

PATVIRTINTA:

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos  
Lygumų seniūnės 2017 m. liepos 4 d.  
Nr. V - 5

## **LYGUMŲ SENIŪNIJOS APLINKOS TVARKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I. PAREIGYBĖ**

1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Lygumų seniūnijos aplinkos tvarkytojas, pareigybės grupė - 5.
2. Pareigybės lygis – D.

#### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Aplinkos tvarkytojas turi išmanyti:
  - 3.1. jam priskirtos technikos technines charakteristikas;
  - 3.2. priskirtos technikos eksploatacijos ir remonto instrukcijas;
  - 3.3. jei patikėta įranga, medžių pjovimo, šakų genėjimo taisyklės.
4. Aplinkos tvarkytojas privalo žinoti ir vykdyti priešgaisrinės saugos instrukcijos, saugos darbe instrukcijų, vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimus.
5. Mokėti naudotis gaisro gesinimo priemonėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis.
6. Aplinkos tvarkytoju gali dirbti asmuo, pasitikrinęs sveikatą ir pripažintas sveiku. Pakartotinai sveikatą turi tikrintis kas 2 metai.
7. Aplinkos tvarkytojas privalo turėti darbo įgūdžių, mokėti bendrauti su žmonėmis, būti pareigingas, sąžiningas, atsakingas ir darbštus.

#### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Siekiant užtikrinti švarą ir tvarką priskirtoje seniūnijos teritorijoje ir prižiūrėti žaliąsias zonas, parkus, skverus, želdinius, gėlynus, kapines, automobilių stovėjimo aikšteles, pakeles, pastatus ir paveldo objekto teritorijas:
  - 8.1. pjauna žolę;
  - 8.2. pjauna ir geni medžius, pjauna krūmus, karmo gyvatvoves;
  - 8.3. renka šiukšles, rūpinasi atliekų rūšiavimu ir tvarkymu;
  - 8.4. valo sniegą;
  - 8.5. prireikus atlieka smulkų šaligatvių remontą;
  - 8.6. atlieka įkrovimo, iškrovimo darbus (šiukšlių, žolės, smėlio, krovinių, prekių ir kt.).
  - 8.7. prižiūri kapinių statinius, kapinių ir kitus informacinius stendus;
  - 8.8. grėbia žolę, lapus;
  - 8.9. šluoja šaligatvius
  - 8.10. ravi, laisto, tręšia gėlynus ir pavienius želdinius.
9. Aplinkos tvarkytojas teikia Lygumų seniūnui pasiūlymus dėl žaliosios aplinkos (želdinių, gėlynų, parkų, aikščių) formavimo principų ir realizavimo seniūnijos teritorijoje. analizuoja esančių želdinių būklę, plėtrą, rūpinasi jų tvarkymu.
10. Aplinkos tvarkytojas vykdo visų viešųjų aplinkos tvarkymo ir želdinių priežiūros darbų kontrolę.
11. Aplinkos tvarkytojas teikia seniūnui pasiūlymus ir pastabas susijusius su želdynų įkūrimu ir priežiūra.
12. Aplinkos tvarkytojas aplinkos tvarkymo ir želdinių priežiūros darbus derina su seniūnu.
13. Aplinkos tvarkytojas domisi augalų veislėmis ir teikia pasiūlymus seniūnui.

14. Aplinkos tvarkytojas privalo užtikrinti jam priskirtų viešųjų erdvių švarą ir tvarką.
15. Aplinkos tvarkytojas turi padėti seniūnui organizuoti viešuosius ir visuomenei naudingus darbus atliekančių asmenų darbą:
  - 15.1. supažindina darbuotojus su augalų priežiūros reikalavimais.
  - 15.2. aprūpina darbuotojus darbo rūbais (liemenėmis, pirštinėmis) ir darbo priemonėmis (įrankiais, laistytuvais ir kt.).
16. Aplinkos tvarkytojas atlieka reikalui esant smulkius remonto darbus.
17. Aplinkos tvarkytojas atlieka smulkius seniūno pavestus darbus.
18. Aplinkos tvarkytojas saugo materialines vertybes ir stengiasi išvengti jų trūkumo.
19. Aplinkos tvarkytojas privalo laiku informuoti seniūną apie nelaimingus atsitikimus, autoįvykius keliuose ir kitus pažeidimus, gaisrus bei užsidegimus, vagystes.
20. Atlieka kitus Lygumų seniūnijos seniūno pavedimus.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ , ATSKAITOMYBĖ IR PAVALDUMAS**

21. Aplinkos tvarkytojas atskaitingas seniūnui.

Susipažinau \_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)