

**PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS  
DIREKTORIAUS DARIAUS RAMONO**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-21 Nr. \_\_\_\_\_  
Pakruojis

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ**

Pakruojo „Žemynos“ progimnazija, kodas 190066563, P. Mašiotų g. 45, Pakruojis.  
Mokykla vykdo pradinio, pagrindinio ugdymo pirmos dalies, neformaliojo vaikų švietimo, suaugusių pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas.

*Mokiniai ir jų kaita* (duomenys einamųjų metų rugsėjo 1 d.)

Mokslo metai	Mokiniai								
	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	Iš viso
2019-2020	50	40	62	56	62	57	45	65	437
Klasių sk.	3	2	3	3	3	2	2	3	21
2020-2021	79	52	47	64	56	64	60	53	475
Klasių sk.	5	3	2	3	2	3	2	2	22

Šiais mokslo metais mokinių skaičius mokykloje padidėjo 38 vaikais. Šis pokytis susijęs su Klovainių pagrindinės mokyklos uždarymu bei didesniu pirmųjų klasių mokinių skaičiumi. Dar vienas pirmųjų klasių mokinių kompleksas skirtas mokiniai, besimokančiai pagal suaugusių pradinio ugdymo programą.

***Darbuotojai***

	2019 m. rugsėjo 1 d.		2020 m. rugsėjo 1 d.		Pastabos apie pasikeitimą
	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius	
Iš viso	75,53 (78,68)	84	76,86	85	
Iš jų					
Direktorių ir pavaduotojų ugdymui	3	3	3	3	
Mokytojų	29,78	39	32,86	39	
Švietimo pagalbos specialistų	11,75	11	9	12	
Ikimokyklinio ugdymo pedagogų	0	0	0	0	
Aplinkos personalo	33	35	32	35	

**Mokytojai ir jų darbo krūvis** (mokslo metų pradžioje)

Mokslo metai	Etatų sk.	Iš viso mokytojų sk.	% dirba tik toje mokykloje	% dirbančių ir kitose mokyklose	Darbo krūvis (etatais)					
					Iki 0,25	0,26 - 0,5	0,51 - 0,75	0,76 - 0,99	1	Daugiau kaip 1
2018-2019	29,78	41	80,5	19,5	1	7	13	20	0	0
2019-2020	31,53	39	79,5	20,5	0	5	11	16	7	0

**Švietimo pagalbos specialistai** (mokslo metų pradžioje)

	Etatų sk.	Darbuotojų sk.	Ar dirba kitose mokyklose?	Kiti pastebėjimai
Logopedai	1	1	Ne	
Specialieji pedagogai	2	2	Ne	
Socialiniai pedagogai	2	2	Ne	
Psichologai	0,25	1	Dirba PPT	
Mokytojo padėjėjai	1,75	3	Ne	
Bibliotekininkai	2	2	Ne	

Mokyklos strateginį planą ir metinį veiklos planą rengia darbo planavimo grupė. Strateginis planas rengiamas trejiems kalendoriniams metams, o metinis veiklos planas - mokslo metams. Strateginiame plane numatytos veiklos detalizuojamos metiniuose mokyklos bei grupių, specialistų veiklos planuose.

2020 metais mokyklos prioritetas buvo mokinių asmeninės pažangos sistemos kūrimas.

Strateginiai tikslai:

1. Užtikrinti kokybišką ugdymo procesą;
2. Užtikrinti kokybišką ugdymo aplinką.

Įgyvendinant pirmąjį strateginį tikslą, 2020 m. išskirtos šios svarbios veiklos sritys ir pasiekti jų rezultatai:

1. Projektas „Lyderių laikas – 3“.

Parengtas mokyklos mokytojų profesinio augimo modelis:

- susitarta dėl kolegialaus bendradarbiavimo stebint kolegų pamokas ir įgytą patirtį panaudojant savo pamokose;
- susitarta su mokytojais dėl kolegialaus bendradarbiavimo planuojant ir vedant integruotas pamokas, organizuojant netradicines ugdymo veiklas;
- mokytojai nuolat dalyvauja darbo grupių susitikimuose;
- patirties mainai stažuotėse tarp savivaldybės mokyklų. Stažuotė vyko mūsų mokykloje. Buvo stebimos mokytojų pamokos, kitos mokyklos veiklos. Mokytojai turėjo galimybę dalintis patirtimi, diskutuoti profesinį augimą skatinančiais klausimais, mokytis iš kolegų - ką aš galėsiu panaudoti savo pamokoje, mokykloje? Stažuotėje dalyvavo 4 mokyklų mokytojai.
- sukurta edukacinė erdvė, kurioje demonstruojamos projekto veiklos, vykę renginiai;
- parengtas apibendrintas mokyklos geros pamokos aprašas (šiuo metu jis dar koreguojamas);
- du kartus per metus vyksta kuriojančio vadovo ir mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto pokalbiai, kurių metu aptariama mokytojo metinė veikla, stipriosios asmenybės ir profesinės savybės, išsikeliami ir aptariami metiniai veiklos uždaviniai.

2. Projektas „Informatika pradiniam ugdyme“:

- įrengtas IT kabinetas pradinukams (24 darbo vietos);
- keturiose klasėse vyksta informatikos pamokos;



- kitose klasėse IT integruojamos į mokomuosius dalykus;
- visi pradinį klasių mokiniai atlieka elektronines EMA pratybas;
- vyksta neformalaus ugdymo užsiėmimai, susiję su IT.

3. Projektas „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje”.

Projektas vykdomas bendradarbiaujant su Pasvalio baseinu. Projekte dalyvauja visi mokyklos antrokai. 90 proc. mokinių įgijo tvirtus plaukimo įgūdžius.

4. Mokykla dalyvauja gamtosauginių mokyklų programoje. Už vykdytas veiklas mokyklai įteikta devinta Žalioji vėliava. Gamtosauginių projektų vykdymui gaunama papildomų lėšų.

5. Įrengtos edukacinės erdvės mokiniams:

- sužymėta dalis lauko augalų (lentelėje prie augalo pateikta svarbiausia informacija apie šį augalą);
- nuolat kuriamos ir keičiamos dalykinės edukacinės erdvės prie kabinetų koridoriuose;
- koridoriuose įrengtos poilsio zonos.

6. Mokinio asmeninės pažangos stebėjimas.

Metodinėse grupėse buvo aptarta ir susitarta dėl mokinių asmeninės pažangos stebėjimo. Spalio mėnesį patvirtintas mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas. Mokykloje susitarta, kad ši sritis 2020 -2023 metais bus prioritetingė.

7. Tobulinant ugdymo (si) individualizavimą ir diferencijavimą, ugdymo plane buvo numatyti projektiniai darbai. Visi aštuntų klasių mokiniai atliko projektinius darbus.

Įgyvendinant antrąjį strateginį tikslą, 2020 m. išskirtos šios svarbios veiklos sritys ir pasiekti jų rezultatai:

1. Siekdami pagerinti galimybes naudoti IKT, parengėme kompiuterių atnaujinimo planą, kurį tikslinome pagal nuotolinio ugdymo poreikius. Iš ŠMSM gauta 60 planšetinių ir 3 nešiojami kompiuteriai, papildomai įsigijome 11 nešiojamų kompiuterių, skirtų mokytojams.
2. 2021 metais planuotą pagalbinių valgyklos patalpų atnaujinimą pavyko atlikti 2020 metais (karantino metu valgykloje nebuvo gaminamas maistas). Planuotas perėjimas prie maitinimo savitarnos būdu neįgyvendintas dėl COVID19 pandemijos (buvo uždrausta organizuoti maitinimą savitarnos būdu).

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pakeisti mokyklos struktūrą iš pagrindinės mokyklos į progimnazijos.	Mokykla taps progimnazija.	Laikantis nustatytų terminų įvykę aptarimai su mokyklos bendruomene, pakeisti mokyklos nuostatai ir kiti dokumentai.	Pakeista mokyklos struktūra ir dokumentai iš pagrindinės mokyklos į progimnazijos.
1.2. Pertvarkyti maitinimą mokyklos valgykloje į maitinimą savitarnos būdu.	Mokiniai ir darbuotojai patys įsidės norimą maisto kiekį, taip sumažės maisto atliekų.	Pertvarka aptarta su mokyklos bendruomene. Įsigyta reikiama įranga. Maitinimas organizuojamas savitarnos būdu.	Neįvykdyta dėl COVID-19 pandemijos, nes uždrausta organizuoti maitinimą savitarnos būdu.
1.3. Atlikti administracijos darbuotojų metinį veiklos vertinimą.	Iki sausio 31 d. bus įvertintas administracijos darbuotojų praėjusių metų užduočių įvykdymas, nustatyta kintamoji atlyginimo dalis, susitarta dėl užduočių ateinantiems metams.	Iki sausio 31 d. bus įvertintas administracijos darbuotojų praėjusių metų užduočių įvykdymas, nustatyta kintamoji atlyginimo dalis, susitarta dėl užduočių ateinantiems metams.	Laikantis nustatytų terminų įvertintas administracijos darbuotojų praėjusių metų užduočių įvykdymas, nustatyta kintamoji atlyginimo dalis, susitarta dėl užduočių ateinantiems metams.
1.4. Atlikti mokytojų metinį veiklos vertinimą.	Visi mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai išsikels savo metines užduotis, aptars jas su kuruojančiu vadovu.	Birželio mėn. aptartas praėjusių mokslo metų užduočių įvykdymas.  Rugsėjo mėn. susitarta dėl užduočių naujiems mokslo metais.	Susitarta dėl praėjusių metų veiklos vertinimo ir dėl prioritetinių asmeninių užduočių 2020-2021 m. m.



**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo).**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Pertvarkyti maitinimą mokyklos valgykloje į maitinimą savitarnos būdu.	Neįvykdyta dėl COVID-19 pandemijos, nes uždrausta organizuoti maitinimą savitarnos būdu.

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Organizuoti mokyklos darbą COVID-19 pandemijos metu pagal nustatytus reikalavimus.	Ugdymo procesas vyko nuotoliniu ir kontaktiniu būdu pagal nustatytus reikalavimus.
3.2. Įdiegta Microsoft Office 365 sistema	Parengta ir efektyviai naudojama nuotolinio mokymo sistema. Mokytojai ir administracija pagerino IT naudojimosi kompetencijas. Efektyvesnė dokumentų dalijimosi ir komunikavimo sistema.

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4x
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3x 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4x

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Skatinti mokytojų tobulėjimą, siekiant geresnių mokinių rezultatų.	Su mokytojais susitarta dėl metinių užduočių susijusių su mokinių pasiekimų gerinimu.	Rugsėjo mėn. parengtos 3-5 metinės užduotys, iš kurių mažiausiai viena susijusi su mokinių pasiekimų gerinimu.
8.2. Tobulinti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir įsivertinimo sistemą mokykloje.	Mokytojai metodinėse grupėse pasidalins mokinių asmeninės pažangos vertinimo patirtimis ir susitars dėl vienodų stebėjimo formų pagal mokomuosius dalykus.	Aptartos ir patvirtintos ir naudojamos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo formos.
8.3. Telkti progimnazijos bendruomenę ugdymo praradimų, atsiradusių dėl nuotolinio ugdymo kompensavimui.	Mokytojai tardamiesi su mokinių tėvais (globėjais) nustatys kokios pagalbos reikia kiekvienam vaikui, suplanuos pagalbos teikimą ir suteiks reikiamą pagalbą.	Pagalbą gavo visi vaikai, kuriems jos reikėjo.



9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1.
9.2.
9.3. pratęstas nuotolinis ugdymas.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos direktoriaus D. Ramono metinę veiklą siūlau vertinti labai gerai. Įvykdytos trys užduotys. Atsiradus nenumatytai grėsmei dėl Covid-19 ir dėl gautų nurodymų dėl mokinių maitinimo organizavimo mokykloje, vienos iš iškeltų užduočių vykdymas buvo sustabdytas. Papildomas dėmesys skirtas užduočiai, kuri viršijo visus vertinimo rodiklius, t. y. darbo organizavimui Covid-19 pandemijos sąlygomis pagal ministerijos nustatytus reikalavimus.

Mokyklos tarybos pirmininkė

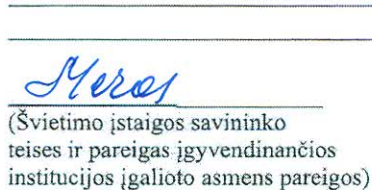
  
(parašas)

Edita Ilgavičienė

2021-02-04

### 11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Veikla vertinama gerai ir būkloma nustatyti 10% pareigūnų algas kintamos šalies olgdai

  
(Švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

Susipažinau.

Direktorius

  
(parašas)

Darius Ramonas

2021-02-24