

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr.1

Žeimelis

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant 2016-2018 metų gimnazijos strateginį planą siekėme šių tikslų:

1. Ugdymo kokybės gerinimas siekiant aukštesnės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.
2. Mokymosi aplinkos, padedančios užtikrinti aktyvų mokymąsi, modernių technologijų panaudojimą bei esminių kompetencijų ugdymą, kūrimas.
3. Mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimo, kvalifikacijos ir asmeninės atsakomybės aukštesnio lygio skatinimas.

Sukurta ir įgyvendintas mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas, kuriuo siekiama, kad mokinys gebėtų įsivertinti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, gebėtų kelti sau mokymosi tikslus, siektų aukštesnių rezultatų. Pakankamai daug dėmesio skirta klasėje dirbančių mokytojų bendradarbiavimui ir bendravimui su mokinių tėvais, pagalbos mokiniui teikimui. Kartą per mėnesį mokinių pasiekimai ir lankomumas skelbiamas gimnazijos stenduose. Mokinių pasiekimai olimpiadose, konkursuose, sportinėse varžybose skelbiami mokyklos interneto svetainėje. Du kartus per mokslo metus stebimi, apibendrinami atskiro ugdymosi laikotarpio mokinių mokymosi rezultatai, tėvai konsultuojami dėl vaiko mokymosi du kartus per mokslo metus. Kartą per mokslo metus vyksta mokymosi rezultatų aptarimas su savivaldybės švietimo skyriaus specialistais. Parengtas mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašas, nuolat stebimas pamokų lankomumas.

Gimnazijos bendruomenė, siekdama užtikrinti aktyvų mokymąsi, įsijungė į ES projektus „Mokinių bendrojo ugdymo pasiekimų gerinimas Pakruojo rajono Linkuvos, Žeimelio gimnazijose bei Lygumų ir Pašvitinio pagrindinėse mokyklose“, „IT pradiniam ugdymui“, gautos priemonės gamtos ir technologijų mokymui. Matematikos kabinete įkurta planšetinių kompiuterių klasė, pradinių klasių mokiniams įkurtas atskiras kabinetas IT naudojimui ir gamtos mokslų laboratorija. Atnaujintos klasės ir įsigyta naujų priemonių technologijų dalykų mokymui. Mokinių parengti darbai (fotografijos, mokinių padaryti suolai, šaškių stalai ir kėdės, standai, kiti dirbiniai ar mokinių pasiekimai) nuolat eksponuojami gimnazijos erdvėse.

Suaktyvėjo mokinių savivalda, sudarytos galimybės saviraiškai ugdyti. Gimnazijos rėmėjų dėka įsigyta muzikinė aparatūra, naujos aktų salės kėdės. Steigėjo dėka atliktas sporto salės, persirengimo kambarių, naujos bibliotekos, paradinio įėjimo, foje remontas, įrengta aikštelė prie mokyklos, tvarkyta šildymo sistema.

Įgyvendinta patyčių ir smurto prevencinė programa „Olweus“, skaitymo skatinimo, sveikatos ir lytiškumo ugdymo programa ir kt. Pakankamai aktyvi mokyklos tarybos veikla. Tėvai įsijungia į įvairius gimnazijos renginius, pasitiki mokykla, dalyvauja mokymuose. Aptartas darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašas. Mokytojai turi galimybę kelti kvalifikaciją dalyvaujant seminaruose organizuojamuose mokykloje, išvykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį ar dalyvauti nuotoliniuose mokymuose. Kvalifikaciją kėlė 100% mokytojų. Vienas mokytojas dalyvauja tęstinių studijų programoje. Dalis mokytojų dalyvauja gerosios patirties

sklaidos renginiuose. Kiti gimnazijos darbuotojai kėlė kvalifikaciją viešųjų pirkimų, darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo, darbo apmokėjimo, dokumentų tvarkymo, maitinimo organizavimo, elektros ir katilinės įrangos eksploatavimo srityse.

Svariausi rezultatai ir rodikliai.

Mokykloje nuolat analizuojami, apibendrinami ugdymosi rezultatai. Sistemingai apmąstoma klasių pasiekimų dinamika, analizuojami mokinių poreikių tyrimai, susitarta dėl pagalbos mokiniui teikimo. Mokinių elgesys valdomas sutartomis taisyklėmis, mokiniai turi galimybę išbandyti save įvairiose veiklose. Skatinamas mokytojo, mokinio, darbuotojo atliktas darbas.

Bendras gimnazijos pažangumas 2015-2016 m. m. - 97,9 proc., 2016-2017 m. m. - 99,5 proc., 2017-2018 m. m. - 97,6 proc. Gavo brandos atestatus 2015-2016 m. m. - 98,5 proc., 2016-2017 m. m. - 100 proc., 2017-2018 m. m. - 100 proc. abiturientų

Įgyvendinant 2018 metų veiklos planą siekėme šių tikslų:

1. Siekti aukštesnės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos gerinant pamokos veiksmingumą, ieškant palankių bendradarbiavimo formų su tėvais, skatinant mokinių savivaldą.

2. Formuoti mokinių vertybines nuostatas kuriant palankią edukacinę ir emocinę aplinką.

Siekiant didinti pamokos veiksmingumą išanalizuota socialinės aplinkos įtaka mokinių pasiekimams, nutarta stebėti kaip tėvai domisi mokinių pasiekimais, kiek tėvų stebi mokinio pažangą Tamo dienyne, skatinti mokinius dalyvauti įvairiuose konkursuose, dažniau įrašyti pagyrimus į Tamo dienyną.

Gimnazijoje vyksta nuolatinė metodinė veikla. Organizuoti metodiniai renginiai „Lietuvių kalbos savaitė“, „Anglų kalbos savaitė“, integruotas projektas „Gamtos labirintai“. Aptartas mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašo įgyvendinimas, projektinių darbų vykdymas 3g klasėje. Išklaustyta seminaras tema „Geros pamokos aspektai“. Aptartas kaupiamojo vertinimo naudojimas įvairių dalykų pamokose. Mokytojų išplėstiniuose metodinės tarybos posėdžiuose aptarti nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai, PUPP ir BE rezultatai, palyginti su ankstesnių metų rezultatais, numatytos priemonės kaip siekti aukštesnių rezultatų. Bendradarbiaujama su kitų mokyklų mokytojais, dalinomės patirtimi Joniškio r. Skaisgirio gimnazijoje organizuojamoje konferencijoje - praktikuose „Pilietiškumo ugdymas mokykloje: Kodėl? Kaip? Kada?“.

Įsivertinus mokyklos veiklos kokybę 2017 metais prie žemiausių verčių priskirtas mokymasis virtualioje aplinkoje bei mokinių įsivertinimas. Įsijungus į ES projektą „Mokinių bendrojo ugdymo pasiekimų gerinimas Pakruojo rajono Linkuvos, Žeimelio gimnazijose bei Lygumų ir Pašvitinio pagrindinėse mokyklose“ atsirado galimybė pajavairinti pamoką naudojant ugdymo procese naujas technologijas. Atnaujintos mokymo priemonės matematikos kabinete, mokiniai turi galimybę naudotis 25 planšetiniais kompiuteriais, išmaniaja lenta, elektroninėmis nemokamomis EMA pratybomis. Įkurtas antras IT kabinetas, sutvarkytos patalpos bei gautos priemonės gamtos mokslų laboratorijai.

Įsijungėme į PPT iniciuotą ES projektą „Saugios aplinkos kūrimas II“. Mokytojai ir tėvai dalyvavo paskaitose: „Aktyvaus klausymosi mokymasis“, „Vaiko pyktis ir agresija. Nuo ko pradėti“, „Vaikų elgesio ir emocijų sunkumai pradinėse klasėse. Korekcijos galimybės ir pozityvaus elgesio modeliavimas“. Metodinė medžiaga taikoma praktikoje.

Inicijuoti naujos sudėties mokyklos tarybos ir mokinių tarybos rinkimai. Tėvai stengiasi aktyviai dalyvauti sprendžiant gimnazijai aktualius klausimus. Visuotiniame tėvų susirinkime dėl jungimo su Žeimelio ž. ū. mokykla dalyvavo tėvai iš 130 šeimų, dalis tėvų aktyviai dalyvauja mokyklos organizuojamose paskaitose.

Aktyvi mokinių savivalda suteikia galimybę mokiniams reikšti savo nuomonę, atstovauti mokinių interesus, formuoti jaunimo politiką, kurti jaukią gimnazijos aplinką, skatinti pilietiškumą.

Svariausi rezultatai ir rodikliai.

Asmeninė pažanga leido mokiniui tobulėti, bręsti kaip asmenybei. Mokiniai galėjo pasitikrinti, atkreipti dėmesį į mokymosi spragas, gerinti mokymosi rezultatus. Pagerėjo bendravimas su tėvais, jie aktyviau įsijungė į mokinių mokymosi pažangos gerinimą.

2017-2018 mokslo metais baigė 226 mokiniai. Sukomplektuota 12 klasių komplektų. Pasiiekti aukšti 4, 8 klasių mokinių nacionalinių pasiekimų tyrimų rezultatai. Perkelti į aukštesnes klases - 100 proc. mokinių. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime dalyvavo - 100 proc., gavo brandos atestatus - 100 proc. abiturientų. Įstojo į aukštąsias mokyklas - 45 procentai dvyliktojų. Kvalifikaciją kėlė 100% mokytojų.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio apmokėjimo įgyvendinimą.	Įgyvendinamas etatinis mokytojų darbo apmokėjimo modelis. Rengiami mokytojų pareigybių aprašymai, darbo sutarčių pakeitimai, papildymai ir kiti su šia veikla susiję dokumentai	Iki rugsėjo 1 d. paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija. Iki gruodžio 31 d. parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai, teiktos informavimo ir konsultavimo procedūros mokytojams.	Įgyvendintas mokytojų etatinis darbo apmokėjimas: Išplėstinis metodinės mokytojų tarybos posėdis 2018-06-20 Nr.3, išaiškinta mokytojo darbo krūvio sandara. Mokytojų tarybos posėdis 2018-08-30 Nr. 4, susitarimai dėl valandų mokyklos bendruomenei ir pasiruošimui pamokoms paskirstymo, parengti mokytojams pranešimai apie darbo apmokėjimo sąlygų pasikeitimus. Parengta darbo apmokėjimo tvarka, pareigybių aprašymai, atlikti pakeitimai darbuotojų darbo sutartyse.
1.2. Įgyvendinti Asmens duomenų apsaugos reglamentą.	Užtikrintas Asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis.	Iki rugsėjo 1d. supažindinta mokyklos bendruomenė su pasikeitusiais reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje. Iki rugsėjo 1d. atnaujinti vidaus teisės aktai asmens duomenų apsaugos	Mokytojų tarybos posėdyje 2018-08-30 Nr.4 supažindinta pasirašytinai mokyklos bendruomenė su asmens duomenų apsaugos ir tvarkymo

2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Projektas „IT pradiniame ugdyme“	Įgyvendintas projektas sudarys galimybę mokytojams pajvairinti ugdymo procesą, mokys mokinius atsakingai ir sumaniai naudotis šiuolaikinėmis technologijomis.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Lyderystės stiprinimo kompetencijos.
6.2.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Vilma Kaminskiene
(vardas ir pavardė)

2019-01-18
(data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinis uždavinių įvykdymas vertinamas labai gerai. Siūlyme nustatyti pa-
reigėnės algos kintamosios dalies dydžiai.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo,
švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos
institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų
atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Sigutė Paplauskienė
(vardas ir pavardė)

2019-02-14
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veiklė vertinama labai
gerai ir numatoma nustatyti 10% poreikius
dalpos kintamosios dalies dydžiai

Sveika
(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

Saulius Gegžieckas
(vardas ir pavardė)

2019-02-14
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

**IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1 Vadovauti mokyklos strateginio plano 2019-2021 metų rengimui.	Sudaryti strateginio plano rengimo darbo grupę, koordinuoti jos veiklą. Atlikti gimnazijos veiklos situacijos analizę, suformuluoti gimnazijos misiją, viziją. Susitarti dėl gimnazijos stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių.	Paruoštas 2019-2021 metų gimnazijos strateginis planas, suderintas su mokyklos taryba, steigėju, patvirtintas direktoriaus įsakymu.
9.2 Dalyvaujant projekte „Lyderių laikas 3“ kurti pokyčio projektą, nukreiptą į besimokančiųjų sėkmę.	Išgryninti pokyčio projekto problematiką, išanalizuoti duomenis. Išgryninta projekto tema.	Parengti veiklos planą pokyčiui įgyvendinti, orientuotą į mokymosi pasiekimų gerinimą.
9.3. Etatinio darbo apmokėjimo modelio antrojo etapo įgyvendinimas.	Mokyklos bendruomenė supažindinta su teisės aktų pasikeitimais.	Darbo apmokėjimo tvarkos suderinimas su metodine taryba, mokytojų taryba ir darbo taryba.
9.4. Projekto „IT pradiniame ugdyme „veiklų priežiūra.“	Veiklų stebėjimas ir aptarimas su pradinių	Papildomos įrangos įsigijimas IT kabinetui. Kabineto

	klasių mokytojomis, mokiniais ir tėvais. Lyderystės skatinimas.	užimtumo stebėjimas. Veiklų aptarimas pradinių klasių metodinėje grupėje.
9.5. Įrengti atskirą rūbinėlę pradinių klasių mokiniams.	Įsigyti reikalingas priemones, atlikti remontą, įrengti pakabas, suoliukus mokiniams.	Rūbinės įrengimas.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nedarbingumas dėl ligos.
10.2. Vėluojantys teisiniai aktai.
10.3.

Meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)
(parašas)

Saulius Gegelėckas
(vardas ir pavardė)

2018-02-14
(data)

Susipažinau

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)
(parašas)

Vilma Kaminskienė
(vardas ir pavardė)

2019-02-14
(data)