



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS ADMINISTRAVIMO IŠLAIDŲ  
KOMPENSAVIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2017 m. liepos 3 d. Nr. AV-494  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 17 ir 48 straipsniais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimą Nr. T-1 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T-344 „Dėl Įgaliojimų suteikimo Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui“ pakeitimo“ :

1. Tvirtinu Užimtumo didinimo programos administravimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nurodau Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui vadovaujantis 1 punkte nurodytu tvarkos aprašu pervesti darbdaviams Užimtumo didinimo programai skirtas lėšas.

3. Pripažįstu netekusiais galios:

3.1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. sausio 29 d. įsakymą Nr. A-67 „Dėl Kitų su viešaisiais darbais susijusių išlaidų kompensavimo tvarkos patvirtinimo“.

3.2. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. sausio 29 d. įsakymą Nr. A-68 „Dėl su viešaisiais darbais susijusių administravimo išlaidų kompensavimo tvarkos patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Erika Kižienė

PATVIRTINTA

## **UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS ADMINISTRAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Užimtumo didinimo programos administravimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Užimtumo didinimo programos administravimo išlaidų kompensavimo darbdaviams tvarką pagal Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą Pakruojo rajono savivaldybės Užimtumo didinimo programą (toliau – Programa), parengtą ir vykdomą vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Programos administravimo išlaidos (toliau – išlaidos) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus šiame Tvarkos apraše nustatytas išlaidų sąrašas, pagal kurį Pakruojo rajono savivaldybės administracija iš dalies kompensuoja išlaidas darbdaviams, dalyvaujantiems Programoje.

3. Programos išlaidų kompensavimo tikslas – skatinti darbdavius dalyvauti Programoje.

4. Pakruojo rajono savivaldybės administracija su Programos atlikimu susijusias išlaidas kompensuoja darbdaviui iš valstybės biudžeto savivaldybei skirtų lėšų valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 18 punktą.

### **II SKYRIUS ADMINISTRAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO SĄLYGOS**

5. Įgyvendinant patvirtintą Programą, kuriai finansuoti naudojamos specialiujų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams lėšos, jų administravimui skiriama nuo 2 iki 4 procentų Programai skirtų lėšų. Konkretų administravimui skiriamų lėšų procento dydį iki biudžetinių metų pradžios nustato Socialinės apsaugos ir darbo ministras. Darbdaviai šias lėšas gali naudoti pagal poreikį.

### **III SKYRIUS UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS ADMINISTRAVIMO IŠLAIDŲ SKYRIMO TVARKA**

6. Pakruojo rajono savivaldybės administracijai ir darbdaviams, kurie prisideda prie Programos įgyvendinimo, gali būti skiriamos lėšos administravimo išlaidoms kompensuoti:

6.1. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išlaidoms kompensuoti darbuotojams, atliekantiems Programos parengimą, įgyvendinimą ir kontrolę;

6.2. transporto išlaidoms kompensuoti vykdančioms Programos įgyvendinimą, priežiūrą ir kontrolę;

6.3. kanceliarinėms išlaidoms ir darbo veiklos išlaidoms kompensuoti rengiantiems, įgyvendinantiems ir kontroliuojantiems Programos lėšas.

### **IV SKYRIUS SU UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS DARBŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKA**

7. Darbdavys, turėjęs administravimo su Užimtumo didinimo programa susijusių išlaidų, kartą per mėnesį iki kito mėnesio 18 d. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui pateikia:

7.1. prašymą kompensuoti administravimo išlaidas;

7.2. sąskaitų faktūrų kopijas;

7.3. šias išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

8. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius, gavęs iš darbdavio reikiamus dokumentus ir patikrinę jų teisingumą, teikia paraišką Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui ir gavęs finansavimą per 10 darbo dienų nuo 7 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos perveda lėšas darbdaviui.

9. Darbdavys atsako už teisingą duomenų pateikimą bei tinkamą ir teisėtą Programos administravimo lėšų naudojimą.

10. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Užimtumo didinimo programos kontrolės komisija (toliau – Komisija) turi teisę patikrinti visus dokumentus, susijusius su Programos administravimo lėšų naudojimu, apskaita ir t. t. Darbdavys privalo pateikti visą informaciją ir dokumentus, susijusius su Programos įgyvendinimu minėtai Komisijai.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Komisijai nustačius, kad Programos administravimo lėšos naudojamos neteisingai, blogai tvarkoma apskaita, surašo protokolą, fiksuodama padarytus pažeidimus ir nurodo netinkamai panaudotų lėšų sumą. Darbdavys privalo grąžinti Programos administravimo lėšas į Pakruojo rajono savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą, jei savivaldybės sudaryta Komisija nustatė faktą, kad lėšos buvo panaudotos netinkamai.

12. Darbdaviai, įdarbinantys Šiaulių teritorinės darbo biržos Pakruojo skyriaus siųstus asmenis pagal Programą, užtikrina tikslingą lėšų panaudojimą ir atsiskaitymą, atsako už Programos išlaidų apskaičiavimo teisingumą.

13. Šis Tvarkos aprašas keičiamas, panaikinamas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

14. Ginčai dėl Programos administravimo išlaidų kompensavimo tvarkos priimtų sprendimų sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---