

ROZALIMO SENIŪNIJOS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Rozalimo seniūnijos (toliau - seniūnijos) darbininko pareigybė yra 5 grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1 išmanyti darbo organizavimą, aplinkos tvarkymo bei valymo darbus; priemonių, reikalingų darbui atlikti, rūšis ir kokybę;
 - 3.2. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, elektrosaugos reikalavimus;
 - 3.3. mokėti naudotis darbo įrankiais;

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. palaiko tvarką ir švarą bei valo, tvarko viešąsias teritorijas (skverai, aikštės, takai ir pan.) :
 - 4.1.1. sodina, ravi, laisto gėlynus;
 - 4.1.2. pjauną žolę;
 - 4.1.3. žiemą valo sniegą nuo pėsčiųjų takų, barsto juos smėliu;
 - 4.1.4. pavasarį ir rudenį genia medžių, vaismedžių ir krūmų šakas;
 - 4.1.5. karo ir prižiūri gyvatvoves;
 - 4.1.6. valymo ir priežiūros metu surenka susikaupusias šiukšles ir sudeda į konteinerius;
 - 4.1.7. sugrėbia nukritusius medžių lapus ir šakeles;
 - 4.1.8. surenka per audrą atsiradusias atliekas;
 - 4.2. prižiūri darbo įrankius ir techniką (žoliapjoves, kastuvus, sekatorius, gyvatvorių žirkles, šluotas, kibirus ir pan.), juos tausoja;
 - 4.3. vykdo kitus seniūnijos seniūno pavedimus ir užduotis pagal priskirtą kompetenciją ir funkcijas.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)