



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
TURTO IR ŪKIO SKYRIUS**

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Kęstučio g. 4, 83152 Pakruojis, tel. (8 421) 69 090/61 700, faks. (8 421) 69 090, el. p. savivaldybe@pakruojis.lt

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui
(ilona.gelaznikiene@pakruojis.lt)

2022-01- Nr. V1- -(36.1)

**BUTŲ IR KITŲ PATALPŲ SAVININKŲ BENDRIJŲ VALDYMO ORGANŲ, JUNG TINĖS
VEIKLOS SUTARTIMI ĮGALIO TŲ ASMENŲ IR SAVIVALDYBĖS VYKDOMOSIOS
INSTITUCIJOS PASKIRTŲ BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ ADMINISTRATORIŲ
VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU ĮSTATYMŲ IR KITŲ TEISĖS AKTŲ JIEMS PASKIRTŲ FUNKCIJŲ
VYKDYMU, PRIEŽIŪROS IR KONTROLĖS METINĖ VEIKLOS ATASKAITA UŽ 2021 M.**

2021 metais, vykdant butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių (toliau – valdytojai) veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu, planinių kompleksinių patikrinimų priežiūrą ir kontrolę, buvo suplanuota 18, atlikta 9 kompleksinių planinių valdytojų patikrinimų. Suplanuotas patikrinimų skaičius nebuvo pasiektas dėl valdytojų nepateiktų dokumentų, pasikeitus valdytojams ar daugiabučių namų valdymo formai.

Patikrinimai buvo atliekami vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T-127 „Dėl Butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu, priežiūros ir kontrolės taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu, priežiūros ir kontrolės taisyklėmis.

Atlikus patikrinimus, surašyti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų valdytojų veiklos patikrinimo aktai, kuriuose išdėstytos rekomendacijos valdytojams. Valdytojai apie savo veiklos patikrinimo rezultatus buvo informuojami ir įpareigojami pašalinti nustatytus esamus veiklos trūkumus.

Patikrinimų metu dažniausiai pasitaikantys trūkumai:

- 1) pasibaigusios bendrijų pirmininkų kadencijos, neorganizuojamos bendrijų pirmininkų perrinkimo procedūros;
- 2) nepateikti metiniai ūkiniai-finansiniai planai;
- 3) nepateikti banko sąskaitų išrašai apie sukauptų lėšų naudojimą;
- 4) nepateikti ilgalaikiai namų atnaujinimo planai;
- 5) neatnaujinti bendrijų įstatai pagal Lietuvos Respublikos daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatymą;
- 6) neatidarytos kaupiamųjų lėšų namui atnaujinti sąskaitos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatymo 25 straipsnio 3 punktu;
- 7) nepateikti bendrojo naudojimo objektų aprašai arba nurodyti duomenys juose netikslūs;
- 8) nepateikti daugiabučių namų techninės priežiūros organizavimo dokumentai.

Valdytojų priežiūros ir kontrolės funkcija apima ir butų savininkų skundų ir prašymų valdytojų veiklos klausimais nagrinėjimą bei butų savininkų konsultavimą su valdytojų veikla susijusiais klausimais.

Valdytojams ir butų savininkams buvo teikiamos konsultacijos telefonu, suteiktos žodinės konsultacijos su valdytojų veikla susijusiais klausimais: administratorių priežiūros ir kontrolės, skyrimo, keitimo, mokesčių išaiškinimo, administravimo nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytų pareigų atlikimo ir pan.

Pakruojo rajono savivaldybės direktoriaus 2021 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. AV-799 „Dėl Butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos planinių patikrinimų 2022 m. plano patvirtinimo“ patvirtintas Butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos planinių patikrinimų 2022 metų planas.

Ataskaitos priede pateikiama informacija apie atliktų planinių valdytojų veiklos patikrinimų metu nurodytas rekomendacijas trūkumams pašalinti.

Priežiūros ir kontrolės vykdytoja

Laima Šiaulienė

Butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems paskirtų funkcijų vykdymu, priežiūros ir kontrolės metinė veiklos ataskaita už 2021 m.
priedas

2021 M. DAUGIABUČIŲ NAMŲ VALDYTOJŲ VEIKLOS PATIKRINIMŲ ATASKAITA

Nr.	Valdytojas	Patikrinimo akto surašymo data ir numeris	Nurodyti rekomendacijos trūkumams pašalinti
1	2	3	4
1.	DNSB „Žiburyš“	2021 m. balandžio 19 d. Nr. VVP-1-(36.2)	<p>Rekomendacijos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti Bendrijos pirmininko-(ės) perrinkimo procedūras ir iki 2021 m. birželio 30 d. pateikti Bendrijos pirmininko-(ės) išrinkimo dokumento kopiją (Bendrijos narių susirinkimo protokolo su dalyvių sąrašu kopiją). Bendrijos pirmininko-(ės) išrinkimo faktą įregistruoti Valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre; 2. Atnaujinti Bendrijos įstatus ir perregistruoti Valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre. Pateikti atnaujintų įstatų kopiją iki 2021 m. birželio 30 d.; 3. Bendrijos įsteigimo faktą registruoti Valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registre iki 2021 m. birželio 30 d.; 4. Sudaryti Bendrijos narių sąrašą, atitinkantį teisės aktų reikalavimus. Pateikti Bendrijos narių sąrašo kopiją iki 2021 m. birželio 30 d.; 5. Sudaryti Daugiabučio gyvenamojo namo ar kitos paskirties pastato (pastatų) bendrojo naudojimo objektų aprašą. Aprašą patvirtinti Bendrijos narių visuotinio susirinkimo metu iki 2021 m. birželio 30 d.; 6. Sudaryti metinį namo priežiūros ūkinį - finansinį planą (2021 metams) ir jį patvirtinti gyventojų susirinkimo metu (siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 patvirtinta pavyzdine forma). Pateikti dokumentų kopijas iki 2021 m. birželio 30 d.; 7. Sudaryti ilgalaikį namo priežiūros planą ir jį patvirtinti gyventojų susirinkimo metu (siūlome vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 390 patvirtintu Butų ir kitų patalpų savininkų lėšų, skiriamų namui (statiniui) atnaujinti pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, kaupimo, jų dydžio apskaičiavimo ir sukauptų lėšų apsaugos tvarkos aprašu). Pateikti dokumentų kopijas iki 2021

1	2	3	4
			<p>m. birželio 30 d;</p> <p>8. Pateikti metinę veiklos ataskaitą už 2020 metus ir informaciją apie jos pateikimą butų ir kitų patalpų savininkams iki 2021 m. birželio 30 d;</p> <p>9. Pateikti kaupiamųjų lėšų, skirtų namo bendrojo naudojimo objektams atnaujinti, banko sąskaitos sutarties kopiją iki 2021 m. birželio 30 d.;</p> <p>10. Pateikti laisvos formos informaciją apie skelbimų lentas, taikomas kitas informacijos pateikimo butų ir kitų patalpų savininkams priemonės iki 2021 m. birželio 30 d.;</p> <p>11. Pateikti informaciją apie gautas butų ir kitų patalpų savininkų pretenzijas, skundus. Šią informaciją pateikti iki 2021 m. birželio 30 d.;</p> <p>12. Pateikti daugiabučio namo techninės priežiūros organizavimo dokumentus (statinio apžiūrų aktus, statinio techninės priežiūros žurnalą, statinio techninį (techninį-energetinį) pasą iki 2021 m. birželio 30 d.</p>
2.	DNSB „Rūta“	2021 m. gegužės 26 d. Nr. VVP-2-(36.2)	<p>Rekomendacijos:</p> <p>1. Organizuoti Bendrijos pirmininko-(ės) perrinkimo procedūras ir iki 2021 m. liepos 16 d. pateikti Bendrijos pirmininko-(ės) išrinkimo dokumento kopiją (Bendrijos narių susirinkimo protokolo su dalyvių sąrašu kopiją). Bendrijos pirmininko-(ės) išrinkimo faktą įregistruoti Valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre;</p> <p>2. Patikslinti apraše nurodytus bendrą ir naudingą plotus pagal valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo duomenis iki 2021 m. liepos 16 d.;</p> <p>3. Užtikrinti daugiabučio namo šildymo ir karšto vandens sistemos atitiktį teisės aktuose nustatytiems reikalavimams. Jei Bendrija nėra pateikusi daugiabučio namo šildymo ir karšto vandens sistemų tikrinimo dėl jų atitikties nustatytiems reikalavimams deklaracijų, pateikti jas Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai;</p> <p>4. Užtikrinti daugiabučio namo bendrojo naudojimo dujų sistemos priežiūrą pagal teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus.</p>
3.	Jungtinės veiklos sutartimi įgaliota Rima Butvilauskienė	2021 m. birželio 11 d. Nr. VVP-3-(36.2)	<p>Rekomendacijos:</p> <p>1. Užtikrinti daugiabučio namo šildymo ir karšto vandens sistemos atitiktį teisės aktuose nustatytiems reikalavimams. Jei valdytojas nėra pateikęs daugiabučio namo šildymo ir karšto vandens sistemų tikrinimo dėl jų atitikties nustatytiems reikalavimams deklaracijų, pateikti jas Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai;</p> <p>2. Užtikrinti daugiabučio namo bendrojo naudojimo dujų sistemos priežiūrą pagal teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus.</p>
4.	Jungtinės veiklos	2021 m. rugpjūčio 2 d.	Rekomendacijos:

1	2	3	4
	sutartimi įgaliota Nijolė Švederauskienė	Nr. VVP-4-(36.2)	<p>1. Sudaryti Daugiabučio gyvenamojo namo ar kitos paskirties pastato (pastatų) bendrojo naudojimo objektų aprašą. Aprašą patvirtinti butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo metu. Pateikti dokumentų kopijas iki 2021 m. rugsėjo 30 d.;</p> <p>2. Sudaryti metinį namo priežiūros ūkinį - finansinį planą (2022 metams) ir jį patvirtinti butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo metu (siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 patvirtinta pavyzdine forma). Pateikti dokumentų kopijas iki 2021 m. rugsėjo 30 d.;</p> <p>3. Sudaryti ilgalaikį namo priežiūros planą ir jį patvirtinti butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo metu (siūlome vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 390 patvirtintu Butų ir kitų patalpų savininkų lėšų, skiriamų namui (statiniui) atnaujinti pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, kaupimo, jų dydžio apskaičiavimo ir sukauptų lėšų apsaugos tvarkos aprašu). Pateikti dokumentų kopijas iki 2021 m. birželio 30 d.;</p> <p>4. Pateikti kaupiamųjų lėšų, skirtų namo bendrojo naudojimo objektams atnaujinti, banko sąskaitos sutarties kopiją iki 2021 m. rugsėjo 30 d.;</p> <p>5. Pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip per 3 mėnesius pateikti butų ir kitų patalpų savininkams savo veiklos, susijusios su administruojamu namu, praėjusių metų ataskaitą. (siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 patvirtinta pavyzdine forma);</p> <p>6. Pateikti daugiabučio namo techninės priežiūros organizavimo dokumentus (statinio apžiūrų aktus, statinio techninės priežiūros žurnalą, statinio techninį (techninį-energetinį) pasą iki 2021 m. rugsėjo 30 d.;</p> <p>7. Užtikrinti daugiabučio namo šildymo ir karšto vandens sistemos atitiktį teisės aktuose nustatytiems reikalavimams. Jei valdytojas nėra pateikęs daugiabučio namo šildymo ir karšto vandens sistemų tikrinimo dėl jų atitikties nustatytiems reikalavimams deklaracijų, pateikti jas Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai;</p> <p>8. Užtikrinti daugiabučio namo bendrojo naudojimo dujų sistemos priežiūrą pagal teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus.</p>
5.	DNSB „Joniškėlio g. 2“	2021 m. rugsėjo 27 d. Nr. VVP-5-(36.2)	<p>Rekomendacijos:</p> <p>1. Atnaujinti Bendrijos įstatus ir perregistruoti Valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre. Pateikti atnaujintų įstatų kopiją iki 2021 m. lapkričio 26 d.;</p> <p>2. Sudaryti metinį namo priežiūros ūkinį-finansinį planą (2022 metams) ir jį patvirtinti visuotinio Bendrijos narių susirinkimo metu (siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 patvirtinta pavyzdine forma). Pateikti dokumentų kopijas</p>

1	2	3	4
			<p>iki 2021 m. lapkričio 26 d.;</p> <p>3. Sudaryti ilgalaikį namo priežiūros planą ir jį patvirtinti visuotinio Bendrijos narių susirinkimo metu (siūlome vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 390 patvirtintu Butų ir kitų patalpų savininkų lėšų, skiriamų namui (statiniui) atnaujinti pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, kaupimo, jų dydžio apskaičiavimo ir sukauptų lėšų apsaugos tvarkos aprašu). Pateikti dokumentų kopijas iki 2021 m. lapkričio 26 d.;</p> <p>4. Pateikti kaupiamųjų lėšų, skirtų namo bendrojo naudojimo objektams atnaujinti, banko sąskaitos sutarties kopiją iki 2021 m. lapkričio 26 d.;</p> <p>5. Pateikti daugiabučio namo techninės priežiūros organizavimo dokumentus (statinio apžiūrų aktus, statinio techninės priežiūros žurnalą, statinio techninį (techninį-energetinį) pasą iki 2021 m. lapkričio 26 d.;</p> <p>6. Rengti metines veiklos ataskaitas ir jas teikti visuotiniuose Bendrijos narių susirinkimuose (siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 patvirtinta pavyzdine forma).</p>
6.	DNSB „Eglė“	2021 m. spalio 7 d. Nr. VVP-6-(36.2)	<p>Rekomendacijos:</p> <p>1. Organizuoti Bendrijos pirmininko-(ės) perrinkimo procedūras ir iki 2021 m. gruodžio 6 d. pateikti Bendrijos pirmininko-(ės) išrinkimo dokumento kopiją (Bendrijos narių susirinkimo protokolo su dalyvių sąrašu kopiją). Bendrijos pirmininko-(ės) išrinkimo faktą įregistruoti Valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre;</p> <p>2. Atnaujinti Bendrijos įstatus ir perregistruoti Valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre. Pateikti atnaujintų įstatų kopiją iki 2021 m. gruodžio 6 d.;</p> <p>3. Sudaryti Daugiabučio gyvenamojo namo ar kitos paskirties pastato (pastatų) bendrojo naudojimo objektų aprašą. Aprašą patvirtinti Bendrijos narių visuotinio susirinkimo metu iki 2021 m. gruodžio 6 d.;</p> <p>4. Sudaryti metinį namo priežiūros ūkinį - finansinį planą (2022 metams) ir jį patvirtinti gyventojų susirinkimo metu (siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 patvirtinta pavyzdine forma). Pateikti dokumentų kopijas iki Sudaryti Daugiabučio gyvenamojo namo ar kitos paskirties pastato (pastatų) bendrojo naudojimo objektų aprašą. Aprašą patvirtinti Bendrijos narių visuotinio susirinkimo metu iki 2021 m. gruodžio 6 d.;</p> <p>5. Sudaryti ilgalaikį namo priežiūros planą ir jį patvirtinti gyventojų susirinkimo metu (siūlome vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 390 patvirtintu Butų ir kitų patalpų savininkų lėšų, skiriamų namui (statiniui) atnaujinti pagal</p>

1	2	3	4
			<p>privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, kaupimo, jų dydžio apskaičiavimo ir sukauptų lėšų apsaugos tvarkos aprašu). Pateikti dokumentų kopijas iki 2021 m. gruodžio 6 d.;</p> <p>6. Rengti metines veiklos ataskaitas (siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 patvirtinta pavyzdine forma);</p> <p>7. Pateikti kaupiamųjų lėšų, skirtų namo bendrojo naudojimo objektams atnaujinti, banko sąskaitos sutarties kopiją iki gruodžio 6 d.;</p> <p>8. Pateikti daugiabučio namo techninės priežiūros organizavimo dokumentus (statinio apžiūrų aktus, statinio techninės priežiūros žurnalą, statinio techninį (techninį-energetinį) pasą iki 2021 m. gruodžio 6 d.</p>
7.	Uždaroji akcinė bendrovė „Pakruojo komunalininkas“	2021 m. lapkričio 30 d. Nr. VVP-7-(36.2)	<p>Rekomendacijos:</p> <p>1. Patikslinti apraše nurodytus bendrą ir naudingą plotus pagal Valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo duomenis iki 2021 m. gruodžio 31 d.;</p> <p>2. Aprašą skelbti patalpų savininkams Nuostatų 14.1 papunktyje nurodytu būdu, jo kopijas Nuostatų 14.4 papunktyje nurodytu teikti patalpų savininkams iki 2021 m. gruodžio 31 d.;</p> <p>3. Patvirtinti ilgalaikį planą ir mėnesinės kaupiamosios įmokos tarifą ir per 5 darbo dienas skelbti ir šio plano kopijas teikti patalpų savininkams Nuostatų 14.1, 14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais. Ilgalaikiame plane nurodyti laikotarpį (metus), kuriam sudarytas ilgalaikis planas (siūlome vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 390 patvirtintu Butų ir kitų patalpų savininkų lėšų, skiriamų namui (statiniui) atnaujinti pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, kaupimo, jų dydžio apskaičiavimo ir sukauptų lėšų apsaugos tvarkos aprašu). Pateikti dokumentų kopijas iki 2021 m. gruodžio 31 d.;</p> <p>4. Ūkiniame plane patikslinti nurodytus bendrą ir naudingą plotus pagal Valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo duomenis. Patikslintą ūkinį planą per 5 darbo dienas po patvirtinimo skelbti ir kopijas teikti patalpų savininkams Nuostatų 14.1, 14.4 ar 14.5 papunkčiuose nurodytais būdais. Pateikti dokumentų kopijas iki 2021 m. gruodžio 31 d.;</p> <p>5. Rengiant metines veiklos ataskaitas siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 patvirtinta pavyzdine forma.</p>
8.	Viešoji įstaiga „Valdresta“	2021 m. gruodžio 31 d. Nr. VVP-8-(36.2)	<p>Rekomendacijos:</p> <p>1. Patikslinti apraše nurodytus bendrą ir naudingą plotus pagal Valstybės įmonės</p>

1	2	3	4
			<p>Registru centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo duomenis iki 2022 m. vasario 28 d.;</p> <p>2. Pateikti ilgalaikio plano kopiją iki 2022 m. vasario 28 d.;</p> <p>3. Pateikti kaupiamųjų lėšų namui atnaujinti sąskaitos sutarties kopiją iki 2022 m. vasario 28 d.;</p> <p>4. Iki 2022 m. vasario 28 d. pateikti banko sąskaitos išrašą apie sukauptų lėšų naudojimą 2020 metais;</p> <p>5. Iki 2022 m. vasario 28 d. pateikti dokumentus apie 2020 metais vykdytus pirkimus;</p> <p>6. Iki 2022 m. vasario 28 d. pateikti informaciją apie 2020 metais šauktus butų ir kitų patalpų savininkų, bendrijos narių susirinkimus ar balsavimą raštu.</p>
9.	Viešoji įstaiga „Valdresta“	2021 m. gruodžio 31 d. Nr. VVP-9-(36.2)	<p>Rekomendacijos:</p> <p>1. Pateikti Daugiabučio gyvenamojo namo ar kitos paskirties pastato (pastatų) bendrojo naudojimo objektų aprašą iki 2022 m. vasario 28 d.;</p> <p>2. Pateikti ilgalaikio plano kopiją iki 2022 m. vasario 28 d.;</p> <p>3. Pateikti kaupiamųjų lėšų namui atnaujinti sąskaitos sutarties kopiją iki 2022 m. vasario 28 d.;</p> <p>4. Iki 2022 m. vasario 28 d. pateikti banko sąskaitos išrašą apie sukauptų lėšų naudojimą 2020 metais;</p> <p>5. Iki 2022 m. vasario 28 d. pateikti dokumentus apie 2020 metais vykdytus pirkimus;</p> <p>6. Iki 2022 m. vasario 28 d. pateikti informaciją apie 2020 metais šauktus butų ir kitų patalpų savininkų, bendrijos narių susirinkimus ar balsavimą raštu.</p>

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausioji specialistė Laima Šiaulienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BUTŲ IR KITŲ PATALPŲ SAVININKŲ BENDRIJŲ VALDYMO ORGANŲ, JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIMI ĮGALIOJŲ ASMENŲ IR SAVIVALDYBĖS VYKDOMOSIOS INSTITUCIJOS PASKIRTŲ BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ ADMINISTRATORIŲ VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU ĮSTATYMŲ IR KITŲ TEISĖS AKTŲ JIEMS PASKIRTŲ FUNKCIJŲ VYKDYMU, PRIEŽIŪROS IR KONTROLĖS METINĖ VEIKLOS ATASKAITA UŽ 2021 M.
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-01-12, V1-2
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Vyriausioji specialistė Laima Šiaulienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2022-01-12 08:15:15
Registratorius	Raštvedė Samanta Malinauskaitė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2022-01-12 09:04:52
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-01-12 Dokumentų valdymo sistema Avilys