

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų priedas

PAKRUOJO LOPŠELIO–DARŽELIO „VYTURELIS“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖS NIJOLĖS VALIENĖS
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2018-06-____ Nr. _____
(data)
Pakruojis

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Įgyvendinti LR Darbo kodekso nuostatas.	Įgyvendintos LR darbo kodekso nuostatos, susijusios su lokaliais lopšelio-darželio teisės aktais.	Atnaujinti ir parengti visi lopšelio-darželio reikiami teisės aktai, tvarkos, aprašai, reglamentuojantys darbuotojų darbo santykius. Darbuotojai su dokumentais supažindinti pasirašytinai.
2.2. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą.	Racionaliai panaudotos lopšeliui-darželiui paskirtos lėšos, neviršijant 2018 m. patvirtintų asignavimų.	Veikia tiksli ir skaidri finansinė atskaitomybė, pateikiami duomenys, ataskaitos steigėjui.

2.3. Įgyvendinti Asmens duomenų apsaugos reglamentą.	Užtikrintas Asmens apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis.	2.3.1. Lopšelio-darželio bendruomenė supažindinta su naujais reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje. 2.3.2. Atnaujinti vidaus teisės aktai asmens duomenų apsaugos klausimais, nustatytos procedūros, kaip bus gaunamas, užfiksuojamas duomenų subjekto sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo konkrečiais tikslais (III ketv.). 2.3.3. Įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas.
2.4. Atnaujinti lauko edukacines erdves, užtikrinant vaikų sveikatą ir saugumą.	Įgyvendinti Lietuvos higienos normos HN 131:2015 reikalavimai vaikų žaidimų aikštelėms ir HN 75:2016 bendrieji sveikatos saugos reikalavimai įstaigai, vykdančiai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą.	2018 m. I ketv. pateiktas prašymas Pakruojo rajono savivaldybės tarybai dėl tvoros įrengimo pagal Lietuvos higienos normos HN 75:2016 reikalavimus. 2018 m. I ketv. pateikta paraiška Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos remimo specialiosios programos priemonės vykdymo konkursui dėl liejamos dangos sporto aikštelės įrengimo vaikams. 2018 m. II ketv. nugriauta lauko aikštelių įranga, neatitinkanti Lietuvos higienos normos HN 131:2015 reikalavimų.
2.5. Tobulinti vadybinę kompetenciją.	Sėkmingai vykdomi lopšelio-darželio 2018 m. veiklos plane numatyti tikslai ir uždaviniai, suplanuotos priemonės.	Dalyvauta 2–3 vadybinės kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)
(pildoma kartu suderinus su švietimo įstaigos)**

3.1. Finansinių išteklių stoka.
3.2. Teisės aktų pasikeitimai.
3.3. Nedarbingumas ir kt. veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

4. Pasięktų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos (nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

5.1.
5.2.

III SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

Administracijos direktorė
(tiesioginio vadovo pareigos)

(parašas)

Erika Kižienė
(vardas ir pavardė)

(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(pavduotojo ugdymui, ugdymą
organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:
(ko nereikia, išbraukti)

(Darbuotojų atstovavimą
įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.

Pakruojo lopšelio-darželio „Vyturėlis“
direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Nijolė Valienė
(vardas ir pavardė)

(data)