



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS REORGANIZAVIMO

2015 m. gruodžio 29 d. Nr. T-335
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu, 6 straipsnio 2 ir 3 dalimis ir atsižvelgdama į Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 18 d. sprendimą Nr. T-218 „Dėl sutikimo reorganizuoti biudžetines įstaigas Pakruojo rajono pedagoginę psichologinę tarnybą ir Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centrą“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Reorganizuoti Pakruojo rajono pedagoginę psichologinę tarnybą prijungimo būdu prie Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro.

2. Patvirtinti Pakruojo rajono pedagoginės psichologinės tarnybos ir Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro reorganizavimo sąlygas (pridedama).

3. Patvirtinti Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro nuostatus (pridedama).

4. Pripažinti netekusiais galios:

4.1. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 20 d. sprendimą Nr. T-174 „Dėl Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro nuostatų patvirtinimo“;

4.2. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 23 d. sprendimą Nr. T-41 „Dėl Pakruojo rajono pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatų patvirtinimo“.

5. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 ir 4 punktai įsigalioja nuo Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Saulius Gegieckas

PAKRUOJO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO ŠVIETIMO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, veiklos teisinį pagrindą, sritį ir rūšį, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas; Centro veiklos organizavimą ir valdymą, Centro darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką; Centro turta, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras. Sutrumpintas pavadinimas – Pakruojo švietimo centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 168296770.

3. Centras įsteigtas 2003 m. rugpjūčio 1 d.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Centro nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus teisės aktuose numatytus ir Centro Nuostatuose jos kompetencijai priskiriamus klausimus.

8. Centro buveinė – Vytauto Didžiojo g. 63, LT-83158 Pakruojis.

9. Centro grupė – švietimo pagalbos įstaiga.

10. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Pakruojo rajono savivaldybės herbu ir Centro pavadinimu, atsiskaitomasias ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

11. Centras turi padalinį – Pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau – Tarnyba) (buveinė Vytauto Didžiojo g. 94, LT-83158 Pakruojis) – ir mokymo patalpas (P. Mašiotų g. 45, LT-83135 Pakruojis).

12. Tarnyba veikia pagal Centro direktoriaus patvirtintus nuostatus.

II. CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

13. Centro veiklos sritis – pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai.

14. Centro pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai veiklos rūšys:

14.1. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

14.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

14.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

- 14.4. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
- 14.5. finansinių ataskaitų rengimas 69.20.20;
- 14.6. įrišimas ir susijusios paslaugos, kodas 18.14;
- 14.7. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
- 14.8. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.33;
- 14.9. kita leidyba, kodas 58.11;
- 14.10. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
- 14.11. kitų maitinimo paslaugų teikimas 56.29.
- 15. Centro tikslas: teikti pagalbą ugdymo įstaigoms, mokytojams, mokiniams, tėvams (globėjams) ir kitiems bendruomenės nariams.
- 16. Centro uždaviniai:
 - 16.1. tirti ir prognozuoti švietime dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimo ir saviugdos poreikius ir organizuoti jų tenkinimą;
 - 16.2. teikti tęstinio mokymosi neformaliojo švietimo paslaugas suaugusiems;
 - 16.3. skatinti ir diegti pažangias iniciatyvas, padedančias švietimo darbuotojams ir kitiems suaugusiems tobulinti profesinį meistriškumą;
 - 16.4. teikti metodinę pagalbą mokykloms, mokytojams. Skleisti šalies ir užsienio pedagogų ir bendruomenių veiklos inovacijas, profesinę patirtį;
 - 16.5. vystyti profesinio informavimo paslaugas;
 - 16.6. organizuoti Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų ir Valstybinės kalbos egzaminavimą;
 - 16.7. tvarkyti švietimo biudžetinių įstaigų buhalterinę apskaitą;
 - 16.8. įvertinti mokinių (vaikų) specialiuosius ugdymosi poreikius ir nustatyti jų lygį, pedagogines, psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, nustatyti vaiko brandumą mokyklai, prireikus skirti specialųjį ugdymą;
 - 16.9. stiprinti mokyklos, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimus ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, formuoti teigiamas nuostatas jų atžvilgiu;
 - 16.10. padėti mokykloms užtikrinti kokybišką specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymą.
- 17. Centro funkcijos:
 - 17.1. tiria ugdymo įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, saviraiškos poreikius ir kuria bei realizuoja kvalifikacines, sociokultūrinės, saviraiškos ugdymo programas;
 - 17.2. rengia ir siūlo kitų parengtas kvalifikacijos tobulinimo ir neformaliojo suaugusiųjų mokymo(si) ir švietimo programas bei projektus, atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo prioritetus ir Pakruojo savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų bei kitų suaugusiųjų poreikius.
 - 17.3. atsižvelgiant į vietos poreikius ir galimybes, plečia savo veiklą (leidybinę, kultūrinę, švietėjišką);
 - 17.4. koordinuoja metodinių būrelių veiklą;
 - 17.5. kaupia ir sistemina informaciją apie ugdymo naujoves, literatūrą, pedagogų metodinius darbus;
 - 17.6. siekdamas suaugusiųjų švietimo, pedagogų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo paslaugų kokybės ir efektyvumo, bendradarbiauja bei sudaro sutartis su socialiniais partneriais (nevalstybinėmis organizacijomis, kitais suaugusiųjų mokymo centrais, ugdymo įstaigomis, užsienio institucijomis ir kt.);
 - 17.7. dalyvauja tarptautiniuose suaugusiųjų švietimo projektuose;
 - 17.8. vykdo bazinės rajono ugdymo įstaigos, atliekančios rajono gyventojų Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų ir Valstybinės kalbos egzaminavimą, funkcijas;
 - 17.9. teikia profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas Pakruojo rajono mokyklų bendruomenių nariams;

17.10. įvertina asmens galias ir sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines, psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), vaiko brandumą mokyklai, prireikus skiria specialųjį ugdymą;

17.11. siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoja teikti specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę ir specialiąją pagalbą, rekomenduoja vaikui mokyklą;

17.12. konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, specialistus, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos bei jų sprendimo klausimais;

17.13. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialistams (specialiesiems pedagogams, logopedams, psichologams) ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymo bei jo organizavimo, įvairių specialiųjų pedagoginių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimo klausimais, skleidžia ir diegia specialiojo ugdymo ir psichologijos mokslo naujoves;

17.14. inicijuoja naujų ugdymo vietų steigimą, specialiosios pedagoginės ir/ar psichologinės pagalbos teikimą, aplinkos pritaikymą specialiųjų poreikių asmenims;

17.15. rengia ir įgyvendina prevencijos ir kitas programas, padedančias veiksmingiau ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, sumažinti specialiosios pedagoginės pagalbos poreikį, išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų ar jas spręsti;

17.16. kaupia, analizuoja ir vertina informaciją apie Centro aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymą bei specialiosios pedagoginės ir / ar psichologinės pagalbos teikimo veiksmingumą;

17.17. padeda organizuoti krizių valdymą mokyklose;

17.18. pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir kitus teisės aktus tvarko švietimo biudžetinių įstaigų apskaitą;

17.19. atlieka kitas Centro nuostatuose nenurodytas, bet įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas, atitinkančias Centro tikslą ir uždavinius.

18. Centras išduoda pažymėjimus asmenims, išlaikiusiems Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos, Konstitucijos pagrindų egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka ir Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus Centro direktoriaus nustatyta tvarka.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:

19.1. parinkti veiklos, vertinimo metodus ir metodikas, būdus ir konsultavimo technikas;

19.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybiškesnę klientų specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimą bei švietimą;

19.3. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

19.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

19.5. bendradarbiauti su veiksnių įtaka turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

19.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

19.7. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka prisiimti įsipareigojimus, sudaryti sutartis;

19.8. verstis Nuostatuose numatyta ūkine, komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

19.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

20. Centro pareigos:

- 20.1. kokybiškai atlikti Centru pavestas funkcijas;
- 20.2. užtikrinti sveiką, saugią aplinką Centro paslaugomis besinaudojantiems asmenims;
- 20.3. informuoti visuomenę apie Centro veiklą;
- 20.4. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Centro veiklos organizavimo dokumentai:

21.1. Centro direktoriaus patvirtintas strateginis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;

21.2. Centro direktoriaus patvirtintas metinis veiklos planas ir mėnesių veiklos planai.

22. Centru vadovauja direktorius, kurį į pareigas priima ir iš jų atleidžia Pakruojo rajono savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Direktorius:

23.1. vadovauja Centro strateginio plano ir metinių veiklos planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;

23.2. tvirtina Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

23.3. tvirtina, keičia Tarnybos nuostatus;

23.4. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, padalinių vadovams atsižvelgdamas į Centro veiklos sritis, sudaro galimybes savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarią atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

23.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

23.6. tvirtina Centro darbuotojų pareigybių aprašymus;

23.7. tvirtina Darbo tvarkos taisykles;

23.8. rūpinasi klientams ir darbuotojams saugių ir sveikatai nekenksmingų paslaugų gavimo, darbo sąlygų visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais užtikrinimu;

23.9. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą, kad būtų atliktos centro funkcijos, įgyvendinti uždaviniai, analizuoja ir vertina Centro darbą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

23.10. sudaro teisės aktais numatytas komisijas bei darbo grupes;

23.11. Centru vardu sudaro sutartis;

23.12. organizuoja Centru dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.13. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

23.14. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją;

23.15. teikia informaciją apie Centru vykdomas neformaliojo mokymo(si), kvalifikacijos tobulinimo(si) programas, jų pasirinkimo galimybes, dalyvavimo sąlygas, mokamas paslaugas, darbuotojų ir lektorių kvalifikaciją, svarbiausius Centru veiklos kokybės įvertinimo rezultatus, Centru bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

23.16. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, etikos normų laikymąsi Centru;

23.17. inicijuoja Centru veiklos kokybės įvertinimą;

23.18. organizuoja Centru bendradarbiavimą su švietimo įstaigomis, kitomis pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, socialiniais partneriais, tėvais;

23.19. atstovauja Centru kitose institucijose;

23.20. vykdo kitas pareigybės aprašyme ir teisės aktuose numatytas funkcijas.

24. Dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui.

25. Centru direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministro įsakymų, tarybos sprendimų ir administracijos direktoriaus įsakymų bei kitų teisės aktų, vykdymą, už demokratinį Centru valdymą, darbuotojų informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Centru tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centru veiklos rezultatus.

V. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

26. Į Centrą darbuotojai priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Vyriausybės nutarimai, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimai ir kiti teisės aktai.

VI. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

28. Pakruojo rajono savivaldybės Centrai perduotas ir Centrai įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Pakruojo rajono savivaldybei, o Centrai šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Centro lėšų šaltiniai gali būti:

29.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

29.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų lėšos;

29.3. kitos teisėtai gautos lėšos ir turtas;

29.4. tikslinės lėšos, lėšos gautos kaip parama.

30. Centro turtas ir lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Centro finansinį auditą atlieka Pakruojo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

32. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė

33. Centro veiklos priežiūrą vykdo steigėjas ir kitos Lietuvos Respublikos įstatymu nurodytos institucijos.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Informaciją apie Centro veiklą ir rezultatus bei kitą informaciją, kurią reikia skelbti viešai remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Centrai skelbia Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro svetainėje www.sjsc.pakruojis.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

35. Centro nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

36. Nuostatai keičiami ir papildomi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos ir Centro direktoriaus iniciatyva.

37. Centro dokumentai saugomi ir valdomi teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Centrai registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Centrai reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka

Meras



Saulius Gegieckas

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2015 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T-335

PAKRUOJO RAJONO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS IR PAKRUOJO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO ŠVIETIMO CENTRO REORGANIZAVIMO SĄLYGOS

I. REORGANIZUOJAMO JURIDINIO ASMENS PAVADINIMAS, TEISINĖ FORMA, BUVEINĖ, KODAS, REGISTRAS, KURIAME KAUPIAMI IR SAUGOMI DUOMENYS APIE JURIDINIUS ASMENIS

1. Pakruojo rajono pedagoginė psichologinė tarnyba, biudžetinė įstaiga, Vytauto Didžiojo g. 94, LT-83158 Pakruojis, kodas 300051026, VĮ registru centro Šiaulių filialas.

II. REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIO JURIDINIO ASMENS PAVADINIMAS, TEISINĖ FORMA, BUVEINĖ, KODAS, REGISTRAS, KURIAME KAUPIAMI IR SAUGOMI DUOMENYS APIE JURIDINIUS ASMENIS

2. Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras, biudžetinė įstaiga, Vytauto Didžiojo g. 63, LT -83152 Pakruojis, 168296770, VĮ Registru centro Šiaulių filialas.

III. REORGANIZAVIMO BŪDAS, TĘSIANTYS VEIKLĄ IR BAIGIANTYS VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIAI ASMENYS

3. Pakruojo rajono pedagoginė psichologinė tarnyba reorganizuojama prijungimo prie Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro būdu.

4. Veiklą tęsia Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras.

5. Veiklą baigia Pakruojo rajono pedagoginė psichologinė tarnyba.

IV. MOMENTAS, NUO KURIO VEIKLĄ BAIGSIANČIO JURIDINIO ASMENS TEISĖS IR PAREIGOS PEREINA PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIAM JURIDINIAM ASMENIUI

6. Pakruojo rajono pedagoginės psichologinės tarnybos veikla baigiasi 2016 m. vasario 29 d.

7. Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras Pakruojo rajono pedagoginės psichologinės tarnybos teisių ir pareigų perėmėju tampa nuo 2016 m. vasario 29 d.

V. PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIO JURIDINIO ASMENS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

8. Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

VI. REORGANIZAVIMO TIKSLAS

9. Didinti biudžetinių įstaigų veiklos ir valdymo efektyvumą optimizuojant administravimą, racionaliai naudoti turimus materialinius, finansinius išteklius pavestoms funkcijoms vykdyti, gerinti atliekamų funkcijų kokybę.

VII. REORGANIZAVIMO SĄLYGOS

10. Perimtoms iš Pakruojo rajono pedagoginės psichologinės tarnybos funkcijoms vykdyti Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro direktoriaus įsakymu Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centre nuo 2016 m. kovo 1 d. steigiamas padalinys – Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro pedagoginė psichologinė tarnyba.

11. Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro pedagoginės psichologinės tarnybos padaliniui vadovaus direktoriaus pavaduotojas – padalinio vadovas. Juo bus paskirtas vienas iš iki reorganizacijos Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje dirbusių asmenų, atitinkančių specialiuosius

12. Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro direktoriaus įsakymu nuo 2016 m. kovo 1 d. visų darbuotojų iki reorganizavimo dirbusių Pakruojo pedagoginėje psichologinėje tarnyboje darbo santykiai bus pratęsti, išskyrus tų, kurių pareigybės ir etatai bus panaikinti.

VIII. TURTO INVENTORIZACIJA IR PERDAVIMAS

13. Pakruojo rajono pedagoginės psichologinės tarnybos turto inventorizaciją atlieka Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Remdamasi inventorizacijos aktu, Pakruojo rajono pedagoginės psichologinės tarnybos valdytą ir naudotą turtą Pakruojo rajono savivaldybė perduoda valdyti, naudoti ir disponuoti Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centrui.

IX. DOKUMENTŲ IR FINANSINĖS ATSISKAITOMYBĖS PERĖMIMAS

14. Pakruojo rajono pedagoginės psichologinės tarnybos dokumentai ir archyvas perdavimo–priėmimo aktu perduodami Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centrui.

15. Turto apskaita, finansinė atskaitomybė ir prievolės pereina Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centrui teisės aktų nustatyta tvarka.

Meras



Saulius Gegieckas