



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO ĮSTATYMO NENUSTATYTAIS
ATVEJAIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. birželio 30 d. Nr. T-193
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 23 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Pakruojis rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Piniginės socialinės paramos skyrimo įstatymo nenustatytais atvejais tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 31 d. sprendimą Nr. T-143 „Dėl piniginės socialinės paramos skyrimo įstatymo nenustatytais atvejais tvarkos aprašo pavirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Saulius Gegieckas

PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO ĮSTATYMO NENUSTATYTAIS ATVEJAIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Piniginės socialinės paramos skyrimo įstatymo nenustatytais atvejais tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja piniginės paramos skyrimą nepasiturintiems gyventojams, vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu (toliau – Įstatymas).

2. Šis tvarkos aprašas taikomas:

2.1. Pakruojo rajono institucijoms, skiriančioms, teikiančioms ir skaičiuojančioms piniginę socialinę paramą;

2.2. Pakruojo rajono gyventojams, besikreipiantiems dėl piniginės socialinės paramos.

3. Piniginės socialinės paramos skyrimo klausimus svarsto Socialinės paramos skyrimo komisija (toliau – Komisija), sudaryta Pakruojo rajono savivaldybės administracijos (toliau – administracija) direktoriaus įsakymu.

4. Administracijos Socialinės rūpybos skyrius (toliau – Socialinės rūpybos skyrius) iš administracijos filialų – seniūnijų (toliau – seniūnijos) priima pareiškėjų, kurie prašo skirti piniginę socialinę paramą, dokumentus, suformuoja bylą ir kartą per mėnesį, o jei yra svarbių priežasčių – iš karto, pateikia Komisijai.

5. Komisijos rekomendacijos dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo pateikiamos Socialinės rūpybos skyriui ir saugomi gavėjų bylose.

6. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS RŪŠYS

7. Socialinės paramos rūšys yra šios:

7.1. Socialinė pašalpa [statymo nenustatytais atvejais];

7.2. Būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam vandeniui ir išlaidų karštam vandeniui kompensacijos (toliau – kompensacijos) [statymo nenustatytais atvejais];

7.3. Vienkartinė pašalpa, kuri gali būti skiriama šiais atvejais:

7.3.1. nukentėjus nuo gaisro ar stichinės nelaimės;

7.3.2. ligos atveju;

7.3.3. sunkios materialinės padėties atveju;

7.3.4. daugiavaikių šeimų, auginančių 3 ir daugiau vaikų, ir socialinės rizikos šeimų vaikų vasaros poilsio stovyklų apmokėjimui;

7.3.5. černobyliciečių sanatorinio gydymo išlaidų kompensavimui.

7.4. Vienkartinė pašalpa gali būti skiriama ir kitais šiame tvarkos apraše nenumatytais atvejais.

III SKYRIUS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS FINANSAVIMAS

8. Piniginė socialinė parama finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų.

IV SKYRIUS PAJAMŲ PINIGINEI SOCIALINEI PARAMAI GAUTI APSKAIČIAVIMAS

9. Pajamos piniginei paramai gauti apskaičiuojamos vadovaujantis Įstatymo 5 skirsniu.

V SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS

10. Bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo dėl piniginės socialinės paramos kreipiasi į deklaruojamos (ar faktinės) gyvenamosios vietos seniūniją. Dėl vienkartinės pašalpos grįžusiems iš socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigų asmuo gali kreiptis į seniūniją arba Socialinės rūpybos skyrių.

11. Bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo kreipdamiesi (-asis) dėl piniginės socialinės paramos pateikia užpildytą Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą prašymą-paraišką, joje nurodo duomenis apie veiklos pobūdį, turimą turtą, turto vertę, gaunamas pajamas bei kitą piniginei socialinei paramai gauti būtiną informaciją. Prie prašymo-paraiškos pridedamos pažymos apie gautas pajamas.

12. Prie prašymo skirti piniginę socialinę paramą, atsižvelgiant į aplinkybes, dėl kurių yra prašoma paramos, papildomai pridedami šie dokumentai:

- 12.1. seniūnijos surašytas buities tyrimo aktas;
- 12.2. priešgaisrinės ar kitos tarnybos pažyma apie nelaimės padarytus nuostolius;
- 12.3. medicininė pažyma;
- 12.4. įstaigos, organizuojančios vaikų vasaros poilsį, sąskaita;
- 12.5. sanatorinio gydymo apmokėjimo sąskaita.

13. Jei reikia, be šiame tvarkos apraše nurodytų dokumentų, gali būti reikalaujama papildomų dokumentų ar pažymėjimų, patvirtinančių asmens teisę gauti piniginę socialinę paramą. Jeigu asmuo per 30 kalendorinių dienų nepateikia prašomų dokumentų, prašymas su dokumentais gražinamas pareiškėjui.

VI SKYRIUS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS DYDŽIAI

14. Socialinės pašalpos ir kompensacijų dydžiai numatyti Įstatyme, o laikotarpis nustatomas Komisijos sprendimu.

15. Vienkartinės pašalpos dydis skaičiuojamas taikant bazinę socialinę išmoką (toliau – BSI):

15.1. Vienkartinė pašalpa nukentėjus nuo gaisro ar stichinės nelaimės skiriama bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui tuo atveju, kai turtas nebuvo draustas ir/ar negavo draudimo išmokos ir neturi kito gyvenamojo būsto (Komisija turi teisę apsilankyti gaisro ar stichinės nelaimės vietoje, patikrinti inventorizacijos knygos įrašus ar statybai išduotą leidimą), jei:

- ;
- 15.1.1. sudegė visas gyvenamasis namas ir jame buvę daiktai – iki 30 BSI;
 - 15.1.2. sudegė didžioji gyvenamojo namo dalis ir jame buvę daiktai – iki 20 BSI;
 - 15.1.3. sudegė gyvenamojo pastato stogas – iki 10 BSI;
 - 15.1.4. sudegė ūkinis pastatas ir jame buvę daiktai ar/ir gyvuliai – iki 10 BSI;
 - 15.1.5. sudegė ūkinio pastato stogas – iki 5 BSI;
 - 15.1.6. stichinės nelaimės žala gyvenamajam namui – iki 10 BSI;
 - 15.1.7. stichinės nelaimės žala ūkiniams pastatams – iki 5 BSI.
- 15.2. Vienkartinė pašalpa ligos atveju skiriama:
- 15.2.1. dėl ligų, kurios įtrauktos į sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą sunkių ligų sąrašą, gydymo – iki 10 BSI;
 - 15.2.2. dėl kitų ligų gydymo – iki 5 BSI.

- 15.3. Vienkartinė pašalpa sunkios materialinės padėties atveju skiriama:
- 15.3.1. kai vidutinės vieno asmens pajamos per mėnesį yra mažesnės už VRP:
- 15.3.1.1. vienam asmeniui arba bendrai gyvenantiems asmenims, neturintiems išlaikytinių – iki 2 BSI;
- 15.3.1.2. bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems 1-2 vaikus – iki 5 BSI;
- 15.3.1.3. bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems 3 ir daugiau vaikų – iki 10 BSI.
- 15.4. Daugiavaikių šeimų, auginančių 3 ir daugiau vaikų, ir socialinės rizikos šeimų vasaros stovyklų apmokėjimui, kai vidutinės vieno asmens pajamos per mėnesį yra mažesnės už 1,5 VRP – iki 5 BSI kiekvienam vaikui;
- 15.5. Černobyliciu sanatorinio gydymo išlaidų kompensavimui iki 50% sumokėtos sumos;
- 15.6. Kitais šiame tvarkos apraše nenumatytais atvejais – iki 10 BSI.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Vienkartinė pašalpa skiriama / išmokama kitą mėnesį nuo prašymo-paraiškos padavimo datos. Esant svarbioms priežastims, šeimos arba vieno gyvenančio asmens prašymu, pinigine socialine parama gali būti skiriama ir apklausos būdu.

17. Esant svarbioms priežastims, Komisija vienkartinę pašalpą gali skirti daugiau nei vieną kartą per kalendorinius metus.
