

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų priedas

PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORIAUS DARIAUS RAMONO
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2018-06-____ Nr. _____
(data)
Pakruojis

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio apmokėjimo įgyvendinimą	Įgyvendinamas etatinis mokytojų darbo apmokėjimo modelis. Rengiami mokytojų pareigybių aprašymai, darbo sutarčių pakeitimai, papildymai.	Iki rugsėjo 1 d. paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija. Iki gruodžio 31 d parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai, informuojami ir pagal poreikį konsultuojami mokytojai.

2.2. Parengti naują kolektyvinę sutartį	Sudaryta darbo grupė ir parengta naujus teisės aktus atitinkanti kolektyvinė sutartis	Profsąjungos komitetas ir administracija paruošė sutarties projektą ir iki 2018-10-30 pateikė svarstyti mokyklos darbuotojams. Sutartis pasirašyta iki 2018-12-30
2.3. Užtikrinti saugias ir higienos reikalavimus atitinkančias sąlygas sportuoti sporto salėje.	Laiku ir netrukdamat ugdymo proceso pakeistos sporto salės grindys.	Pakeistos grindys sporto salėje. Keitimo darbai netrukdė ugdymo proceso.

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)
(pildoma kartu suderinus su švietimo įstaigos)**

3.1. Vėluojantys normatyviniai dokumentai.
3.2. Atsiradę nauji teisės aktai gali prailginti sutarties projekto rengimą.
3.3. Rangovas dėl įvairių priežasčių laiku neatliks numatytų darbų.

**II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos
(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)**

5.1.
5.2.

III SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

Administracijos direktorė
(tiesioginio vadovo pareigos)

(parašas)

Erika Kižienė
(vardas ir pavardė)

(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

Parašas

Data

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:
(ko nereikia, išbraukti)

(Darbuotojų atstovavimą
įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.

Pakruojo „Žemynos“ pagrindinės
mokyklos direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Darius Ramonas
(vardas ir pavardė)

(data)