

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-20 Nr.1

Žeimelis

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Atsižvelgiant į gimnazijos stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes bei įsivertinimo išvadas 2019 metais numatėme gerinti ugdymo ir ugdymosi kokybę bei telkti gimnazijos bendruomenę pokyčiams ir inovacijoms skatinant jos narių lyderystę.

Žeimelio gimnazija tęsė Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamą projektą Nr.09.1.3-CPVA-V-704-02-0001 „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“, Nr. 09.2.1 –ESFA-K-728-01-0084 „Mokinių bendrojo ugdymo pasiekimų gerinimas Pakruojo rajono Linkuvos, Žeimelio gimnazijose bei Lygumų ir Pašvitinio pagrindinėse mokyklose“, Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-04-0001 „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“ įgyvendinimą. Tęsiant projektų veiklas daugiau dėmesio skyrėme perėjimui prie mokymosi paradigmos, duomenimis grįsto ugdymo, skaitmeninių technologijų naudojimo pradinių klasių mokomųjų dalykų ugdyme. Ugdymo procese pokyčiai, naujų mokymosi priemonių įsigijimas ir jų pritaikymas turėjo įtakos ugdymo turinio patrauklumui bei mokinių mokymosi motyvacijos didinimui.

Stebėtos 22 atviros pamokos, kuriose aiškiai, konkrečiai mokytojai formuluoja pamokos uždavinį arba mokiniai įtraukiami į uždavinio formulavimą. Dalyje pamokų tema siejama su mokinių patirtimi, organizuojamas darbas porose, skatinamas įsivertinimas ir refleksija. Organizuotos pamokos kitoje aplinkoje: pažintinės išvykos į regioninį parką, pamokos „Žiemgalos“ muziejuje ir kt. aplinkose. Tęsiamas asmeninės mokinio pažangos stebėjimas ir fiksavimas.

Siekdami gerinti ugdymo kokybę įsijungėme į nacionalinį projektą „Lyderių laikas 3“. Gimnazijoje sukurta mokytojų darbo grupė projekto modeliui parengti ir projekto veikloms įgyvendinti. Projektas pristatytas gimnazijos tarybai. Aptartas mokytojo profesinio tobulėjimo aplankalo sudarymas, sukurti geros pamokos kriterijai, vestos atviros pamokos kolegoms, parengti projekto įgyvendinimo dokumentai.

Mokyklos taryba organizavo keturis tarybos posėdžius, kurių metu aptartas 2019 metų veiklos planas, 2019-2020 metų ugdymo planas, kiti einamieji klausimai, gimnazijos tarybos nariai dalyvavo pokalbyje priimant naujus mokytojus į darbą.

Mokinių taryba organizavo renginį skirta Mokytojų dienai, Karnavalą, Pyragų dieną ir kitus gimnazijos bendruomenei aktualius renginius, kurių metu skirtas dėmesys savivaldos, tolerancijos, savarankiškumo ugdymui. Inicijavo renginį „Geriausiai mokyklines uniformas dėvinti klasė“.

Mokiniai dalyvavo įvairiuose renginiuose: konkursuose, olimpiadose. Šešiose mokomųjų dalykų rajoninėse olimpiadose užėmė tris pirmąsias vietas ir tris antrąsias vietas. Viena mokinė dalyvavo respublikinėje lietuvių kalbos ir literatūros olimpiadoje ir viena mokinė respublikinėje dailės olimpiadoje.

2019 m. gimnazijos mokytojų metodinė taryba numatė kvalifikacijos kėlimo prioritetus: siekti mokinio asmeninės pažangos tobulinant mokymąsi per patirtį ir kurti saugią, sveiką, modernią ugdymosi aplinką.

Pravesti 5 išplėstiniai mokytojų tarybos posėdžiai ir 3 metodinės tarybos posėdžiai. Jų metu aptarti 2, 4, 6, 8 klasių mokinių nacionalinių pasiekimų patikrinimo rezultatai, penktokų ir vienuoliktojų adaptacija, aptarti BE ir PUPP rezultatai, 2018 – 2019 m. m. ugdymo planas, parengtas sisteminis mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo planas, aptartos mokytojų etatinio apmokėjimo valandos bei privalomos veiklos mokyklos bendruomenei. Mokytojai aptarė

Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašą. Mokslo metų eigoje stebėta ir diskutuota kaip sekasi įgyvendinti pamokų lankomumo aprašą klasių vadovams, dalykų mokytojams. Sukurta ir mokyklos bendruomenei pristatyta pamokų pateisinimo forma.

Gimnazijoje organizuoti seminarai mokytojams: „Patirtinis mokymasis: nuo idėjos, kūrybos iki saviraiškos mokymosi“, kurio metu susipažinome su būdais, kaip geriau mokiniams įsisavinti žinias per patirtį ir refleksiją. Seminare „Inovatyvumas ugdyme. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos patirtis“ susipažinome su naujomis mokymo priemonėmis, kurias planuojame įsigyti kitais metais, jei tik leis finansinės galimybės. Organizuota edukacinė išvyka mokytojams į Anykščius „Šimtmetis siaurukas“. Mokytojams sudaryta galimybė tobulinti profesines veiklas dalyvaujant seminaruose pagal projekto „Lyderių laikas 3“ veiklas. Tėveliams organizuoti seminarai „Vaikų ir tėvų konfliktai“, „Aktyvaus klausymo mokymasis“.

Gimnazijoje vyko integruoti projektai. Rugsėjo mėnesį vyko humanitarinių mokslų metodinės grupės renginiai skirti Europos kalbų dienai, vasario - kovo mėnesį projektas „Ir visus mus Lietuva augino“. Tikslųjų ir gamtos mokslų metodinė grupė inicijavo renginius, skirtus Žemės dienai. Pradinių klasių metodinė grupė organizavo projektą „Žvilgsnis į gamtą“, kurių tikslas – mokymas bendrauti ir bendradarbiauti bei mokymosi krūvio mažinimas. Siekdami glaudaus bendradarbiavimo su mokinių tėvais organizavome kasmetinę 1-4 klasių mokinių darbelių mugę.

Per 2019 metus gimnazijos Vaiko gerovės komisija organizavo 10 posėdžių, kurių metu svarstė žemus mokinių pasiekimus, netinkamą mokinių elgesį, mokinių taisyklių pažeidimus. Priimti bendri susitarimai, dėl rezultatų gerinimo, dėl mokinių taisyklių pažeidimų, nedrausmingo elgesio, pamokų praleidėjimo. Aptartas minimalios vaikui priežiūros priemonės vykdymas. Siekiant bendro tikslo bendradarbiauta su nestacionarių socialinių paslaugų centro socialinėmis darbuotojomis.

Vaiko gerovės komisijos nariai teikė metodinę pagalbą mokytojams, klasių vadovams, tėvams. Aptarė atmintinę „Reagavimo į patyčias ar kitokių smurtinių elgesį mokykloje“, pritarė elektroninės platformos „Patyčių dėžutė“ įdiegimui. Kalendorinių metų pabaigoje gimnazijos interneto puslapiuose įdiegta elektroninė „Patyčių dėžutė“, kurioje galima pranešti apie mokykloje pastebėtas ar patirtas patyčias.

Organizuoti du visuotiniai tėvų susirinkimai, kurių metu pristatytos švietimo naujovės, tėvai individualiai konsultuoti, dėl TAMO dienyno naudojimo, dėl mokinių praleistų pamokų pateisinimo. Taip pat tėvams sudaryta galimybė gauti informaciją apie vaiko mokymąsi lankantis konsultacinėse dienose du kartus per metus: mokinių rudens ir žiemos atostogų metu.

Siekiant pagerinti mokinių lankomumą, per visus mokslo metus vyksta konkursas „Geriausiai lankanti klasė“. Kiekvieną mėnesį viešai skelbiami klasių mokinių lankomumo, pažangumo rezultatai, aiškinamasi, dėl pamokų praleidėjimo priežasčių. Klasė, užėmusi pirmą vietą, paskatinama nemokama ekskursija.

Siekiant saugoti ir stiprinti mokyklos bendruomenės narių sveikatą, ugdant sveikos gyvensenos įgūdžius, kuriant sveikatai palankią fizinę ir psichosocialinę aplinką, gimnazijoje vyko Sveikatiados projektas, kuriame mokiniai aktyviai dalyvavo.

Siekiant suteikti daugiau informacijos apie stojimą į aukštąsias mokyklas organizavome išvyką į studijų mugę Žalgirio arenoje, organizuoti susitikimai su buvusiais mokiniais, kurių metu aptariamos stojimo į aukštąsias mokyklas sąlygos ir mokymasis aukštojoje mokykloje. Gimnazistai dalyvavo karjeros ugdymo renginyje „Pasimatuok profesiją“ Linkuvos kultūros centre. Klasių vadovai organizavo klasių valandėles apie įvairias profesijas, lankytasi tėvų darbo vietose arba kitose darbovietėse Žeimelio miestelyje. Ketvirtos klasės mokiniai lankėsi Pakruojo gaisrinėje, susipažino su ugniagesio profesija. Įsijungėme į Valstybinės darbo inspekcijos projektą „Dirbsiu saugiai“, kurio tikslas supažindinti moksleivius su Darbuotojų saugos ir sveikatos (DSS) pagrindais.

Mokiniai kartu su tikybos mokytoja dalyvavo Šiaulių vyskupijos tarptautiniame piligriminiame žygyje „Kryžių kalnas – Šiluva“.

Visa mokyklos bendruomenė pasitikome Jo Ekscelenciją Eugenijų Bartulį, lydimą kanclerio Evaldo Alūzos ir parapijos klebono Vaido Mikalčiaus. Svečiams parengta šventinė programa, pristatyta Žeimelio gimnazijos veikla.

Per 2019 metus bibliotekoje užsiregistravo 164 skaitytojai. Iš jų 137 mokiniai, 27 kiti bibliotekos vartotojai - mokytojai, mokyklos darbuotojai, miestelio bendruomenės nariai.

Atsižvelgiant į turimas lėšas užsakėme leidinį „Šiaulių kraštas“. Taip pat gavome periodinius leidinius iš Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro: „Švietimo problemos analizė“, „Miškai“.

Skaitykloje surengtos keramikos darbų ir kalėdinių vainikų parodos, jubiliejinės rašytojų parodos, teminės lentynos įvairioms datoms pažymėti („Atmintis gyva, nes liudija“, Lietuvos valstybės atkūrimo 100-metis, „Knygnešių takais- knygnešio diena“, „Spaudos atgavimo ir knygos diena“, „Kur mokytis“ Europos kalbų diena. Nuolat pildomas segtuvas „Mokykla spaudos puslapiuose“.

Pakankamai daug dėmesio skyrėme skaitymo skatinimo gebėjimų ugdymui. Tuo tikslu vyko garsiniai skaitymai „Kai stebuklais lijo“ 1-5 klasių mokiniams, projektas „Biblioteka kuprinėje“ 6 - 7 klasių mokiniams. Visų klasių mokiniai, mokytojai, darbuotojai rinkosi į skaitymus skirtus „Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena“. Mokiniai skaitė kraštiečio, kraštotyrininko, mokytojo Juozo Šliavo kraštotyrinę medžiagą iš knygų: „Žeimelio apylinkės“ ir „Žeimelis“ II dalis, bei jo kūrybą iš knygos „Krantams tolstant“. Pradinių klasių mokinės sekė sakmes.

Tarptautinei vaikų knygos dienai paminėti gimnazijos skaitykloje vyko renginys 1-5 klasių mokiniams. Renginio metu pristatė savo perskaitytų knygų plakatus „Pasibelsk į knygos širdį“. Kiekviena klasė paruošė po nedidelį programos numerį. Geriausieji metų skaitytojai apdovanoti diplomais ir knygutėmis. Dalyvavome rajoniniame Vaikų knygos dienos renginyje Rozalimo pagrindinėje mokykloje.

#### **Svariausi rezultatai bei rodikliai.**

2018-2019 m. m. gimnazijoje mokėsi 213 mokinių, sudaryta 12 klasių komplektų. Pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą įgijo 100 proc. mokinių, brandos atestatus gavo - 100 proc. mokinių. Bendras gimnazijos pažangumas 99 proc., aukštesnis negu praėjusiais mokslo metais. Praleistų pamokų tenkančių vienam mokiniui per mokslo metus 86 pamokos, t. y. daugiau negu praėjusiais mokslo metais. Pakankamai geri mokyklinių ir valstybių brandos egzaminų rezultatai. Puikiai išlaikyti dailės ir technologijų mokykliniai brandos egzaminai. Lietuvių kalbos valstybinį egzaminą keturi mokiniai išlaikė aukštesniu lygiu, anglų kalbos - du mokiniai, biologijos – vienas mokinytis. Į aukštąsias mokyklas įstojo 60 proc. abiturientų. Gimnazijoje lankėsi 45 proc. tėvelių. Kvalifikaciją kėlė 100 proc. mokytojų, viena mokytoja mokosi Šiaulių universiteto tęstinių ir nuotolinių studijų gamtos mokslų pedagogikos.

## **II SKYRIUS**

### **METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

#### **1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Vadovauti mokyklos strateginio plano 2019-2021 metų rengimui.	Sudaryti strateginio plano rengimo darbo grupę, koordinuoti jos veiklą. Atlikti gimnazijos veiklos situacijos analizę, suformuluoti gimnazijos misiją, viziją. Susitarti dėl gimnazijos stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių.	Paruoštas 2019-2021 metų gimnazijos strateginis planas, suderintas su mokyklos taryba, steigėju, patvirtintas direktoriaus įsakymu.	Dėl darbo grupės sudarymo 2019-2021 metų strateginiam planui parengti 2019-01-07 Nr. V-2

1.2. Dalyvaujant projekte „Lyderių laikas 3“ kurti pokyčio projektą, nukreiptą į besimokančiųjų sėkmę.	Išgryninti pokyčio projekto problematiką, išanalizuoti duomenis. Išgryninta projekto tema.	Parengti veiklos planą pokyčiui įgyvendinti, orientuotą į mokymosi pasiekimų gerinimą.	Projekto pristatymas 2019-04-16 mokytojų susirinkime; Dėl darbo grupės sudarymo projekto „Lyderių laikas“ veikloms įgyvendinti 2019-11-21 Nr. V- 138 Metodinės tarybos posėdžio 2019-08-28 Nr. 6 „Dėl sisteminio mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo“
1.3 Etatinio darbo apmokėjimo modelio antrojo etapo įgyvendinimas.	Mokyklos bendruomenė supažindinta su teisės aktų pasikeitimais.	Darbo apmokėjimo tvarkos suderinimas su metodine taryba, mokytojų taryba ir darbo taryba.	Mokytojų metodinės tarybos posėdžio 2019-04-02 Nr.3 2019-06-11- Nr.4, 2019-06-13 Nr.5 protokolai Mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2019-06-26 Nr. 4 Darbo tarybos protokolas 2019-08-30 Nr.4
1.4 Projekto „IT pradiniam ugdymui“, veiklų priežiūra.	Veiklų stebėjimas ir aptarimas su pradinių klasių mokytojais, mokiniais ir tėvais. Lyderystės skatinimas.	Papildomos įrangos įsigijimas IT kabinetui. Kabineto užimtumo stebėjimas. Veiklų aptarimas pradinių klasių metodinėje grupėje.	Įsigyta 15 komplektų ausinių. Aptarta pradinių klasių metodinės grupės susirinkime 2019-12-11 Nr. 19
1.5. Įrengti atskirą rūbinę pradinių klasių mokiniams.	Įsigyti reikalingas priemones, atlikti remontą, įrengti pakabas, suoliukus mokiniams.	Rūbinės įrengimas.	Naujai įrengta rūbinė 5-12 klasių mokiniams ir šalia rūbinė antros klasės mokiniams. (naujos pakabos drabužiams)

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1	
3.2	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai
----------	---------------------	-------------------------------	---------------------

		(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	ir jų rodikliai
--	--	---	-----------------

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Bendradarbiavimo kompetencijos.
6.2.

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo  
pareigos)

*Kamg-*  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Vilma Kaminskienė  
(vardas ir  
pavardė)

\_\_\_\_\_  
2020-01-20  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinis uždavinių įvykdymas vertinamas gerai. Nūtolome nustatyti pareigūnų algos kintamo visą darbo dydį

\_\_\_\_\_  
Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo  
pagalbos įstaigoje – savivaldos  
institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą  
įgyvendinantis asmuo)

*[Signature]*  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Sigutė Paplauskienė  
(vardas ir  
pavardė)

\_\_\_\_\_  
2020-02-10  
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veikla vertinama gerai ir siūloma nustatyti 10% kintamąsias algas dydį

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises  
ir įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto  
asmens pareigos)

*[Signature]*  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Saulius Merkys  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
2020-02-11  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1 Užtikrinti sklandų etatinio darbo užmokesčio koregavimą.	Gimnazijos bendruomenei aiškūs susitarimai. Mokytojams pateikta darbo krūvio sandara.	Naujų teisės aktų pakeitimų pristatymas mokyklos bendruomenei. Aptarimai metodinės tarybos posėdžiuose.
9.2 Organizuoti mokytojų profesinį įsivertinimą.	Mokytojų profesinio augimo rezultatų įvertinimas ir įsivertinimas. Tolimesnio tobulėjimo planavimas.	Aptartas mokytojų profesinis augimas mokinių mokymosi rezultatų gerėjimas.
9.3 Sutvarkyti I-ojo aukšto dvi koridoriaus sienos dalis.	Įrengti fotosieną ir paruošti sieną mokyklos istorijai viešinti.	Išdažytos, išlygintos I-ojo aukšto dvi koridoriaus sienos dalys.
9.4 Strateginio 2020-2022 m plano parengimas.	Parengtas strateginis planas.	Sudaryta darbo grupė, parengtas strateginis planas.

##### 10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis) (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.

Meris (švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos) (parašas) Saulius Storgis (vardas ir pavardė) 2020-02-11 (data)

Susipažinau  
Direktore (švietimo įstaigos vadovo pareigos) [parašas] (parašas) Vilma Kaminskiene (vardas ir pavardė) 2020-02-11 (data)