



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS
NAMUOSE TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. lapkričio 24 d. Nr. T-334
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 4 dalimi, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, ir Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės dienos socialinės globos asmens namuose tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Saulius Gegieckas

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS DIENOS SOCIALINĖS
GLOBOS ASMENS NAMUOSE TEIKIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono savivaldybės dienos socialinės globos asmens namuose teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja dienos socialinės globos asmens namuose teikimo, nutraukimo ir mokėjimo už globą sąlygas Pakruojo rajono savivaldybėje (toliau – savivaldybė).
2. Dienos socialinė globa asmens namuose (toliau – dienos globa namuose) – tai socialinių ir slaugos paslaugų visuma, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.
3. Aprašas taikomas dienos globai namuose, kurią planuoja savivaldybė ir kurios teikimas finansuojamas iš savivaldybės biudžetui skiriamų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų socialinės globos paslaugoms organizuoti.
4. Pakruojo rajone dienos globos teikimą organizuoja ir koordinuoja Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centras (toliau – Centras).

**II SKYRIUS
DIENOS GLOBOS NAMUOSE PASLAUGŲ GAVĖJAI**

5. Dienos globa namuose skiriama asmenims, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis, deklaravusiems gyvenamąją vietą Pakruojo rajono savivaldybėje ir kuriems nustatytas dienos socialinės globos asmens namuose poreikis. Paslaugų gavėjai:
 - 5.1. suaugęs asmuo, turintis sunkią negalią, – asmuo, kuriam pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą (toliau – Įstatymas) nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis ir kuris pagal Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą yra pripažintas nedarbingu;
 - 5.2. senyvo amžiaus asmuo, turintis sunkią negalią, – sukakęs senatvės pensijos amžių asmuo, kuriam pagal Įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis.

**III SKYRIUS
DIENOS GLOBOS NAMUOSE ORGANIZAVIMAS**

6. Dienos globos namuose paslaugos sudėtis:
 - 6.1. dienos socialinė globa;
 - 6.2. medicininė slauga;
 - 6.3. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal nustatytą jo savarankiškumo lygį.
7. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) (toliau – asmuo), pageidaujantis, kad būtų skirta socialinė globa namuose, kreipiasi į gyvenamosios vietos seniūniją ir pateikia:
 - 7.1. užpildytą prašymą – paraišką gauti socialines paslaugas (formą SP-8, patvirtintą socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 kovo 29 d. įsakymo Nr. A1-157 redakcija);
 - 7.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
 - 7.3. neįgaliojo arba pensininko pažymėjimą;
 - 7.4. specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažymą;

- 7.5. asmens neįgalumą / darbingumą patvirtinantį dokumentą;
- 7.6. informaciją apie asmens (šeimos) pajamas, gautas per paskutinius 3 mėnesius iki kreipimosi mėnesio;
- 7.7. teismo nutartį dėl rūpybos ar globos nustatymo (jei asmeniui teismo sprendimu nustatyta rūpyba arba globa);
- 7.8. sveikatos priežiūros įstaigos užpildytą medicinos dokumentų išrašą (F027/a) su rekomendacija, gydytojo psichiatro išvadą ir rekomendaciją dėl dienos globos namuose būtinumo, jei asmuo turi proto / psichikos negalią.
8. Esant poreikiui gali būti prašoma pateikti ir kitus dokumentus.
9. Socialinis darbuotojas per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo-paraiškos gavimo dienos įvertina asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį ir pateikia savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui (toliau – Skyrius).
10. Asmens (šeimos) dienos globos namuose paslaugos poreikis nustatomas vadovaujantis teisės aktais.
11. Asmeniui (šeimai) dienos globos namuose paslaugos skiriamos savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens sprendimu. Įgaliotas asmuo, gavęs socialinio darbuotojo socialinių paslaugų poreikio vertinimą, sprendimą asmeniui (šeimai) dėl dienos socialinės globos priima per 14 kalendorinių dienų.
12. Visi paslaugų gavėjo dokumentai perduodami Centru.
13. Asmens (šeimos) ir Centro teisės ir pareigos, susijusios su paslaugų skyrimu ir mokėjimu, nustatomos rašytine sutartimi.
14. Dienos globos namuose paslauga teikiama atsižvelgiant į individualius paslaugų gavėjo (šeimos) interesus.
15. Medicininę slaugą namuose teikia slaugytojas pagal asmens šeimos gydytojo slaugos ir gydymo procedūrų atlikimo poreikius, paskirtą gydymą, asmens sveikatos būklę ir sudarytą slaugos planą. Šeimos gydytojas pildo siuntimo formą Nr. F027/a dėl slaugos ir gydymo procedūrų atlikimo namuose, nurodydamas diagnozę, paskirtą gydymą ir kitą informaciją, reikalingą slaugai.
16. Dienos globos namuose paslauga gali būti teikiama nuo 2 iki 8 valandų per dieną iki 5 kartų per savaitę darbo dienomis.
17. Pasikeitus paslaugų gavėjo sveikatos būklei, socialinėms aplinkybėms socialinių paslaugų poreikį peržiūri Centro atsakingas socialinis darbuotojas.
18. Dienos globos namuose paslaugų asmeniui negali teikti asmenys, kurie su paslaugos gavėju gyvena kartu, yra jo artimieji giminaičiai arba susieti svainystės ryšiais, taip pat tie, kurie teismo sprendimu paskirti neįgaliojo rūpintojais ar globėjais.

IV SKYRIUS FINANSINIŲ GALIMYBIŲ VERTINIMAS

19. Asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už dienos globą namuose vertina ir mokesčio dydį nustato Skyriaus atsakingas specialistas.
20. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), gaunantis dienos globą namuose, ar jam teisėtai atstovaujantis asmuo privalo pranešti Centru apie asmens (šeimos) pajamų pasikeitimus, įvykusius per dienos globos namuose gavimo laikotarpį.
21. Skyrius turi teisę asmens, gaunančio socialines paslaugas, finansines galimybes iš naujo vertinti savo ar Centro iniciatyva.
22. Skyrius, gavęs informaciją apie asmens (šeimos) pajamų pokyčius per dienos globos namuose gavimo laiką, finansines galimybes iš naujo įvertina ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo minėtos informacijos gavimo.
23. Pervertinus asmens finansines galimybes, asmuo už dienos globą namuose moka nuo to mėnesio, nuo kurio pasikeitė asmens (šeimos) pajamos arba teisės aktai, reglamentuojantys mokėjimą už dienos globą.

V SKYRIUS

MOKESTIS UŽ DIENOS GLOBĄ NAMUOSE

24. Mokestis už dienos globą namuose nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas ir gali būti nustatytas tik pinigine išraiška.

25. Vienas gyvenantis asmuo moka už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą socialinę globą namuose 20 procentų asmens pajamų.

26. Asmuo, gyvenantis šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų trigubo dydžio, moka už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą socialinę globą namuose 20 procentų asmens pajamų.

27. Asmuo, gyvenantis šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui viršija valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, moka už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą socialinę globą namuose 50 procentų asmens pajamų.

28. Centro atsakingas darbuotojas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, vadovaudamasis teisės aktais, apskaičiuoja kiekvieno paslaugos gavėjo mokestį už suteiktą dienos globą namuose.

29. Mokesčio dydis už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą nustatomas proporcingai teikiamos paslaugos trukmei.

VI SKYRIUS DIENOS GLOBOS NAMUOSE STABDYMAS, NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS

30. Dienos globa namuose sustabdoma rašytiniu gavėjo, jo globėjo (rūpintojo) prašymu iki dviejų mėnesių laikotarpiui, išskyrus, kai gavėjas gydomas ligoninėje (šiuo atveju dienos globos teikimas sustabdomas, iki gavėjas sugrįš į namus).

31. Dienos globos namuose teikimas asmeniui (šeimai) atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo priimtas sprendimas sustabdyti dienos globos teikimą.

32. Dienos globos teikimas nutraukiamas:

32.1. pasikeitus asmens (šeimos) socialiniam statusui;

32.2. asmeniui išvykus nuolat gyventi į kitą vietovę;

32.3. asmeniui raštu atsisakius teikiamų paslaugų;

32.4. jei, praėjus dviem mėnesiams nuo prašymo sustabdyti dienos globos namuose teikimą, nesikreipiama dėl paslaugų atnaujinimo ar sustabdymo pratęsimo;

32.5. pradėjus teikti asmeniui dienos, ilgalaikę ar trumpalaikę socialinę globą institucijoje;

32.6. asmeniui atsisakius mokėti už suteiktas paslaugas.

32.7. asmeniui (šeimai) nesilaikančiam sutarties sąlygų.

33. Sprendimą dėl dienos globos namuose nutraukimo priima įgaliotas asmuo per 14 kalendorinių dienų nuo centro informacijos pateikimo dienos.

34. Nutraukus socialinės globos namuose paslaugos teikimą, paslaugų gavėjas (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas), kiti suinteresuoti asmenys už gautas paslaugas privalo visiškai atsiskaityti per 10 darbo dienų.

VII SKYRIUS DIENOS GLOBOS NAMUOSE FINANSAVIMAS

35. Asmenims, turintiems sunkią negalią, dienos globa namuose iš dalies finansuojama valstybės specialiosios tikslinės dotacijos lėšomis, kurios naudojamos skirtumui tarp socialinės globos kainos ir asmens mokėjimo už socialines paslaugas finansuoti.

36. Lėšų, gautų už socialinės globos namuose paslaugų teikimą, apskaita tvarkoma įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Centras iki kiekvieno mėnesio 10 dienos, prieš tai suderinęs su Skyriaus atsakingu specialistu, pateikia Pakruojo rajono savivaldybės administracijai paraišką dėl specialiųjų tikslinių dotacijų, skirtų asmenims, turintiems sunkią negalią, socialinei globai finansuoti.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Centras atsako už lėšų, skirtų socialinei globai namuose finansuoti, tinkamą naudojimą.

39. Lėšų, gautų už dienos globą, apskaita ir naudojimas kontroliuojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Ginčai dėl savivaldybės administracijos priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Pakruojo rajono savivaldybės
dienos socialinės globos teikimo
asmens namuose tvarkos aprašo
priedas

Pakruojo rajono savivaldybės dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų
sąrašas

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos sudėtis
1.	Informavimas	
2.	Konsultavimas	
3.	Bendravimas	
4.	Budėjimas	(neteikiant slaugos paslaugų)
5.	Tarpininkavimas ir atstovavimas	5.1. Pagalba sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas
		5.2. Tarpininkavimas tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos
6.	Maitinimo organizavimas	6.1. Maisto produktų pirkimas
		6.2. Maisto ruošimas
		6.3. Karšto maisto atnešimas
		6.4. Pagalba maitinantis
7.	Pagalba buityje ir namų ruošoje	7.1. Indų plovimas
		7.2. Lovos klojimas ir patalynės keitimas
		7.3. Buto tvarkymas
		7.4. Asmens naudojimo ir pramoninių prekių pirkimas
8.	Asmeninės higienos paslaugų organizavimas	8.1. Skalbimas
		8.2. Pagalba rengiantis, prausiantis
9.	Sveikatos priežiūros organizavimas	9.1. Medikamentų pirkimas
		9.2. Gydytojo iškvietimo organizavimas
		9.3. Lankymasis sveikatos priežiūros įstaigoje
		9.4. Pagalba slaugytojui
10.	Ūkio darbai	10.1. Buitinių prietaisų remonto, avalynės ir drabužių taisymo organizavimas
		10.2. Kuro įsigijimo organizavimas
		10.3. Krosnies iškūrenimas
		10.4. Vandens atnešimas
		10.5. Sniego nukasimas
11.	Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas	11.1. Pagalba tvarkant pinigų apskaitą
		11.2. Apsipirkimo ir mokesčių mokėjimo planavimas
		11.3. Namų ruošos darbų planavimas
12.	Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį	12.1. Pagalba asmeniui judant bei keičiant kūno padėtį
		12.2. Pagalba sveikatos priežiūros specialistui teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, klojant lovą, keičiant patalynę ar vienkartinės asmens higienos priemones, prausiant, rengiant
		12.3. Patalpų vėdinimas