



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ

2016 m. balandžio 28 d. Nr. T-165
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovo Šiaulių apskrityje teikimą „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 24 d. sprendimo Nr. T-352“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 24 d. sprendimą Nr. T-352 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Saulius Gegieckas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos veiklos nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybos Etikos komisijos (toliau – komisija) darbo, posėdžių šaukimo ir vadovavimo jiems, sprendimų priėmimo tvarką, Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymų, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento ir kitų teisės aktų (toliau – Elgesio kodeksas ir kiti teisės aktai) pažeidimų tyrimo ir vertinimo procedūrą, taip pat Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nario (toliau – politikas), kurio elgesys nagrinėjamas posėdyje, teises ir pareigas.

2. Komisijos paskirtis – tirti ir vertinti Elgesio kodekso normų ir kitų teisės aktų pažeidimus, įgyvendinti pažeidimų prevencijos priemones.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodeksu, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos (toliau – Tarybos) veiklos reglamentu, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine komisijos narių atsakomybe.

II SKYRIUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Komisijos tikslas – užtikrinti, kad politikai laikytųsi Elgesio kodekso principų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

6. Komisija sudaroma iš politikų savo įgaliojimų laikui ir Pakruojo rajono savivaldybės gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų. Kiekviena Tarybos frakcija ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo pirmojo naujos kadencijos Tarybos posėdžio dienos į komisiją pasiūlo po vieną frakcijos atstovą. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – administracija) ne vėliau kaip per du mėnesius nuo pirmojo naujos kadencijos Tarybos posėdžio dienos organizuoja išrinktų gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų susirinkimą, kuriame jie patys išsirenka kandidatus į komisijos narius. Gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai turi sudaryti ne mažiau 1/3 komisijos narių. Šio susirinkimo laiką, vietą ir rinkimų tvarką nustato administracijos direktorius, susirinkimui pirmininkauja administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

7. Komisijos pirmininką iš Tarybos narių skiria Taryba mero teikimu. Jeigu yra paskelbta Tarybos mažuma (opozicija), komisijos pirmininko kandidatūrą meras teikia Tarybos mažumos (opozicijos) siūlymu reglamento nustatyta tvarka. Jeigu Tarybos mažuma (opozicija) nepasiūlo pirmininko kandidatūros, ją skiria Taryba mero teikimu. Komisijos pirmininko pavaduotoją (komisijos pirmininko siūlymu) komisijos nariai išsirenka pirmame komisijos posėdyje.

8. Komisijos uždaviniai ir funkcijos:

- 8.1. siekti, kad politikai nepažeistų Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Elgesio kodekso ir kitų teisės aktų, sąžiningai vykdytų savo pareigas;
- 8.2. prižiūrėti, kaip Tarybos nariai laikosi Vietos savivaldos įstatymo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo, Valstybės politikų elgesio kodekso, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Tarybos narių veiklą ir elgesį, reikalavimų;
- 8.3. tirti ir priimti sprendimus dėl Tarybos narių veiklos atitikties Vietos savivaldos įstatymo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo, Valstybės politikų elgesio kodekso, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Tarybos narių veiklą ir elgesį, nuostatoms;
- 8.4. tirti fizinių ir juridinių asmenų skundus, kreipimusis ar pranešimus apie politikų galimai padarytus Elgesio kodekso principų ar kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų pažeidimus ir priimti komisijos kompetenciją atitinkančius sprendimus;
- 8.5. analizuoti politikų nedalyvavimo Tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiuose, taip pat Vietos savivaldos įstatymo nustatytų pareigų nevykdymo priežastis;
- 8.6. nagrinėti savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, miesto bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų siūlymus ir pastabas dėl politikų veiklos skaidrumo;
- 8.7. teikti Lietuvos Respublikos Vyriausiajai rinkimų komisijai siūlymą dėl Tarybos nario įgaliojimų nutraukimo, jei šis politikas yra praleidęs iš eilės tris Tarybos posėdžius be pateisinamos priežasties;
- 8.8. Tarybos narių, mero, komisijos iniciatyva teikti Tarybos nariams rekomendacijas dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų įgyvendinimo.

III SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR KOMISIJOS NARIŲ STATUSAS

- 9. Pagrindinė komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
- 10. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.
- 11. Komisijos narių dalyvavimas posėdyje yra privalomas, neatvykimas pateisinamas tik svarbia priežastimi.
- 12. Komisija rengia posėdžius esant reikalui. Komisijos posėdžius šaukia, jų datą, laiką nustato ir darbotvarkę sudaro komisijos pirmininkas (jo nesant – pavaduotojas).
- 13. Komisijos posėdžiams pirmininkauja komisijos pirmininkas, o jei jo nėra – komisijos pirmininko pavaduotojas.
- 14. Komisijos pirmininkas (jo nesant – pavaduotojas):
 - 14.1. pasirašo komisijos protokolus ir sprendimus;
 - 14.2. atstovauja komisijai;
 - 14.3. skiria komisijos narį surinkti medžiagą ir parengti siūlymus pagal gautą informaciją apie politiko elgesio atitiktį Elgesio kodekso ir kitų teisės aktų normų reikalavimams;
 - 14.4. Komisijos nariui be pateisinamos priežasties nedalyvavus daugiau kaip trijuose komisijos posėdžiuose iš eilės, komisijos pirmininkas turi teisę siūlyti Tarybai jį pakeisti kitu Tarybos nariu ar atšaukti bendruomenių deleguotą komisijos narį;
 - 14.5. prašo savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų institucijų ir įstaigų pateikti reikiamus dokumentus ir medžiagą, susijusią su vertinamu politiko elgesiu;
 - 14.6. kviečia susijusius asmenis atvykti į komisijos posėdį;
 - 14.7. daro pranešimus Tarybos posėdžiuose komisijos kompetencijos klausimais.
- 15. Komisijos pirmininko pavaduotojas atlieka komisijos pirmininko pareigas, kai šis negali jų atlikti dėl laikino nedarbingumo, atostogų, išvykimo į tarnybines komandiruotes ar kitų svarbių priežasčių.
- 16. Komisijos narys:
 - 16.1. dalyvauja komisijos posėdžiuose. Jei komisijos narys negali atvykti į posėdį, apie tai turi iš anksto pranešti komisijos pirmininkui, o jo nesant – pavaduotojui, nuroydamas nedalyvavimo priežastį;

16.2. komisijos narys, dėl svarbių priežasčių negalintis dalyvauti komisijos posėdyje, gali svarstomais klausimais raštu pateikti savo nuomonę, kuri turi būti paskelbta komisijos posėdyje ir įrašyta į protokolą, tačiau ji neįskaitoma į balsavimo rezultatus;

16.3. komisijos pirmininko pavedimu renka medžiagą ir rengia siūlymus komisijos posėdžiui;

16.4. jei nesutinka su komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti savo nuomonę ir, jeigu tai nuomonei pritaria ne mažiau kaip du komisijos nariai, reikalauti, kad ji būtų paskelbta kartu su komisijos priimtu sprendimu;

16.5. laiko paslapyje žinias ar duomenis, kuriuos sužinojo vykdydamas tyrimą, jeigu tokie duomenys ar žinios sudaro valstybės, komercinę, banko, tarnybos arba kitą įstatymų saugomą paslaptį;

16.6. negali naudoti 16.5 punkte nurodytų duomenų ar žinių savo ar kitų asmenų naudai;

16.7. komisijai nebaigus tyrimo, niekam neteikia informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, duomenis.

17. Komisijos nariai sprendimą svarstomu klausimu priima atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Kiekvienas komisijos narys turi po vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

18. Komisijos narys Etikos komisijos posėdyje prieš pradėdant svarstyti klausimą, kuris jam sukelia konfliktą, privalo informuoti komisiją apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir, jeigu komisija nusišalinimą priima, jokia forma nedalyvauti toliau svarstant šį klausimą. Komisija gali motyvuotu sprendimu, vadovaudamasi Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais, pareikšto nusišalinimo nepriimti ir įpareigoti komisijos narį dalyvauti toliau svarstant šį klausimą. Duomenys apie sprendimą nepriimti arba priimti pareikštą nusišalinimą fiksuojami komisijos posėdžio protokole.

19. Jei dėl komisijos posėdžio metu priimto sprendimo komisijos narys (nariai) pareiškia atskirą nuomonę, ji įrašoma į protokolą.

20. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas, šios funkcijos įrašomos į jo pareigybes aprašymą. Jis nėra komisijos narys.

21. Komisijos atsakingasis sekretorius:

21.1. rašo komisijos posėdžių protokolus;

21.2. tvarko raštvedybą ir saugo komisijos posėdžių dokumentus;

21.3. komisijos pirmininko pavedimu teikia tretiesiems asmenims informaciją apie komisijos priimtus sprendimus;

21.4. daro komisijos posėdžių garso įrašus (protokolui), posėdžių garso įrašai saugomi informacijos laikmenose iki Tarybos kadencijos pabaigos.

22. Komisijos pirmininko, jo pavaduotojo, nario įgaliojimai baigiasi:

22.1. pasibaigus politiko kadencijos laikui;

22.2. Tarybos sprendimu atšaukus jį iš komisijos.

23. Komisijos pirmininko, jo pavaduotojo, nario įgaliojimai sustabdomi:

23.1. sustabdžius įgaliojimus jų veiklos tyrimo laikotarpiu;

23.2. nusišalinus nuo elgesio pažeidimo tyrimo ar atskiro klausimo svarstymo.

IV SKYRIUS ETIKOS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

24. Komisijos sprendimu Elgesio kodekso ir kitų teisės aktų normų reikalavimų pažeidimas, galimai padarytas politiko, pradėdamas tirti esant šiems pagrindams:

24.1. fizinio ar juridinio asmens skundai, kreipimuisi ar pranešimui apie galimą Elgesio kodekso ir kitų teisės aktų normų reikalavimų pažeidimą;

24.2. pasirodžius visuomenės informavimo priemonėse pagrįstai informacijai, kurioje yra duomenų apie galimą politiko Elgesio kodekso ir kitų teisės aktų normų reikalavimų pažeidimą.

25. Tyrimas taip pat gali būti pradamas, jeigu politikas yra įsitikinęs, kad patyrė pažeminimą iš kolegų.

26. Politiko elgesio tyrimas pradamas ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo šių nuostatų 24 ir 25 straipsniuose nurodyto pagrindo atsiradimo.

27. Komisija tiria galimus pažeidimus, jeigu nuo jų padarymo praėjo ne daugiau kaip vieni metai.

28. Anoniminiai skundai nenagrinėjami.

29. Komisija, gavusi šių nuostatų 24 ir 25 straipsniuose nurodytą informaciją, priima šiuos sprendimus:

29.1. nenagrinėti informacijos, jeigu yra pasibaigęs šių nuostatų 27 straipsnyje nurodytas terminas;

29.2. pavesti komisijos nariui pateikti numatomam posėdžiui gautos informacijos patikrinimo medžiagą ir parengti siūlymus komisijai;

29.3. atlikti šių nuostatų 31 straipsnyje numatytus veiksmus.

30. Komisija per tris darbo dienas nuo tyrimo pradžios surašo laisvos formos pranešimą, kuriuo informuoja politiką apie pradėtą jo elgesio tyrimą, jo teises, pateikia turimus duomenis apie padarytą pažeidimą ir prašo politiko iki pranešime nurodytos datos pateikti rašytinį paaiškinimą. Komisija pranešimą politikui įteikia asmeniškai arba išsiunčia paštu.

31. Atlikdama tyrimą komisija turi teisę:

31.1. apklausti politiką, kurio elgesys tiriamas, ir kitus asmenis, susijusius su politiko tiriamu elgesiu ar politine veikla;

31.2. apklausti skundo autorių dėl jo žinomos informacijos apie politiko galimai padarytą Elgesio kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytų principų ir nuostatų pažeidimą;

31.3. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiama dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) ir kitą tyrimui reikalingą informaciją;

31.4. prireikus išvykti į įvykio vietą;

31.5. pasitelkti įvairius specialistus.

32. Komisija, atlikusi tyrimą, ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo tyrimo pabaigos savo posėdyje įvertina tyrimo metu surinktus duomenis ir priima šių nuostatų 40 straipsnyje numatytus sprendimus.

33. Apie komisijos posėdžio vietą ir laiką ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio pradžios turi būti pranešta politikui. Jo neatvykimas į komisijos posėdį ar paaiškinimo nepateikimas nėra kliūtis komisijai priimti sprendimą.

34. Komisijos posėdžiai paprastai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik komisijos pakviesti asmenys.

35. Komisijos sprendimus ir kitus dokumentus pasirašo komisijos pirmininkas, jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas.

36. Komisijos pirmininkas arba jo pavedimu komisijos narys pristato komisijai gautą informaciją apie skundą, surinktą medžiagą, elgesio patikrinimo rezultatus, teikiamus siūlymus.

37. Politikas, kurio elgesys tiriamas, turi teisę:

37.1. teikti komisijai paaiškinimus, prašymus ir įrodymus;

37.2. baigus tyrimą susipažinti su tyrimo metu surinkta medžiaga;

37.3. dalyvauti komisijos posėdžiuose.

38. Politikas, teikiantis komisijai paaiškinimus, negali būti verčiamas teikti paaiškinimų prieš save, savo šeimos narius ar artimuosius giminaičius.

39. Komisijos atliekamas pažeidimo tyrimas turi būti baigtas ne vėliau kaip per trisdešimt dienų nuo tyrimo pradžios. Į šį terminą neįskaičiuojamas politiko laikinojo nedarbingumo, atostogų ar išvykimo į tarnybines komandiruotes laikas. Prireikus komisija gali pratęsti, bet ne ilgiau kaip dviem mėnesiams šiame punkte nustatytą tyrimo terminą.

V SKYRIUS SPRENDIMŲ RŪŠYS

40. Komisija, įvertinusi tyrimo metu surinktus duomenis, gali priimti šiuos sprendimus:
- 40.1. konstatuoti, kad politikas nepažeidė Elgesio kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytų politiko elgesio principų ar reikalavimų;
 - 40.2. konstatuoti, kad politikas pažeidė Elgesio kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytus politiko elgesio principus ar reikalavimus;
 - 40.3. rekomenduoti politikui suderinti savo elgesį ar veiklą su Elgesio kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytais politiko elgesio principais ar reikalavimais;
 - 40.4. rekomenduoti viešai atsiprašyti;
 - 40.5. įtarus esant nusikalstamos veikos požymių, perduoti medžiagą ikiteisminio tyrimo įstaigoms ar prokuratūrai.
41. Komisija gali nutraukti tyrimą, jeigu iki tyrimo pabaigos politikas savo elgesį ar veiklą pripažino neetiškais, nesuderinamais su savo pareigomis ir dėl to viešai atsiprašė.
42. Apie komisijos atliktą tyrimą ir priimtą sprendimą pranešama asmeniui, pateikusiam komisijai skundą, ir politikui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai. Komisijos sprendimai įforminami vadovaujantis Vyriausios tarnybinės etikos komisijos 2008 m. gruodžio 11 d. rezoliucija „Dėl savivaldybių etikos komisijų sprendimų“.
43. Komisijos priimti sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo sprendimo paskelbimo arba jo įteikimo tarybos nariui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, dienos.
44. Pakartotiniai skundai apie galimai politiko padarytą pažeidimą nenagrinėjami, išskyrus atvejus, kai gautame skunde yra nurodomos naujos aplinkybės, kurios nebuvo ir negalėjo būti žinomos atlikto tyrimo metu, ir dėl to komisijos priimtas sprendimas yra galimai neteisingas. Dėl pakartotinio tyrimo būtinumo komisija priima sprendimą ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo tokio skundo gavimo dienos. Komisijai nusprendus pradėti pakartotinį tyrimą, jis atliekamas pagal šių nuostatų IV skyriuje nustatytas procedūras.
45. Komisijos priimti sprendimai yra vieši. Jie turi būti skelbiami savivaldybės interneto svetainėje www.pakruojis.lt.
46. Komisija kasmet teikia Tarybai ataskaitą apie Elgesio kodekso ir kitų teisės aktų normų pažeidimus ir siūlymus dėl jų prevencijos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Po kiekvieno komisijos posėdžio gali būti rengiamas pranešimas žiniasklaidai. Pranešimą raštu arba žodžiu pateikia tik komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas komisijos narys ir tik tokį, kokį įgaliojo pateikti komisija.
48. Informaciją apie komisijos sprendimus žiniasklaidai teikia komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas komisijos narys. Komisijos nariai, posėdyje pareiškę atskirąją nuomonę dėl tyrimo išvadų, turi teisę apie tai pateikti informaciją.
49. Šie nuostatai gali būti keičiami Tarybos sprendimu.
50. Komisija kartą per metus atsiskaito Tarybai už savo veiklą.

Savivaldybės meras



Saulius Gegieckas