



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2016 m. birželio 30 d. Nr. T-198
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 14 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 20 d. sprendimą Nr. T-54 „Dėl mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Saulius Gegieckas

PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą (toliau – Įstatymas) organizavimą, naudojant šiam tikslui iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams skirtas lėšas.

2. Šis tvarkos aprašas taikomas Pakruojo rajono bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir kitose vaikams ugdyti tinkamose vietose (bibliotekose, kultūros namuose ar kitose) (toliau – mokykla), kuriose vaikai mokosi pagal bendrojo ugdymo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo) ar priešmokyklinio ugdymo programas. Šis tvarkos aprašas taikomas mokiniams, kurių tėvai nuolatos gyvena Pakruojo rajone.

3. Šis tvarkos aprašas netaikomas mokiniams:

3.1. kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas bei pagal bendrojo ugdymo ir pagal profesinio ugdymo programas;

3.2. kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba Pakruojo rajono savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka.

4. Tvarkos aprašas taikomas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos (toliau – administracija) Socialinės rūpybos skyriui, Apskaitos skyriui, Švietimo skyriui, seniūnijoms, mokykloms ir Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centrui (toliau – PNSPC).

5. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PARAMOS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

6. Kreipimasis dėl aprūpinimo mokinio reikmenimis ir skyrimas yra apibrėžtas Įstatyme ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos patvirtintame Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos apraše.

7. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

7.1. pinigine forma:

7.1.1. pareiškėjams seniūnijoje užpildžius Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą prašymą – paraišką socialinei paramai mokiniams gauti.

7.2. nepinigine forma:

7.2.1. jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką;

7.2.2. mokinio reikmenimis juos aprūpina socialiniai darbuotojai, dirbantys su socialinės rizikos šeimomis (toliau – socialiniai darbuotojai).

8. Administracija organizuoja ir vykdo socialinės paramos mokiniams skyrimą ir teikimą savivaldybės įsteigtose mokyklose ir savivaldybės teritorijoje įsteigtose nevalstybinėse vaikų ugdymo įstaigose:

8.1. Švietimo skyrius:

8.1.1. teikia siūlymus dėl tvarkos aprašo sudarymo, inicijuoja pakeitimus;

8.1.2. informuoja mokyklų vadovus apie organizuojamą paramą, supažindina su šiuo tvarkos aprašu.

8.2. Socialinės rūpybos ir Apskaitos skyriai:

8.2.1. informuoja socialinius darbuotojus apie organizuojamą paramą, supažindina su šiuo tvarkos aprašu;

8.2.2. apskaito mokinio reikmenims įsigyti skirtas valstybės biudžetų lėšas, nustato lėšų poreikį;

8.2.3. priima sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, sudaro žiniaraščius ir perveda lėšas;

8.2.4. renka, kaupia ir teikia duomenis apie socialinės paramos mokiniams gavėjus ir jiems teikiamą socialinę paramą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS), atlieka duomenų apie remiamus mokinius bei lėšų panaudojimo analizę, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas, teikia informaciją Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;

8.2.5. ataskaitos ir kiti dokumentai saugomi Socialinės rūpybos skyriuje.

8.3. PNSPC:

8.3.1. sudaro socialinės rizikos šeimų, kuriose auga mokiniai, sąrašus;

8.3.2. paskiria atsakingus socialinius darbuotojus, kurie:

8.3.2.1. bendradarbiaudami su ugdymo įstaigų darbuotojais (pedagogais), kiekvienam mokiniui, augančiam socialinės rizikos šeimoje, sudaro mokinio reikmenų rinkinius pagal jo individualius poreikius, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų auginamų vaikų skaičių ir jų jau turimus mokinio reikmenis;

8.3.2.2. socialinės rizikos šeimas aprūpina mokinio reikmenimis;

8.3.3. mokinius, augančius socialinės rizikos šeimoje ir deklaravusius gyvenamąją vietą Pakruojo rajone, bet gyvenančius ir besimokančius kitame rajone, mokinio reikmenimis aprūpina deklaruotos gyvenamosios vietos socialinis darbuotojas.

9. Seniūnijos:

9.1. priima prašymus, suveda duomenis į SPIS dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti skyrimo;

9.2. gavę informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos paramai mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji nusiėpta, apie tai informuoja Socialinės rūpybos skyrių ir PNSPC.

10. Mokykla:

10.1. konsultuoja socialinius darbuotojus bei padeda nustatyti individualius moksleivių poreikius mokinio reikmenims įsigyti;

10.2. gavę informaciją, susijusią su pareiškėjo gautų lėšų neteisingu panaudojimu, mokinių neparuošimu mokyklai ir turinčią įtakos paramai mokiniams skirti, informuoja seniūnijų darbuotojus.

11. Savivaldybės administracija atsako už tikslingą gautų šiai paramai lėšų panaudojimą.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Tvarkos aprašas keičiamas, papildomas ar naikinamas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
