



## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVEIKSNIŲ ASMENŲ BŪKLĖS PERŽIŪRĖJIMO KOMISIJOS SUDĖTIES IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2016 m. spalio 27 d. Nr. T-302  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir 4 dalimi, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.10<sup>1</sup> straipsniu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-742 „Dėl Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pakruojis rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Pakruojis rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos nuostatus (pridedama).

2. Patvirtinti Pakruojis rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos sudėtį:

Nijolė Špejerienė – Pakruojis rajono savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vedėjo pavaduotoja, komisijos pirmininkė;

Rima Diliūnienė – Pakruojis nestacionarių socialinių paslaugų centro vyresnioji socialinė darbuotoja;

Žibutė Juknienė – Pakruojis rajono pirminės sveikatos priežiūros centro Psichikos sveikatos centro gydytoja psichiatrė;

Asta Šimanskienė – Pakruojis rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus Neįgaliųjų reikalų ir socialinių paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė;

Nijolė Žiūkienė – sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijos „Pakruojis Viltis“ vadovė.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Saulius Gegieckas

## **PAKRUOJO SAVIVALDYBĖS NEVEIKSNIŲ ASMENŲ BŪKLĖS PERŽIŪRĖJIMO KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Pakruojo rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos (toliau – Komisija) uždavinį ir funkcijas, Komisijos teises, Komisijos sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir Nuostatais.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS**

3. Pagrindinis Komisijos uždavinys – peržiūrėti neveiksnaus tam tikroje srityje asmens (toliau – neveiksnaus asmuo) būklę ir priimti sprendimą dėl tikslingumo kreiptis į teismą dėl teismo sprendimo, kuriuo asmuo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, peržiūrėjimo.

4. Komisijos funkcijos:

4.1. savo iniciatyva peržiūrėti neveiksnaus asmens būklę, jeigu per vienus metus nuo teismo sprendimo pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje (toliau – teismo sprendimas) įsiteisėjimo dienos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.10 straipsnio 4 dalyje nurodyti asmenys arba neveiksnaus asmuo nesikreipia dėl teismo sprendimo panaikinimo;

4.2. kreiptis į teismą, priėmusį sprendimą pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje, dėl minėto sprendimo peržiūrėjimo.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS**

5. Komisija, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

5.1. gauti informaciją ir dokumentus, reikalingus Komisijai nustatyti funkcijoms atlikti, iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, nevyriausybių organizacijų, kitų fizinių ir juridinių asmenų Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo ir sveikatos apsaugos ministro įsakymų nustatyta tvarka;

5.2. pasitelkti valstybės institucijų ir įstaigų atitinkamų sričių specialistus Komisijos kompetencijai priskirtiems klausimams nagrinėti.

### **IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Komisija sudaroma iš 5 narių, šios srities atstovų:

- 6.1. savivaldybės globos ir rūpybos institucijos darbuotojo;
- 6.2. gydytojo psichiatro, kuris turi licenciją verstis medicinos praktika pagal gydytojo psichiatro profesinę kvalifikaciją ir ja verčiasi;
- 6.3. žmogaus teisių apsaugos srityje veikiančios nevyriausybinės organizacijos atstovo;
- 6.4. aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą turinčio asmens;
- 6.5. socialinio darbuotojo.
7. Komisijos sudėtį tvirtina ir Komisijos pirmininką skiria savivaldybės taryba.
8. Komisijos pirmininkas:
  - 8.1. organizuoja Komisijos darbą ir atsako už jos veiklą;
  - 8.2. pirmininkauja Komisijos posėdžiams.
9. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus specialistas (toliau – sekretorius). Komisijos darbą techniškai aptarnauja ir patalpas Komisijai suteikia savivaldybės administracija.
  10. Komisijos posėdžiai laikomi teisėtais, jeigu juose dalyvauja 3 Komisijos nariai.
  11. Savivaldybės administracija užtikrina Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registro (toliau – Registras) duomenų apie Pakruojo rajono savivaldybėje gyvenančius neveiksnius asmenis, reikalingų Komisijai nustatytoms funkcijoms atlikti, pateikimą Komisijai.
  12. Jeigu per vienus metus nuo teismo sprendimo pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje įsiteisėjimo dienos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.10 straipsnio 4 dalyje nurodyti asmenys arba neveiksniu tam tikroje srityje pripažintas asmuo nesikreipia dėl teismo priimto sprendimo panaikinimo, tai yra Komisijai Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 469 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka teismas nepraneša apie pareiškimo priėmimą, Komisija inicijuoja neveiksnaus asmens, teismo sprendimu pripažinto neveiksniu tam tikroje srityje, būklės peržiūrėjimą. Komisija pirmiausia inicijuoja būklės peržiūrėjimą tų asmenų, dėl kurių teismo sprendimai pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje įsiteisėję anksčiausiai.
  13. Esant Nuostatų 12 punkte nurodytoms aplinkybėms, Komisijos pirmininkas:
    - 13.1. kreipiasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, teikiančią pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, ir (ar) psichikos sveikatos centrą, prie kurių prisirašęs asmuo, teismo sprendimu pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, prašydamas pateikti sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos asmens sveikatos būklės aprašymą (medicinos dokumentų išrašą), kuriame turi būti nurodyti ir asmens, teismo sprendimu pripažinto neveiksniu tam tikroje srityje, sveikatos būklės pokyčiai per vienus metus nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos;
    - 13.2. kreipiasi į savivaldybės, kurioje gyvena asmuo, teismo sprendimu pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, prašydamas pateikti informaciją apie šio asmens:
      - 13.2.1. kasdienio funkcionavimo pakitimus, įvykusius per vienus metus nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos;
      - 13.2.2. gebėjimą savarankiškai ar naudojantis pagalba priimti kasdienes sprendimus konkrečiose srityse.
  14. Komisijos pirmininkas, gavęs 13 punkte nurodytus dokumentus ir informaciją, organizuoja Komisijos posėdį. Posėdis organizuojamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų Nuostatų 13 punkte nurodytų dokumentų ir informacijos gavimo.
  15. Apie Komisijos posėdį sekretorius Komisijos narius informuoja registruotu paštu ir (ar) elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki posėdžio. Komisijos nariams su pranešimu apie Komisijos posėdį pateikiami ir Nuostatų 13 punkte nurodyti dokumentai ir informacija. Apie Komisijos posėdžio datą, laiką ir vietą sekretorius ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Komisijos posėdžio registruotu paštu informuoja neveiksnių asmenį, jo globėją, prireikus ir kitas įstaigas ar institucijas (asmenis), kurių dalyvavimo reikėtų Komisijos sprendimui priimti.
  16. Sprendimas Komisijos posėdyje priimamas Komisijai vertinant neveiksnaus asmens būklės pakitimus per metus nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos ir išklausus minėto asmens ir (ar) jo globėjo nuomonę, išskyrus tuos atvejus, kai Komisija padaro išvadą, kad neveiksnaus asmens nuomonės apie jo būklę neįmanoma išklausti.

17. Komisija priima vieną iš šių sprendimų:

17.1. kreiptis į teismą, priėmusį sprendimą pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje, dėl teismo sprendimo, kuriuo asmuo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, peržiūrėjimo;

17.2. nesikreipti į teismą, priėmusį sprendimą pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje dėl teismo sprendimo, kuriuo asmuo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, peržiūrėjimo.

18. Jeigu 2 iš Komisijos posėdyje dalyvaujančių narių nusprendžia, kad tikslinga kreiptis į sprendimą pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje priėmusį teismą dėl teismo sprendimo peržiūrėjimo, laikoma, kad priimtas Komisijos sprendimas kreiptis į teismą.

19. Komisijos sprendimai įforminami Komisijos posėdžio protokolu. Protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Komisijos posėdžio. Protokola pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Protokolo kopijos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo privalo būti išsiųstos neveiksniam asmeniui, kurio būklės pakitimai Komisijos posėdyje buvo svarstomi, jo globėjui.

20. Jei Komisija priima sprendimą kreiptis į teismą, priėmusį sprendimą pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje, dėl minėto teismo sprendimo peržiūrėjimo, tai turi būti atlikta per 15 darbo dienų nuo Komisijos sprendimo priėmimo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Komisija informaciją apie Komisijos posėdį ir Komisijos priimtus sprendimus neveiksniam asmeniui ir jo globėjui siunčia Registre nurodytais arba kitais minėtų asmenų nurodytais adresais.

---