

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
I priedas

**PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS  
DARIAUS RAMONO**

**2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-01-20 Nr. \_\_\_  
Pakruojis

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**I. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ**

Steigėjas	Pakruojo rajono savivaldybės taryba
Teisinė forma	Savivaldybės biudžetinė įstaiga
Teisinis statusas	Juridinis asmuo (kodas 190066563)
Tipas	Progimnazija
Mokomoji kalba	Lietuvių
Pagrindinė veiklos rūšis	Pradinis, pagrindinis (I koncentro 5-8 kl. ugdymas)
Adresas	Pakruojis, P. Mašiotų 45

**Mokiniai ir jų kaita** (duomenys einamųjų metų rugsėjo 1 d.)

Mokslo metai	Mokiniai								
	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	Iš viso
2020-2021	79	52	47	64	56	64	60	53	475
Klasių sk.	5	3	2	3	2	3	2	2	22
2021-2022	74	83	56	48	67	57	64	58	507
Klasių sk.	3	5	3	2	3	2	3	2	23

Mokinių skaičius padidėjo, nes išleidom 53 aštuntokus, o į pirmą klasę atėjo 74 mokiniai (21 mokiniu daugiau). Nežymiai padidėjo mokinių skaičius ir kituose centruose. Antrojų 5 komplektai, nes atskiras komplektas skiriamas suaugusiai mokiniai.

**Darbuotojai ir jų kaita**

	2020 m. rugsėjo 1 d.		2021 m. rugsėjo 1 d.		Pastabos apie pasikeitimą
	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius	
Iš viso	76,86	87	83,06	88	
Iš jų:					
Direktorių ir pavaduotojų ugdymui	3	3	3	3	
Mokytojų	32,86	39	36,31	39	2020 m. skirta 34,77 etato 2021 m. skirta 41,15 etato
Švietimo pagalbos specialistų	9	11	10,75	13	
Ikimokyklinio ugdymo pedagogų	0	0	0	0	
Aptarnaujančio personalo	32	34	33	33	

**Mokytojai ir jų darbo krūvis (mokslo metų pradžioje)**

Mokslo metai	Etatų sk.	Iš viso mokytojų sk.	% dirba tik toje mokykloje	% dirbančių ir kitose mokyklose	Darbo krūvis (etatais)					
					Iki 0,25	0,26-0,5	0,51-0,75	0,76-0,99	1	Daugiau kaip 1
2020-2021	32,86	39	82,1	17,9	2	1	10	17	9	0
2021-2022	36,31	39	84,62	15,38	1	5	5	7	0	21

**Švietimo pagalbos specialistai (mokslo metų pradžioje)**

	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius	Ar dirba kitose mokyklose?	Kiti pastebėjimai
Logopedai	1	1	Ne	
Specialieji pedagogai	2	2	Ne	
Socialiniai pedagogai	2	2	Ne	
Psichologai	0,25	1	Dirba PPT	
Mokytojo padėjėjai	3,5	5	Ne	
Bibliotekininkai	2	2	Ne	

## Strateginio plano įgyvendinimas

Mokyklos strateginį planą ir metinį veiklos planą rengia darbo planavimo grupė. Strateginis planas rengiamas trejiems kalendoriniams metams, o metinis veiklos planas - mokslo metams. Strateginiame plane numatytos veiklos detalizuojamos metiniuose mokyklos bei grupių, specialistų veiklos planuose. Kiekvienais metais darbo grupė analizuoja strateginio plano vykdymą.

2020-2023 metais mokyklos prioritetas yra mokinių asmeninės pažangos sistemos kūrimas.

2021-2023 metų strateginiai tikslai:

1. Užtikrinti kokybišką ugdymo procesą;
2. Užtikrinti kokybišką ugdymo aplinką.

Įgyvendinant pirmąjį strateginį tikslą, 2021 m. išskirtos šios svarbios veiklos sritys ir pasiekti jų rezultatai:

1. Projekto „Lyderių laikas – 3“ mokyklos modelio „Profesinis mokytojų augimas“ taikymas:
  - visi mokytojai dalyvavo mokyklos veiklos tobulinimo grupių darbe, stebėjo mažiausiai 2-3 kolegų pamokas;
  - du kartus per metus, birželio ir rugsėjo mėnesiais vyksta kuriojančio vadovo ir mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto pokalbiai, kurių metu aptariama mokytojo metinė veikla, stipriosios asmenybės ir profesinės savybės, išsikeliami ir aptariami metiniai veiklos uždaviniai.
2. Projektas „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“. Projektas vykdomas bendradarbiaujant su Pasvalio baseinu. Dalyvauja visi mokyklos antrokai. 90 procentų mokinių įgijo tvirtus plaukimo įgūdžius.
3. Mokykla dalyvauja gamtosauginių mokyklų programoje. Už vykdytas gamtosaugines veiklas gauta dešimta Žalioji vėliava. Gamtosauginių projektų vykdymui gaunama papildomų lėšų.
4. Mokinio asmeninės pažangos stebėjimas. Metodinėse grupėse buvo susitarta dėl vienodų mokinių asmeninės pažangos stebėjimo būdų.
5. Tobulinant ugdymo (-si) individualizavimą ir diferencijavimą, ugdymo plane buvo numatyti projektiniai darbai. Visi aštuntų klasių mokiniai atliko projektinius darbus.
6. Mokyklos teritorijos naudojimas ugdymui. Kiekvienas mokytojas dalį pamokų veda įvairiose mokyklos erdvėse, organizuoja edukacines išvykas.

Įgyvendinant antrąjį strateginį tikslą, 2021 m. išskirtos šios svarbios veiklos sritys ir pasiekti jų rezultatai:

1. Siekdami pagerinti galimybes naudoti IKT, parengėme kompiuterių atnaujinimo planą, kurį tiksliname pagal nuotolinio ugdymo poreikius. Įsigijome 11 nešiojamų kompiuterių, skirtų mokytojams.
2. 2021 metais planuotą pagalbinių valgyklos patalpų atnaujinimą pavyko atlikti 2020 metais (karantino metu valgykloje nebuvo gaminamas maistas).
3. Įprastą skambutį planuota pakeisti muzikiniu, tačiau sutarta lėšas panaudoti nuotolinio (hibridinio) ugdymo sąlygoms gerinti. Skambutis bus pakeistas 2022 metais.
4. Įgyvendinant projektą „Saugi aplinka mokiniams ir mokytojams kokybiško ugdymo pagrindas“ siekiama didinti mokinių, darbuotojų ir mokyklos turto apsaugą. Atnaujinta vaizdo stebėjimo sistema, pasiruošta antram teritorijos aptvėrimo etapui.

### Finansiniai ir materialieji ištekliai.

Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės biudžeto (ugdymo lėšos) ir savivaldybės biudžeto (aplinkos lėšos). 2020 m. pabaigoje kreditorinis įsiskolinimas buvo 3 690,88 eurų, o 2021 m. pabaigoje įsiskolinimų nebuvo.

### Informacija apie atliktus mokyklos veikos patikrinimus

Mokyklos valgyklos veiklą tikrino Maisto ir veterinarinė tarnyba. Esminių trūkumų nenustatyta. Nurodyta perdažyti grindis indų plovykloje (paskutinė likusi tik dalinai remontuota patalpa).

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Skatinti mokytojų tobulėjimą, siekiant geresnių mokinių rezultatų.	Su mokytojais susitarta dėl metinių užduočių, susijusių su mokinių pasiekimų gerinimu.	Rugsėjo mėnesį parengtos 3-5 metinės užduotys, iš kurių mažiausiai viena susijusi su mokinių pasiekimų gerinimu.	Birželio mėnesį aptartas užduočių vykdymas, o rugsėjį susitarta dėl 2021-2022 mokslo metų užduočių.
1.2. Tobulinti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir įsivertinimo sistemą mokykloje.	Mokytojai metodinėse grupėse pasidalins mokinių asmeninės pažangos vertinimo patirtimis ir susitars dėl vienodų stebėjimo formų pagal mokomuosius dalykus.	Aptartos, patvirtintos ir naudojamos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo formos.	Metodinėse grupėse mokytojai pasidalino savo patirtimi ir susitarė dėl mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formos.
1.3. Telkti progimnazijos bendruomenę ugdymo praradimų, atsiradusių dėl nuotolinio ugdymo kompensavimui.	Mokytojai, tardamiesi su mokinių tėvais (globėjais), nustatys kokios pagalbos reikia kiekvienam vaikui, suplanuos pagalbos teikimą ir suteiks reikiamą pagalbą.	Pagalbą gavo visi vaikai, kuriems jos reikėjo.	Visos klasės turėjo konsultacijas. Buvo ir yra teikiama individuali pagalba

### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Eiti Rozalimo pagrindinės mokyklos direktoriaus pareigas	<p>Įgyvendinami būtini pokyčiai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atnaujinta dokumentacija,</li> <li>- su būsimų pirmokų tėvais sutarta dėl mokymosi Rozalime (10-11 pirmokų klasėje),</li> <li>- gautas antras mokyklinis autobusas ir visi mokiniai bei darželinukai, kurie turėtų būti pavežami, vežiojami mokyklos transportu;</li> <li>- įsteigta prailgintos dienos grupė (ją lanko virš 20 pradinukų);</li> <li>- įkurdintas vaikų dienos centras, kurį lanko 15 mokinių,</li> <li>- ikimokyklinio ugdymo skyriaus auklėtojos ir mokyklos pradinių klasių mokytojos aprūpintos naujais nešiojamais kompiuteriais.</li> </ul>

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

## III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4x
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4x
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4x

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. vadovavimo ugdymui ir mokymuisi

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Koordinuoti mokinių asmeninės pažangos skatinimo ir fiksavimo procesą.	Pildomi ir su mokinių tėvais (globėjais) aptariami mokinių asmeninės pažangos planai.	Mokykloje susitarta dėl mokinių asmeninės pažangos plano.
8.2. Koordinuoti mokytojų, pagalbos specialistų (vertinama pagal kuriojamus dalykus) ir pavadotojų metinių vertinimų vykdymą.	Visi mokytojai ir pagalbos specialistai suformuluos ir su kuriojančiu vadovu aptars metines užduotis.	Susitarta dėl metinių užduočių, kurių viena susieta su mokinių pasiekimų gerinimu, antra – su asmeniniu mokytojo (pagalbos specialisto) kompetencijų tobulinimu.
8.3. Didinti mokinių ir darbuotojų saugumą mokyklos teritorijoje.	Teritorija aptverta tvora. Aprobomas transporto eismas mokyklos kieme.	Teritorija aptverta tvora. Prie įvažiavimo pastatytas eismą ribojantis ženklas.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3. Pratęstas projekto laikotarpis

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos direktoriaus D. Ramono 2021m. metinė veiklą įvertinti labai gerai, nes buvo įvykdytos visos trys metų veiklos užduotys ir įvykdyta neplanuota veikla. Įgyvendinti Rozalimo pagrindinės mokyklos pokyčiai, einant Rozalimo pagrindinės mokyklos direktoriaus pareigas.

Edita Ilgavičienė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

*E. Ilgavičienė*  
(parašas)

2022-01-25  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** veikla vertinama gerai ir siūlyama nustatyti 10% pareigūnų algos kintamosios dalies dydį

Meras  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos,  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Saulius Štergis  
(vardas ir pavardė)

2022-02-14  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau.  
Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Darius Ramonas  
(vardas ir pavardė)

(data)