir paraiškos turinio vertinimo formą. Taip pareiškėjas



- susipažinęs su vertinimo kriterijais turės galimybę paruošti išsamesnę ir kokybiškesnę paraišką, kurią lengviau bus vertinti ir patiems vertinimo komisijos nariams.
- **Sprendimo dėl finansavimo priėmimas.** Nuostatuose turėtų būti nurodoma ir akcentuojama, kad vertinimo komisija priima tik rekomendacinį sprendimą dėl projektų finansavimo, o galutinis sprendimas yra priimamas savivaldybės administracijos direktoriaus.

## VI skyrius – Projektų finansavimas ir vykdymas

Kadangi šio skyriaus turinys labai priklauso ir nuo savivaldybėje priimtos tvarkos, todėl pateiksime tik svarbiausius aspektus, kurie turi būti minimi nuostatuose.

- **Informacijos apie konkurso rezultatus skelbimas.** Rekomenduojama nurodyti, per kiek daugiausiai dienų po priimto sprendimo pareiškėjai turi būti informuojami apie rezultatus ir kur rezultatai bus skelbiami.
- **Sąmatos ir veiklos plano tikslinimas.** Nuostatuose turėtų būti aprašyta procedūra, kurios metu pareiškėjai, gavę mažesnę nei prašė sumą turi tikslinti savo projekto sąmatas bei veiklos planus. Rekomenduojama nurodyti terminus susisiekimui su pareiškėjais, patikslinimui skirtą laiką.
- **Sutarčių pasirašymas.** Svarbu nurodyti terminą, per kurį turi būti pasirašyta sutartis bei numatyti veiksmus, jei per numatytą laikotarpį sutartis nėra pasirašoma.

## V skyrius – Projektų įgyvendinimo stebėseną ir vertinimas

- **Finansuotų projektų įgyvendinimo priežiūra.** Darbas su finansavimo konkursu neturėtų baigtis tada, kai paskelbiami jo rezultatai, jis turėtų tęstis iki projekto įgyvendinimo ataskaitų pateikimo. Rengiant finansavimo konkurso nuostatus, juose yra numatomi sutartiniai įsipareigojimai ir reikalavimai turiniui. Siekiant sužinoti, ar finansuoti projektai vykdomi kokybiškai, rekomenduotina finansavimo konkurso nuostatuose ar atskiru tvarkos aprašu pasitvirtinti projekto įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimo tvarką. Joje turėtų būti nurodomi ir aprašomi projektų įgyvendinimo stebėsenos būdai, vertinimo kriterijai, stebėsenos vykdymo dažnumas bei atliekamos procedūros, jei vertinamas projektas vykdomas nesilaikant finansuoto veiklų plano. Vienas iš stebėsenos būdų gali būti projektą įgyvendinančios įstaigos vizitavimas, kurio metu tikrinamos įgyvendintos veiklos, aptariamoms likusios įgyvendinti veiklos bei kylantys sunkumai vykdant projektą.
- **Projekto vykdytojų stiprinimas.** Turint papildomų finansinių ar tinkamų žmogiškųjų išteklių, po finansavimo konkurso rezultatų paskelbimo rekomenduotina organizuoti projektų vykdytojams mokymus apie projekto dokumentų valdymą ir tvarkymą (ataskaitos, finansiniai dokumentai). Atsižvelgiant į tai, kad jaunimo organizacijose dažnai keičiasi jos nariai, projektus įgyvendina vis kiti žmonės, tokie mokymai būtų naudingi ir patiems organizacijų nariams, kuriems dažnai stinga tokios informacijos ir patirties bei taip pat naudingi būtų ir finansavimo konkursą administruojančiam žmogui, kuris po tokių mokymų labiau tikėtina, kad pasibaigus projektams gautų tvarkingus, teisingai parengtus atsiskaitymo dokumentus.

### III. NUOSTATŲ PUNKTŲ FORMULAVIMO PAVYZDŽIAI

1 lentelė

Skyrius	Finansavimo konkursas		Atvirųjų jaunimo centru/ atvirųjų jaunimo erdvių
	Punktas	Su jaunimu dirbančių organizacijų	
<b>Bendrosios nuostatos</b>	<b>Konkurso tikslas</b>	Finansuoti projektus, skirtus jaunimo iniciatyvoms remti, ypatingą dėmesį skiriant jaunimo problemų sprendimui bei jaunimo aktyvumo didinimui.	Finansuoti atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektus, kuriuos įgyvendinant vykdomas atvirasis darbas su jaunimu, siekiama suteikti prasmingos veiklos ir saugaus laisvalaikio galimybių savirealizacijos erdvės nerandantiems jauniems žmonėms bei palengvinti jų integraciją į gyvenamąją aplinką.
<b>Reikalavimai projekto turiniui</b>	<b>Finansuotinos veiklos</b>	1. iniciatyvų, naudingų savivaldybės bendruomenei, įgyvendinimas;	1. veiklų organizavimas jaunimui, ypatingą dėmesį skiriant mažiau galimybių turinčiam, mažiau motyvuotam jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neįsitraukia į vietos lygmeniu veikiančių jaunimo ar su jaunu dirbančių organizacijų organizuojamas veiklas;
		2. veiklų, skatinančių jaunimo užimtumą bei verslumą įgyvendinimas;	
	<b>Prioritetai</b>	3. veiklų, skatinančių jaunimo, įsitraukimą į visuomeninę veiklą, aktyvumą ir pilietiškumą įgyvendinimas;	1. projektui įgyvendinti pritraukiamas papildomas finansavimas;
		4. jaunimo įtraukimas į jaunimo organizacijos veiklą.	
	<b>Privalomos sąlygos turiniui</b>	1. pareiškėjas į veiklų įgyvendinimą įtraukia ne mažiau kaip X ( <i>nurodyti skaičių</i> ) partnerius – jaunimo ir (ar) su jaunu dirbančias organizacijas, veikiančias vietos lygmeniu;	1. projekto veiklos turi atitikti finansavimo konkurse iškeltas gaires;
		2. projektui įgyvendinti pritraukiamas papildomas finansavimas.	
		1. sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties.	

	<b>Sutartiniai įsipareigojimai</b>	<p>1. į projekto veiklas tiesiogiai įtraukti ne mažiau kaip X (<i>nurodyti skaičių</i>) individualių jaunų žmonių (neskaičiuojant, kiek kartų žmogus apsilankė projekto veiklose)</p> <p>2. parengti ir paskelbti žiniasklaidoje ne mažiau kaip X (<i>nurodyti skaičių</i>) publikacijas apie gyvendinamą projektą.</p>	<p>1. į projekto veiklas tiesiogiai įtraukti ne mažiau kaip X (<i>nurodyti skaičių</i>) individualių jaunų žmonių (neskaičiuojant, kiek kartų žmogus apsilankė projekto veiklose)</p> <p>2. į projekto gyvendinimą įtraukti ne mažiau kaip X (<i>nurodyti skaičių</i>) savanorius, kurie atlieka savanorišką veiklą, trunkančią ilgiau nei 3 mėnesius.</p>	<p>1. parengti ir paskelbti žiniasklaidoje ne mažiau kaip X (<i>nurodyti skaičių</i>) publikacijas apie gyvendinamą projektą;</p> <p>2. individualiai dirbti su ne mažiau kaip X (<i>nurodyti skaičių</i>) asmenimis (jaunimu, jaunimo tėvais).</p> <p>3. į centro/erdvės veiklas tiesiogiai įtraukti ne mažiau kaip X (<i>nurodyti skaičių</i>) individualių jaunų žmonių (neskaičiuojant, kiek kartų žmogus apsilankė centre/erdvėje).</p>
<b>Reikalavimai pareiškėjams, vykdytojams ir dalyviams</b>	<b>Reikalavimai pareiškėjams</b>	<p>1. vietos lygmeniu veikiančios jaunimo organizacijos (arba konkrečioje savivaldybėje), registruotos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;</p> <p>2. pareiškėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose, statute ir pan.) aprašytas veiklos rūšis ir (arba) tikslines grupes.</p>	<p>1. su jaunimu dirbančios organizacijos, registruotos Asociacijų įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo, Religijinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo ar Labdaros ir paramos fondų įstatymų nustatyta tvarka;</p> <p>2. pareiškėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose, statute ir pan.) aprašytas veiklos rūšis ir (arba) tikslines grupes.</p>	<p>1. pareiškėjas yra Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo, kurio misija, tikslai ir (ar) veiklos atitinka Atvirųjų jaunimo centrų veiklos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų veiklos aprašo patvirtinimo“, įtvirtintus principus</p>
<b>Reikalavimai vykdytojams ir dalyviams</b>		<p>1. Ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus.</p>	<p>1. Ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus.</p>	<p>1. Vykdytojai turi būti kvalifikuoti: įgiję socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo, psichologo profesinę kvalifikaciją arba sertifikuoti Departamento su jaunimu dirbančių darbuotojų sertifikavimo sistemoje arba per 2015–2017 metus turi būti dalyvavęs (-ę) ne trumpesniuose nei 6 astronominių valandų jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitų įstaigų ar organizacijų organizuotuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose atvirajai darbą su jaunimu vykdančioms asmenims.</p>

PATVIRTINTA

Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės  
apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus

2018 m. *kovo 14* d. įsakymu Nr. *2V-46(1.4)*

## DARBO SU JAUNIMU GATVĖJE VYKDYMO REKOMENDACIJOS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo su jaunimu gatvėje vykdymo rekomendacijos (toliau – Rekomendacijos) nustato darbo su jaunimu gatvėje tikslus ir uždavinius, darbo su jaunimu gatvėje principus, darbo su jaunimu gatvėje organizavimo etapus ir procesą, darbo su jaunimu gatvėje vertinimo rodiklius.

2. Darbas su jaunimu gatvėje gali būti finansuojamas iš valstybės, savivaldybių biudžeto lėšų ir (ar) kitų finansavimo šaltinių.

3. Rekomendacijose vartojamos sąvokos:

3.1. **darbas su bendruomene** – darbą su jaunimu gatvėje vykdančios organizacijos kryptinga veikla, kuria siekiama stiprinti gyvenamosios vietos bendruomenės narių bendradarbiavimą, spręsti su jaunais žmonėmis susijusias problemas, apimanti tarpžinybinį ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą, jaunimo interesų atstovavimą, bendrų projektų ir renginių organizavimą, jaunimo iniciatyvų palaikymą ir kt.;

3.2. **darbas su jaunimu gatvėje** – darbo su jaunimu forma, vykdoma ne institucinėje aplinkoje, bet tiesiogiai neformaliose jaunimo susibūrimo vietose (viešosios erdvės, gatvės, parkai, kavinės, sporto aikštynai, klubai ir kt.), bei nukreipta į jaunos žmones, kurie yra nepasiekiami vykdant kitas darbo su jaunimu formas;

3.3. **darbas su jaunimo grupėmis** – darbą su jaunimu gatvėje vykdančios organizacijos kryptinga veikla, kuri padeda stiprinti jaunų žmonių tarpusavio ryšius ir prisideda prie jaunų žmonių ugdymo tikslų įgyvendinimo;

3.4. **darbuotojas, vykdamas darbą su jaunimu gatvėje** – su jaunais žmonėmis neformaliose susibūrimo vietose dirbantis asmuo, skatinantis jaunų žmonių asmeninį ir socialinį tobulėjimą, stiprinantis žmogaus prisitaikymo prie aplinkos gebėjimus bei turintis šiam darbui reikalingą išsilavinimą (socialinio darbo, socialinės pedagogikos, psichologijos studijos) ir kompetenciją;

3.5. **individualus darbas su jaunu žmogumi** – trumpalaikės konsultacijos arba tęstinė pagalba jaunam žmogui įvairiose gyvenimo situacijose, siekiant jį įgalinti spręsti savo asmenines ir socialines problemas;

3.6. **intervizija** – darbo su jaunimu atvejų aptarimas profesionalų grupėje, išlaikant konfidencialumo bei profesinės etikos principus;

3.7. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

3.8. **jaunimas** – du ir (ar) daugiau jaunų žmonių;

3.9. **jauni žmonės, leidžiantys laiką gatvėje** – jauni žmonės, kurie dalį laiko leidžia gatvėje;

3.10. **supervizija** – konsultacinė pagalba su jaunimu dirbantiems specialistams, vadovams, komandoms bei organizacijoms, norintioms tobulėti ir dirbti efektyviau (pavyzdžiui, susidūrus su sudėtingomis situacijomis darbe);

3.11. **tarpsektorinis bendradarbiavimas** – tai valstybės institucijų, visuomenės, nevyriausybinų organizacijų, verslo ir žiniasklaidos sektorių bendra veikla, kuria siekiama padėti realizuoti bendrus tikslus;

3.12. **tarpžinybinis bendradarbiavimas** – tai valstybinio, verslo ir nevyriausybinių sektorių bendra veikla, kuria siekiama padėti realizuoti bendrus tikslus;

3.13. kitos Rekomendacijose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme.

## II SKYRIUS

### DARBO SU JAUNIMU GATVĖJE TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Darbo su jaunimu gatvėje tikslas – mažinti jaunų žmonių, leidžiančių laiką gatvėje, socialinę atskirtį bei didinti jų galimybes pilnavertiškai dalyvauti visuomenės gyvenime.

5. Darbo su jaunimu gatvėje uždaviniai:

5.1. užmegzti santykius su sunkumus patiriančiais jaunais žmonėmis, leidžiančiais laiką gatvėje, kuriems reikia pagalbos ir palaikymo, bet kurie neturi galimybės dalyvauti ar nedalyvauja veikiančios organizacijos, dirbančios su jaunimu, veikloje;

5.2. kelti jaunų žmonių, leidžiančių laiką gatvėje, motyvaciją pokyčiams bei kurti tvirtus, pagarbius ir abipusiu pasitikėjimu grįstus santykius tarp jaunimo ir darbuotojo, vykdančio darbą su jaunimu gatvėje;

5.3. padėti jauniems žmonėms, leidžiantiems laiką gatvėje atkurti arba užmegzti ryšius su socialine aplinka, įgalinti juos pasinaudoti paslaugomis;

5.4. stiprinti jaunų žmonių, leidžiančių laiką gatvėje, asmeninius ir tarpasmeninius, bendravimo gebėjimus jų aplinkoje;

5.5. suteikti informaciją, organizuoti ir įgyvendinti veiklas, kurias vykdant didinamas jaunų žmonių sąmoningumas nusikalstamo elgesio, tabako, alkoholio, narkotinių ar kitų psichotropinių medžiagų vartojimo klausimais;

5.6. tarpininkauti tarp jaunų žmonių, leidžiančių laiką gatvėje, ir institucijų (organizacijų), atstovauti jaunų žmonių, leidžiančių laiką gatvėje, interesams, sprendžiant klausimus, kurie susiję su jų gyvenimo kokybės gerinimu.

## III SKYRIUS

### DARBO SU JAUNIMU GATVĖJE ELEMENTAI

6. Darbo su jaunimu gatvėje elementai:

6.1. pasiekiamumas – darbo su jaunimu gatvėje komanda turi apibrėžti savo veiklos teritorijos ribas. Darbuotojai, vykdantys darbą su jaunimu gatvėje, turi būti įvairiais būdais pasiekiami jauniems žmonėms savo veiklos teritorijos ribose;

6.2. abipusė pagarba – darbuotojai, vykdantys darbą su jaunimu gatvėje, turi gerbti jaunų žmonių pasirinktą gyvenimo būdą, kuris gali skirtis nuo jų asmeninių vertybių. Darbuotojai, vykdantys darbą su jaunimu gatvėje, turi jausti savo kompetencijos ribas ir gebėti pasitraukti iš situacijų, kurios žeidžia jų orumą;

6.3. poreikius atitinkanti pagalba – darbuotojai, vykdantys darbą su jaunimu gatvėje, informuoja jauną žmogų, leidžiantį laiką gatvėje, apie medicinines, socialines, psichologines ar

kitokios pagalbos galimybes, tačiau pagalba gali būti teikiama tik paties jauno žmogus apsisprendimo principu;

6.4. konfidencialumas – su pagalbos, kurią suteikia darbuotojai, vykdančys darbą su jaunimu gatvėje, teikimu susijusi bei asmeninė informacija, kuria pasidalija jauni žmonės, yra neviešinama, neperduodama kitoms institucijoms bei tretiesiems asmenims be jauno žmogaus sutikimo;

6.5. savanoriškumas – visi darbo su jaunimu gatvėje veiklos metu teikiami pasiūlymai (įskaitant ir bendravimą su darbuotoju, vykdančiu darbą su jaunimu gatvėje) yra paremti jaunų žmonių savanoriškumu, t. y. laisvo apsisprendimo principu;

6.6. aktyvus įsitraukimas – tai jaunų žmonių įsitraukimas į bendrą jaunų žmonių ir darbuotojų, vykdančių darbą su jaunimu gatvėje, sprendimų priėmimą. Aktyvus jauno žmogaus įsitraukimas yra darbo su jaunimu gatvėje būdas ir darbo rezultatas;

6.7. orientavimasis į jauno žmogaus poreikius – vykdančys darbą su jaunimu gatvėje orientuojamasi į jaunų žmonių poreikius, jų gyvenimo situaciją ir sąlygas, sprendžiami tie klausimai, kurie domina jauną žmogų ir yra jam svarbūs;

6.8. bendradarbiavimas – darbuotojas, vykdančys darbą su jaunimu gatvėje, skatina bendradarbiavimą tarp įstaigų, organizacijų, valstybės ir savivaldybių institucijų bei įsitraukia į jau egzistuojantį tarpsektorinį arba tarpžinybinį bendradarbiavimą;

6.9. santykio kūrimas – vykdančys darbą su jaunimu gatvėje, kuriami pasitikėjimu grįsti santykiai tarp darbuotojo, vykdančio darbą su jaunimu gatvėje, ir jauno žmogaus. Darbuotojo, vykdančio darbą su jaunimu gatvėje, užduotis yra užmegzti santykį su jaunu žmogumi, orientuojantis į jauno žmogaus kasdienybę.

#### **IV SKYRIUS DARBO SU JAUNIMU GATVĖJE ORGANIZAVIMAS**

7. Darbą su jaunimu gatvėje gali vykdyti su jaunimu dirbančios organizacijos, kurios turi daugiau nei 1 metų patirtį, dirbant su socialinę atskirtį patiriančiu jaunimu, ir bendradarbiaujančios su socialiniais partneriais (bendradarbiavimo santykiai turi būti apibrėžti sutartimis), pvz., seniūnijų socialiniais darbuotojais, gyvenamosios vietos bendruomenėmis, nakvynės namais, atviraisiais jaunimo centrais, medicinos įstaigomis, globos namais, policija ir kitais juridiniais asmenimis ar organizacijomis, veikiančiomis darbo su jaunimu srityje.

8. Darbą su jaunimu gatvėje vykdančios organizacijos turi turėti darbuotojų, vykdančių darbą su jaunimu gatvėje, komandą (-as), kurioje (-iose) turi dirbti ne mažiau nei 2 darbuotojai, dirbantys ne mažiau kaip pusę viso darbo laiko, skirto darbui su jaunimu gatvėje vykdyti.

9. Darbuotojai, vykdančys darbą su jaunimu gatvėje, turi turėti darbo su socialinę atskirtį patiriančiu jaunimu patirties, o siekiant specifinių darbo su jaunimu gatvėje tikslų darbuotojų, vykdančių darbą su jaunimu gatvėje, komandą gali papildyti medicinos, teisės, sociologijos sričių išsilavinimą turintys specialistai.

10. Rekomenduojama, kad darbo su jaunimu gatvėje komandą sudarytų skirtingų lyčių atstovai, vykdančys darbą su jaunimu gatvėje.

11. Organizacija, vykdančią darbą su jaunimu gatvėje, turi ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę organizuoti komandas, dirbančias darbą su jaunimu gatvėje, susirinkimus.

12. Organizacija, vykdančią darbą su jaunimu gatvėje, turi vykdyti intervizijas, sudaryti galimybes darbuotojams, vykdančiams darbą su jaunimu gatvėje, gauti individualias ar komandines supervizijas ir sudaryti palankias sąlygas nuolatiniam mokymuisi.

13. Darbas su jaunimu gatvėje turi būti vykdomas laikantis šių pagrindinių etapų:

13.1. teorinio ir praktinio aplinkos tyrinėjimo etapas. Šis etapas skirtas susipažinti su konkrečios teritorijos, kurioje planuojama dirbti su jaunimu gatvėje, istorija, socialiniu, ekonominiu ir kultūriniu kontekstu;

13.2. jaunų žmonių situacijos tyrimas. Šis etapas skirtas fiziškai susipažinti su vietovės aplinka, kultūra, atskirti jaunimo grupes, išsiaiškinti, koks yra vyraujantis bendravimas tarp jaunų žmonių, pasižymėti jaunų žmonių susibūrimo ir padidintos rizikos vietas, įvardyti, kokiu laiku jauni žmonės renkasi konkrečiose vietose;

13.3. prisistatymo ir darbuotojo atpažinimo etapas. Šis etapas skirtas susipažinti su kuo daugiau jaunų žmonių ir paaiškinti jiems darbuotojo, vykdančio darbą su jaunimu gatvėje, užduotis;

13.4. santykio stiprinimo etapas. Šis etapas skirtas sukurti abipusiu pasitikėjimu grįstus santykius tarp jauno žmogaus ir darbuotojo, vykdančio darbą su jaunimu gatvėje;

13.5. palaikymo ir intervencijos etapas. Šis etapas skirtas tikslingam veikimui su jaunimo grupėmis: skatinti dialogą tarp jaunimo ir gyvenamosios vietos bendruomenių, vykdyti intensyvią individualų darbą su jaunu žmogumi;

13.6. proceso užbaigimo etapas. Šis etapas skirtas užbaigti Rekomendacijų 13.1–13.5 papunkčiuose pradėtus procesus, atlikti įvykdytos veiklos įvertinimą, keičiantis darbuotojams – padėti naujam darbuotojui adaptuotis.

14. Darbas su jaunimu gatvėje vykdomas remiantis trimis darbo formomis, kurios gali būti įgyvendinamos atskirai ar derinant jas tarpusavyje:

14.1. individualus darbas su jaunimu;

14.2. darbas su jaunimo grupėmis;

14.3. darbas su bendruomene.

## V SKYRIUS

### DARBO SU JAUNIMU GATVĖJE VYKDYMO VERTINIMAS

15. Darbas su jaunimu gatvėje turi būti vykdomas pagal darbo su jaunimu gatvėje veiklos planą (Rekomendacijų priedas), kuriame yra nurodyti metiniai prioritetai, remiantis Rekomendacijų 13 punkte nurodytais etapais. Darbą su jaunimu gatvėje vykdanči organizacija turi pasirengti metinį veiklos planą pagal Rekomendacijų priede pateiktą formą ir jį suderinti su finansavimą skyrusiu subjektu.

16. Metiniame veiklos plane turi būti įtraukti šie kokybiniai ir kiekybiniai rodikliai:

15.1. unikalių jaunų žmonių (jaunas žmogus, neskaičiuojant, kiek kartų jis dalyvavo veiklose), su kuriais palaikomas reguliarus kontaktas (du ir daugiau kartų per veiklos plano įgyvendinimo laikotarpį), skaičius;

15.2. naujai užmegztų kontaktų skaičius;

15.3. veiklų, nukreiptų į darbą su individualiais atvejais, skaičius ir siekiami rezultatai;

15.4. darbo su jaunimo grupėmis skaičius ir siekiami rezultatai;

15.5. darbo su bendruomene skaičius ir siekiami rezultatai;

15.6. valandų, kurias darbuotojai, vykdančys darbą su jaunimu gatvėje, praleidžia gatvėje, skaičius (ne mažiau kaip 6 valandos per savaitę, vidutiniškai 32 valandos per mėnesį);

15.7. veiklų, darbuotojams, vykdančioms darbą su jaunimu gatvėje, siekiant įsitraukti į vietos tarpžinybinį ir tarpsektorinį bendradarbiavimą, skaičius;

15.8. sudarytos sąlygos į veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriantiems ar mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms, skatinant jų socialinę integraciją.

16. Rodiklių pasiekimas matuojamas remiantis šiais kriterijais:

- 16.1. išsamumo – rodikliai turi būti išsamūs, aiškiai aprašytas jų skaičiavimo būdas;
  - 16.2. konkretumo – rodikliai turi būti kiekybiniai ir kokybiniai;
  - 16.3. nuoseklumo – visi siekiami rodikliai turi atitikti veiklos plano veiklas bei iškeltus metinius prioritetus.
-



Darbo su jaunimu gatvėje vykdymo  
rekomendacijų priedas

(Pavyzdinė forma)

**DARBO SU JAUNIMU GATVĖJE VEIKLOS PLANAS**

201\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

<p><b>Darbo su jaunimu gatvėje tikslas – mažinti jaunų žmonių, leidžiančių laiką gatvėje, socialinę atskirtį bei didinti jų galimybes pilnavertiškai dalyvaui visuomenės gyvenime.</b></p> <p><b>Uždavinys, pasirinktas pagal Darbo su jaunimu gatvėje vykdymo rekomendacijų 5 p.</b></p>	
<p><b>Uždavinio kiekybiniai rezultatai</b></p>	
<p><b>Kriterijus</b></p> <p>Veiklų, nukreiptų į darbą su individualiais atvejais, siekiami rezultatai</p>	<p><b>Reikšmė</b></p>
<p><b>Kriterijus</b></p> <p>Unikalų jaunų žmonių (jaunas žmogus, neskaiciuojant, kiek kartų jis dalyvavo veiklose), su kuriais palaikomas reguliarus kontaktas (du ir daugiau kartų per veiklos plano įgyvendinimo laikotarpį), skaičius</p> <p>Naujai užmegztų kontaktų skaičius</p> <p>Veiklų, nukreiptų į darbą su individualiais atvejais, skaičius</p> <p>Darbo su jaunimo grupėmis skaičius</p>	<p><b>Reikšmė</b></p>
<p><b>Darbo su jaunimo grupėmis siekiami rezultatai</b></p>	<p><b>Darbo su jaunimo grupėmis skaičius</b></p>



PATVIRTINTA

Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės  
apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus

2018 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. 2V-44(14)

## MOBILIOJO DARBO SU JAUNIMU VYKDYMO REKOMENDACIJOS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mobiliojo darbo su jaunimu vykdymo rekomendacijos (toliau – Rekomendacijos) nustato mobiliojo darbo su jaunimu tikslą ir uždavinius, mobiliojo darbo su jaunimu elementus, mobiliojo darbo su jaunimu organizavimo procesą, mobiliojo darbo su jaunimu vertinimo rodiklius.
2. Mobilusis darbas su jaunimu gali būti finansuojamas iš valstybės, savivaldybių biudžeto lėšų ir (ar) kitų finansavimo šaltinių.
3. Rekomendacijose vartojamos sąvokos:
  - 3.1. **atvirasis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu atviruosiuose jaunimo centruose ir (ar) erdvėse, vykdomas darbo su jaunimu principais;
  - 3.2. **atvirasis jaunimo centras** – Lietuvos Respublikoje ar kitoje valstybėje įsteigtas juridinis asmuo, kita organizacija ar jų filialas, atstovybė, kurių veiklos arba jos dalies vykdymo vieta yra Lietuvos Respublikoje ir kurie vykdo darbą su jaunimu, grindžiamą savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje bei užtikrinantį jų įsitraukimą į šią veiklą nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų;
  - 3.3. **atviroji jaunimo erdvė** – kultūros, švietimo, kūno kultūros ir sporto ar socialines paslaugas teikiančio juridinio asmens nuosavybės, patikėjimo teise ar nuomos, panaudos sutarčių pagrindu valdoma patalpa, kurioje vykdomas darbas su jaunimu, grindžiamas savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje bei užtikrinantis jų įsitraukimą į šią veiklą nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų;
  - 3.4. **darbas su bendruomene** – mobilųjį darbą su jaunimu vykdančios organizacijos kryptinga veikla, kuria siekiama stiprinti bendruomenės narių bendradarbiavimą sprendžiant jaunų žmonių problemas. Darbas su bendruomene susideda iš tarpžinybinio ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo, jaunimo atstovavimo, bendrų mobilųjį darbą vykdančių organizacijų ir bendruomenių projektų ir renginių organizavimo, jaunimo iniciatyvų palaikymo ir kt.;
  - 3.5. **darbas su jaunimo grupėmis** – mobilųjį darbą su jaunimu vykdančios organizacijos kryptinga veikla, kuri padeda stiprinti jaunų žmonių tarpusavio ryšius ir prisideda prie jaunų žmonių ugdymo tikslų įgyvendinimo;
  - 3.6. **individualus darbas su jaunimu** – trumpalaikės konsultacijos arba tęstinė pagalba jaunam žmogui įvairiose gyvenimo situacijose, siekiant jį įgalinti spręsti savo asmenines ir socialines problemas;
  - 3.7. **intervizija** – darbo su jaunimu atvejų aptarimas profesionalų grupėje, išlaikant konfidencialumo bei profesinės etikos principus;
  - 3.8. **neformalusis jaunimo ugdymas** – veikla, kuria plėtojamos jaunų žmonių asmeninės, socialinės ir edukacinės kompetencijos ir kuri vykdoma ne pagal formaliojo švietimo programas;
  - 3.9. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

3.10. **jaunimas** – du ir (ar) daugiau jaunų žmonių;

3.11. **mobilusis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu nuvykus į gyvenamąją teritoriją, kurioje nėra atvirojo jaunimo centro arba atvirosios jaunimo erdvės, atsižvelgiant į šioje teritorijoje gyvenančių jaunų žmonių individualius poreikius;

3.12. **supervizija** – konsultacinė pagalba su jaunimu dirbantiems specialistams, vadovams, komandoms bei organizacijoms, norinčioms tobulėti ir dirbti efektyviau (pavyzdžiui, susidūrus su sudėtingomis situacijomis darbe);

3.13. **tarpsektorinis bendradarbiavimas** – tai valstybės institucijų, visuomenės, nevyriausybinų organizacijų, verslo ir žiniasklaidos sektorių bendra veikla, kuria siekiama padėti realizuoti bendrus tikslus;

3.14. **tarpžinybinis bendradarbiavimas** – tai valstybinio, verslo ir nevyriausybinių sektorių bendra veikla, kuria siekiama padėti realizuoti bendrus tikslus;

3.15. kitos Rekomendacijose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme.

## II SKYRIUS

### MOBILIOJO DARBO SU JAUNIMU TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Mobiliojo darbo su jaunimu tikslas – užtikrinti jaunų žmonių turiningą laisvalaikį, ugdymą(-si) ir socialinę integraciją bei vykdyti jaunimo įgalinimą jų gyvenamojoje teritorijoje.

5. Mobiliojo darbo su jaunimu uždaviniai:

5.1. sudaryti sąlygas saugiai, atvirai, neformaliai, neįpareigojančiai aplinkai kurti, kurioje jaunas žmogus gali ateiti, būti su draugais ir bendrauti su bendraamžiais;

5.2. padėti įsitraukti jaunimui į artimiausiai esančią darbo su jaunimu veiklą (atvirieji jaunimo centrai, atvirosios jaunimo erdvės ir kt.), savanorišką veiklą ir jaunimo organizacijų veiklą;

5.3. sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į bendruomenės veiklas, kuriant pasitikėjimo santykį tarp jauno žmogaus ir bendruomenės;

5.4. ugdyti jaunimo socialinius įgūdžius;

5.5. konsultuoti jaunimą arba tarpininkauti įvairiose gyvenimo situacijose;

5.6. supažindinti jaunimą su kitokiais laisvalaikio leidimo būdais, nei jaunas žmogus užsiima, mokymosi galimybėmis per išvykstančias veiklas (pvz., mokymus, stovyklas, seminarus), įtraukti juos į tarpkultūrinį ugdymą, prevencinę veiklą.

## III SKYRIUS

### MOBILIOJO DARBO SU JAUNIMU ELEMENTAI

6. Mobiliojo darbo su jaunimu elementai:

6.1. prieinamumas – mobilųjį darbą su jaunimu vykdančios organizacijos vykdomos veiklos ir teikiami pasiūlymai jaunam žmogui nepriklauso nuo narystės mobilųjį darbą su jaunimu vykdančioje organizacijoje, nėra dalyvavimo mokesčių, reikalavimų gebėti ar mokėti ar kitų veiksnių, galinčių riboti jaunų žmonių įsitraukimo galimybes. Visos mobiliojo darbo su jaunimu veiklos vykdomos jaunų žmonių laisvu laiku jiems prieinamoje vietoje. Informacija apie veiklas turi būti viešinama jaunimui ir vietos bendruomenei prieinamomis priemonėmis ir būdais;

6.2. savanoriškumas – visi mobiliojo darbo su jaunimu veiklos metu teikiami pasiūlymai (įskaitant ir bendravimą su darbuotoju, vykdančiu mobilųjį darbą su jaunimu) yra paremti jaunų žmonių savanoriškumu, t. y. laisvo apsisprendimo principu;

6.3. orientavimasis į jauno žmogaus poreikius – orientuojamasi į jaunų žmonių poreikius, jų gyvenimo situaciją ir sąlygas, sprendžiami tie klausimai, kurie domina jauną žmogų ir yra jam svarbūs;

6.4. bendradarbiavimas – darbuotojas, vykdamas mobilųjį darbą su jaunimu, skatina bendradarbiavimą tarp įstaigų, organizacijų, valstybės ir savivaldybių institucijų bei įsitraukia į jau egzistuojantį tarpsektorinį arba tarpžinybinį bendradarbiavimą;

6.5. santykio kūrimas – vykdamas mobilųjį darbą su jaunimu, kuriami pasitikėjimu grįsti santykiai tarp darbuotojo, vykdančio mobilųjį darbą su jaunimu, ir jauno žmogaus. Darbuotojo, vykdančio mobilųjį darbą su jaunimu, užduotis yra užmegzti santykį su jaunu žmogumi, orientuojantis į jauno žmogaus kasdienybę;

6.6. abipusė pagarba – darbuotojai, vykdamas mobilųjį darbą su jaunimu, turi gerbti jaunų žmonių pasirinktą gyvenimo būdą, kuris gali skirtis nuo jų asmeninių vertybių. Darbuotojai, vykdamas mobilųjį darbą su jaunimu, turi jausti savo kompetencijos ribas ir gebėti pasitraukti iš situacijų, kurios žeidžia jų orumą;

6.7. aktyvus įsitraukimas – tai jaunų žmonių įsitraukimas į bendrą jaunų žmonių ir darbuotojų, vykdančių mobilųjį darbą su jaunimu, sprendimų priėmimą. Aktyvus jauno žmogaus įsitraukimas yra mobiliojo darbo su jaunimu būdas ir darbo rezultatas;

6.8. konfidencialumas – su pagalbos, kurią suteikia darbuotojai, vykdamas mobilųjį darbą su jaunimu, teikimu susijusi bei asmeninė informacija, kuria pasidalija jauni žmonės, yra neviešinama, neperduodama kitoms institucijoms bei tretiesiems asmenims be jauno žmogaus sutikimo.

#### IV SKYRIUS

#### MOBILIOJO DARBO SU JAUNIMU ORGANIZAVIMAS

7. Mobilųjį darbą su jaunimu vykdo su jaunimu dirbančios organizacijos, pavyzdžiui, atvirieji jaunimo centrai, atvirosios jaunimo erdvės, socialiniai centrai, nevyriausybinių organizacijų ir kt., turintys ne mažiau nei 1 metų darbo su jaunimu patirtį.

8. Mobilųjį darbą su jaunimu vykdančios organizacijos turi turėti ne mažiau nei 2 darbuotojus, dirbančius ne mažiau kaip pusę viso darbo laiko, skirtą mobiliamui darbui su jaunimu vykdyti. Bent 1 iš šių darbuotojų turi turėti ne mažesnę nei 1 metų atvirojo darbo su jaunimu patirtį.

9. Lyčių lygybei užtikrinti rekomenduojama, kad mobiliojo darbo su jaunimu komanda būtų sudaryta iš dviejų priešingos lyties atstovų.

10. Bent vienas darbuotojas, dirbantis mobilųjį darbą su jaunimu, turi turėti socialinių mokslų srities (socialinio darbo, socialinės pedagogikos, psichologijos arba edukologijos) išsilavinimą.

11. Vykdamas mobilųjį darbą su jaunimu, mobiliojo darbo su jaunimu komanda turi turėti iš anksto paruoštus jaunimo veiklos pasiūlymus, kuriuos gali siūlyti jauniems žmonėms.

12. Mobilųjį darbą su jaunimu vykdanči organizacija turi ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę organizuoti komandos, dirbančios mobilųjį darbą su jaunimu, susirinkimus, vykdyti intervizijas, sudaryti galimybes darbuotojams, dirbantiems su jaunimu, gauti individualias ar komandines supervizijas ir sudaryti palankias sąlygas nuolatiniam mokymuisi.

13. Mobilusis darbas su jaunimu turi būti vykdomas laikantis šių pagrindinių etapų:

13.1. teorinio ir praktinio aplinkos tyrinėjimo etapas. Šis etapas skirtas susipažinti su konkrečios teritorijos, kurioje planuojama vykdyti mobilųjį darbą su jaunimu, istorija, socialiniu, ekonominiu ir kultūriniu kontekstu;

13.2. jaunų žmonių situacijos tyrimas. Šis etapas skirtas fiziškai susipažinti su vietovės aplinka, kultūra, atskirti jaunų žmonių grupes, išsiaiškinti, koks yra vyraujantis bendravimas tarp jaunuolių, pasižymėti jaunų žmonių susibūrimo ir padidintos rizikos vietas, įvardyti, kokių laiku jauni žmonės renkasi konkrečiose vietose;

13.3. prisistatymo ir darbuotojo atpažinimo etapas. Šis etapas skirtas susipažinti su kuo daugiau jaunų žmonių ir paaiškinti jiems mobilųjį darbą su jaunimu vykdančio darbuotojo užduotis;

13.4. santykio stiprinimo etapas. Šis etapas skirtas sukurti abipusiu pasitikėjimu grįstus santykius tarp jauno žmogaus ir darbuotojo, vykdančio mobilųjį darbą su jaunimu;

13.5. palaikymo ir intervencijos etapas. Šis etapas skirtas tikslingam veikimui su jaunimo grupėmis: skatinti dialogą tarp jaunimo ir gyvenamosios vietovės bendruomenių, vykdyti individualų darbą su jaunimu;

13.6. proceso užbaigimo etapas. Šis etapas skirtas užbaigti Rekomendacijų 13.1–13.5 papunkčiuose pradėtus procesus, atlikti mobiliojo darbo su jaunimu veiklos įvertinimą, keičiantis darbuotojams – padėti naujam darbuotojui adaptuotis.

14. Mobilusis darbas su jaunimu vykdomas remiantis trimis darbo formomis, kurios gali būti įgyvendinamos atskirai ar derinant jas tarpusavyje:

14.1. individualus darbas su jaunimu;

14.2. darbas su jaunimo grupėmis;

14.3. darbas su bendruomene.

## V SKYRIUS

### MOBILIOJO DARBO SU JAUNIMU VERTINIMAS

15. Mobilusis darbas su jaunimu turi būti vykdomas pagal mobiliojo darbo su jaunimu metinį veiklos planą (Rekomendacijų priedas), kuriame yra nurodyti metiniai prioritetai, remiantis Rekomendacijų 13 punkte nurodytais etapais. Mobilųjį darbą su jaunimu vykdanči organizacija turi pasirengti metinį veiklos planą pagal Rekomendacijų priede pateiktą formą ir jį suderinti su finansavimą skyrusiu subjektu.

16. Metiniame veiklos plane turi būti įtraukti kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai:

16.1. unikalių jaunų žmonių (jaunas žmogus, neskaičiuojant, kiek kartų jis dalyvavo veiklose), su kuriais palaikomas reguliarus (du ir daugiau kartų per veiklos plano įgyvendinimo laikotarpį) kontaktas, skaičius;

16.2. naujai įtraukto jaunimo dalis procentais nuo nuolat (du ir daugiau kartų metinio veiklos plano įgyvendinimo metu) mobiliojo darbo su jaunimu veiklose dalyvaujančio jaunimo skaičiaus;

16.3. vidutinis vieno užsiėmimo metu dalyvavusių jaunų žmonių skaičius;

16.4. veiklų, skatinančių jauną žmogų įsitraukti į visuomeninę veiklą, skaičius ir siekiami rezultatai;

16.5. veiklų, nukreiptų į individualų darbą su jaunais žmonėmis, skaičius ir siekiami rezultatai;

16.6. veiklų, nukreiptų į darbą su jaunimo grupėmis, skaičius ir siekiami rezultatai;

16.7. mobiliojo darbo su jaunimu komandos išvykų, skirtų mobilijam darbui su jaunimu vykdyti, skaičius ir siekiami rezultatai;

16.8. sudarytos sąlygos jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, ugdančią socialinius įgūdžius;

16.9. sudarytos sąlygos į veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriantiems ar mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms skatinant jų socialinę integraciją;

16.10. sudarytos sąlygos, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius.

17. Rodiklių pasiekimas matuojamas remiantis šiais kriterijais:

17.1. išsamumo – rodikliai turi būti išsamūs, aiškiai aprašytas jų skaičiavimo būdas;

17.2. konkretumo – rodikliai turi būti kiekybiniai ir kokybiniai;

17.3. reguliarumo – mobilusis darbas su jaunimu teikiamas tam tikroje konkrečioje su jaunimu sutartoje ir iš anksto žinomoje vietoje reguliariai pastoviu jaunimui žinomą grafiku ne mažiau kaip 1 kartą per dvi savaites.

---

(Pavyzdinė forma)

**MOBILIOJO DARBO SU JAUNIMU VEIKLOS PLANAS**

201\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

Uždavinio kokybiniai rezultatai		Uždavinio kiekybiniai rezultatai	
Kriterijus	Reikšmė	Kriterijus	Reikšmė
Veiklų, skatinančių jauną žmogų įsitraukti į visuomeninę veiklą, siekiami rezultatai		Unikalių jaunų žmonių (jaunas žmogus, neskaiciuojant, kiek kartų jis dalyvavo veiklose), su kuriais palaikomas reguliarus (du ir daugiau kartų per veiklos plano įgyvendinimo laikotarpį) kontaktas, skaičius	
Veiklų, nukreiptų į individualų darbą su jaunais žmonėmis, siekiami rezultatai		Naujai įtraukto jaunimo dalis procentais nuo nuolat (du ir daugiau kartų metinio veiklos plano įgyvendinimo metu) mobiliojo darbo su jaunimu veiklose dalyvaujančio jaunimo skaičiaus	
Veiklų, nukreiptų į darbą su jaunimo grupėmis, siekiami rezultatai		Vidutinis vieno užsiėmimo metu dalyvavusių jaunų žmonių skaičius	



<p>Mobiliojo darbo su jaunimu komandos išvykų, skirtų mobilijam darbui su jaunimu vykdyti, siekiami rezultatai</p>		<p>Veiklų, skatinančių jauną žmogų įsitraukti į visuomeninę veiklą, skaičius</p>	
<p>Sudarytos sąlygos jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, ugdančią socialinius įgūdžius</p>		<p>Veiklų, nukreiptų į individualių darbą su jaunais žmonėmis, skaičius</p>	
<p>Sudarytos sąlygos į veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriantiems ar mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms skatinant jų socialinę integraciją</p>		<p>Veiklų, nukreiptų į darbą su jaunimo grupėmis, skaičius</p>	
<p>Sudarytos sąlygos, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius</p>		<p>Mobiliojo darbo su jaunimu komandos išvykų, skirtų mobilijam darbui su jaunimu vykdyti, skaičius Kiti rodikliai</p>	
<p><b>Veiklos, naudojami metodai, lėšų pritraukimas ir panaudojimas ketvirčiais, lėšos (Eur) (aiškiai summuokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias uždavini)</b></p>			
<p>Veikla</p>	<p>Metodai</p>	<p>Ketvirtis</p>	<p>Lėšos</p>
		<p>I      II      III      IV</p>	<p>I      II      III      IV</p>
		<p><input type="checkbox"/></p>	
		<p><input type="checkbox"/></p>	