



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2015 m. lapkričio 5 d. Nr. T-283
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, Pakruojis rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** patvirtinti Pakruojis rajono savivaldybės antikorupcijos komisijos nuostatus (pridedama). Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Saulius Gegieckas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) antikorpucijos komisijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Savivaldybės nuolatinės (tos kadencijos Savivaldybės tarybos laikotarpiui sudarytos) antikorpucijos komisijos (toliau – Komisija) tikslus, uždavinius, įgaliojimus, darbo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme vartojamas sąvokas.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Komisija:

4.1. Savivaldybės tarybos ar mero iniciatyva priėmus tarybos sprendimą ar mero potvarkį dėl teisės aktų projektų vertinimo, dalyvauja atliekant Savivaldybės institucijų parengtų teisės aktų projektų antikorpucinį vertinimą;

4.2. dalyvauja rengiant kovos su korupcija programas ir teikia išvadas Savivaldybės tarybai dėl šių programų ir jų įgyvendinimo;

4.3. nagrinėja Savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl kovos su korupcija priemonių vykdymo;

4.4. informuoja visuomenę apie savo veiklą, vykdomas korupcijos prevencijos priemones Savivaldybėje, taip pat apie kovos su korupcija rezultatus;

4.5. atlieka kitas kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Savivaldybėje įgyvendinama valstybės politika korupcijos prevencijos srityje.

III. KOMISIJOS TEISĖS

5. Komisija turi teisę:

5.1. gauti klausimams nagrinėti reikalingą informaciją, kitokią medžiagą iš Savivaldybės administracijos, Savivaldybės kontroliuojamų įmonių;

5.2. kviešti į Komisijos posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, Savivaldybės kontroliuojamų įmonių vadovus ir kitus asmenis, galinčius suteikti tikrinimui ar pavedimui vykdyti reikalingos informacijos;

5.3. suderinusi su Savivaldybės administracijos direktoriumi, pasitelkti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus, darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, konsultacijoms gauti;

5.4. pagal savo kompetenciją bendradarbiauti su valstybės institucijomis ir įstaigomis, tiriančiomis nusikalstamo pobūdžio korupcinę veiklą, rengiančiomis ir įgyvendinančiomis korupcijos prevencijos priemones;

5.5. inicijuoti administracinės procedūros sustabdymą ar nutraukimą, jei nustatoma, kad procedūroje yra korupcijos apraiškų;

5.6. atsisakyti nagrinėti anoniminius skundus, jeigu Komisija mano, kad skundas yra nepagrįstas;

5.7. spręsti dėl informacijos apie Komisijos sprendimus teikimo/neteikimo visuomenės informavimo priemonėse.

6. Komisijos sprendimai, informacija apie juos neskelbiami, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui arba turima informacija yra susijusi su valstybės, tarnybos, komercine ar kita įstatymų saugoma informacija.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

8. Komisijos pirmininko pavaduotoją išsirenka ir atšaukia Komisijos nariai.

9. Komiteto pirmininko pavaduotojas laikomas išrinktu, jeigu už jo kandidatūrą balsavo dauguma Komisijos narių.

10. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

11. Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas, o jo nesant Komisijos, iš Komisijos narių, išrinktas posėdžio pirmininkas.

12. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

13. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos posėdžio protokolu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos posėdžio pirmininko balsas. Balsavimo rezultatai įrašomi į Komisijos posėdžio protokolą. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir Komisijos sekretorius.

14. Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

14.1. perduoti medžiagą tirti atitinkamoms institucijoms pagal jų kompetenciją;

14.2. siūlyti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams, darbuotojams, dirbantiems pagal sutartis, Savivaldybės kontroliuojamų įmonių vadovams bei darbuotojams pradėti drausminės arba tarnybinės nuobaudos skyrimo procedūras dėl galimai padarytų korupcinio pobūdžio pažeidimų;

14.3. atsisakyti nagrinėti skundą ar klausimą arba nutraukti jo nagrinėjimą.

15. Komisija priima ir kitus sprendimus, reikalingus Komisijos uždaviniams ir funkcijoms vykdyti.

16. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę. Atskiroji nuomonė įrašoma į protokolą arba, jei ji pateikiama raštu, pridedama prie protokolo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Informaciją apie Komisijos sprendimus visuomenės informavimo priemonėms teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotasis asmuo.

18. Komisija kartą per metus gali pateikti Savivaldybės tarybai Komisijos veiklos ataskaitą.

19. Komisijos nuostatai keičiami, papildomi ar pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.