

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2009 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. PA-272

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŽEMĖS ŪKIO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėjo pareigybė yra karjeros valstybės tarnautojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis - A
3. Pareigybės kategorija - 13

II. PASKIRTIS

4. Pareigybė įsteigta organizuoti Žemės ūkio skyriaus darbą, įgyvendinti savivaldybėms perduotas valstybines funkcijas, koordinuoti ir kontroliuoti LR įstatymų, LR Vyriausybės nutarimų, Žemės ūkio ministro įsakymų bei rajono administracijos direktoriaus pavedimų vykdymą žemės ūkio klausimais rajono lygmenyje. Skleisti kaimui ir žemdirbiams aktualią informaciją, siekiant pažangaus ir efektyvaus ūkininkavimo.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas bendrojoje veiklos srityje-sprendžia su žemės ūkiu susijusius klausimus.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities, viešojo administravimo krypties, biomedicinos mokslų studijų srities žemės ūkio krypties išsilavinimą.
7. Būti susipažinusi su LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, darbo santykių reguliavimą, su Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos žemės ūkio politika, gebėti tai taikyti praktikoje.
8. Sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti skyriaus darbą.
9. Mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas.
10. Mokėti vesti susirinkimus, pasitarimus, posėdžius, aiškiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos ir teisės aktų rengimo taisykles.
11. Sugebėti vertinti investicinius projektus.
12. Būti susipažinusi su darbo organizavimo kolektyve pagrindais, bendravimo psichologija.
13. Būti iniciatyviam, darbščiam, sąžiningam ir drausmingam, to reikalauti iš skyriaus darbuotojų.


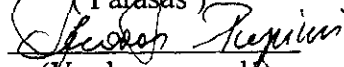
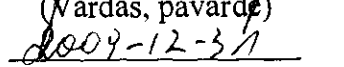
V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

14. Organizuoti ir kontroliuoti Žemės ūkio skyriaus darbą.
15. Priimti asmenis, besikreipiančius žemės ūkio klausimais, konsultuoti juos arba nukreipti į kitas institucijas.
16. Rengti pasiūlymus savivaldybės administracijos direktoriui Žemės ūkio skyriaus struktūros ar etatų klausimais.
17. Pasirašyti skyriaus dokumentus, sudaryti ir pasirašyti sutartis nustatytos kompetencijos klausimais.
18. Leisti įsakymus skyriaus veiklos klausimais.
19. Sudaryti komisijas, pačiam dalyvauti jų darbe įvairiais žemės ūkio ir kaimo plėtros klausimais.
20. Atsakyti už Žemės ūkio skyriui deleguotų valstybinių funkcijų, ES programų vykdymą, jų administravimą rajono lygmenyje.
 - 20.1. tiesiogines išmokas;
 - 20.2. pieno gamybos kvotas;
 - 20.3 kaimo plėtros priemones;
 - 20.4. bitininkystės sektoriaus paramą;
 - 20.5. atskiras tiesiogines išmokas už baltąjį cukrų;
 - 20.6. valstybinę technikos priežiūrą;
 - 20.7. melioraciją;
 - 20.8. žvėrių padarytos žalos apskaičiavimą;
21. Organizuoti prašymų ir paraiškų dėl Kaimo rėmimo programos lėšų panaudojimo vertinimą, pateikti išvadas, informuoti pareiškėjus.
22. Pateikti parengtų dokumentų paketus, ataskaitas apie darbų eigą Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos.
23. Organizuoti konkursus ir aukcionus.
24. Tvirtinti melioracijos darbų sąmatas.
25. Organizuoti papildomai priskirtų funkcijų vykdymą, paskirstyti papildomas funkcijas vykdyti skyriaus darbuotojams, spręsti darbuotojų apmokėjimo klausimus už papildomų funkcijų vykdymą iš tam skirtų lėšų.
26. Kontroliuoti vietoje, kaip vykdomi darbai pagal projektus.
27. Užtikrinti Žemės ūkio bendrovių įstatymo vykdymo priežiūros funkcijos vykdymą.
28. Vykdyti kitus Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimus.
29. Žemės ūkio skyriaus vedėjas atsako:
 - 29.1. už šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 29.2. už žemės ūkio skyriaus darbą ir skyriui iškeltų uždavinių įgyvendinimą;
 - 29.3. už dokumentų konfidencialumą.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

30. Žemės ūkio skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

Susipažinau:


(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

