



## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL PRITARIMO PASIRAŠYTI JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTĮ

2016 m. spalio 27 d. Nr. T-309  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi bei Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-319 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo 4.1.1 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pritarti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos jungtinės veiklos sutarčiai su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centru, įgyvendinant 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ (pridedama).

2. Įgalioti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorę Eriką Kižienę pasirašyti šio sprendimo 1 punkte nurodytą sutartį.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Saulius Gegieckas

**JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS**  
**ĮGYVENDINANT 2014–2020 METŲ EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ INVESTICIJŲ**  
**PROJEKTĄ**  
**„MOKYKLŲ APRŪPINIMAS GAMTOS IR TECHNOLOGINIŲ MOKSLŲ**  
**PRIEMONĖMIS“**

2016 m. .... d. Nr. F3- (05)

Vilnius

Įgyvendindami 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.1.3-CPVA-V-704 priemonės „Švietimo prieinamumo didinimas“ finansuojamas veiklas, Bendrojo ugdymo mokyklų, vykdančių pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, stiprinimo ir inkliuzinio ugdymo plėtros 2014–2016 metų veiksmų planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. V-808 „Dėl Bendrojo ugdymo mokyklų, vykdančių pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, stiprinimo ir inkliuzinio ugdymo plėtros 2014–2016 metų veiksmų plano patvirtinimo“ bei siekiant įgyvendinti projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“,

**Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras** (toliau – Vykdytojas), kurio juridinio asmens kodas 190995938, registruota buveinė: Geležinio Vilko g. 12, LT-03163 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Tautvydo Salio, veikiančio pagal Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro nuostatus,

**Pakruojo rajono savivaldybės administracija** (toliau – Partneris), kurios juridinio asmens kodas 288733050, registruota buveinė: Kęstučio g. 4, LT-83152, Pakruojis, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Erikos Kižienės pagal jai suteiktus įgaliojimus,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

**I SKYRIUS**  
**SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Šalys susitaria bendradarbiauti ir būti partneriais, t. y. kooperuoti savo materialinius ir žmogiškuosius išteklius, pastangas, darbą, įgūdžius ir profesines žinias, siekdamas įgyvendinti projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ (toliau – Projektas).

**II SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

2. Šia Sutartimi apibrėžiami Partnerio įgaliojimai Vykdytojui, Projekto finansavimas, Šalių pareigos ir teisės, konfidencialumo reikalavimai, Sutarties galiojimas, Sutarties nutraukimo tvarka ir kitos nuostatos.

3. Šalys vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, vadovaudamosi, 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.1.3-CPVA-V-704 priemonės „Švietimo prieinamumo

didinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 2, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. V-812 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.1.3-CPVA-V-704 priemonės „Švietimo prieinamumo didinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 2 patvirtinimo“ (toliau – PFSA), ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“, nuostatomis (toliau – Taisyklės).

4. Vykdytojas Projektą įgyvendina kartu su visų Lietuvos savivaldybių administracijomis ir valstybinėmis mokyklomis.

### **III SKYRIUS PROJEKTO PARTNERIO ĮGALIOJIMAI PROJEKTO VYKDYTOJUI**

5. Įgyvendinant Projekte numatytas veiklas, Partneris įgalioja Vykdytoją vykdyti mokymo priemonių ir įrangos (toliau – Prekės), skirtos Projekte dalyvaujančioms Partnerio pavaldžioms bendrojo ugdymo mokykloms (toliau – Mokykloms), viešuosius pirkimus (toliau – Viešieji pirkimai).

### **IV SKYRIUS PROJEKTO FINANSAVIMAS**

6. Projekto įgyvendinimas yra finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis (toliau – Projekto lėšos) pagal patvirtintą Projekto biudžetą.

7. Projekto lėšas pagal patvirtintą Projekto biudžetą gauna Vykdytojas. Jis apmoka tiekėjų sąskaitas.

8. Partnerio finansinis įnašas Projektui finansuoti nenumatomas.

### **V SKYRIUS PROJEKTO VYKDYTOJO PAREIGOS IR TEISĖS**

9. Vykdytojas įsipareigoja:

9.1. Šalių vardu parengti Projekto paraišką ir pateikti ją VšĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai (toliau – Įgyvendinančioji institucija);

9.2. pasirašyti su Įgyvendinančiąja institucija iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto sutartį (toliau – Finansavimo sutartis) ir šios sutarties kopiją perduoti Partneriui;

9.3. administruoti Projektą, rengti ir teikti mokėjimo prašymus ir ataskaitas, viešinti Projekto veiklą, vykdyti kitas Finansavimo sutartyje numatytas veiklas ir įsipareigojimus;

9.4. sudaryti Mokyklą, kurios dalyvaus Projekte ir gaus Prekes, sąrašą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2015 m. spalio 6 d. pasitarime „Dėl Europos Sąjungos 2014–2020 m. paramos lėšomis finansuojamo projekto „Bendrojo ugdymo mokyklų aprūpinimas mokymo priemonėmis gamtos ir tiksliesiems mokslams mokyti“, veiklų planavimo ir įgyvendinimo“ priimtais sprendimais ir naujausiais Švietimo valdymo informacinės sistemos duomenimis, ir jį pateikti Partneriui;

9.5. parengti perkamų Prekių sąrašą, vadovaujantis ekspertų sudarytais Mokymo priemonių ir įrangos, skirtos gamtos ir technologinių mokslų mokymui, komplektais/sąrašu;

9.6. parengti Prekių technines specifikacijas;

9.7. suderinti su Partneriu Prekių pirkimo sutarčių (toliau – Pirkimų sutartys) tarp tiekėjo, Partnerio – kaip pirkėjo, ir Vykdytojo – kaip mokėtojo, projektus;

9.8. vykdyti Prekių Viešuosius pirkimus;

- 9.9. parengti ir pateikti Partneriui ir konkursą laimėjusiam tiekėjui pasirašyti Pirkimo sutartis;
- 9.10. užtikrinti Pirkimo sutarčių vykdymą;
- 9.11. vykdyti mokėjimus pagal Pirkimo sutartyse numatytas sąlygas;
- 9.12. parengti ir pateikti mokykloms gamtos ir technologinių mokslų mokymo metodikas;
- 9.13. vykdyti Projekto įgyvendinimo ir Partnerio išsipareigojimų vykdymo stebėseną;
- 9.14. teikti Partneriui visą su Projektu susijusią informaciją.

## **VI SKYRIUS**

### **PROJEKTO PARTNERIO PAREIGOS IR TEISĖS**

10. Partneris išsipareigoja:
- 10.1. skirti Projekto koordinatorių, kuris užtikrins bendradarbiavimą tarp Vykdytojo ir Partnerio;
- 10.2. per Vykdytojo nurodytą laikotarpį pateikti visus prašomus dokumentus, reikalingus Projekto paraiškai parengti;
- 10.3. užtikrinti, kad Mokyklos Vykdytojui laiku teiktų informaciją ir vykdytų kitus įsipareigojimus, siekiant tinkamai vykdyti Projektą;
- 10.4. per Vykdytojo nurodytą laikotarpį suderinti su Vykdytoju Pirkimo sutarčių projektus;
- 10.5. gavus iš Vykdytojo parengtas Pirkimų sutartis, per Vykdytojo nurodytą laikotarpį jas pasirašyti ir išsiųsti Vykdytojui;
- 10.6. organizuoti Prekių priėmimą Mokyklose, tinkamą priėmimo dokumentų tvarkymą;
- 10.7. užtikrinti Prekių tinkamą naudojimą ir saugojimą Mokyklose, prireikus, atstatyti ir atkurti prarastą turta;
- 10.8. teisės aktų nustatyta tvarka perduoti Prekes Mokykloms ir pagal Taisyklių reikalavimus užtikrinti tinkamą gautų Prekių apskaitą;
- 10.9. užtikrinti naudojimąsi finansuotos veiklos rezultatais Projekto vykdymo metu ir 5 metus po Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, t. y. išlaikyti ir tinkamai eksploatuoti turta (Prekes) tik Projekto tikslais;
- 10.10. 5 metus po Projekto pabaigos be Vykdytojo žinios, Įgyvendinančiosios institucijos ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo rašytinio sutikimo neperleisti, neparduoti, neįkeisti turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti savo daiktinių teisių į turta, kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos Projekto lėšos;
- 10.11. tinkamai viešinti Projektą: informuoti apie dalyvavimą Projekte savo ir Mokyklų internetinėse svetainėse, eksponuoti Vykdytojo perduotas Projekto viešinimo lenteles Mokyklose ne trumpiau kaip 5 metus po Projekto pabaigos;
- 10.12. Vykdytojui teikti papildomą informaciją, reikalingą Projektui įgyvendinti;
- 10.13. bendradarbiauti su Projekto Vykdytoju, Prekių Tiekėjais, Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, sudaryti sąlygas Vykdytojui, Įgyvendinančiajai institucijai ir kitoms, turinčioms teisę tai daryti, institucijoms tikrinti visus su Projekto lėšų naudojimu susijusius dokumentus, Partnerio veiklą, laiku teikti visą pageidaujamą informaciją. Užtikrinti, kad teikiami dokumentai būtų sistemiškai surūšiuoti, teisingi, aiškūs ir pakankami išlaidoms pagrįsti;
- 10.14. pasikeitus Mokyklos teisinei formai, statusui, pavadinimui ar Partneriui įsiregistravus arba išsiregistravus kaip PVM mokėtojui, per 5 kalendorines dienas apie tai informuoti Vykdytoją.

## **VII SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS**

11. Partneris sutinka, kad kitos šalys rinktų, kauptų ir apdorotų informaciją, duomenis (taip pat ir esančius Struktūrinių fondų valdymo ir priežiūros informacinėje sistemoje) apie jį ir jo veiklą, būtiną priimti sprendimus dėl Projekto lėšų išmokėjimo ir kitiems tikslams, susijusiems su Projekto įgyvendinimo priežiūra ir kontrole.

12. Vykdytojas įsipareigoja sudarant ir vykdant Sutartį neviešinti gautos informacijos, susijusios su Partnerio veikla, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus. Šalims suteikiama teisė keistis turima informacija su kitomis institucijomis, administruojančiomis Projekto lėšas.

13. Šios Sutarties ir Finansavimo sutarties sąlygos yra konfidencialios ir be Šalių sutikimo viešai neskelbiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais nustatytus atvejus ir bendro pobūdžio informaciją apie Projekto esmę, Projekto įgyvendinimo eigą, nustatytus Projekto įgyvendinimo pažeidimus ir pan.

## **VIII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

14. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

15. Partneris gali inicijuoti Sutarties nutraukimą Šalių susitarimu, kuriame yra nurodyti terminai ir procedūros.

16. Vykdytojas gali inicijuoti Sutarties nutraukimą, jei Partneris nevykdo šios Sutarties nuostatų ar vykdo jas netinkamai arba jei vykdydamas Projektą pažeidė Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės norminių aktų reikalavimus.

17. Vykdytojas, konstatavęs ir turėdamas įrodymus, kad Partneris nevykdo šios Sutarties nuostatų ar vykdo jas netinkamai arba vykdydamas Projektą pažeidė Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitų teisės norminių aktų reikalavimus, privalo raštu įspėti Partnerį ir suteikti 15 darbo dienų terminą padėčiai ištaisyti.

18. Vykdytojui nutraukus šią Sutartį arba Partneriui atsisakius dalyvauti Projekte, Mokyklos yra išbraukiamos iš Projekte dalyvaujančių mokyklų sąrašo. Tokiu atveju, jei Prekės yra pristatytos Mokykloms, Partneris ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo pareikalavimo privalo gražinti Vykdytojui visas lėšas už Prekes (toliau – Lėšos) pagal Vykdytojo Partneriui pateiktas sąskaitas faktūras.

19. Partneris, laiku negražinęs Lėšų, privalo mokėti 0,02 procento gražintinų Lėšų dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

## **IX SKYRIUS KITOS SUTARTIES NUOSTATOS**

20. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

21. Visi ginčai, nesutarimai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybomis. Nepavykus išspręsti ginčo per 2 mėnesius nuo ginčo pradžios, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

22. Sutarties pakeitimai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių parašais ir antspaudais.

23. Visi pranešimai, reikalavimai, susiję su šia Sutartimi, turi būti siunčiami paštu arba faksu Sutartyje nurodytais adresais ir fakso numeriais.

24. Šalys įsipareigoja pasikeitus adresams ar fakso numeriams informuoti viena kitą apie tai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po pasikeitimo.

25. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

**X SKYRIUS  
ŠALIŲ REKVIZITAI**

**Vykdytojas**

Švietimo ir mokslo ministerijos  
Švietimo aprūpinimo centras

Adresas:  
Geležinio Vilko g. 12,  
LT-03163, Vilnius  
Įstaigos kodas 190995938  
Tel. (8 5) 264 9452  
Faksas (8 5) 264 9450  
El. paštas sac@sac.smm.lt

**Partneris**

Pakruojo rajono savivaldybės administracija

Adresas:  
Kęstučio g. 4,  
LT-83152, Pakruojis  
Įstaigos kodas 288733050  
Tel. (8 421) 69 090  
Faksas (8 421) 69 090  
El. paštas savivaldybe@pakruojis.lt

**XI SKYRIUS  
ŠALIŲ PARAŠAI**

Švietimo ir mokslo ministerijos  
Švietimo aprūpinimo centro direktorius

Pakruojo rajono savivaldybės  
administracijos direktorė

Tautvydas Salys

Erika Kižienė

---

*(parašas)*

A.V.

---

*(parašas)*

A.V.