

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Pašvitinio seniūnijos seniūno 2017 m. rugpjūčio 8 d.
įsakymu Nr. V-3

PAŠVITINIO SENIŪNIJOS DARBININKO-KŪRIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pašvitinio seniūnijos darbininko-kūriko pareigybė yra 5 grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. išmanyti darbo organizavimą; katilinės konstrukcijas ir jų išdėstymą, kūrenimo katilo veikimo principus, elektrinių prietaisų sandarą, veikimo principus ir naudojimo tvarka;
 - 3.2. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, higienos, elektrosaugos bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 3.3. turėti atestacijos ir kvalifikacijos pažymėjimus
 - 3.4. mokėti naudotis darbo įrankiais;
 - 3.5. turėti privalomojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. užtikrina seniūnijos administracinio pastato patalpų apšildymą:
 - 4.1.1. kūrenimo sezono metu kasdien, atsižvelgiant į aplinkos temperatūrą, optimaliu laiku užkrauna katilus ir kūrenant nepalieka jų be priežiūros;
 - 4.1.2. veda patikimą katilų darbo režimą, stebi dirbančių įrengimų kontrolės matavimo prietaisų parodymus, paleidžia į darbą cirkuliacinius vandens siurblius.
 - 4.1.3. kasdien išvalo kūrenamo katilo pelenus, šlaką.
 - 4.1.4. kasdien palaiko švarą ir tvarką katilinėje ir kuro sandėlyje;
 - 4.2. paruošia gautą kurą kūrenimui:
 - 4.2.1. malkas supjausto, suskaldo ir tvarkingai jas susandėliuoja nurodytoje patalpoje,
 - 4.2.2. akmenis anglį į sandėliavimo patalpą sunėša tą pačią dieną, kai ji gaunama.
 - 4.3. išeidamas iš darbo, užrakina katilinės, kuro sandėlio duris;
 - 4.4. pasibaigus kūrenimo sezonui prižiūri bendro naudojimo teritorijas;
 - 4.4.1. trimeriu šienauja visuomenės poreikiams priskirtus plotus, skverus, parkus, kapinių teritorijas.
 - 4.4.2. prižiūri darbo įrankius (trimerius, vėjapjoves), juos išduoda viešųjų darbų darbininkams;
 - 4.5. prižiūri seniūnijos administracinio pastato aplinką, pjauna žolę, karmo gyvatvoves.
 - 4.6. vykdo kitus pareigybės aprašyme nenumatytus, su seniūnijos veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal seniūnijos kompetenciją tam, kad būtų pasiekti seniūnijos tikslai ir uždaviniai.