

Pakruojo r. Žeimelio gimnazijos  
direktorės Vilmos Kaminskienės

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-19 Nr. 1  
Žeimelis

### I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Gimnazijos strateginiai prioritetai ir 2020 metų veiklos plano tikslai: gerinti ugdymo ir ugdymosi kokybę bei telkti gimnazijos bendruomenę pokyčiams ir inovacijoms skatinant jos narių lyderystę.

Siekiant įgyvendinti pirmąjį prioritetinį tikslą gerinti ugdymo ir ugdymosi kokybę 2020 metais Žeimelio gimnazijos mokytojai tobulino profesines kompetencijas dalyvaudami įvairiuose seminaruose ir mokymuose. Dauguma mokytojų dalyvavo Nacionalinio projekte „Lyderių laikas 3“ seminaruose. Trys mokytojos ir bibliotekininkė pristatė savo darbo patirtį rajoninėje konferencijoje „Mokyklos sėkmės sąlyga – mokytojas“. Mokytojai pasidalino grupinio darbo organizavimo metodu, gebėjimu skatinti mokinius ieškoti kūrybinių sprendimų dailės pamokose bei gebėjimu mokytis pateikiant naują medžiagą penkiais svarbiausiais argumentais. Bibliotekininkė pasidalino patirtimi, kaip mokymosi nuotoliniu metu pakeitė bibliotekos veiklą ir sukūrė socialiniame tinkle „Facebooke“ Žeimelio gimnazijos bibliotekos puslapį. Šio puslapio svarbiausios temos yra „Mano video“ ir „Naujienos“, kuriose talpinama informacija apie gimnazijoje vykstančią veiklą ir darbus. Bendradarbiaujant su mokytojais sukurta daug video filmukų, kurie pareklamavo daug mokinių darbų.

Mokytojai kėlė kvalifikaciją dalyvaudami stažuotėse rajono mokyklose ar stebėjo atviras pamokas vedamas kolegų. Įgytą patirtį pritaikė pamokose.

Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupė ištyrė veiklos sritį „vadovavimas mokymuisi“. Sritis apima šiuos rodiklius: mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas, tikėjimas mokinio galiomis, mokymosi džiaugsmas, mokymosi įprasminimas bei ugdymo(si) organizavimas, diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas, ugdymo(si) integralumas, įvairovė, klasės valdymas. Tyrimo tikslas skatinti gimnazijos bendruomenės kryptingą, į rezultatus orientuotą diskusiją apie mokinių ugdymą, mokymąsi ir lūkesčius. Tyrime dalyvavo 33 mokiniai, 24 mokytojai ir 100 mokinių tėvų. Tyrimo rezultatai ir analizė pristatyta ir aptarta mokytojų tarybos posėdyje. Numatyta didesnę dėmesį skirti užduočių individualizavimui, diferencijavimui ir personalizavimui, leisti mokiniams mokytis savarankiškai, pagal galimybes leisti naudotis papildoma literatūra, žodynais, formulėmis, draugo pagalba, peržiūrėti susitarimus dėl mokinių elgesio taisyklių pamokose, mokytojams bendradarbiauti su tėvais, vesti integruotas pamokas. Atlikus tyrimą paaiškėjo, jog nesutampa tėvų ir mokinių nuomonė dėl pagalbos mokiniui. Mokiniams pagalbos pakanka, tėvams atrodo, kad pagalbos reikėtų daugiau. Nutarta informuoti tėvus dėl pagalbos mokiniui teikimo, paaiškinti tėvams kada ir kaip teikiamos konsultacijos, kada galima kreiptis kitais mokymosi klausimais.

2020 m. gimnazijoje stebėta 12 mokytojų vestų pamokų. Stebėtų pamokų analizė atskleidė, kad mokytojai vadovaujasi mokymosi paradigma. Pamokose vyrauja praktinis žinių taikymas, aktyvieji mokymo metodai. Į pamokas buvo pakviesti mokinių tėvai, kurie turėjo galimybę pamatyti, kaip dirbama pamokose, kokie naudojami metodai, kaip įtraukiami mokiniai į pamokos uždavinio formulavimą. Vestos lietuvių kalbos ir matematikos, lietuvių kalbos ir etikos, matematikos ir pasaulio pažinimo integruotos pamokos. Jas vedė du skirtingų dalykų mokytojai.



Daug pamokų pravesta kitoje erdvėje: muziejuje, ūkininko ūkyje, miške. Įgyvendinta nauja įdėja – „Mokymasis iš vyresnių“. Tai toks pamokos organizavimo būdas, kai pamoka vedama skirtingo amžiaus mokiniams, kai žemesnių klasių mokiniai mokosi iš vyresnių mokinių.

Daug dėmesio skirta individualiai mokinio pažangai stebėti. Mokiniai mokslo metų pradžioje nusimato kiekvieno dalyko mokymosi lūkesčius. Juos analizuoja kartu su klasės vadovu kartą per mėnesį ir aptaria pusmečio pabaigoje. Mokslo metus baigė 187 mokiniai. 186 mokiniai perkelti į aukštesnę klasę, vienas paliktas kartoti kurso. Bendras mokinių pažangumas 2019 - 2020 m. 99,5 proc. (didesnis nei pernai). Praleistų pamokų skaičius tenkantis vienam mokiniui 71,32 (mažesnis nei pernai). Pakankamai geri mokyklinių ir valstybių brandos egzaminų rezultatai. Visi abiturientai gavo brandos atestatus. Puikiai išlaikyti dailės ir technologijų mokykliniai brandos egzaminai. Lietuvių kalbos valstybinį egzaminą vienas mokinys išlaikė aukštesniu lygiu, anglų kalbos - trys mokiniai išlaikė aukštesniu lygiu. Į aukštąsias mokyklas įstojo 60 proc. abiturientų. Gimnazijoje lankėsi 46 proc. tėvelių. Siekiant pagerinti mokinių lankomumą, tęsiamas konkursas „Geriausiai lankanti klasė“.

Mokiniai dalyvavo įvairiuose rajoniniuose renginiuose: konkursuose, olimpiadose. Rajoninėje fizikos olimpiadoje užėmė pirmąją vietą, dailės olimpiadoje antrąją ir trečiąją vietas, lietuvių kalbos ir literatūros olimpiadoje trečiąją vietą. Tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“ savivaldybės lygmenyje šeši mokiniai užėmė prizines vietas. Tarptautiniame olimpiniam konkurse „Kings“ dalyvavę mokiniai įvertinti nuo 67 proc. iki 100 proc. Respublikiniame dailės konkurse dalyvavo trys mokiniai.

Vaiko gerovės komisija per ataskaitinius metus organizavo vienuolika posėdžių. Jų metu buvo pritarta VGK veiklos planui, patvirtinti pagalbos gavėjų sąrašai, pagalbos mokiniui specialistų planai, pritarta specialiųjų poreikių mokinių programoms. Per posėdžius svarstyta spec. poreikių mokinių pirminis ir pakartotinis įvertinimas Pakruojo PPT, vienuolikos mokinių elgesys: vieno mokinio situacija svarstyta 4 kartus dėl mokyklos nelankymo, 2 mokinių dėl smurtavimo 2 kartus, 3 mokinių dėl mokinių elgesio taisyklių pažeidinėjimo - 2 kartus. Organizuoti trišaliai susitikimai: mokinys, tėvas ir klasės vadovas arba mokyklos vadovas siekiant pagerinti nepažangių mokinių rezultatus.

Siekiant įgyvendinti antrąją strateginę tikslą telkti gimnazijos bendruomenę pokyčiams ir inovacijoms nutarta kiekvienam mokytojui fiksuoti ir įsivertinti savo profesinę veiklą. Per visus mokslo metus mokytojai kaupė profesinės veiklos aplankalą. Mokslo metų pabaigoje įvyko metinis pokalbis, kurio tikslas siekti profesinio augimo įgyvendinat ugdymo proceso naujoves ar taikant naujus darbo metodus.

Iškilius ekstremaliai Covid -19 situacijai šalyje, gimnazijoje organizuotas nuotolinis mokymas. Įvertintos mokinių ir mokytojų technologinės galimybės dirbti iš namų, įvertintos mokinių socialinės ekonominės sąlygos. Paskirti atsakingi asmenys, kurie konsultavo mokinius, jų tėvus ir mokytojus informacinių technologijų naudojimo klausimais. Mokytojų pasitarimai ir darbas persikėlė į Zoom mokymosi platformą. Mokytojai ženkliai patobulino informacines skaitmenines kompetencijas. Aptarta su mokytojais darbo tvarka, bendravimas su mokiniais realiuoju ir nerealiuoju laiku, galimybė mokiniams konsultuotis.

Mokinius sudomino organizuota neformali sportinė veikla „Daugiau judu – kietas esu“. Veiklos tikslas – organizuoti įvairesnio pobūdžio renginius, skatinančius mokinių fizinį aktyvumą. Veiklos dalyviai 7-19 metų amžiaus mokiniai. Iš viso veiklose dalyvavo 170 mokinių, iš jų 60 socialiai remtinų, 50 gyvenantys socialinės rizikos šeimose. Veiklos vykdytos 2020 m. rugsėjo – lapkričio mėnesiais, ugdymo proceso metu, per 18 dienų. Organizuotos įvairios fizinės veiklos: 10 - plaukimo treniruočių, 2 - funkcinės aerobikos treniruočių, 1 - fizinės ištvėrmės edukacinė trasa, 2 – linksmosios karinės pratybos, 3 - išmaniosios orientacinės varžybos. Veiklos organizuotos įvairiose erdvėse: gamtoje, baseine, sporto aikštelėje. Lėšos fizinėms veikloms vykdyti iš valstybės biudžeto.

Tęsiamas iniciatyva - mokyklos bibliotekai dovanoti knygas. Akcijos metu padovanotos 45 knygos. Knygas dovanavo mokiniai, mokytojai ir kiti bendruomenės nariai.

Gimnazijoje tęsiami skaitymo skatinimo projektai 1-5 kl. mokiniams „Augam, nes



skaitom“, 6-7 klasių mokiniams „Biblioteka kuprinėje“. Pirmame projekto etape 7 kl. mokiniai skaitė knygas ir išsirinkę patikusią knygą sukūrė pristatymus, kuriuos sudėjo į aplankalą „Knygos keičia žmones“. Nauja tai, kad pabandyta iliustruoti perskaitytas knygas ant drobės „Kitoks knygos viršelis“. Bibliotekos siena pasipuošė gražiu, išskirtiniu knygų laikrodžiu. Prie šio darbo dirbo ne tik mokiniai, bet ir visa komanda mokytojų: dailės, lietuvių bei technologijų mokytojai.

Siekiant užtikrinti gimnazijos bendruomenės narių saugumą pagal projektą Nr. LLII-506 „Saugi aplinka mokiniams ir mokytojams - kokybiško ugdymo pagrindas“ gimnazijoje įrengtos vaizdo kameros.

Dėl ekstremalios situacijos šalyje neįvyko mokyklos šimtmečiui paminėti planuota šventė.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 Užtikrinti sklandų etatinio darbo užmokesčio koregavimą.	Gimnazijos bendruomenei aiškūs susitarimai. Mokytojams pateikta darbo krūvio sandara.	Naujų teisės aktų pakeitimų pristatymas mokyklos bendruomenei. Aptarimai metodinės tarybos posėdžiuose.	Atnaujinta mokytojo darbo krūvio sandaros lentelė, smulčiau išdėstytos kontaktinės valandos, moduliai, konsultacijos.
1.2 Organizuoti mokytojų profesinį įsivertinimą.	Mokytojų profesinio augimo rezultatų įvertinimas ir įsivertinimas. Tolimesnio tobulėjimo planavimas.	Aptartas mokytojų profesinis augimas, mokinių mokymosi rezultatų gerėjimas.	Mokslo metų pabaigoje organizuotas metinis pokalbis su mokytojais, aptarti profesinio augimo tikslai 2020-2021 m.m.
1.3 Sutvarkyti I-ojo aukšto dvi koridoriaus sienos dalis.	Įrengti fotosieną ir paruošti sieną mokyklos istorijai viešinti.	Išdažytos, išlygintos I-ojo aukšto dvi koridoriaus sienos dalys.	Atliktas naujo pastato II, III aukšto remontas. Pilnai suremontuotas pirmojo aukšto koridorius, atnaujinti stendai.
1.4 Strateginio 2021-2023 metų plano parengimas	Parengtas strateginis planas.	Sudaryta darbo grupė, parengtas strateginis planas.	Parengtas strateginio plano projektas.
1.5.			

### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuotolinio mokymo organizavimas.	Parengtas Pakruojo r. Žeimelio gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas patvirtintas direktoriaus 2020 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-33
3.2. Darbo organizavimo tvarka gimnazijoje ekstremaliosios situacijos atveju 2020-2021 m. m.	Patvirtinta Pakruojo r. Žeimelio gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-72
3.3. Pasiruošimas diegti Office 365	Visi mokyklos vadovai, mokytojai, darbuotojai ir mokiniai turi Office 365 paskyras. (elektroniniai paštai)

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS

### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>



**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi.
7.2.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Vykdyti mokytojų profesinį įsivertinimą.	Įgyvendinti „Mokytojų profesinio augimo modelio“ veiklas.	Mokslo metų pabaigoje įvykdyti metinius pokalbius su mokytojais: kiekvienas mokytojas praves po vieną atvirą pamoką, po vieną pamoką kitoje aplinkoje, stebės po dvi kolegų pamokas. Visi mokytojai reflektuos savo veiklą, pasidalins patirtimi metodiniuose pasitarimuose.
8.2. Dalyvauti rajono kūrybinės komandos Lyderių laikas3 veikoje.	Kūrybinės komandos Lyderių laikas 3 veiklos viešinimas.	Sukurti reprezentacinį filmuką apie Lyderių laiko 3 komandos veiklą.
8.3. Naujų mokymosi erdvių sukūrimas.	Naujų erdvių atsiradimas skatins prasmingą mokinių užimtumą, mokymąsi.	Įkurti bent vieną naują mokymosi erdvę mokiniams.
8.4.		
8.5.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Pandemija.
9.2. Dokumentų kaita.



9.3. Laiko stoka dėl padidėjusio krūvio.

VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Metų veikla vertinama gerai ir siūloma nustatyti  
hiztamomosios dalies dydį.

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

*Sigutė Kaplauskienė 2021-02-15*

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Veikla vertinama gerai ir siūloma  
nustatyti 10% pareigines algas kintamosios dalies dydį

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

*Meras*

*Saulius Stargis*

*Saulius Stargis*

*2021-02-24*

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*gerai*

Susipažinau

*Sincitoki*  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

*Stargis*  
(parašas)

*Vilma Keminskienė 2021-02-24*  
(vardas ir pavardė) (data)