



## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO NESTACIONARIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2015 m. lapkričio 5 d. Nr. T-293  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi ir 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 2 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centro nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 18 d. sprendimą Nr. T-279 „Dėl Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Saulius Gegieckas

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2015 m. lapkričio 5 d. sprendimu Nr. T-293

## PAKRUOJO NESTACIONARIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centras (toliau – Centras), įmonės kodas 300065990.
2. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
3. Savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė.
4. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba, kuri:
  - 4.1. tvirtina ir keičia Centro nuostatus;
  - 4.2. priima sprendimus dėl:
    - 4.2.1. buveinės pakeitimo;
    - 4.2.2. reorganizavimo ir likvidavimo;
    - 4.2.3. padalinio steigimo ar jo veiklos nutraukimo;
  - 4.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
  - 4.4. sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
5. Centras įsteigtas 2004 m. lapkričio 9 d.
6. Centras – viešasis juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, antspaudą ir blanką su savo pavadinimu, veiklos nuostatus.
7. Centras steigiamas, likviduojamas arba reorganizuojamas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
8. Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.
9. Centro adresas: L. Giros g. 3D, Pakruojis.

### II. VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

10. Centro veiklos sritis – socialinių ir žmonių (asmens) sveikatos priežiūros paslaugų teikimas.
11. Centro pagrindinės veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rodiklių klasifikatorių:
  - 11.1. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, EVRK kodas-88.10;
  - 11.2. kita stacionarinė globos veikla, EVRK kodas-87.90;
  - 11.3. žmonių sveikatos priežiūros veikla, EVRK kodas -86;
  - 11.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, EVRK kodas -86.90.
12. Centro tikslas – teikti nestacionarias socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas įvairioms socialinėms žmonių grupėms, rūpintis jų socialine integracija, siekiant pagerinti gyvenimo kokybę, sudaryti sąlygas, užtikrinančias jų savarankiškumo išsaugojimą, skatinti sugebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę.
13. Centro veiklos pobūdis – teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms, socialinės rizikos šeimoms, socialinės rizikos suaugusiems asmenims ir kitiems asmenims, turintiems socialinių

problemų. Teikti sveikatos priežiūros paslaugas senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims ir jų šeimoms pagal turimas sveikatos priežiūros licencijas.

14. Pagrindiniai Centro uždaviniai:

14.1. teikti socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas, ieškoti alternatyvų stacionarioms socialinėms paslaugoms;

14.2. skatinti klientų aktyvumą bei savigalbą ir rūpintis, kad paslaugų gavėjai pagal galimybes savarankiškai spręstų savo problemas, vykdyti socialinės integracijos priemones;

14.3. rengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas bei projektus, vykdomus savivaldybės teritorijoje;

14.4. užtikrinti aukštą paslaugų kokybę, taikant pažangius socialinio darbo metodus;

### III. FUNKCIJOS

15. Centras, įgyvendindamas savo tikslą ir vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

15.1. Teikia bendrąsias socialines paslaugas:

15.1.1. informavimo;

15.1.2. konsultavimo;

15.1.3. tarpininkavimo ir atstovavimo;

15.1.4. maitinimo organizavimo;

15.1.5. aprūpinimo būtiniaisiais drabužiais ir avalyne;

15.1.6. transporto organizavimo;

15.1.7. sociokultūrinės paslaugas;

15.1.8. asmens higienos ir priežiūros paslaugas;

15.1.9. pagalbą globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams;

15.1.10. kitas bendrąsias socialines paslaugas.

15.2. Teikia specialiąsias socialines paslaugas:

15.2.1. socialinės priežiūros:

15.2.1.1. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo;

15.2.1.2. laikino apnakvindinimo;

15.2.1.3. intensyvios krizių įveikimo pagalbos;

15.2.1.4. pagalbos į namus;

15.2.1.5. apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizės centruose;

15.2.2. Socialinės globos:

15.2.2.1. dienos socialinės globos;

15.3. Asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal turimas sveikatos priežiūros licencijas.

15.4. Pasikeitus situacijai, pakartotinai vertina asmens socialinių paslaugų poreikį laikino gyvenimo namų ir pagalbos į namus padalinių klientams.

15.5. Vertina rajono gyventojų, kurie kreipiasi dėl socialinių paslaugų teikimo, socialinių paslaugų poreikį.

15.6. Organizuoja labdaros renginius, skirsto gautą labdarą ir tvarko jos apskaitą;

15.7. Atlieka paslaugų gavėjų apklausą dėl socialinių paslaugų poreikio ir kokybės gerinimo.

15.8. Teikia pasiūlymus Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui (toliau – Socialinės rūpybos skyrius) dėl socialinių paslaugų infrastruktūros plėtojimo bei prevencinių priemonių įgyvendinimo kryptių.

15.9. Aprūpina rajono gyventojus techninės pagalbos priemonėmis, veda jų apskaitą ir vykdo gražinimo kontrolę.

15.10. Nagrinėja ir atsako pagal savo kompetenciją į rajono gyventojų paklausimus, skundus, pasiūlymus, ieško efektyvių ir veiksmingų priemonių problemoms spręsti.

15.11. Dalyvauja teismuose dėl pilnamečių fizinių asmenų pripažinimo neveiksniais arba ribotai veiksniais.

15.12. Teikia teismui išvadas dėl globos ir rūpybos reikalingumo pilnamečiams neįgaliems asmenims, globėjo ar rūpintojo, turto administratorius kandidatūros paskyrimo.

#### **IV. STRUKTŪRA IR VALDYMAS**

16. Centro struktūrą sudaro padaliniai, kurių veiklą reglamentuoja įstaigos vadovo patvirtinti padalinio nuostatai.

17. Centro padaliniai:

17.1. Laikino gyvenimo namai;

17.2. Pagalbos namuose tarnyba;

17.3. Bendruomeninė paslaugų tarnyba;

17.4. Integralios pagalbos tarnyba.

18. Centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Pakruojo rajono savivaldybės taryba nustato ir tvirtina:

19.1. didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

19.2. teikiamų paslaugų kainas.

20. Centro direktorius:

20.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

20.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

20.3. nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus;

20.4. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

20.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės atskaitos būtų teisingi;

20.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.

21. Centro direktorių, jo nesant, pavaduoja direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

22. Biudžetinę apskaitą Centre organizuoja ir tvarko buhalteris.

23. Centro darbuotojai atsako už jiems pavestas funkcijas. Darbuotojų kompetencija, veiklos kryptys ir pareigos nustatytos pareigybės aprašymuose.

#### **V. TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Centras, atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

24.1. gauti reikiamą informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą socialinių paslaugų organizavimo klausimais iš Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, mero, administracijos direktoriaus, administracijos struktūrinių padalinių, kitų valstybinių ir nevalstybinių įstaigų, visuomeninių organizacijų;

24.2. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;

24.3. dalyvauti svarstant ir tvirtinant Centro biudžetą;

24.4. teikti pasiūlymus įvairioms institucijoms dėl vaiko globos, įvaikinimo, ugdymo, socialinių paslaugų tobulinimo bei infrastruktūros plėtojimo;

24.5. gauti lėšas už teikiamas socialines paslaugas ir jas naudoti socialinių paslaugų rūšims plėtoti bei kokybei gerinti numatyta tvarka;

24.6. organizuoti studentų praktikos atlikimą Centre ir jo padaliniuose;

24.7. organizuoti seminarus, susitikimus bei kitus renginius paslaugų teikimo klausimais;

24.8. teikti mokamas socialines paslaugas pagal Pakruojo rajono savivaldybės tarybos patvirtintus tarifus;

24.9. telkti savanorius, ieškoti socialinio darbo inovacijų;

- 24.10. rengti projektus ir dalyvauti projektinėje veikloje;
- 24.11. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
- 25. Centras savo veikloje privalo:
  - 25.1. vadovautis socialinių darbuotojų profesine etika bei vertybinėmis nuostatomis, apibrėžtomis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse;
  - 25.2. garantuoti kliento duomenų ir kitos informacijos konfidencialumą;
  - 25.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
  - 25.4. nuolat kelti specialistų kvalifikaciją ir atnaujinti jų žinias.

## **VI. FINANSAVIMAS**

- 26. Centro lėšų šaltiniai gali būti:
  - 26.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;
  - 26.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės ir savivaldybės pinigų fondų lėšos;
  - 26.3. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 27. Už finansines operacijas atsakingi direktorius ir buhalteris.
- 28. Centrai Pakruojo rajono savivaldybės perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Pakruojo rajono savivaldybei, o Centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.
- 29. Lėšas, gautas kaip labdarą, skirsto direktoriaus sudaryta komisija.

## **VII. KONTROLĖ**

- 30. Centro veiklą koordinuoja Socialinės rūpybos skyrius.
- 31. Finansinę kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos kontrolės funkcijas atliekančios institucijos, turinčios teisę kontroliuoti biudžetinių įstaigų finansinę veiklą.

## **VIII. BENDRADARBIAVIMAS**

- 32. Centras bendradarbiauja su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos padaliniais, nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomenėmis, pirminės sveikatos priežiūros specialistais socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo klausimais.
- 33. Centras bendradarbiauja su paslaugas teikiančiomis ir kitomis institucijomis.
- 34. Centras turi teisę savarankiškai bendradarbiauti su analogiškais užsienio šalių įstaigomis, paramos fondais, organizacijomis ir privačiais asmenimis.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 35. Centro pranešimai ir informacija visuomenei apie Centro veiklą viešai skelbiami Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.pakruojis.lt](http://www.pakruojis.lt), vietos spaudoje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 36. Centro nuostatai keičiami, pripažįstami netekusiais galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
- 37. Centro nuostatai įregistruojami teisės aktų nustatyta tvarka.