

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono sporto centro direktoriaus

2014 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 115

## **PAKRUOJO RAJONO SPORTO CENTRO 2014-2016 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono sporto centro 2014-2016 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – programa) parengta vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T-205 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės 2014-2016 metų korupcijos prevencijos programos ir programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai Pakruojo rajono sporto centre.

3. Programoje sąvokos vartojamos taip, kaip apibrėžiamos programos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

4. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją įstaigoje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę sporto centro bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

### **II. SPORTO CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

5. Sporto centro veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų, grėsmių ir galimybių analizę.

6. Išorinės korupcijos prielaidos:

6.1. socialinės (nedarbas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai, netobula motyvacinė trenerių kvalifikacijos kėlimo ir apmokėjimo sistema);

6.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažna jų kaita, spragos ir kolizijos, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas);

6.3. institucinės (nepakankamos vidaus ir išorės auditų apimtys);

6.4. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaringumas, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

6.5. išorinių veiksmų įtaka (tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama).

7. Vidinės korupcijos pasireiškimo prielaidos:

7.1. neišsamus teisės aktų projektų poveikio visuomeniniams santykiams vertinimas (kai nėra numatomi alternatyvūs siūlomų problemų sprendimo būdai, formaliai atliekamas teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas, išsamiai netikrinamas tokio vertinimo tikslumas);

7.2. administracinių paslaugų teikimo ir viešųjų paslaugų administravimo procedūrų trūkumai (įvairių papildomų dokumentų reikalavimas, procedūrų atlikimo terminai);

7.3. viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija nepakankamai paremta privačių interesų deklaracijų duomenų analize, rekomendacijomis, nusišalinimu;

7.4. elektroninio valdymo trūkumai (nepakankamas modernių informacinių technologijų naudojimas administracinėms ir viešosioms paslaugoms teikti).

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

8. Programos tikslai:

- 8.1. įgyvendinti veiksmingą antikorpinių priemonių sistemą įstaigoje;
- 8.2. šalinti prielaidas, kurios sudaro sporto centro vadovui ir darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškiems tikslams;
- 8.3. užtikrinti sporto centro veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę, gyventojų dalyvavimą tvarkant viešuosius įstaigos reikalus;
- 8.4. plėtoti antikorpinę kultūrą, į antikorpinę veiklą įtraukti visuomenę, didinti visuomenės pasitikėjimą.

9. Programos uždaviniai:

- 9.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei nustatyti konkrečius terminus;
- 9.2. užtikrinti, kad gyventojams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie įstaigos tarnautojų ir darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiklą, įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;
- 9.3. informuoti apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus;
- 9.4. vykdyti ir dalyvauti akcijose, renginiuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

### **IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

10. Korupcijos prevencijos tikslas – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant korupcijos prevencijos priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant juos atiboti nuo korupcinių nusikaltimų.

11. Korupcijos prevencijos priemonės yra:

- 11.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;
- 11.2. antikorpinių požiūriu vertinami rengiamų teisės aktų, reglamentuojančių visuomeninius santykius, kuriuose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė, projektai;
- 11.3. personalo mokymas ir informavimas;
- 11.4. visuomenės įtraukimas į įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą. Skatinti gyventojus pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti įstaigos aplinkoje, siekti sudaryti sąlygas telefonu ar interneto ryšiu apie tai pranešti. Siekti sukurti pranešimų nagrinėjimo, kaupimo, analizavimo ir reagavimo sistemą;
- 11.5. įstatymų nustatytos kitos korupcijos prevencijos priemonės.

### **V. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

12. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) vertinamas kiekybės ir kokybės rodikliais:

- 12.1. didėjančiu nepakantumu korupcijai;
- 12.2. įvykdytų ir neįvykdytų programos priemonių skaičiumi;
- 12.3. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;
- 12.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiaus ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;
- 12.5. būtinų įvertinti antikorpinių požiūriu teisės aktų projektų skaičiaus ir faktiškai įvertintų teisės aktų projektų skaičiaus santykiu;
- 12.6. viešai skelbiamų pranešimų apie korupcijos prevencijos priemones didėjimu kiekvienais programos įgyvendinimo metais;

12.7. būtinų privalomai tikrinti asmenų ir faktiškai tikrintų asmenų, priimant į pareigas, kai vertinimas Specialiųjų tyrimų tarnyboje yra būtinas, skaičiaus santykiu;

12.8. skundų, pateiktų teismui, visuomeninei administracinių ginčų komisijai dėl Savivaldybės priimtų sprendimų, sumažėjęs skaičius;

12.9. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

## **VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

13. Už valstybės antikorupcinės politikos įgyvendinimą įstaigoje atsako direktorius. Kovos su korupcija programą rengia, jos įgyvendinimą organizuoja ir kontroliuoja sporto centro direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

14. Programos priemonių vykdytojai: sporto centro darbuotojai, kiti programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti asmenys.

15. Priemonių vykdytojai per vieną mėnesį nuo jiems priskirtos programos įgyvendinimo priemonės įvykdymo termino pabaigos pateikia direktoriui informaciją raštu apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus. Direktorius teikia ataskaitą savivaldybės nustatyta tvarka.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, vykdytojus, vykdymo terminus, laukiamus rezultatus, įgyvendinimo vertinimo rodiklius ir finansavimą.

17. Įstaigos bendruomenės nariai (tėvai, ugdytiniai) nevyriausybinės organizacijos, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus direktoriui, administracijai dėl programos pakeitimo ar papildymo.

18. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama, papildoma.

19. Programa, priemonių planas jai įgyvendinti bei programos įgyvendinimo ataskaita viešai paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

---

PATVIRTINTA  
 Pakruojo rajono sporto centro direktoriaus  
 2014 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 115

**PAKRUOJO RAJONO SPORTO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
 2014-2016 METŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Finansavimas (poreikis Lt)	Pastabos
<b>1. Uždavinys.</b> Užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei nustatyti konkrečius terminus;							
1.1.	Ugdymo planą ir tarifikaciją derinti trenerių tarybos posėdyje	R.Čeponis, B.Kazlauskienė	Iki spalio 1 d.	Užkirsti kelią korupcijai įstaigoje	Antikorupcinių programų ir jų įgyvendinimo priemonių planų sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė	Nereikalingas	
1.2.	Pasirašytinai supažindinti įstaigos darbuotojus su priimtais dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę		Darbuotojai bus supažindinti su programa ir jos priemonių planu		Nereikalingas	
1.3.	Pasirašytinai supažindinti naujai priimtus darbuotojus su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti.					Nereikalingas	
1.4	Sudaryti galimybę įstaigų darbuotojams, atsakingiems už korupcijos prevenciją įstaigoje, dalyvauti mokymuose antikorupcijos klausimais.					300,-	
1.5.	Kontroliuoti ir koordinuoti sporto centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, prireikus	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir	Kartą per metus	Savalaikė priemonių vykdymo	Ataskaitų skaičius	Nereikalingas	

	teikti pasiūlymus direktoriui dėl jos tikslinimo.	kontrolę		kontrolė užtikrins priemonių vykdymą nustatytais terminais			
1.6.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir pateikti kontroliuojančiai institucijai	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2015 m. III ketv., 2016 m. III ketv.	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė sporto centro veiklos srityse, pateikta motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės kontroliuojančiai institucijai.	Įvertintų ir pateiktų sporto centro vykdomų funkcijų ar veiklos sričių skaičius.	Nereikalingas	
<b>2. Uždavinys.</b> užtikrinti, kad gyventojams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie įstaigos tarnautojų ir darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiklą, įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;							
2.1.	Teikti visuomenei informaciją apie teikiamų paslaugų kainas	Direktorius	Pastoviai, atnaujinti per 10 d. po kainų pasikeitimo	Visuomenė bus supažindinta su nustatytomis paslaugų kainomis	Paskelbti Tarybos sprendimai dėl nustatytų kainų	Nereikalingas	
2.2.	Peržiūrėti finansų kontrolės taisykles ir esant būtinybei – koreguoti.	Vyr.finansininkė	Kasmet	Užtikrinti finansų kontrolę	Parengti įsakymai dėl pakeitimo	Nereikalingas	
2.3.	Savivaldybės interneto svetainėje ir sporto centro patalpose sudaryti galimybes pateikti gyventojams anonimines anketas apie suteiktų paslaugų kokybę, aptarnavimo kultūrą bei galimas korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje..	Direktorius	2015 m.	Bus nustatytas korupcijos pasireiškimo tikimybės lygis, įvertintos veiklos sritys, kuriose egzistuoja didžiausia	Atliktų apklausų skaičius. Parengta apklausos rezultatų analizės ataskaita. Pavišinti rezultatai	Nereikalingas	

				korupcijos pasireiškimo tikimybė			
<b>3. Uždavinys.</b> Informuoti apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus;							
3.1.	Nagrinėti skundus dėl darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Gavus skundą, pareiškimą.	Padidės bendras pasitikėjimas įstaigos veikla, piliečiai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves	Pateiktų skundų skaičius	Nereikalingas	
3.2	Nustačius korupcijos atvejį, informuoti savivaldybės administraciją, kontrolieriaus tarnybą.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Nustačius ir išnagrinėjus skundus, pareiškimus				
3.3.	Informuoti visuomenę apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą.	Direktorius	Gavus informaciją	Padidės bendras pasitikėjimas įstaigos veikla, piliečiai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves	Pateiktų pranešimų skaičius	Nereikalingas	
<b>4. Uždavinys.</b> Vykdyti ir dalyvauti akcijose, renginiuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.							
4.1.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti renginiuose, informuoti apie tokių renginių vykdymą savivaldybėje ar galimybę dalyvauti kituose renginiuose	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2014 -2016 m.	Formuosis nepakantumas korupcijai	Suorganizuotų renginių ir juose dalyvavusiųjų skaičius	Nereikalingas	