



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2016 m. gruodžio 22 d. Nr. T-356
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnio 5 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės Linkuvos socialinių paslaugų centro nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 26 d. sprendimą Nr. T-215 „Dėl Linkuvos socialinių paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Saulius Gegieckas

LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Linkuvos socialinių paslaugų centro nuostatai reglamentuoja Linkuvos socialinių paslaugų centro (toliau – centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, centro pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritį, tikslus ir uždavinius, funkcijas, centro teises ir pareigas, teikiamas socialines paslaugas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Linkuvos socialinių paslaugų centras, trumpas pavadinimas– Socialinių paslaugų centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 168098016.

3. Centras įsteigtas 2001 m. sausio 4 d.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė.

6. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba, kuri:

6.1. tvirtina centro nuostatus;

6.2. priima sprendimus dėl:

6.2.1. centro buveinės pakeitimo;

6.2.2. reorganizavimo ar likvidavimo;

6.2.3. padalinio steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

6.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas banke, anspaudą, nuostatus. Centro buveinės adresas: Pakruojo rajono savivaldybė, Linkuva, Taikos g. 26.

8. Centro pagrindinė paskirtis – teikti kokybiškas socialines paslaugas Pakruojo rajono gyventojams, siekiant užkirsti kelią asmens, šeimos, bendruomenės socialinėms problemoms kilti bei visuomenės socialiniam saugumui užtikrinti.

9. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, kitais teisės aktais ir centro nuostatais.

10. Centro veiklą koordinuoja Pakruojo rajono administracijos Socialinės rūpybos skyrius (toliau – Socialinės rūpybos skyrius).

II. CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI

11. Centro veiklos sritis - socialinės paslaugos.

12. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rodiklių klasifikatorių:

12.1. stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla – 87.30;

12.2. kita stacionarinė globos veikla – 87.90;

12.3. socialinio darbo veikla, susijusi su apgyvendinimu – 85.31;

12.4. žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.

13. Centro tikslas – sukurti socialiai pažeidžiamiems rajono gyventojams (seniems, vienišiams, pagyvenusiems ir suaugusiems, turintiems lengvą proto ir psichikos negalią) socialiai, psichologiškai, ekonomiškai priimtinas gyvenimo sąlygas, atitinkančias Pakruojo rajono savivaldybės galimybes, teikti socialinę globą, atitinkančią likusių be tėvų globos vaikų socialinės globos normas.

14. Centro uždaviniai:

14.1. Teikti bendrąsias socialines paslaugas Linkuvos miesto gyventojams:

14.1.1. informavimo ir konsultavimo;

14.1.2. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo;

14.1.3. maitinimo organizavimo ir kitas bendrąsias paslaugas.

14.2. Teikti specialiąsias socialines paslaugas Linkuvos socialinių paslaugų centro gyventojams:

14.2.1. socialinę priežiūrą – suaugusiems neįgaliems asmenims;

14.2.2. socialinę globą – seniems, neįgaliems;

14.2.3. socialinę globą – vaikams likusiems be tėvų globos, socialinės rizikos vaikams;

14.2.4. laikiną (trumpalaikę) socialinę globą (rūpybą) budinčio globėjo (rūpintojo) šeimoje.

14.3. Vykdyti asignavimų valdymo funkcijas, tinkamai tvarkyti finansinę apskaitą.

14.4. Racionaliai ir ekonomiškai naudoti materialines vertybes, tinkamai tvarkyti jų apskaitą.

14.5. Prižiūrėti pastatus, įrengimus ir komunikacijas, tvarkyti teritoriją.

14.6. Laikytis sanitarinio, higieninio ir priešepideminio režimo.

15. Centras atlieka tokias funkcijas:

15.1. teikia bendrąsias socialines paslaugas: informavimo, konsultavimo, asmeninės higienos ir priežiūros, maitinimo;

15.2. įgyvendina socialines programas;

15.3. aprūpina asmens neįgaliųjų techninės pagalbos priemonėmis, tarpininkauja organizuojant šių priemonių remontą;

15.4. dalyvauja vertinant atskirų asmenų, socialinių grupių, bendruomenės socialinius poreikius;

15.5. tenkina specialiuosius poreikius pagal galiojančius specialiųjų poreikių nustatymo kriterijus ir taisykles;

15.6. vykdo tėvų globos netekusio vaiko laikiną apgyvendinimą ir laikiną (trumpalaikę) socialinę globą (rūpybą) budinčio globėjo (rūpintojo) šeimoje;

15.7. rengia ar dalyvauja rengiant ir vykdant socialinių paslaugų infrastruktūrą tobulinančius projektus ir programas, finansuojamas iš įvairių fondų lėšų;

15.8. dalyvauja rengiant socialinę paramą ir paslaugas reglamentuojančius savivaldybės norminius teisės aktus ir svarstant valstybės norminių teisės aktų projektus;

15.9. pagal savo kompetenciją bendradarbiauja su valstybės institucijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis;

15.10. darbą organizuoja komandiniu principu;

15.11. vykdo šviečiamąją informacinę ir prevencinę veiklą;

15.12. vykdo projektinę veiklą;

15.13. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų pavestas funkcijas ir įgyvendina kitas socialines programas.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius ir atlikdamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:

16.1. naudoti įstaigos lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti:

- 16.2. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 16.3. teikti mokamas socialines paslaugas, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos patvirtintais teikiama paslaugų įkainiais;
- 16.4. organizuoti studentų (moksleivių) praktiką centre;
- 16.5. rengti ir įgyvendinti ilgalaikes strategines ir trumpalaikes programas ir projektus;
- 16.6. teikti pasiūlymus rengiant socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančius valstybės ir savivaldybės norminių aktų projektus;
- 16.7. pagal kompetenciją bendradarbiauti ir palaikyti ryšius su Lietuvos bei užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti įgyvendinant tarptautinius projektus;
- 16.8. teikti pasiūlymus Pakruojo rajono savivaldybės administracijai dėl centro teikiama socialinių paslaugų ir vykdyti funkcijų organizavimo ir tobulinimo reikalavimus;
- 16.9. bendradarbiaudamas su Socialinės rūpybos skyriumi, analizuoti socialinių paslaugų poreikį Pakruojo rajone;
- 16.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 17. Centro pareigos yra užtikrinti jam pavestų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą ir priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 18. Centro veikla organizuojama pagal centro direktoriaus patvirtintą centro metinį veiklos planą.
- 19. Centras turi tris struktūrinius padalinius.
 - 19.1. Savarankiško gyvenimo namai „Spindulys“ – 30 vietų;
 - 19.2. Globos namai „Saulė“ – 32 vietų.
 - 19.3. Samariečių vaikų globos namai „Naminukas“ – 10 vietų.
- 20. Centre yra nustatyta 20 vietų trumpalaikė ir ilgalaikė socialinei globai teikti.
- 21. Centrai vadovauja ir už jo veiklą atsako centro direktorius, kurį į pareigas skiria ir atleidžia iš jų teisės aktų nustatyta tvarka Pakruojo rajono savivaldybės meras.
- 22. Centro direktorius kompetencija:
 - 22.1. organizuoti centro darbą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 22.2. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir centro nuostatų;
 - 22.3. tvirtinti biudžetinės įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 22.4. numatyti centro veiklos kryptis, tvirtinti įstaigos metinį veiklos planą, padalinių veiklos planus, centro darbo tvarkos taisykles;
 - 22.5. vadovauti centro strateginio ir metinio veiklos planų rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoti ir koordinuoti centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, analizuoti ir vertinti centro veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
 - 22.6. neviršijant savo kompetencijos, leidžia įsakymus;
 - 22.7. tvirtinti darbuotojų pareiginius nuostatus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų aktų nustatyta tvarka priimti ir atleisti centro darbuotojus, skatinti juos, skirti drausmines nuobaudas, vykdyti kitas personalo valdymo funkcijas;
 - 22.8. sudaryti darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su darbu susijusiais aspektais;
 - 22.9. sudaryti ir dalyvauti įvairių komisijų, darbo grupių veikloje;
 - 22.10. atstovauti centrai įstaigose, institucijose pats arba įgalioti kitus asmenis;
 - 22.11. rūpintis darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaryti jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją;
 - 22.12. organizuoti centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.13. sudaryti centro sutartis dėl centro funkcijų atlikimo;

- 22.14. užtikrinti racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 22.15. garantuoti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 22.16. bendradarbiauti su socialinėmis ir kitomis įstaigomis, centro rėmėjais, visuomeninėmis organizacijomis;
- 22.17. teikti tvirtinti Savivaldybės tarybai veiklos ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius;
- 22.18. vykdyti kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
23. Centro direktorius pavaldus ir atskaitingas Pakruojo rajono savivaldybės tarybai arba jos įgaliotam asmeniui.

V. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

24. Centro savininko jam perduotas ir centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso centro savininkui, o centas šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.
25. Centro lėšų šaltiniai gali būti:
- 25.1. valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto asignavimai;
- 25.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;
- 25.3. kitos teisėtai gautos lėšos;
26. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
28. Centro veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

29. Centro darbuotojus į darbą priima, nustato jiems atlyginimą, skiria nuobaudas, skatina ir atleidžia iš darbo centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.
30. Didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį, skaičių nustato ir tvirtina centro savininkas.
31. Centro darbuotojų darbo užmokesčio dydis nustatomas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Centras naudojami Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetaine, kurios adresas www.pakruojis.lt. Pranešimai ir informacija visuomenei apie centro veiklą skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
33. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos.
34. Centro nuostatai ir jų pakeitimai tvirtinami Pakruojo rajono savivaldybės sprendimu ir įregistruojami teisės aktų nustatyta tvarka.
35. Centras įregistruojamas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Saulius Gegieckas