



## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS LAIKINO APNAKVINDINIMO IR APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGŲ TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ ŠIAS PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. rugpjūčio 11 d. Nr. T-255

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 4 dalimi, Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, ir Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės laikino apnakvandinimo ir apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų teikimo ir mokėjimo už šias paslaugas tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Saulius Gegieckas

## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS LAIKINO APNAKVINDINIMO IR APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGŲ TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ ŠIAS PASLAUGAS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono savivaldybės laikino apnakvandinimo ir apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų teikimo ir mokėjimo už šias paslaugas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato apnakvandinimo ir apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų teikimo ir skyrimo tvarką, mokėjimo už apgyvendinimo nakvynės namuose ir laikino apnakvandinimo paslaugas dydį, paslaugų teikėjų ir gavėjų teises bei pareigas, skundų nagrinėjimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. socialinės rizikos suaugęs asmuo – darbingo amžiaus asmuo, senatvės pensijos sulaukęs asmuo, esantis socialiai atskirtas dėl to, kad elgetauja, vaikatauja, piktnaudžiauja psichoaktyviomis medžiagomis, yra priklausomas nuo azartinių lošimų, yra išitraukęs ar linkęs išitraukti į nusikalstamą veiklą, yra patyręs ar kuriam kyla pavojus patirti psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, smurtą šeimoje ir yra iš dalies ar visiškai netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

3.2. kitos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

### **II SKYRIUS APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE IR LAIKINO APNAKVINDINIMO PASLAUGŲ APIBRĖŽIMAI IR PASLAUGŲ SUDĖTIS**

4. Apgyvandinimo nakvynės namuose ir laikino apnakvandinimo paslaugas Pakruojo rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) teikia Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) padalinyje Laikino gyvenimo namuose (toliau – Laikino gyvenimo namai) .

5. Apgyvandinimo nakvynės namuose paslauga – laikinas nakvynės, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo bei kitų būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių ir kt.) suteikimas Savivaldybėje deklaravusiems arba joje faktiškai gyvenantiems asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos ir pakankamai pajamų įsigyti ar išsinuomoti būstą, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę.

6. Apgyvandinimo nakvynės namuose paslaugos sudėtis: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, minimalių buitinių ir asmeninės higienos paslaugų organizavimas (virtuvėlė, dušas, skalbimo paslaugos ir t.t.), kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas, esant poreikiui, psichologinės-psichoterapinės pagalbos, sveikatos priežiūros paslaugų apsaugos organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

7. Apgyvandinimo nakvynės namuose paslaugos trukmė – iki 6 mėn. ar ilgiau.

8. Apgyvandinimo nakvynės namuose paslauga teikiama visą parą.
9. Sergantys ir turintys tai patvirtinančią gydytojo pažymą, senyvo amžiaus asmenys ar asmenys su negalia gali Laikino gyvenimo namuose pasilikti dienos metu nuo 8.00 iki 17.00 val., o darbingi asmenys turi dirbti, ieškoti darbo arba užsiimant kita veikla.
10. Apgyvendinti Laikino gyvenimo namuose asmenys maitinasi savo lėšomis, drabužiais ir avalyne, asmens higienos priemonėmis neaprupinami.
11. Laikinas apnakvandinimas – nakvynės ir minimalių būtinųjų asmens higienos paslaugų suteikimas asmenims, kurie yra benamiai, esant krizinei situacijai, kai nesuteikus šių paslaugų iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei.
12. Laikino apnakvandinimo paslaugos sudėtis: informavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, nakvynės suteikimas, minimalių asmens higienos paslaugų organizavimas.
13. Laikino apnakvandinimo paslaugos trukmė – ne ilgiau kaip 3 paros.
14. Laikino apnakvandinimo paslauga teikiama nuo 17.00 val. iki 8.00 val.

### **III SKYRIUS**

#### **APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS SKYRIMAS**

15. Apgyvandinimo nakvynės namuose paslauga skiriama krizinėje situacijoje esantiems asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Savivaldybėje:

15.1. darbingo amžiaus socialinės rizikos asmenims nuo 18 m., kuriems nustatytas apgyvandinimo nakvynės namuose poreikis;

15.2. išimtiniais atvejais senyvo amžiaus asmenims, kurie socialiai atskirti dėl to, kad elgetauja, valkatauja, yra iš dalies ar visiškai netekę gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, kurių negalima apgyvendinti globos namuose, nes jie neatitinka nustatytų reikalavimų, ir kuriems nustatytas apgyvandinimo nakvynės namuose poreikis;

15.3. asmenims, paleidžiamiems iš laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietos, stacionarios sveikatos priežiūros įstaigos ir pageidaujantiems gauti apgyvandinimo nakvynės namuose paslaugas. Socialinių paslaugų poreikį šiems asmenims nustato nurodytų įstaigų socialiniai darbuotojai, bendradarbiaudami su Savivaldybe, jeigu jos teritorijoje asmuo gyvena prieš pateikdamas į laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietą ar stacionarią sveikatos priežiūros įstaigą arba jos teritorijoje gyvena asmens šeima;

15.4. kitiems asmenims, esant krizinei situacijai, kai iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei.

15.5. šeimoms, auginančioms mažamečius, esant krizinei situacijai.

16. Asmuo ar socialinis darbuotojas, nurodęs priežastį, dėl kurios asmuo pats negali to padaryti, dėl apgyvandinimo nakvynės namuose paslaugos gavimo kreipiasi į Savivaldybės administracijos seniūniją (toliau – seniūnija) pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, užpildo Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8), patvirtintą socialinės apsaugos ir darbo ministro, užpildo duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formą (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos socialinės apsaugos ir darbo ministro) ir pateikia šiuos dokumentus:

16.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne Europos Sąjungos valstybių narių piliečiams);

16.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai Lietuvos Respublikos piliečio pase ar leidime nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje nėra atitinkamo įrašo apie gyvenamąją vietą arba nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose);

16.3. bendrosios praktikos gydytojo ir gydytojo psichiatro medicinos dokumentų išrašus (F 027/a) su įrašu, kad asmuo nevirtoja narkotinių ar psichotropinių medžiagų;

16.4. pažymas apie asmens bei šeimos narių (jei yra) pajamas, jei šios informacijos nėra duomenų bazėse;

16.5. neįgaliojo pažymėjimą (jei asmeniui nustatyta netekto darbingumo procentai arba specialiųjų poreikių lygis);

16.6. buities tyrimo aktą iš paskutinės gyvenamosios vietos seniūnijos;

16.7. kitus dokumentus, reikalingus asmens socialinių paslaugų poreikiui nustatyti.

17. Seniūnijos socialinis darbuotojas per 7 kalendorines dienas nuo asmens prašymo gavimo dienos privalo nustatyti asmens socialinių paslaugų poreikį, užpildydamas Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro).

18. Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus (toliau – Socialinės rūpybos skyrius) specialistas patikrina gautus dokumentus ir teikia Socialinių paslaugų skyrimo komisijai svarstyti.

19. Sprendimą dėl apgyvendinimo nakvynės namuose skyrimo priima administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo Socialinių paslaugų skyrimo komisijos teikimu per 14 kalendorinių dienų nuo socialinio darbuotojo Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo Savivaldybės administracijai dienos.

20. Socialinės rūpybos skyrius užpildo Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šėimai) skyrimo formą SP-9 (patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro, toliau – Sprendimas) ir perduoda ją Įstaigai kartu su Prašymu-paraiška socialinėms paslaugoms ir kitais reikiamais dokumentais.

21. Tuo atveju, kai asmeniui kyla grėsmė dėl jo išgyvenimo (gyvybės), sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo gali būti priimamas nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Aprašo 15 ir 16 punktuose nurodyti dokumentai surenkami ir socialinių paslaugų poreikis nustatomas pradėjus teikti socialines paslaugas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo asmens prašymo pateikimo dienos. Šiais atvejais apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga skiriama vadovaujantis Centro atsakingo socialinio darbuotojo surašytu aktu, Centro direktoriui tą pačią arba artimiausią darbo dieną akte rašant prašymą dėl paslaugos skyrimo. Įvertinus poreikį paslaugoms, paslaugos teikimas tęsiamas arba nutraukiamas Apraše nustatyta tvarka.

22. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga paprastai skiriama iki 6 mėn. Atsižvelgiant į asmens socialinę padėtį, visas turinčias reikšmės aplinkybes, apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga gali būti teikiama ir ilgiau. Asmeniui raštu prašant tęsti paslaugos teikimą ilgesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui, Centras Socialinių paslaugų skyrimo komisijai pateikia iš naujo įvertintą asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį šiai paslaugai gauti, Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8), patvirtintą socialinės apsaugos ir darbo ministro ir užpildo duomenų apie šėimos sudėtį, šėimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formą (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos socialinės apsaugos ir darbo ministro) bei kitus reikiamus dokumentus.

23. Paslaugos gavėjo byla saugoma Namuose.

24. Asmens finansines galimybes mokėti už apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas vertina ir mokėjimo dydį nustato Socialinės rūpybos skyriaus atsakingas specialistas.

25. Asmeniui sutikus mokėti (pateikus sutikimą raštu) visą apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų kainą, jo finansinės galimybės nevertinamos.

26. Paslaugų gavėjui gydymosi stacionarioje įstaigoje metu, pateikus raštišką prašymą socialiniam darbuotojui, apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga laikinai sustabdoma. Pasibaigus gydymui, paslaugos teikimas tęsiamas.

27. Socialinės rūpybos skyriaus atsakingas specialistas užpildo Asmens (šėimos) registracijos kortelę, surašydamas duomenis apie asmeniui skirtą paslaugą. Asmens (šėimos) registracijos kortelė saugoma Socialinės rūpybos skyriuje.

28. Jei asmuo paslaugų teikimo laikotarpiu buvo pašalintas iš namų už vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus, įformintus darbuotojų aktais, saugos tarnybos ar policijos pažymomis apie jų iškvietimą, asmuo pakartotinai dėl apgyvendinimo nakvynės namuose į Seniūniją /Centrą gali kreiptis po 3 mėn.

29. Asmuo, pakartotinai besikreipiantis dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų gavimo, turi būti atsiskaitęs su Centru už anksčiau teiktas šios rūšies paslaugas.

## IV SKYRIUS

### APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

30. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga asmeniui pradeda teikti Centrai gavus sprendimą dėl šių paslaugų skyrimo. Jeigu tuo metu centras negali teikti paslaugos, asmuo pagal prašymo gavimo datą įrašomas į eilę gauti paslaugas. Centras atsako už šių paslaugų teikimo eilės sudarymą ir paslaugų teikimo organizavimą.

31. Namuose atsiradus laisvai vietai, Centro darbuotojai informuoja pirmąjį eilėje esantį asmenį apie jam skiriamą apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą. Jeigu asmuo, atsiradus laisvai vietai, per tris darbo dienas neatvyksta į Laikino gyvenimo namus, nakvynės namuose apgyvendinamas kitas asmuo, esantis eilėje. Jei asmuo, kuriam pagal jo numerį sąraše skiriama paslauga, tuo metu prašo atidėti paslaugos teikimą, jis nukeliamas į laukiančiųjų paslaugos eilės pabaigą, o paslaugos teikimas siūlomas kitam asmeniui iš eilės. Paslaugos teikimą galima atidėti asmens gydymosi stacionarioje įstaigoje metu, jei pateikiama gydytojo pažyma ar nurodžius kitas svarbias priežastis.

32. Su paslaugos gavėju pasirašoma nustatytos formos sutartis (sutarties forma tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu), kurioje nustatomos apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos sąlygos, teikimo laikas, konkretus apmokėjimo už paslaugą dydis pinigine išraiška, mokėjimo tvarka, finansinių galimybių vertinimo iš naujo dėl asmens (šeimoms) pajamų pokyčių įvykusių per šių paslaugų gavimo laiką, sąlygos, šalių teisės, pareigos ir kitos paslaugų teikimo ir nutraukimo sąlygos. Sutartį pasirašo apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos gavėjas ir Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Atsiradus pasikeitimams dėl paslaugos teikimo pasirašomas socialinio darbuotojo parengtas susitarimas dėl sutarties pakeitimo.

33. Centras asmenį, kuriam bus teikiamos laikino apnakvindinimo ar apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos, supažindina su Laikino gyvenimo namų vidaus tvarkos taisyklėmis.

34. Apgyvendinimo nakvynės namuose ir laikino apnakvindinimo paslaugos Laikino gyvenimo namuose negali būti teikiamos asmenims:

- 34.1. apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų;
- 34.2. kuriems būtinas stacionarus gydymas;
- 34.3. turintiems proto negalią;
- 34.4. kuriems reikalinga būtinoji psichiatro pagalba;
- 34.5. sergantiems aktyvia tuberkulioze;
- 34.6. sergantiems lytiškai plintančiomis ligomis;
- 34.7. sergantiems AIDS;
- 34.8. sergantiems kitomis ūminėmis infekcinėmis ligomis ir odos infekcinėmis ligomis;
- 34.9. kuriems nustatytas nuolatinės slaugos poreikis.

35. Pasikeitus aplinkybėms, socialinių paslaugų poreikį asmeniui peržiūri ir vertina Centro socialiniai darbuotojai. Jei reikia skirti kitas socialines paslaugas, Centras dėl socialinių paslaugų skyrimo kreipiasi į Socialinės rūpybos skyrių teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Centras, pradėdamas teikti apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas, sudaro individualų darbo su asmeniu planą (toliau – Planas), kurio formą tvirtina Centro direktorius, kuriame pateikia informaciją apie asmenį, jo aplinką, šeimą; duomenis iš sveikatos priežiūros specialistų ir psichologų apie asmens sveikatos būklę, emocinę būseną ir socialinės rizikos lygį; numato, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės priežiūros uždavinių įgyvendinimo; įvardija paslaugas, kurios asmeniui bus teikiamos; įrašo žymas apie periodiškai vykdomą plano peržiūrą (kokie buvo pokyčiai, patikslinimai).

37. Paslaugų gavėjui gydymosi stacionarioje įstaigoje metu, pateikus raštišką prašymą ar kitaip pranešus Laikino gyvenimo namų socialiniam darbuotojui, apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga laikinai sustabdoma. Pasibaigus gydymui, asmuo Laikino gyvenimo namams pristato pažymą iš gydymo įstaigos, kuri įsegama į jo bylą, ir paslaugos teikimas tęsiasi.

38. Darbingi asmenys, neturintys pajamų, per 14 dienų nuo apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimo pradžios privalo užsiregistruoti kaip ieškantys darbo teritorinėje darbo

biržoje, jei iki kreipimosi dėl apgyvendinimo nebuvo to padarę. Jei per šį laikotarpį asmuo neužsiregistruoja darbo biržoje arba jis pažeidžia šių Laikino gyvenimo namų vidaus tvarkos taisykles, apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga ir paslaugų teikimo sutartis su juo nutraukiama, išskyrus tuos atvejus, kai asmuo, darbo biržos nurodymu, neturi teisės joje registruotis 6 mėn.

## **V SKYRIUS LAIKINO APNAKVINDINIMO PASLAUGOS SKYRIMAS**

39. Asmuo ar socialinis darbuotojas, nurodęs priežastį, dėl kurios asmuo pats negali to padaryti, dėl laikino apnakvindinimo paslaugos gavimo kreipiasi į Centrą ir užpildo prašymą dėl laikino apnakvindinimo paslaugų gavimo.

40. Asmuo privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne Europos Sąjungos valstybių narių piliečiams)).

41. Sprendimą dėl laikino apnakvindinimo asmeniui (šeimai) skyrimo priima Centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo per 3 darbo dienas nuo prašymo dėl laikino apnakvindinimo paslaugų gavimo.

42. Laikino apnakvindinimo paslauga esant krizinei situacijai, kai nesuteikus šių paslaugų iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei teikiama iš karto, o sprendimas priimamas vėliau, per Aprašo 41 punkte nurodytą terminą.

43. Krizių atvejais, kai asmuo patiria fizinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, tarpininkaujant policijai ar sveikatos priežiūros įstaigai laikino apnakvindinimo paslauga ne ilgiau kaip 1 parą gali būti teikiama asmenims, kurie nėra deklaruojami gyvenamosios vietos Savivaldybėje.

## **VI SKYRIUS MOKĖJIMO UŽ APGYVENDINIMĄ NAKVYNĖS NAMUOSE IR LAIKINĄ APNAKVINDINIMĄ TVARKA**

44. Laikino apnakvindinimo paslauga teikiama nemokamai.

45. Asmuo už apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą moka vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos sprendimu.

46. Pirmą kalendorinį mėnesį apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga teikiama nemokamai tuo atveju, jei asmuo pateikia dokumentus, kad grįžęs iš laisvės atėmimo, kardomojo kalinimo vietos. Kiti asmenys, moka nustatyto dydžio mokestį.

47. Mokėjimo dydis paslaugų gavėjui apskaičiuojamas atsižvelgiant į paslaugos teikimo trukmę:

47.1. gaunantis paslaugas pirmą kartą pirmą- šeštą mėnesius moka 10 % paslaugos kainos;

47.2. gaunantis paslaugas nuo septinto mėnesio moka 20 % paslaugos kainos;

47.3. gaunantis paslaugą ne pirmą kartą per paskutinius 12 mėnesių moka 20 % paslaugos kainos.

47.4. nepilnamečiai vaikai, gyvenantys kartu su tėvais, paslaugas gauna nemokamai.

48. Paslaugų gavėjas už apgyvendinimo paslaugas sumoka vyresniajam socialiniam darbuotojui pagal pateiktą pinigų priėmimo kvitą ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 d. Kiekvienam mėnesiui baigiantis įmoka pristatoma į Centro kasą.

49. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą dydis nustatomas proporcingai teikiamos apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimo trukmei.

50. Asmuo, laikinai išvykęs iš nakvynės namų ir apie tai raštu pranešęs Laikino gyvenimo namų socialiniam darbuotojui, už vietos išsaugojimą Laikino gyvenimo namuose moka (už

nakvynės namuose nebūtą laiką) jam nustatyto mokėjimo už apgyvendinimo nakvynės namuose dydžio mokėti.

51. Asmuo, kuriam teikiama apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga, privalo pranešti Centru apie jo pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo pajamų pasikeitimo datos.

52. Socialinės priežiūros – apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos kaina metų pradžioje patvirtinama Savivaldybės tarybos sprendimu.

## **VII SKYRIUS APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS TEIKIMO NUTRAUKIMAS**

53. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų teikimas laikinai sustabdomas, tęsiamas ar nutraukiamas administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu, gavus Centro informaciją ir vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų paskyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos sprendimu.

54. Pasikeitus asmens, kuriam teikiama apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga, socialinei būklei ar atsiradus kitoms reikšmingoms aplinkybėms, Centro socialinis darbuotojas peržiūri ir vertina asmens socialinių paslaugų poreikį. Jei apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikti nebetikslinga arba nustatoma, kad būtina skirti kitas socialines paslaugas, Centras kreipiasi į Socialinės rūpybos skyrių dėl paslaugos nutraukimo arba kitų paslaugų skyrimo.

55. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga nutraukiama Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu:

55.1. asmeniui pateikus raštišką prašymą;

55.2. asmeniui mirus;

55.3. asmeniui įgijus būstą;

55.4. asmeniui išvykus į kitą savivaldybę;

55.5. asmeniui daugiau kaip 7 kalendorines dienas išvykus ir išvykimo nesuderinus su Centru;

55.6. asmeniui pažeidus Laikino gyvenimo namų vidaus tvarkos taisykles;

55.7. asmeniui pažeidus sutarties sąlygas;

55.8. asmeniui nevykdant reikalavimo registruotis teritorinėje darbo biržoje.

56. Informaciją apie aplinkybes, dėl kurių paslaugų teikimas turi būti nutrauktas, Centras Socialinės rūpybos skyriui pateikia ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos.

57. Aprašo 55 punkte numatytais atvejais apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga ir sutartis su jos gavėju nutraukiama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pagrindo atsiradimo dienos.

58. Nutraukus paslaugų teikimą, asmuo ar asmens atstovas už suteiktas paslaugas privalo apmokėti Centro pateiktą sąskaitą per 10 darbo dienų nuo sprendimo apie paslaugų nutraukimą gavimo dienos.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

59. Duomenis apie laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo nakvynės namuose suteikimą socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) fiksuoja Laikino gyvenimo namų socialinis darbuotojas.

60. Centras atsako už kokybišką apgyvendinimo nakvynės namuose ir laikino apnakvindinimo paslaugos teikimą.

61. Asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadas, sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo asmuo, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės administracijos direktoriui.

62. Skundų dėl teikiamų paslaugų kokybės nagrinėjimą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

63. Šio Aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

---