



## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. gruodžio 22 d. Nr. T-346  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsniu, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Integralios pagalbos plėtros veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-435 „Dėl Integralios pagalbos plėtros veiksmų plano patvirtinimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės integralios pagalbos paslaugų teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Saulius Gegieckas

## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų teikimo asmens namuose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja dienos socialinės globos ir slaugos paslaugų (toliau - Integrali pagalba) organizavimo ir teikimo reikalavimus, paslaugų teikėjus, gavėjus ir jų pareigas, paslaugų poreikio nustatymą, skyrimą, sustabdymą ir nutraukimą, mokėjimą už dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas, integralios pagalbos paslaugų finansavimą, kontrolę ir ginčų nagrinėjimą.

2. Integralios pagalbos paslaugų tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui kuo ilgiau visavertiškai gyventi namuose, bendruomenėje, užtikrinti tinkamą dienos socialinės globos (toliau – Dienos globa) ir slaugos namuose paslaugų organizavimą ir teikimą, stiprinant asmens gebėjimus, palaikant socialinius ryšius su šeima, bendruomene, padedant šeimos nariams integruotis į visuomenę ir darbo rinką, derinant šeimos ir darbo įsipareigojimus, pagerinant paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę, ugdant jų savarankiškumą gyvenamojoje aplinkoje, skatinant jų savirūpą.

3. Integrali pagalba namuose – tai visuma slaugos ir Dienos globos paslaugų, kurias teikiant siekiama apsaugoti asmenį nuo ligos paūmėjimo ar progresavimo, tenkinami asmens bei jo šeimos narių socialinių paslaugų poreikiai, atsižvelgiama į šeimos narių poreikius bei galimybes rūpintis vienas kitu.

4. Integralios pagalbos paslaugų gavėjai – suaugę neįgalūs ir (ar) senyvo amžiaus neįgalūs asmenys su sunkia negalia, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas visiškas nesavarankiškumo lygis.

5. Teisę gauti integralią pagalbą turi asmenys gyvenamąją vietą deklaravę Pakruojo rajono savivaldybėje.

6. Pakruojo rajone integralią pagalbą organizuoja ir koordinuoja Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centras (toliau – Centras). Integralios pagalbos paslaugas planuoja ir administruoja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius (toliau – Skyrius).

### II. INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKĖJAI

7. Integrali pagalba teikiama komandos principu. Komandos tikslas – išsiaiškinti Dienos globos ir slaugos namuose paslaugų poreikį, organizuoti ir teikti šias paslaugas, taikant efektyvias slaugos, priežiūros (pagalbos) priemones bei socialines paslaugas.

8. Komandą sudaro šie specialistai: socialinis darbuotojas ir jo padėjėjai slaugytojas ir jo padėjėjai, masažuotojas:

8.1. Socialinio darbuotojo veiklos sritys:

8.1.1. informuoja ir konsultuoja asmenį (šeimą) apie Dienos globos gavimą, mokėjimo už ją sąlygas, teisės aktus, reglamentuojančius šias paslaugas, socialinių problemų sprendimo būdus bei sprendimo procesą, poreikių ir prioritetų nustatymą ir pan.;

8.1.2. atstovauja ir (ar) tarpininkauja asmeniui ir jo šeimai sprendžiant socialines problemas ar tvarkant dokumentus, kai asmuo ar jo šeimos nariai patys to padaryti negali;

8.1.3. vertina Dienos globos namuose paslaugų poreikį, sudaro individualius Dienos globos planus, organizuoja ir koordinuoja komandinį darbą, tvarko dokumentaciją;

8.1.4. kaupia ir saugo duomenis ir informaciją apie asmenį, gaunanti paslaugas, užtikrina duomenų konfidencialumą;

8.1.5. socialinis darbuotojas dirba kartu su kitais komandos nariais.

8.2. Socialinio darbuotojo padėjėjo veiklos sritys:

8.2.1. vadovaudamasis socialinio darbuotojo sudarytu Dienos globos teikimo planu bei paslaugų teikimo sutartimi tiesiogiai teikia Dienos globos paslaugas;

8.2.2. konsultuojasi su socialiniu darbuotoju dėl asmens socialinių problemų sprendimo, ryšių su artimaisiais palaikymo ir pan.

8.3. Socialinis darbuotojas ir socialinio darbuotojo padėjėjas, teikdami Dienos globos namuose paslaugas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais nustatytais reikalavimais socialinių paslaugų ir socialinio darbo srityje, Centro nuostatais, vidaus taisyklėmis, savo pareiginėmis instrukcijomis, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

8.4. Slaugytojo veiklos sritys:

8.4.1. informuoja bei konsultuoja slaugos klausimais, vertina asmens situaciją, renka ir analizuoja šeimos gydytojo ir (ar) kito sveikatos priežiūros specialisto informaciją bei rekomendacijas dėl asmens slaugos teikimo;

8.4.2. atsižvelgęs į šeimos gydytojo ir (ar) kito sveikatos priežiūros specialisto nurodymus, paskyrimus, vertina slaugos poreikį asmens namuose, sudaro individualų slaugos teikimo planą (kokie slaugos veiksmai bei priemonės reikalingos), aptaria jį su asmeniu bei jo šeimos nariais, derina su Dienos globos planu, konsultuojasi su šeimos gydytoju paslaugos gavėjo ligos klausimais;

8.4.3. organizuoja slaugytojo padėjėjo veiklą komandiniu principu, vertina suteiktų slaugos paslaugų kokybę, tvarko dokumentus;

8.4.4. slaugytojas slaugos asmens namuose paslaugas gali teikti kartu su kitais komandos nariais.

8.5. Slaugytojo padėjėjo veiklos sritys:

8.5.1. teikia slaugos paslaugas, vadovaudamasis slaugytojo sudarytu slaugos teikimo planu bei paslaugų teikimo sutartimi;

8.5.2. informuoja slaugytoją apie slaugos įgyvendinimo eigą, neplanuotus pokyčius, teikia siūlymus dėl asmens slaugos paslaugų ir priemonių skyrimo;

8.5.3. vykdo slaugytojo nurodymus.

8.6. Slaugytojas, turintis bendruomenės slaugytojo profesinę kvalifikaciją ir galiojančią slaugos praktikos licenciją, patvirtinančią teisę verstis slaugos praktika ir slaugytojo padėjėjai, turintys atitinkančią kvalifikaciją ir kvalifikacijos suteikimo pažymėjimą, savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais nustatytais reikalavimais slaugos teikimo srityje, Centro nuostatais, vidaus taisyklėmis, savo pareiginėmis instrukcijomis, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

9. Kiekvienas komandos narys pagal nustatytą kompetenciją teikia Dienos globos ir (ar) slaugos namuose paslaugas ir asmeniškai atsako už suteiktų paslaugų kokybę.

10. Apie integralios pagalbos paslaugų skyrimą asmeniui slaugytoja informuoja asmens pirminės sveikatos priežiūros įstaigos, prie kurios asmuo yra prisiregistravęs, šeimos gydytoją.

### **III. KREIPIMASIS DĖL INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ**

11. Dėl integralios pagalbos paslaugų asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) turi kreiptis į gyvenamosios vietos seniūniją, užpildyti Prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą SP-8 (toliau – prašymas-paraiška), patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183

(Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 kovo 29 d. įsakymo Nr. A1-157 redakcija) ir pateikti:

- 11.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasa, asmens tapatybės kortelę);
  - 11.2. neįgaliojo arba pensininko pažymėjimą;
  - 11.3. darbingumo lygio pažymą, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba);
  - 11.4. pažymą apie nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos ar specialųjį nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikį, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos;
  - 11.5. pažymas apie asmens (šeimoms) pajamas;
  - 11.6. teismo nutartį dėl globos ar rūpybos nustatymo (jei asmeniui nustatyta globa ar rūpyba);
  - 11.7. sveikatos priežiūros įstaigos užpildytą medicinos dokumentų išrašą (F27/a) su rekomendacija.
12. Esant poreikiui, gali būti pareikalauta dokumentų, susijusių su Integralios pagalbos paslaugų skyrimu asmeniui iš kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų.
13. Veikdami asmens (šeimoms) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl integralios pagalbos skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) negali to padaryti pats.
14. Jei asmuo, jo šeimos nariai ar kiti suinteresuoti asmenys dėl objektyvių priežasčių (liga, negalia) negali pateikti 11 punkte išvardytų dokumentų (išskyrus 11.5 punktą), juos surenka seniūnijos ar Centro socialiniai darbuotojai.

#### **IV. DIENOS GLOBOS IR SLAUGOS PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS**

15. Asmens Dienos globos poreikį vertina seniūnijos ar Centro socialinis darbuotojas. Asmens slaugos paslaugų poreikį vertina Centro slaugytojas atsižvelgdamas į šeimos gydytojo (asmeni gydančio gydytojo) rekomendacijas.
16. Centro vyresnysis socialinis darbuotojas, gavęs sprendimą dėl Integralios pagalbos skyrimo, organizuoja Dienos globos ir slaugos teikimą.
17. Asmens Dienos globos poreikis nustatomas vadovaujantis Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio amžiaus asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-64.
18. Vertinant asmens Dienos globos poreikį, užpildomos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016-04-27 Nr. A-1- 211 redakcija patvirtinta Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimo forma (toliau – socialinių paslaugų poreikio vertinimo forma) ir Senyvo amžiaus asmens socialinės globos poreikio vertinimo arba Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimo forma.
19. Socialinis darbuotojas peržiūri socialinių paslaugų poreikį Dienos globos teikimo laikotarpiu pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei.
20. Slaugos paslaugų poreikis apima:
- 20.1. asmens situacijos vertinimą, informacijos apie aktualių ar galimų asmens sveikatos problemų rinkimą ir analizavimą, priežiūros prioritetų nustatymą bei jų aptarimą kartu su asmeniu ir jo šeimos nariais;
  - 20.2. poreikių, kuriuos gali tenkinti slaugytojai ir slaugytojų padėjėjai, ir poreikių, kuriuos turi spręsti kiti specialistai, nustatymą;
  - 20.3. šeimos narių ir (ar) kitų artimųjų įtraukimą į paslaugų teikimą, asmens priežiūrą ir sveikatos palaikymą;
21. Dienos globos asmens namuose paslaugų teikimas yra derinamas su slaugos namuose paslaugomis.

22. Integralios pagalbos paslaugų teikimo laikotarpiu pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, socialinių paslaugų ir slaugos poreikį iš naujo vertina asmeniui paslaugas teikiančios komandos darbuotojai.

## V. INTEGRALIOS PAGALBOS SKYRIMAS

23. Asmens prašymas-paraiška socialinėms paslaugoms gauti, Dienos globos ir slaugos poreikio vertinimo metu užpildytos formos, finansinių galimybių vertinimai ir kiti dokumentai, reikalingi Integralios pagalbos asmens namuose skyrimui, perduodami Skyriaus atsakingam darbuotojui. Sprendimą dėl Integralios pagalbos paslaugų skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

24. Jeigu asmeniui yra nustatytas Dienos globos ir slaugos poreikis, sprendimas dėl Integralios pagalbos paslaugų skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo visų reikiamų paslaugoms skirti dokumentų gavimo.

25. Sprendimo kopiją per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo Skyriaus atsakingas darbuotojas išsiunčia asmeniui, originalas įsegamas į asmens bylą.

26. Asmens bylą per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos Skyriaus atsakingas darbuotojas perduoda Centru.

27. Asmens, kuriam yra priimtas sprendimas teikti Integralios pagalbos paslaugas, ir šias paslaugas teikiančio Centro tarpusavio teisės ir pareigos nustatomos rašytine asmens ir Centro sutartimi.

28. Apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias tiesioginės įtakos Integralios pagalbos paslaugų teikimui (pasikeitus asmens sveikatos būklei, pajamoms ir kt.), asmuo, vienas iš suaugusių šeimos narių, globėjas ar rūpintojas Centru turi pranešti per 5 darbo dienas.

29. Integralios pagalbos paslaugos neskiriamos, jeigu:

29.1. asmens pageidavimai prieštarauja įstatymams, saugos darbe reikalavimams ir (ar) kitoms šių paslaugų teikimo sąlygoms;

29.2. pirminio socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugų poreikio nustatymo metu paaiškėja, kad asmeniui šios paslaugos nėra būtinos;

29.3. įtariama, kad asmuo (jo šeimos narys) gali sirgti užkrečiama liga. Šiuo atveju paslaugos pradedamos teikti tada, kai yra gaunama gydytojų išvada, kad asmuo nekelia pavojaus tiesioginiams paslaugų teikėjams (socialinio darbuotojo padėjėjui, slaugytojo padėjėjui) užsikrėsti;

29.4. asmuo serga sunkia psichikos liga. Sunkia psichikos liga laikoma būklė, kai žmogus savo veiksmais gali būti pavojingas savo arba aplinkinių sveikatai arba gyvybei;

29.5. asmens namuose visiškai nesudarytos sąlygos Integralios pagalbos paslaugoms teikti (asmuo ar jo šeimos nariai priskirtini socialinės rizikos asmenų grupei, asmens namuose nuolat girtaujama, smurtaujama ir iškyta grėsmė paslaugų teikėjų saugumui, namuose antisanitarinės sąlygos ir pan.);

30. Siekiant išvengti slaugos namuose paslaugų dubliavimo, skatinamosios pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos į slaugos namuose paslaugų sąrašą nėra įtrauktos, nes jos finansuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų ir jas atlieka Asmens pirminės sveikatos priežiūros įstaigų slaugos specialistai.

## VI. MOKĖJIMAS UŽ INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGAS

31. Projekto „Integralios pagalbos teikimas Pakruojo rajone“, įgyvendinamo pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, vykdymo laikotarpiu integralios pagalbos gavėjams slaugos paslaugos teikiamos nemokamai.

32. Vieno gyvenančio asmens mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamos Dienos socialinės globos paslaugas dydis neturi viršyti 20 procentų asmens pajamų.

33. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų trigubo dydžio, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamos Dienos globos paslaugas dydis neturi viršyti 20 procentų asmens pajamų.

34. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui viršija valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamos Dienos globos paslaugas dydis neturi viršyti 50 procentų asmens pajamų.

35. Asmenys už Dienos globą moka pagal šiuo Aprašu nustatytą tvarką ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos patvirtintą dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos vienos valandos kainą proporcingai teikiamų paslaugų trukmei

36. Mokestis už per mėnesį gautas Dienos globos paslaugas turi būti sumokėtas iki mėnesio paskutinės dienos. Paslaugų gavėjas už Dienos globos paslaugas sumoka paskirtam socialinio darbuotojo padėjėjui pagal pateiktą pinigų priėmimo kvitą. Socialinio darbuotojo padėjėjas gautą įmoką įmoka Centro kasą.

37. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam valstybės remiamų pajamų dydžiui, mokėjimą už socialines paslaugas reglamentuojantiems teisės aktams, valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos dydžiui, Dienos globos kainai ar asmens pajamoms, Centras, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo šių pasikeitimų dienos, asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už Dienos globą vertina iš naujo.

38. Pervertinus asmens finansines galimybes, asmuo už Dienos globą moka nuo to mėnesio, nuo kurio pasikeitė asmens (šeimos) pajamos arba teisės aktai, reglamentuojantys mokėjimą už dienos globą.

## **VII. FINANSINIŲ GALIMYBIŲ VERTINIMAS**

39. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), gaunantis Integralią pagalbą, ar jam teisėtai atstovaujantis asmuo privalo pranešti Centrai apie asmens (šeimos) pajamų pasikeitimus, įvykusius per paslaugų gavimo laikotarpį.

40. Jeigu Integralios pagalbos gavėjas dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) pats pranešti apie pajamų pasikeitimus negali ir nėra jam teisėtai atstovaujančio asmens, šią informaciją surenka Centras.

41. Centras turi teisę asmens (šeimos), gaunančio Integralios pagalbos paslaugas, finansines galimybes vertinti iš naujo savo iniciatyva.

## **VIII. INTEGRALIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS**

42. Centras, gavęs asmens bylą su sprendimu dėl Integralios pagalbos asmeniui skyrimo, organizuoja Dienos globos ir slaugos paslaugų teikimą.

43. Centras teikia asmeniui pasirašyti Integralios pagalbos teikimo ir mokėjimo už Dienos globą sutartį, patvirtintą Centro direktoriaus.

44. Jeigu Integralios pagalbos gavėjas dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) pats pasirašyti sutarties negali, ją pasirašo gavėjui atstovaujantis asmuo, pateikęs teisėtą atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

45. Jeigu Integralios pagalbos gavėjas dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) pats pasirašyti sutarties negali ir nėra jį teisėtai atstovaujančio asmens, Centro socialinis darbuotojas, gavėjo gyvenamojoje vietoje organizuojantis Integralią pagalbą, ir socialinio darbuotojo padėjėjas, Integralios pagalbos gavėjo gyvenamojoje vietoje teikiantis Dienos globą, sutartyje savo parašais patvirtina, jog Integralios pagalbos gavėjui išaiškintas ir jam suprantamas sutarties turinys.

46. Jeigu laikinai nėra galimybės teikti Integralios pagalbos paslaugas, asmuo įrašomas į Centro laukiančiųjų gauti Integralią pagalbą eilę pagal jo gyvenamąją vietą, suteikiant pirmumo teisę vienišiams asmenims, toliau – pagal sprendimo skirti šias paslaugas datą (kai yra tos pačios datos

sprendimų – pagal asmens prašymo-paraiškos data). Šiuo atveju sutartis pasirašoma atsiradus galimybei teikti Integralią pagalbą.

47. Jei pagal eilės sąrašą asmuo, atsiradus galimybei teikti Integralią pagalbą, atsisako ją gauti, jis išbraukiamas iš sąrašo. Integralios pagalbos teikimas gali būti atidėtas asmens gydymo stacionarioje įstaigoje metu, pateikus asmens ar jį teisėtai atstovaujančio asmens prašymą.

48. Integrali pagalba teikiama nuo 2 iki 8 val. per dieną iki 5 kartų per savaitę darbo dienomis. Dienos globos ir slaugos paslaugų trukmė nustatoma individualiai vertinant poreikį, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, socialinį ir fizinį savarankiškumą, gyvenimo ir buities sąlygas bei šeimos narių galimybes padėti:

48.1. nustatomi individualūs Dienos globos ir slaugos poreikiai pagal asmens gyvybines veiklas;

48.2. sudaromi individualūs Dienos globos ir slaugos planai, atsižvelgiant į gydančio gydytojo paskyrimus ir rekomendacijas, asmens poreikius, jo savirūpos ir jo artimųjų galimybes;

48.3. pagal sudarytus individualius planus teikiamos Dienos globos ir slaugos paslaugos asmens namuose;

48.4. dokumentuojami atlikti darbai, jų trukmė, pastebėjimai, siūlymai;

48.5. teikiamos rekomendacijos ir konsultacijos Dienos globos ir slaugos klausimais asmeniui ir jo artimiesiems, kitiems specialistams.

49. Jei Dienos globa ir slauga nestabilizuoja ir (ar) nepagerina asmens sveikatos būklės bei savarankiškumo, Centras teikia išvadą Skyriui dėl Integralios pagalbos pakeitimo kita socialinės globos rūšimi: trumpalaikė ar ilgalaikė socialinė globa institucijoje .

## IX . SLAUGOS NAMUOSE PASLAUGŲ SĄRAŠAS

50. Slaugos asmens namuose paslaugų sąrašas sudaromas vadovaujantis LR sveikatos ministro įsakymu patvirtintais reikalavimais ir slaugos namuose paslaugų sąrašu, Medicinos normomis: MN 57:2011 „Bendruomenės slaugytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ ir MN 21:2000 „Slaugytojo padėjėjas. Funkcijos, pareigos, teisės, kompetencija ir atsakomybė“.

51. Slaugos paslaugų teikimui asmuo turi įsigyti medikamentines medžiagas ir vienkartinės procedūrų priemones savo lėšomis.

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Teikimo trukmė (dažnumas)	Specialistas
<b>1.</b>	<b>Konsultavimas sveikatos priežiūros paslaugų teikimo klausimais</b>		Slaugytojas, masažuotojas
1.1.	Konsultavimas slaugos klausimais	Pagal poreikį	Slaugytojas
1.2.	Asmens gyvybinių veiklų stebėjimas, vertinimas, dokumentavimas	Pagal poreikį	Slaugytojas
<b>2.</b>	<b>Maitinimas</b>		Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
2.1.	Maitinimas per burną (maisto paruošimas, maitinimas ar pagalba maitinantis)	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
2.2.	Maitinimas per gastrostomą ir jejunostomą, gydytojui paskirus ( zondo keitimo paslauga neteikiama)	Pagal poreikį	Slaugytojas
<b>3.</b>	<b>Medikamentų vartojimas ( asmens aprūpinimas medikamentais ir kitomis priemonėmis )</b>	Pagal poreikį	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
3.1	Medikamentų vartojimo kontrolė (gydytojų rekomendacijų vykdymas, asmens ir jo	Pagal poreikį	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai

	artimųjų mokymas vartoti paskirtus medikamentus)		
3.2.	Rektalinių žvakučių įdėjimas (gydytojui paskyrus ar farmacininkui rekomendavus)	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
3.3.	Gydomoji vonelė (gydytojui paskyrus ar farmacininkui rekomendavus)	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
3.4.	Pavilgų dėjimas (gydytojui paskyrus ar farmacininkui rekomendavus)	Pagal poreikį	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
3.5.	Kompresų dėjimas (gydytojui paskyrus ar farmacininkui rekomendavus)	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
3.6.	Tepalų naudojimas (gydytojui paskyrus ar farmacininkui rekomendavus)	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
<b>4.</b>	<b>Organizmo sistemų veiklos matavimas</b>		Slaugytojas
4.1.	Arterinio kraujo spaudimo matavimas	Pagal poreikį	Slaugytojas
4.2.	Pulso skaičiavimas	Pagal poreikį	Slaugytojas
4.3.	Kūno temperatūros matavimas	Pagal poreikį	Slaugytojas
4.4.	Gliukozės kiekio periferiniame kraujyje nustatymas (asmuo turi turėti aparatą bei diagnostinę juostelę gliukozei nustatyti)	Pagal poreikį	Slaugytojas
<b>5.</b>	<b>Asmens higienos paslaugos</b>		Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
5.1.	Tarpvietės ir genitalijų priežiūra	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
5.2.	Kirkšnių priežiūra	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
5.3.	Krūtų priežiūra	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
5.4.	Burnos ertmės priežiūra (dantų valymas, burnos gleivinės priežiūra, išimamų dantų protezų priežiūra )	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
5.5.	Nagų priežiūra (asmuo turi turėti specialias asmenines žirkles)	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
5.6.	Akių priežiūra (plovimas, akinių, lęšių, dirbtinės akies higiena )	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
5.7.	Ausų priežiūra (išorinių klausomųjų landų, klausos aparato valymas)	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
5.8.	Nosies landų valymas	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
5.9.	Plaukų priežiūra (šukavimas, galvos plovimas, džiovinimas, vyrams – barzdos skutimas)	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
5.10.	Asmens lovos tvarkymas	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
5.11.	Asmens marškinių ir kitų drabužių keitimas	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
5.12.	Asmens maudymas vonioje ar po dušu	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
5.13.	Asmens dalinis prausimas lovoje	Pagal poreikį	Slaugytojas ir slaugytojo padėjėjai
5.14.	Sauskelnių, įklotų keitimas	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai



5.15.	Pakišamųjų indų naudojimas (antelės, basonai)	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
5.16.	Šlapimo reflekso skatinimas	Pagal poreikį	Slaugytojas
<b>6.</b>	<b>Pragulų profilaktika</b>		Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
6.1.	Kūno padėties keitimas	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
6.2.	Perkėlimas iš lovos į/ iš neįgaliojo vežimėlio, tualetinės kėdė (teikiama tik esant techninės pagalbos priemonėms)	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
6.3.	Pagalba atsistojant ar atsisėdant (teikiama tik esant techninės pagalbos priemonėms)	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
<b>7.</b>	<b>Kitos slaugos procedūros</b>		Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
7.1.	Šildyklės uždėjimas	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
7.2.	Ledo pūslės uždėjimas	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
7.3.	Žarnyno valymas valomosiomis klizmomis	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
7.4.	Dirbtinių kūno angų (stomų) priežiūra	Pagal poreikį	Slaugytojas
7.5.	Drenų, kateterio priežiūra (dreno ir kateterio keitimas neteikiamas)	Pagal poreikį	Slaugytojas
<b>8.</b>	<b>Masažo paslaugos</b>		Masažuotojas
8.1.	Konsultavimas masažo klausimais	Pagal poreikį	Masažuotojas
8.2.	Masažo paslauga	Pagal poreikį	Masažuotojas

52. Masažo paslaugų skaičių nustato masažuotojas vadovaudamasis sveikatos priežiūros įstaigos užpildytu medicinos dokumento išrašu (F027/a).

## **X. INTEGRALIOS PAGALBOS TEIKIMO SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS**

53. Integrali pagalba sustabdoma:

53.1. paaiškėjus, kad asmuo (šeima), jo globėjas, rūpintojas, besikreipiantis dėl Integralios pagalbos, pateikė neteisingą informaciją paslaugų poreikio vertinimui, norėdamas gauti Integralią pagalbą. Šiuo atveju Integrali pagalba sustabdoma tol, kol, atsižvelgiant į naujai paaiškėjusias aplinkybes, kartotinai nustatomas Dienos globos ir slaugos poreikis;

53.2. įtarus, kad Integralią pagalbą gaunantis asmuo (šeima) gali sirgti užkrečiamąja liga, iki tol, kol gaunama medikų išvada raštu, kad asmuo (šeima) nekelia pavojaus paslaugų teikėjui užsikrėsti. Kilus tokiam įtarimui, Centras nedelsdamas organizuoja asmeniui (šeimai) asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

53.3. rašytiniu gavėjo, jo globėjo (rūpintojo) prašymu iki dviejų mėnesių laikotarpiui, išskyrus, kai gavėjas gydomas ilgalaikio palaikomojo gydymo ligoninėje (šiuo atveju Integralios pagalbos teikimas sustabdomas iki gavėjas sugrįš į namus).

54. Integralios pagalbos teikimas asmeniui (šeimai) atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo priimtas sprendimas sustabdyti Integralios pagalbos teikimą ir (ar) kartotinai nustačius Integralios pagalbos poreikį.

55. Jei, praėjus dviem mėnesiams nuo prašymo sustabdyti Integralios pagalbos teikimą, nesikreipiama dėl šių paslaugų teikimo atnaujinimo, Integrali pagalba nutraukiama.

56. Sprendimą dėl Integralios pagalbos sustabdymo ir nutraukimo priima savivaldybės administracijos direktorius arba įgaliotas asmuo per 14 kalendorinių dienų nuo Centro informacijos pateikimo dienos.

57. Integralios pagalbos teikimas nutraukiamas:

57.1. paslaugų gavėjui mirus;

57.2. raštu atsisakius teikiamų paslaugų;

57.3. pasikeitus asmens (šeimos) socialiniam statusui (pasveikus, įsidarbinus ir kt.);

57.4. išvykus nuolat gyventi į kitą vietovę;

57.5. pradėjus teikti asmeniui ilgalaikę ar trumpalaikę socialinę globą institucijoje;

57.6. Integralios pagalbos gavėjui atsisakius mokėti už suteiktas Dienos globos paslaugas;

57.7. asmeniui (šeimai), nesilaikančiam sutarties sąlygų;

57.8. dėl asmens (šeimos), jo globėjo (rūpintojo) kaltės neišnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo priimtas sprendimas sustabdyti Integralios pagalbos teikimą.

57.9. asmeniui ar jo šeimos nariams, globėjui, rūpintojui pageidaujant paslaugų, kurios prieštarauja įstatymams, saugos darbe reikalavimams, Integralios pagalbos paslaugų teikimo sutarties sąlygoms;

57.10. iškilus Integralios pagalbos paslaugų teikėjo sveikatos pavojui ir saugumui;

58. Nutraukus Integralios pagalbos teikimą, paslaugų gavėjas (jo įgaliotas asmuo) už suteiktas paslaugas privalo apmokėti per 10 darbo dienų.

## **XI. INTEGRALIOS PAGALBOS TEIKIMO FINANSAVIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ**

59. Integrali pagalba finansuojama iš:

59.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams asmenims su sunkia negalia socialinei globai teikti;

59.2. Europos socialinio fondo lėšų.

60. Gali būti finansuojama iš:

60.1. Savivaldybės biudžeto lėšų;

60.2. Integralios pagalbos gavėjų mokėjimų lėšomis;

60.3. kitų lėšų.

61. Lėšos, gautos už Integralios pagalbos teikimą, apskaitomos įstatymų ir kitų teisės aktu nustatyta tvarka.

62. Centras atsako už lėšų, skirtų Integraliai pagalbai finansuoti, tinkamą panaudojimą.

63. Integralios pagalbos teikimui skirtos lėšos asmeniui (šeimos nariams) grynaisiais pinigais neišmokamos.

## **XII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

64. Asmens Dienos globos ir slaugos poreikių vertinimo ar asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už socialinę globą vertinimo išvadas, sprendimą dėl Integralios pagalbos skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskusti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Socialinių paslaugų priežiūros departamentas).

65. Ginčai dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Socialinių paslaugų priežiūros departamento priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.