



## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL LĖŠŲ, GAUTŲ UŽ PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMĄ, NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. sausio 28 d. Nr. T-12  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu, Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymu, Pakruojis rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Lėšų, gautų už Pakruojis rajono savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomą, naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 27 d. sprendimą Nr. T-116 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos pajamų už paslaugas planavimo ir apmokėjimo už atliktus darbus bei paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Saulius Gegieckas

## LĖŠŲ, GAUTŲ UŽ PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMĄ, NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lėšų, gautų už Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) gyvenamųjų patalpų nuomą, naudojimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio naudojimo tvarką (toliau – tvarka).

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymu;

2.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 472 „Dėl savivaldybės būsto, socialinio būsto nuomos mokesčių ir būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos dydžio apskaičiavimo metodikos ir bazinio būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos dydžio perskaičiavimo koeficiento patvirtinimo“ patvirtinta Savivaldybės būsto, socialinio būsto nuomos mokesčių ir būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos dydžio apskaičiavimo metodika;

2.3. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

3. Pagrindinės šio tvarkos aprašo sąvokos:

3.1. **Įstatymas** – Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymas;

3.2. **Metodika** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 472 „Dėl savivaldybės būsto, socialinio būsto nuomos mokesčių ir būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos dydžio apskaičiavimo metodikos ir bazinio būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos dydžio perskaičiavimo koeficiento patvirtinimo“ patvirtinta Savivaldybės būsto, socialinio būsto nuomos mokesčių ir būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos dydžio apskaičiavimo metodika;

3.3. **Apskaitos skyrius** – savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už savivaldybės administracijos buhalterinę apskaitą;

3.4. **Nuomos lėšos** – lėšos, gautos už savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomą;

3.5. **Gyvenamosios patalpos** – savivaldybei nuosavybės teise priklausančios gyvenamosios patalpos;

3.6. **Pirkimų iniciatorius** – perkančiosios organizacijos struktūrinio padalinio vadovas arba jį pavaduojantis asmuo, į perkančiosios organizacijos struktūrinius padalinius neįeinantis darbuotojas, atskiro projekto koordinatorius, atsakingas už projektui įgyvendinti reikalingų pirkimų planavimą bei konkrečių pirkimų ir vidaus sandorių, numatytų pirkimų plane, inicijavimą.

3.7. **Turto skyrius** – savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už turto valdymą.

3.8. Kitos tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba jos vartojamos tvarkos aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

### II. NUOMOS LĖŠŲ PLANAVIMAS

4. Nuomos lėšas sudaro pajamos, gautos už savivaldybei priklausančių gyvenamųjų patalpų nuomą, apskaičiuotą pagal metodiką ir pervestos į savivaldybės administracijos sąskaitą banke.

### **III. NUOMOS LĖŠŲ NAUDOJIMAS**

5. Nuomos lėšos naudojamos:

5.1. blogos techninės būklės gyvenamųjų patalpų remontui atlikti;

5.2. gyvenamojo namo, kuriame yra savivaldybės gyvenamosios patalpos, bendrosioms konstrukcijoms, bendrojo naudojimo patalpoms ir bendrajai inžinerinei įrangai remontuoti ir avarinių situacijų likvidavimo darbų išlaidoms, proporcingai tenkančioms išnuomotam plotui arba būstų skaičiui, apmokėti;

5.3. laikinai neapgyvendintų savivaldybės gyvenamųjų patalpų išlaidoms už komunalines paslaugas apmokėti;

5.4. savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos sutarčių įregistravimo ir išregistravimo išlaidoms valstybės įmonėje Registrų centre apmokėti;

5.5. savivaldybės gyvenamųjų patalpų, jų priklausinių ir lauko inžinerinių tinklų statybos darbams atlikti pagal gyvenamųjų patalpų nuomininkų prašymus;

5.6. kredito ir palūkanų, tenkančių savivaldybės gyvenamosioms patalpoms, apmokėjimui modernizavus (atnaujinus) gyvenamąjį namą, kuriame yra savivaldybės gyvenamosios patalpos;

5.7. bendrojo naudojimo objektų administravimo išlaidoms, tenkančioms savivaldybės gyvenamosioms patalpoms, apmokėti.

### **III. DARBŲ VYKDYMO IR APMOKĖJIMO UŽ SAVIVALDYBĖS GYVENAMŲJŲ PATALPŲ REMONTĄ TVARKA**

6. Savivaldybės administracijos pasiūlymams socialinio būsto nuomos klausimais teikti komisija (toliau – komisija) nagrinėja nuomininkų prašymus dėl savivaldybės gyvenamųjų patalpų remonto.

7. Savivaldybės administracijos Turto skyriaus atsakingas darbuotojas, vadovaudamasis komisijos pateiktu protokolu, kreipiasi į administracijos direktoriaus įsakymu sudarytą darbo grupę dėl darbų atlikimo būtinumo įvertinimo, darbų eigos nustatymo.

8. Komisija, gavusi darbo grupės išvadą apie remontuotinų (tvarkomų) savivaldybės gyvenamųjų patalpų techninę būklę, sudaro darbų sąrašą, kuris tvirtinamas (tikslinamas) ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Darbai atliekami atsižvelgiant į nuomos lėšų likutį sąskaitoje.

9. Pirkimo iniciatorius pagal galiojančią savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą inicijuoja rangovo pirkimo procedūras, kurias atlieka savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta pirkimo komisija arba paskirtas pirkimo organizatorius Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

10. Už atliktus darbus ir suteiktas paslaugas pagal pateiktus ir suderintus dokumentus apmoka savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Nuomos lėšos kaupiamos atskiroje banko sąskaitoje.

12. Nuomos lėšų apskaitą tvarko savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

13. Nuomos lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

---