



## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL PRITARIMO BENDRADARBIAVIMO IR DUOMENŲ TEIKIMO SUTARČIAI

2015 m. balandžio 30 d. Nr. T-116  
Pakruojis

Vadovaudamasi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T- 319 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo 4.1.1 ir 11 punktais, Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia pritarti Bendradarbiavimo ir duomenų teikimo sutarties projektui (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Saulius Gegieckas

**BENDRADARBIAVIMO IR DUOMENŲ TEIKIMO SUTARTIS**  
**Nr. TP11-(7.7)-\_\_\_\_\_**

2015 m. \_\_\_\_\_ d.  
 Vilnius

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama Agentūros Strateginio valdymo departamento direktoriaus Audriaus Davidonio, veikiančio pagal Agentūros direktoriaus 2011 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. BR1-659 „Dėl sutarčių pasirašymo“ (Agentūros direktoriaus 2013 m. gegužės 14 d. įsakymo Nr. BR1-529 redakcija),

ir

\_\_\_\_\_, (toliau – Savivaldybė),  
 atstovaujama

(juridinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_, veikiančio pagal  
 (pareigos, vardas, pavardė)

(atstovavimo pagrindas)

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarė šią bendradarbiavimo ir duomenų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

### 1. TEISINIS PAGRINDIMAS

1.1. Sutartis parengta vadovaujantis šių teisės aktų nuostatomis:

1.1.1. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1307/2013, kuriuo nustatomos pagal bendros žemės ūkio politikos paramos sistemos ūkininkams skiriamų tiesioginių išmokų taisyklės ir panaikinami Tarybos reglamentas (EB) Nr. 637/2008 ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 73/2009 (OL 2013 L 347, p. 608);

1.1.2. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549);

1.1.3. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487);

1.1.4. 2014 m. kovo 11 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 907/2014, kuriuo papildomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 nuostatos dėl mokėjimo agentūrų ir kitų įstaigų, finansų valdymo, sąskaitų patvirtinimo, užstatų ir dėl euro naudojimo (OL 2014 L 255, p. 18);

1.1.5. 2014 m. kovo 11 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 807/2014, kuriuo papildomas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, ir nustatomos pereinamojo laikotarpio nuostatos (OL 2014 L 227, p. 1);

1.1.6. 2014 m. kovo 11 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 640/2014, kuriuo papildomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 nuostatos dėl integruotos administravimo ir kontrolės sistemos ir dėl išmokų neskyrimo arba atšaukimo sąlygų bei administracinių nuobaudų, taikomų tiesioginėms išmokoms, paramai kaimo plėtrai ir kompleksinei paramai (OL 2014 L 181, p. 48);

1.1.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 6 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl valstybės institucijų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo Garantijų skyriaus priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ (toliau – LR Vyriausybės 2004 m. vasario 6 d. nutarimas Nr. 135);

1.1.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 11 d. nutarimu Nr. 987 „Dėl valstybės institucijų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio garantijų fondo priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ (toliau – LR Vyriausybės 2006 m. spalio 11 d. nutarimas Nr. 987);

1.1.9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 189 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio

fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ (toliau – LR Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimas Nr. 189);

1.1.10. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos kaimo plėtrą 2014–2020 metų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (toliau – LR Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimas Nr. 722).

1.2. Agentūra teikia duomenis Savivaldybei, o Savivaldybė gauna duomenis iš Agentūros vadovaudamasi:

1.2.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 1 bei 5 punktais;

1.2.2. LR Vyriausybės 2004 m. vasario 6 d. nutarimu Nr. 135;

1.2.3. LR Vyriausybės 2006 m. spalio 11 d. nutarimu Nr. 987;

1.2.4. LR Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 189;

1.2.5. LR Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722;

1.2.6. Nacionalinėmis lėšomis finansuojamų priemonių taisyklėmis, tvirtinamomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais;

1.2.7. Paramos už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus paraiškos ir tiesioginių išmokų administravimo bei kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 3D-171 „Dėl Paramos už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus paraiškos ir tiesioginių išmokų administravimo bei kontrolės taisyklių patvirtinimo“;

1.2.8. Lietuvos kaimo plėtrą 2007–2013 metų programos priemonių „Išmokos ūkininkams vietovėse, kuriose yra kliūčių, išskyrus kalnuotas vietoves“, „*Natura 2000* išmokos ir su direktyva 2000/60/EB susijusios išmokos“ ir „*Natura 2000* išmokos“ įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-151 „Dėl Lietuvos kaimo plėtrą 2007–2013 metų programos priemonių „Išmokos ūkininkams vietovėse, kuriose yra kliūčių, išskyrus kalnuotas vietoves“, „*Natura 2000* išmokos ir su Direktyva 2000/60/EB susijusios išmokos“ ir „*Natura 2000* išmokos“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“;

1.2.9. Lietuvos kaimo plėtrą 2007–2013 metų programos priemonės „Agrarinės aplinkosaugos išmokos“ programų „Kraštovaizdžio tvarkymas“, „Ekologinis ūkininkavimas“ ir „Rizikos“ vandens telkinių būklės gerinimas“ įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-152 „Dėl Lietuvos kaimo plėtrą 2007–2013 metų programos priemonės „Agrarinės aplinkosaugos išmokos“ programų „Kraštovaizdžio tvarkymas“, „Ekologinis ūkininkavimas“ ir „Rizikos“ vandens telkinių būklės gerinimas“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“;

1.2.10. Lietuvos kaimo plėtrą 2007–2013 metų programos priemonės „Pirmas žemės ūkio paskirties žemės apželdinimas mišku“ įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. 3D-59 „Dėl Lietuvos kaimo plėtrą 2007–2013 metų programos priemonės „Pirmas žemės ūkio paskirties žemės apželdinimas mišku“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“;

1.2.11. Lietuvos kaimo plėtrą 2007–2013 metų programos priemonės „Pirmas ne žemės ūkio paskirties ir apleistos žemės ūkio paskirties žemės apželdinimas mišku“ įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. 3D-60 „Dėl Lietuvos kaimo plėtrą 2007–2013 metų programos priemonės „Pirmas ne žemės ūkio paskirties ir apleistos žemės ūkio paskirties žemės apželdinimas mišku“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“;

1.2.12. Lietuvos kaimo plėtrą 2007–2013 metų programos priemonės „Miškų aplinkosaugos išmokos“ įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. 3D-161 „Dėl Lietuvos kaimo plėtrą 2007–2013 metų programos priemonės „Miškų aplinkosaugos išmokos“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“;

1.2.13. Susietosios paramos už mėšinius galvijus, mėšines avis, pieninių veislių bulius, pienines ožkas administravimo, kontrolės bei mokėjimo 2015–2020 m. taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 3D-1009 „Dėl susietosios paramos už mėšinius galvijus, mėšines avis, pieninių veislių bulius ir pienines ožkas administravimo, kontrolės bei mokėjimo 2015–2020 m. taisyklių patvirtinimo“;

1.2.14. 2015–2020 metų susietosios paramos už pienines karves administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. 3D-9 „Dėl 2015–2020 metų susietosios paramos už pienines karves administravimo taisyklių patvirtinimo“;

1.2.15. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Investicijos į materialųjį turtą“ veiklos srities „Meldinių nendrinukių buveinių išsaugojimas“ įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. 3D-166 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Investicijos į materialųjį turtą“ veiklos „Meldinių nendrinukių buveinių išsaugojimas“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“;

1.2.16. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. priemonės „Investicijos į miško plotų plėtrą ir miškų gyvybingumo gerinimą“ veiklos srities „Miško veisimas“ įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. xxx x d. įsakymu Nr. 3D-x „Dėl xxx įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“;

1.2.17. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Agrarinė aplinkosauga ir klimatas“ įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. xxx x d. įsakymu Nr. 3D-x „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Agrarinė aplinkosauga ir klimatas“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“;

1.2.18. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Išmokos už vietoves, kuriose esama gamtinių ar kitų specifinių kliūčių“ įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. xxx x d. įsakymu Nr. 3D-X „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Išmokos už vietoves, kuriose esama gamtinių ar kitų specifinių kliūčių“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“;

1.2.19. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Su *Natura 2000* ir Vandens pagrindų direktyva susijusios išmokos“ įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. xxx x d. įsakymu Nr. 3D-x „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Su *Natura 2000* ir Vandens pagrindų direktyva susijusios išmokos“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“;

1.2.20. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Ekologinis ūkininkavimas“ įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. xxx x d. įsakymu Nr. 3D-x „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Ekologinis ūkininkavimas“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“

ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo (toliau – EŽŪOGF) Garantijų skyriaus, Europos žemės ūkio garantijų fondo (toliau – EŽŪGF) bei Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (toliau – EŽŪFKP) ir kitų priemonių įgyvendinimą, siekiant užtikrinti tinkamą EŽŪOGF Garantijų skyriaus, EŽŪGF, EŽŪFKP ir kitų priemonių įgyvendinimą.

## 2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Šalys susitaria bendradarbiauti, vykdydamos joms LR Vyriausybės 2004 m. vasario 6 d. nutarimu Nr. 135, LR Vyriausybės 2006 m. spalio 11 d. nutarimu Nr. 987, LR Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 189 bei LR Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 pavestas funkcijas, įgyvendinant šios Sutarties 2.2 papunktyje nurodytas EŽŪOGF Garantijų skyriaus, EŽŪGF, EŽŪFKP bei kitas priemones (toliau EŽŪOGF Garantijų skyriaus, EŽŪGF, EŽŪFKP ir kitos priemonės kartu – Priemonės), Agentūrai kontroliuojant šių Priemonių tinkamą įgyvendinimą.

2.2. Priemonės, už kurių įgyvendinimą pagal savo kompetenciją atsakingos Šalys, yra:

2.2.1. EŽŪOGF Garantijų skyriaus priemonė – Kaimo plėtros 2004–2006 metų plano priemonė „Ankstyvo pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos rėmimas“;

2.2.2. EŽŪGF, EŽŪFKP ir kitos priemonės:

2.2.2.1. tiesioginės išmokos už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus, susietoji parama už plotus, susietoji parama už mėšinius galvijus ir mėšines avis, pieninių veislių bulius, pienines ožkas, susietoji parama už pienines karves, EŽŪFKP priemonės – parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 m. programos priemones, mokama už plotus („Išmokos ūkininkams vietovėse, kuriose yra kliūčių, išskyrus kalnotas vietoves“, „NATURA 2000 išmokos ir su direktyva 2000/60/EB susijusios išmokos“, „NATURA 2000 išmokos“, „Pirmas žemės ūkio paskirties žemės apželdinimas mišku“, „Pirmas ne žemės ūkio paskirties ir apieistos žemės ūkio paskirties žemės apželdinimas mišku“, „Miškų aplinkosaugos išmokos“, „Agrarinės aplinkosaugos išmokos“ (išskyrus Nykstančių Lietuvos senųjų veislinių gyvulių ir paukščių išsaugojimo programą)), parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemones, mokama už plotus („Išmokos už vietoves, kuriose esama gamtinių ar kitokių specifinių kliūčių“, „Su *Natura 2000* ir Vandens pagrindų direktyva susijusios išmokos“, „Agrarinė aplinkosauga ir klimatas“ (išskyrus programą „Nykstančių Lietuvos senųjų veislių gyvulių ir paukščių išsaugojimas“),

„Ekologinis ūkininkavimas“, „Investicijos į miško plotų plėtrą ir miškų gyvybingumo gerinimą“ veiklos sritį „Miško veisimas“, „Investicijos į materialųjį turtą“ veiklos sritį „Pelno nesiekiančios investicijos aplinkosauginių tikslų ir aukštos gamtinės vertės vietovėse viešosios gerovės vertės pasiekimui“, „Investicijos į materialųjį turtą“ veiklos sritį „Meldinių nendrinukių buveinių išsaugojimas“);

2.2.2.2. pieno gamybos kvotos;

2.2.2.3. EŽŪFKP priemonė „Ankstyvas pasitraukimas iš prekinės žemės ūkio gamybos“;

2.2.2.4. valstybės paramos priemonės;

2.2.2.5. kitos EŽŪGF ir EŽŪFKP priemonės, už kurių įgyvendinimą pagal savo kompetenciją atsakingos Šalys.

2.3. Po Sutarties pasirašymo įstatymu ar kitu teisės aktu nustatytas papildomas priemonės, už kurių įgyvendinimą yra atsakingos Šalys, arba pakeitus jas, Sutartis taikoma ir naujų / pakeistų priemonių atžvilgiu.

### 3. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Savivaldybė įsipareigoja:

3.1.1. bendradarbiaudama su Agentūra teisės aktu, reglamentuojančių Sutarties 2.2.1 papunktyje nurodytos EŽŪOGF Garantijų skyriaus priemonės įgyvendinimą, ir Agentūros direktoriaus įsakymais patvirtintų/su Agentūra suderintų procedūrų aprašų nustatytais terminais ir tvarka, įgyvendindama Sutarties 2.2.1 papunktyje nurodytą priemonę, nustatyti, ar subjektai, siekiantys gauti paramą, paskutiniuosius 10 (dešimt) metų užsiima žemės ūkio veikla, ir išduoti šį faktą patvirtinančias pažymas pagal priemonės administravimo taisyklėse patvirtintą pažymos formą;

3.1.2. bendradarbiaudama su Agentūra teisės aktu, reglamentuojančių Sutarties 2.2.2 papunktyje nurodytų EŽŪGF, EŽŪFKP ir kitų priemonių įgyvendinimą, ir Sutarties 2.2.2.1 papunktyje nurodytų priemonių atveju, vykdydama Agentūros perduotas funkcijas – Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro (toliau – ŽŪIKVC) parengtų ir su Agentūra suderintų procedūrų aprašų bei Sutarties 2.2.2.3 papunktyje nurodytų priemonių atveju – Agentūros direktoriaus įsakymais patvirtintų/su Agentūra suderintų procedūrų aprašų nustatytais terminais ir tvarka;

3.1.2.1. įgyvendindama Sutarties 2.2.2.1 papunktyje nurodytas priemones:

3.1.2.1.1. teikti informaciją, susijusią su šios Sutarties įgyvendinimu, paramos gavėjams;

3.1.2.1.2. procedūros apraše nustatytas paraiškų/prašymų pakeisti paraiškos duomenis priėmimo ir registravimo, duomenų įvedimo į ŽŪIKVC tvarkomą paraiškų priėmimo informacinę sistemą (toliau – PPIS) ir jų patvirtinimo, elektroninio deklaruojamų laukų įbraižymo, pareiškėjų informavimo apie nustatytus trūkumus ir/ar grafinius įbraižytų laukų persidengimus, paraiškų/prašymų pakeisti paraiškos duomenis registravimo dokumentų segtuvų perdavimo ŽŪIKVC funkcijas;

3.1.2.1.3. seniūnijose paraiškų priėmimo PPIS metu patikrinti, ar žemės ūkio valdų valdytojų, teikiančių paraiškas gauti tiesiogines išmokas bei susietąją paramą už plotus, susietąją paramą už mėsinius galvijus ir mėsinės avis, pieninių veislių bulius, pienines ožkas, susietąją paramą už pienines karves bei paraiškas pagal EŽŪFKP priemones, valdos įregistruotos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre;

3.1.2.1.4. pareiškėjui informavus, kad nuo ankstesnio valdos atnaujinimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre iki paraiškos pateikimo dienos pareiškėjo žemės ūkio valdoje neįvyko pokyčių, PPIS nurodyti, kad pareiškėjas atnaujina valdos duomenis. Jei valdoje įvyko pasikeitimų, pagal pareiškėjo pateiktus dokumentus, įrodančius pasikeitimus, atnaujinti valdos duomenis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registro informacinėje sistemoje;

3.1.2.1.5. pagal ŽŪIKVC parengtą ir su Agentūra suderintą paraiškų administravimo savivaldybėje procedūros aprašą seniūnijose priimti kitus su priemonių administravimu susijusius PPIS neregistruojamus dokumentus bei juos perduoti Agentūrai;

3.1.2.1.6. esant poreikiui, nustatyti, ar subjektai, siekiantys gauti paramą, deklaruojamame plote užsiima žemės ūkio veikla, ir išduoti šį faktą patvirtinančias pažymas;

3.1.2.1.7. gavus iš Agentūros duomenis apie paraiškose nustatytus netikslumus, informuoti pareiškėjus apie minėtus netikslumus;

3.1.2.1.8. gavus iš ŽŪIKVC duomenis apie paraiškose nustatytus netikslumus, informuoti pareiškėjus apie minėtus netikslumus;

3.1.2.1.9. esant poreikiui, Sutarties 3.1.2.1.2–3.1.2.1.6 papunkčiuose numatytus įsipareigojimus vykdyti ir Savivaldybės padalinijje, atsakingame už žemės ūkio funkcijų vykdymą;

3.1.2.1.10. Savivaldybės administracija išduoda subjektams, siekiantiems paramos pagal EŽŪFKP priemonės „Investicijos į materialųjį turtą“ veiklos sritį „Pelno nesiekiančios investicijos aplinkosauginių tikslų ir aukštos gamtinės vertės vietovėse viešosios gerovės vertės pasiekimui“, melioracijos griovių (arba jų dalies) tvarkymo darbų sąmatą pagal žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintas melioracijos darbo laiko sąnaudų ir materialinių resursų normas, pridėdant melioracijos griovių vietos žemėlapius (rekomenduojamas mastelis M 1:2 000);

3.1.2.1.11. Savivaldybės administracija išduoda subjektams, siekiantiems paramos pagal EŽŪFKP priemonės „Investicijos į materialųjį turtą“ veiklos sritį „Meldinių nendrinukių buveinių išsaugojimas“ natūralių ir pusiau natūralių pievų ir (arba) ekstensyviai naudojamų šlapynių plotų tvarkymo darbų sąmatą, kurioje apskaičiuotas lėšų, reikalingų kiekvienam plotui sutvarkyti, poreikis pagal faktinius kiekius ir UAB „Sistela“ galiojančius įkainius;

3.1.2.1.12. įgyvendinant 2014–2020 metų kaimo plėtros programos priemones („Investicijos į materialųjį turtą“ veiklos sritį „Pelno nesiekiančios investicijos aplinkosauginių tikslų ir aukštos gamtinės vertės vietovėse viešosios gerovės vertės pasiekimui“ ir „Investicijos į materialųjį turtą“ veiklos sritį „Meldinių nendrinukių buveinių išsaugojimas“) parengti ir pateikti Agentūros Teisės departamento Teisėkūros skyriui derinti darbo procedūrų aprašus;

3.1.2.2. įgyvendindama Sutarties 2.2.2.2 papunktyje nurodytas priemones:

3.1.2.2.1. priimti paraiškas, tiesioginių pardavimų deklaracijas ir kitus su pieno gamybos kvotomis susijusius dokumentus (toliau – paraiškos ir deklaracijos);

3.1.2.2.2. pateikti gamintojams Agentūros parengtas pagaminto, sunaikinto, suvartoto ūkyje, parduoto perdirbti ir parduoto atiduoto tiesiogiai vartoti pieno (pieno produktų) apskaitos žurnalų formas, o paraiškų (išskyrus kvotų pirkimo ir pardavimo paraiškas) ir deklaracijų formas, jeigu gamintojas nepateikia spausdintinių paraiškų ar deklaracijų, atspausdinti iš Agentūros ar ŽŪIKVC interneto tinklalapio;

3.1.2.2.3. atlikti paraiškų ir deklaracijų pirminį patikrinimą, užtikrinant Agentūros teikiamų reikalingų patikrinimui duomenų konfidencialumą;

3.1.2.2.4. tinkamai užpildytas paraiškas ir deklaracijas registruoti pirminiuose dokumentų registruose, o netinkamai užpildytas atmesti;

3.1.2.2.5. per seniūnijas informuoti gamintojus apie atmetas ar netinkamai užpildytas paraiškas bei deklaracijas;

3.1.2.2.6. skiriant kvotas iš nacionalinio rezervo ar gamintojams teikiant prašymus ir įrodymus dėl pieno gamybos kvotos nepaėmimo į rezervą ar rezervuotos pieno gamybos kvotos gražinimo, Agentūros prašymu tikrinti pieno ūkius bei teikti išvadas dėl ūkio tinkamumo, plėtros ir perduoti dokumentus Agentūrai;

3.1.2.3. įgyvendindama Sutarties 2.2.2.3 papunktyje nurodytą priemonę, nustatyti, ar subjektai, siekiantys gauti paramą, paskutiniuosius 10 (dešimt) metų užsiima žemės ūkio veikla, ir išduoti šį faktą patvirtinančias pažymas pagal priemonės įgyvendinimo taisyklėse patvirtintą pažymos formą;

3.1.2.4. įgyvendindama Sutarties 2.2.2.4 papunktyje nurodytas priemones:

3.1.2.4.1. Savivaldybė pagal pagalbos gavėjų pateiktas kredito įstaigų pažymas apie sumokėtas palūkanas už trumpalaikiam turtui įsigyti suteiktus kreditus apskaičiuoja lėšų poreikį ir, ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio pabaigos į Agentūros informacinę sistemą suveda priemonės kompensavimo taisyklėse nurodytus duomenis apie lėšų poreikį daliai palūkanų už trumpalaikiam turtui įsigyti suteiktus kreditus kompensuoti;

3.1.2.4.2. Savivaldybė (jeigu paskola suteikta be Žemės ūkio paskolų garantijų fondo garantijos), vadovaudamasi kompensavimo taisyklėmis, patikrina, ar asmeniui įsigijus žemės sklypą nebus viršytas Laikinajame įstatyme įtvirtintas maksimalus žemės ūkio paskirties žemės plotas, kuriam įsigyti gali būti taikoma valstybės parama, ir maksimali valstybės paramos suma, nustatyta kompensavimo taisyklėse, apskaičiuoja kompensacijos dydį ir, ketvirčiui pasibaigus, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos, į Agentūros informacinę sistemą suveda duomenis apie lėšų poreikį palūkanoms už paskolas, suteiktas privačiai žemės ūkio paskirties žemei įsigyti, kompensuoti;

3.1.2.4.3. Savivaldybė apskaičiuoja kompensacijos dydį ir kas ketvirtį į Agentūros informacinę sistemą suveda šiuos duomenis: žemės ūkio veiklos subjekto vardą, pavardę (įmonės pavadinimą), asmens (įmonės) kodą, trumpalaikiam turtui įsigyti suteikto kredito palūkanų kompensacijos dydį, banko pavadinimą, kodą (kredito unijos pavadinimą ir kodą), atsiskaitomosios sąskaitos numerį, išmokos kodą;

3.1.2.4.4. Savivaldybė (jeigu paskola suteikta be Fondo garantijos), vadovaudamasi kompensavimo taisyklėmis, apskaičiuoja kompensacijos dydį ir kas ketvirtį į Agentūros informacinę sistemą suveda šiuos duomenis: fizinio asmens vardą, pavardę, asmens kodą, kompensacijos dydį, banko

pavadinimą, kodą ir sąskaitos numerį; juridinio asmens pavadinimą, kodą, kompensacijos dydį, banko pavadinimą, kodą, atsiskaitomosios sąskaitos numerį;

3.1.2.4.5. Savivaldybė, vadovaudamasi paramos gavėjų pateiktais investicijų projektais, o prireikus ir kitais pateisinančiais dokumentais, apskaičiuoja kompensacijos dydį ir, ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 d. į Agentūros informacinę sistemą suveda kompensavimo taisyklėse nurodytus duomenis;

3.1.2.4.6. Savivaldybė, ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 d. į Agentūros informacinę sistemą suveda duomenis apie lėšų poreikį daliai palūkanų už investicinius kreditus, suteiktus be UAB Žemės ūkio paskolų garantijų fondo garantijos, kompensuoti;

3.1.2.4.7. Savivaldybė apskaičiuoja žemės ūkio veiklos subjektui priklausantį gauti kompensacijos dydį ir apie priimtą sprendimą informuoja raštu žemės ūkio veiklos subjektus priemonės kompensavimo taisyklėse numatytais terminais bei draudimo liudijimus ir kitus dokumentus pagal kompensavimo taisyklėse pateiktus duomenis suveda į informacinę sistemą, o Agentūra patikslintus duomenis apie lėšų poreikį daliai draudimo įmokų kompensuoti ir apie sudarytus augalų, už kuriuos mokamos tiesioginės išmokos, draudimo liudijimus pagal kompensavimo taisyklėse pateiktus duomenis suveda į informacinę sistemą;

3.1.2.4.8. Savivaldybė, gavusi patikslintą draudimo liudijimą (jeigu draudimo liudijimas tikslinamas) ir įmokos (jos dalies) grąžinimo dokumento kopiją apie grąžinamas lėšas nutraukus (patikslinus) draudimo liudijimus, raštu su lydraščiu Agentūrai pateikia pažymą apie patikslintus duomenis ir (arba) nutrauktus draudimo sandorius;

3.1.2.4.9. Savivaldybės komisijos atstovas į Agentūros informacinę sistemą suveda priemonės kompensavimo taisyklėse nurodytus duomenis apie lėšų poreikį nuostoliams už priverstinai dėl užkrečiamųjų ligų – galvijų tuberkuliozės, galvijų bruceliozės, enzootinės galvijų leukozės – paskerstus galvijus, prarastas pajamas dėl VMVT taikytų apribojimų ir draudimų, patirtų sunkumų, įsigyjant naujų galvijų, atlyginti. Užpildytą pažymą, galvijų savininkų prašymų kopijas ir deklaracijų kopijas Savivaldybės komisija teikia Agentūrai paštu. Informacija, įvesta į Agentūros informacinę sistemą, pateikta pažymoje ir galvijų savininkų prašymuose, turi sutapti;

3.1.2.4.10. Savivaldybės komisijos atstovas suvestinės duomenis apie išmokas ir pareiškėjus pagal priemonės kompensavimo taisyklės suveda į informacinę sistemą;

3.1.2.4.11. Savivaldybės komisija užpildytą suvestinę apie išmokas ir pareiškėjus ir patvirtintus laikytojų prašymų originalus pateikia Agentūrai raštu. Informacija, pateikiama apie išmokas ir pareiškėjus, suvestinėje ir laikytojų prašymuose turi sutapti. Agentūrai nustatčius neatitikimų ir raštu ar elektroniniu paštu paprašius patikslinti Agentūrai pateiktus duomenis, Savivaldybės komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu ar elektroniniu paštu juos patikslina;

3.1.2.4.12. Savivaldybės administracija apskaičiuoja paramos sumą ir priemonės kompensavimo taisyklėse nustatytais terminais suveda į Agentūros informacinę sistemą duomenis, nurodytus priemonės kompensavimo taisyklėse apie lėšų poreikį teikti paramą gamtos išteklių apsaugai gerinti žuvininkystės tvenkiniuose einamaisiais metais;

3.1.2.4.13. Savivaldybės už per einamųjų metų pirmą, antrą, trečią ir prieš taiėjusių metų ketvirtą ketvirtį sumokėtas palūkanas apskaičiuoja kompensacijos dydį ir iki einamųjų metų spalio 31 d. į Agentūros informacinę sistemą suveda duomenis apie lėšų poreikį daliai palūkanų, sumokėtų kredito įstaigoms už investicinius kreditus ir finansinės nuomos (lizingo) bendrovėms už lizingu įsigyjamą turta be UAB Žemės ūkio paskolų garantijų fondo garantijos, kompensuoti;

3.1.3. bendradarbiauti ir dalyvauti susirašinėjant Agentūrai ir pareiškėjams/paramos gavėjams, t. y. gaunant/teikiant pareiškėjams/paramos gavėjams siunčiamą/gaunamą informaciją apie Sutartyje 2.2.2 papunktyje numatytų priemonių, už kurių įgyvendinimą pagal savo kompetenciją atsakingos Šalys, paraiškos (-ų) administravimo eigą ir kitus duomenis, susijusius su paraiškos (-ų) administravimu, jei pareiškėjas paraiškoje pažymėjo sutikimą, kad pranešimai/informacija būtų siunčiama Savivaldybės Žemės ūkio skyriui/padaliniui, atsakingam už žemės ūkio funkcijų vykdymą, el. paštu;

3.1.4. Agentūrai pateikus sąrašus pareiškėjų, dalyvaujančių Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 m. programos priemonės „Agrarinės aplinkosaugos išmokos“ programos „Kraštovaizdžio tvarkymas“ veikloje „Melioracijos griovių tvarkymas“ ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 m. programos priemonės „Agrarinė aplinkosauga ir klimatas“ veikloje „Melioracijos griovių šlaitų priežiūra“, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąrašų gavimo Savivaldybėje dienos teikti informaciją apie sąrašuose esančius pareiškėjus, kurių valdose melioracijos griovių priežiūra (šienavimas, krūmų kirtimas) vykdoma valstybės biudžeto lėšomis;

3.1.5. įgyvendindama Priemonės, pateikti tikrinti su Agentūros atliktais konkrečiais mokėjimais susijusius dokumentus:

3.1.5.1. Agentūros tarnautojams ar darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), sprendžiantiems su mokėjimo prašymais susijusius klausimus, atliekantiems kokybės tikrinimus;

3.1.5.2. Agentūros Vidaus audito departamentui;

3.1.5.3. Agentūros metinę deklaraciją patvirtinančiai institucijai;

3.1.5.4. Europos Sąjungos įgaliotiems pareigūnams;

3.1.6. per 5 darbo dienas nuo Agentūros Vidaus audito departamento prašymo (raštu, el. paštu arba žodžiu) pateikimo pateikti paaiškinimus, dokumentų kopijas ar kitą Agentūros ar kitų auditą atliekančių institucijų auditui atlikti reikalingą informaciją Agentūros Vidaus audito departamento nurodyta forma;

3.1.7. gautus pareiškėjų/paramos gavėjų (toliau – duomenų subjektai) asmens duomenis/duomenis (toliau – duomenys) naudoti Sutarties 4.1 papunktyje nurodytu duomenų naudojimo tikslu ir Sutarties 5 punkte nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

3.2. Agentūra įsipareigoja:

3.2.1. Savivaldybei įgyvendinant Sutarties 2.2.2.1 papunktyje nurodytas priemones ir vykdant Sutarties 3.1.2.1 papunktyje numatytus įsipareigojimus, Savivaldybei atliekant Agentūros perduotas funkcijas:

3.2.1.1. bendradarbiauti su Savivaldybe, derinti ŽŪIKVC parengtus ir pateiktus Agentūrai darbo procedūrų aprašus, pagal kuriuos Savivaldybė vykdys Sutarties 3.1.2.1 papunktyje nurodytus įsipareigojimus, jos darbuotojus konsultuoti dokumentų priėmimo klausimais;

3.2.1.2. kontroliuoti, kad Savivaldybė, vadovaudamasi teisės aktuose, reglamentuojančiuose Priemonių įgyvendinimą, bei ŽŪIKVC parengtuose ir su Agentūra suderintuose darbo dokumentuose numatyta tvarka atliktų paraiškų bei kitų dokumentų administravimo veiksmus;

3.2.1.3. priimti iš Savivaldybės dokumentus;

3.2.1.4. priimti iš ŽŪIKVC Savivaldybės priimtus paraiškų/dokumentų registracijos lapų segtuvus (paraiškų/dokumentų registracijos lapų segtuvai Agentūrai turi būti perduodami atskirai, išrūšiuoti pagal seniūnijas bei parengti pagal nustatytus raštvedybos reikalavimus) bei kitus dokumentus, priimtus vykdant Agentūros Savivaldybei perduotas funkcijas;

3.2.1.5. teikti Savivaldybei informaciją ir duomenis apie pareiškėjus, kurių paraiškose administravimo metu buvo nustatyta deklaruoto ploto ar kitų paraiškose esančių duomenų neatitikimų. Nustačius neatitikimų, minėta informacija raštu ir/arba elektroniniu paštu bus teikiama Savivaldybės, kuriai pareiškėjas yra pateikęs paraišką, adresu:

\_\_\_\_\_;

(Savivaldybės padalinio, atsakingo už žemės ūkio funkcijų vykdymą, adresas, elektroninio pašto adresas)

3.2.2. Savivaldybei įgyvendinant Sutarties 2.2.2.2 papunktyje nurodytą priemonę ir vykdant Sutarties 3.1.2.2 papunktyje numatytus įsipareigojimus:

3.2.2.1. pateikti visus Savivaldybėms ir gamintojams informuoti reikalingus duomenis, susijusius su pieno gamybos kvotų sistema, taip pat Agentūros interneto tinklalapyje pateikti paraiškų (išskyrus kvotų pirkimo ir pardavimo paraiškas) ir deklaracijų formas bei duomenis, reikalingus atliekant paraiškų ir deklaracijų pirminį patikrinimą;

3.2.2.2. bendradarbiauti su Savivaldybe, parengti ir pateikti darbo procedūrų aprašus, pagal kuriuos Savivaldybė vykdys Sutarties 3.1.2.2 papunktyje nurodytus įsipareigojimus, jos darbuotojus mokyti ir konsultuoti paraiškų ir deklaracijų priėmimo, pirminio patikrinimo, registravimo, atmetimo, pieno ūkio įvertinimo bei gamintojų informavimo klausimais;

3.2.2.3. priimti iš Savivaldybės Sutarties 3.1.2.2.6 papunktyje nurodytus dokumentus;

3.2.2.4. kontroliuoti, kad Savivaldybė, vadovaudamasi Agentūros darbo dokumentuose nustatyta tvarka, atliktų paraiškų ir deklaracijų administravimo veiksmus;

3.2.3. Savivaldybei įgyvendinant Sutarties 2.2.2.3 papunktyje nurodytą priemonę ir vykdant Sutarties 3.1.2.3 papunktyje numatytus įsipareigojimus, parengti ir pateikti darbo procedūrų aprašus, pagal kuriuos Savivaldybė vykdys Sutarties 3.1.2.3 papunktyje nurodytus įsipareigojimus;

3.2.4. priimti iš Savivaldybės dokumentus pagal Sutarties 2.2.2.4 papunktyje nurodytas priemones;

3.2.5. teikti Savivaldybei informaciją ir duomenis pagal Sutarties 2.2.2 papunktyje numatytas priemones apie paraiškos (-ų) administravimo eigą ir kitus duomenis, susijusius su paraiškos (-ų)



administravimu, jei pareiškėjas paraiškoje pažymėjo sutikimą, kad pranešimai/informacija būtų siunčiama Savivaldybės Žemės ūkio skyriui/padaliniui, atsakingam už žemės ūkio funkcijų vykdymą, el. paštu. Minėta informacija pagal Sutarties 2.2.2 papunktyje, išskyrus Sutarties 2.2.2.1 papunktyje, nurodytas priemones elektroniniu paštu teikiama el. paštu \_\_\_\_\_, pagal Sutarties 2.2.2.1 papunktyje nurodytas priemones – el. paštu \_\_\_\_\_.

3.2.6. teikti Savivaldybei duomenų subjektų duomenis, įgyvendinant Sutarties 2.2 papunktyje numatytas Priemones.

#### 4. DUOMENŲ NAUDOJIMO TIKSLAS

4.1. Agentūra įsipareigoja:

4.1.1. įgyvendindama Sutarties 2.2.2.1 papunktyje nurodytas priemones, teikti Savivaldybei duomenų subjekto (-ų) duomenis duomenų subjekto (-ų) informavimo apie paraiškos administravimo eigą, jo metu nustatytus paraiškos (-ų) duomenų neatitikimus, patikros rezultatus bei kontrolinių žemės sklypų neteisingo deklaravimo atvejus tikslu;

4.1.2. įgyvendindama Sutarties 2.2.2.2 papunktyje nurodytą priemonę, teikti Savivaldybei duomenų subjekto (-ų) duomenis paraiškos (-ų) ir deklaracijos (-ų) pirminio patikrinimo bei duomenų subjekto (-ų) informavimo apie turimą pieno gamybos kvotą tikslais;

4.1.3. įgyvendindama Sutarties 2.2.2.4 papunktyje nurodytą priemonę, teikti Savivaldybei duomenų subjekto (-ų) duomenis duomenų subjekto (-ų) informavimo apie valstybės pagalbos skyrimą arba neskyrimą tikslu;

4.1.4. įgyvendindama Sutarties 2.2.2 papunktyje numatytas priemones, teikti Savivaldybei duomenų subjekto (-ų) duomenis bei priimti iš Savivaldybės duomenų subjekto (-ų) duomenis apie duomenų subjekto (-ų) paraiškos (-ų) administravimo eigą ir kitus duomenis, susijusius su paraiškos (-ų) administravimu, jei duomenų subjektas (-ai) paraiškoje (-ose) pažymėjo sutikimą, kad pranešimai / informacija būtų siunčiama Savivaldybės Žemės ūkio skyriui/padaliniui, atsakingam už žemės ūkio funkcijų vykdymą, el. paštu.

4.2. Savivaldybė įsipareigoja naudoti gautus duomenis tik Sutarties 4.1 papunktyje nurodytais tikslais, įgyvendinant EŽŪGF, EŽŪFKP ir kitas priemones. Kitais tikslais Savivaldybė duomenų bet koku būdu tvarkyti negali.

#### 5. DUOMENŲ TEIKIMO IR NAUDOJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

5.1. Agentūra įsipareigoja duomenis teikti pagal duomenų teikimo sąlygas (Sutarties priedas Nr. 1).

5.2. Agentūra duomenis teikia iš Žemės ūkio paramos administravimo informacinės sistemos.

5.3. Agentūra duomenis Savivaldybei teikia nemokamai.

5.4. Agentūra atsako už teikiamų duomenų tikslumą, teisingumą ir apsaugą, kol duomenys pasieks Savivaldybę.

5.5. Agentūra ir Savivaldybė įsipareigoja savo lėšomis įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinių duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką, ir turi būti išdėstytos rašytinės formos dokumente.

5.6. Savivaldybė atsako už gautų duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo duomenų gavimo momento. Tuo atveju, jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės teikiamų duomenų konfidencialumui, ir (arba) jei Savivaldybė netinkamai užtikrina teikiamų (pateiktų) duomenų saugumą, Agentūra apie tai informuoja Savivaldybę ir turi teisę sustabdyti duomenų teikimą, jei Sutartis nenustato kitaip.

5.7. Agentūra turi teisę reikalauti Savivaldybės pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Savivaldybė tinkamai vykdo Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus duomenų apsaugos reikalavimus. Savivaldybė privalo Agentūrai pateikti šią informaciją ir (ar) dokumentus.

5.8. Agentūra, nustačiusi, kad Savivaldybė netinkamai vykdo Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus duomenų apsaugos reikalavimus, apie tai informuoja Savivaldybę ir turi teisę sustabdyti duomenų teikimą, jei Sutartis nenustato kitaip. Savivaldybė informuoja Agentūrą apie pasirengimą

tinkamai vykdyti Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus duomenų apsaugos reikalavimus. Agentūra, įvertinusi iš Savivaldybės gautą informaciją, gali atnaujinti duomenų teikimą.

5.9. Agentūra įsipareigoja informuoti Savivaldybę apie jai perduotų neteisingų, neišsamų ar netikslių duomenų ištaisymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių duomenų ištaisymo.

5.10. Jei Savivaldybė nustato, kad jai pagal Sutartį perduoti duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ji ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai informuoja Agentūrą pateikdama aplinkybių paaiškinimus. Agentūra, gavusi šią informaciją, privalo per 5 darbo dienas ją patikrinti ir, jai pasitvirtinus, neteisings, neišsamius ar netikslis duomenis ištaisyti. Ištaisiusi neteisings, neišsamius ar netikslis duomenis, Agentūra ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai informuoja Savivaldybę.

## 6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

6.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

6.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

6.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai: duomenų bazės, duomenų failai ir kt., tyrimų informacija, sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, parengti Sutarties Šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 6.1.1 papunktyje paminėtos informacijos ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

6.1.3. kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama; tokiu atveju Šalis, atskleidžianti informaciją, atskleisdama informuoja kitą Šalį dėl jos konfidencialumo.

6.2. Sutarties Šalys įsipareigoja:

6.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

6.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenis bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Sutarties Šalies, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip;

6.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

6.2.4. visais atvejais pranešti kitai Sutarties Šaliai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas; taip pat kitą Sutarties Šalį nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą;

6.2.5. laikytis Sutarties Šalių (Agentūros ir Savivaldybės) Informacijos saugumo politikos ir darbo su konfidencialia informacija nuostatų ir principų:

6.2.5.1. informacijos konfidencialumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto paskelbimo;

6.2.5.2. vientisumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto ar atsitiktinio pakeitimo;

6.2.5.3. prieinamumo – užtikrinimo, kad konfidenciali informacija yra prieinama legaliems naudotojams, t. y. asmenims, kurie Sutarties Šalių (Agentūros ir Savivaldybės) paskirti atsakingais už duomenų (asmens duomenų) gavimą pagal Sutartį, ir tik tada, kai ji (konfidenciali informacija) reikalinga siekiant tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas<sup>1</sup>.

6.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui/nutraukus Sutartį, Šalys įsipareigoja konfidencialią informaciją saugoti ne ilgiau nei to reikalauja Sutartyje nurodyti tikslai ir Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6.4. Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, susijusiuose su asmens duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šiame punkte nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

## 7. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

<sup>1</sup> Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos informacijos saugumo politikos santrauka skelbiama Agentūros interneto svetainėje adresu: [www.nma.lt/Veikla/Informacijos\\_sauga](http://www.nma.lt/Veikla/Informacijos_sauga)

7.1. Šalys įgyvendina Sutartyje numatytas Priemones ir vykdo kitus priisiimus sutartinius įsipareigojimus, vadovaudamosi jų vykdymo metu galiojančiais teisės aktais.

7.2. Šalys įsipareigoja Sutartimi priisiimus įsipareigojimus vykdyti laiku, tinkamai ir kokybiškai.

7.3. Sutarties 3.1.1, 3.1.2.1.5, 3.1.2.2.5, 3.1.2.3 papunkčiuose numatytus Savivaldybės įsipareigojimus tiesiogiai vykdo seniūnijų, 3.1.2.1.7–3.1.2.1.8, 3.1.2.2.6, 3.1.5.1 papunkčiuose – Savivaldybės

(Savivaldybės padalinio, atsakingo už žemės ūkio funkcijų vykdymą, pavadinimas ir adresas) darbuotojai, o 3.1.2.1.1, 3.1.2.1.2–3.1.2.1.6, 3.1.2.2.1–3.1.2.2.4 papunkčiuose – seniūnijų ir Savivaldybės padalinio, atsakingo už žemės ūkio funkcijų vykdymą (pagal Sutarties 3.1.2.1.9 papunktį), darbuotojai.

7.4. Sutarties 3.2 papunktyje numatytus Agentūros įsipareigojimus tiesiogiai vykdo Agentūros Tiesioginės paramos departamento, Rinkos reguliavimo priemonių departamento bei Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento darbuotojai.

7.5. Savivaldybė, vykdydama Sutartimi priisiimus įsipareigojimus, atsižvelgia į LR Vyriausybės 2004 m. vasario 6 d. nutarime Nr. 135, LR Vyriausybės 2006 m. spalio 11 d. nutarime Nr. 987 ir LR Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarime Nr. 189, LR Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarime Nr. 722 išdėstytas rekomendacijas dėl darbuotojų išsilavinimo ir jų atitikties nurodytiems reikalavimams.

7.6. Šalių teisės ir pareigos, kylančios iš šios Sutarties, negali būti perduotos kitiems asmenims, išskyrus atvejus, kai toks perdavimas tiesiogiai numatytas įstatyme ar kitame teisės akte.

7.7. Šalys įsipareigoja, kad jų vadovai reguliariai, bet ne rečiau nei kartą per metus, susitiks ir aptars Sutarties vykdymą bei išylančias problemas.

7.8. Šalys susitaria, kad Agentūros ir ŽŪIKVC bei Savivaldybės ir ŽŪIKVC bendradarbiavimas įgyvendinant šioje Sutartyje aprašytas Priemones ir reikalavimus yra aptartas atskirose dvišalėse Agentūros ir ŽŪIKVC bei Savivaldybės ir ŽŪIKVC bendradarbiavimo sutartyse. Savivaldybės ir ŽŪIKVC bendradarbiavimo sutartys yra suderintos su Agentūra.

## 8. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalys neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims.

8.2. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti kitos Šalies, taip pat trečiųjų asmenų dėl to patirtą žalą.

8.3. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.4. Šaliai nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartimi priisiimus įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę raštu pareikšti jai pretenziją. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per kitos Šalies nustatytą terminą pašalinti nurodytus trūkumus, Sutartį tiesiogiai vykdančioms darbuotojams taikyti drausmines, materialines ir kitas priemones, imtis kitų priemonių trūkumams pašalinti.

8.5. Agentūra turi teisę kontroliuoti, kaip Sutarties 7.4 papunktyje nurodytų Savivaldybės padalinių darbuotojai vykdo sutartinius įsipareigojimus, ir teikti Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl atsakomybės už pareigų, susijusių su sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamu vykdymu, taikymo.

8.6. Savivaldybė įsipareigoja geranoriškai bendradarbiauti su tikrinančiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, susijusią su Priemonių įgyvendinimu, sudaryti sąlygas susipažinti su dokumentais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu.

8.7. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Sutartimi priimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

## 9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

9.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą ir jų įtaką Sutarties įvykdymui per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę.

#### 10. SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys atsako už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą Priemonių įgyvendinimą.

10.2. Sutartis gali būti pakeista ir/ar papildyta:

10.2.1. jeigu yra keičiami teisės aktai, tiesiogiai lemiantys ir/ar reglamentuojantys Šalių veiklą administruojant Priemones;

10.2.2. po Sutarties pasirašymo įstatymu ar kitu teisės aktu nustačius papildomas priemones, už kurių įgyvendinimą yra atsakingos Šalys, arba pakeitus jas;

10.2.3. Šalims susitarus kitais atvejais.

10.3. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi ir įgyja teisinę galią tik sudaryti raštu bei pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

10.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties šalį raštu per 10 darbo dienų nuo tokių duomenų pasikeitimo, nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

10.5. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį tarpusavio rašytiniu susitarimu, panaikinus ar pakeitus teisės aktus, reglamentuojančius Sutarties Šalių veiklą administruojant Priemones.

#### 11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Šalis privalo raštu informuoti kitą Šalį apie savo teisinio statuso, pavadinimo, adreso ir (ar) kitų rekvizitų pakeitimus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasikeitimų dienos.

11.2. Šalys, pasirašydamos Sutartį, pareiškia, kad yra susipažinusios su visais reikalingais teisės aktais, kuriais vadovausis savo darbe, vykdydamos sutartinius įsipareigojimus.

11.3. Pasikeitus Sutartyje nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

11.4. Nuo šios Sutarties pasirašymo dienos netenka galios Šalių XXXX m. XXXX XX d. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis Nr. TP11-(2.13)-XXXX ir XXXX m. XXXX XX d. pasirašyta asmens duomenų teikimo sutartis Nr. TP11-(2.13)-XXXX.

11.5. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

#### 12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties neatskiriama priedai yra:

12.1.1. duomenų teikimo sąlygos (Sutarties priedas Nr. 1);

12.1.2. konfidencialumo pasižadėjimo forma (Sutarties priedas Nr. 2).

#### 13. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

**Agentūra**  
Kodas 288739270  
Blindžių g. 17, 08111 Vilnius  
Atsiskaitomoji sąskaita  
Nr. LT357300010000189740  
„Swedbank“, AB  
Banko kodas 73000  
Tel. (8 5) 252 6999  
Faks. (8 5) 252 6945  
El. paštas [info@nma.lt](mailto:info@nma.lt)

Strateginio valdymo departamento direktorius

Audrius Davidonis  
A. V.

**Savivaldybė**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(pareigos)

(vardas, pavardė) (parašas)

A. V.

## DUOMENŲ TEIKIMO SĄLYGOS

### 1. Duomenų teikimo tvarka:

1.1. Savivaldybė per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo raštu pateikia Savivaldybės darbuotojų, kuriems reikalingos prisijungimo prie Agentūros informacinio portalo (<https://portal.nma.lt>) bei Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų institucijų ir įstaigų teikiamų paslaugų informacinės sistemos (toliau – ŽŪMIS) ([www.zumis.lt](http://www.zumis.lt)) teisės, sąrašą, kuriame nurodomas kiekvieno darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, pareigos, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas, bei Savivaldybės darbuotojų, nurodytų sąrašė, pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (Sutarties 2 priedas);

1.2. Agentūros kontaktinis asmuo Savivaldybės kontaktiniam asmeniui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo/rašto apie jo pasikeitimą gavimo dienos pateikia Agentūros informacinio portalo bei ŽŪMIS naudotojo prisijungimo vardą ir prisijungimo slaptažodį raštu arba elektroniniu paštu;

### 1.3. duomenys teikiami nuolat.

2. Duomenų teikimo būdas: įgyvendinant Sutarties 2.2.2.1–2.2.2.2, 2.2.2.4–2.2.2.5 papunkčiuose nurodytas priemones, duomenys teikiami naudojantis Agentūros informaciniu portalu (<https://portal.nma.lt>), ŽŪMIS ([www.zumis.lt](http://www.zumis.lt)), raštu ir/arba el. paštu.

### 3. Teikiami duomenys:

3.1. įgyvendinant Sutarties 2.2.2.1 papunktyje nurodytas priemones t. y. teikiant duomenis apie duomenų subjekto (-ų) deklaruotus laukus, paraiškos duomenų neatitikimus, kontrolinių žemės sklypų neteisingą deklaravimą, gautus dokumentus, išsiųstus dokumentus, patikrų rezultatus, teikiami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, valdos numeris, kontaktinis adresas, banko sąskaita bei kiti duomenys;

3.2. įgyvendinant Sutarties 2.2.2.2 papunktyje nurodytą priemonę, t. y. teikiant duomenis apie turimos pieno gamybos kvotos dydį bei nustatytą pieno riebumą (nurodant nuo kvotos metų pradžios pristatyto pieno kiekį, perskaičiuotą į nustatytą pieno riebumą), kvotos įvykdymą procentais, duomenų subjekto (-ų) žemės ūkio ir kaimo valdos numerį (-ius), teikiami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, valdos numeris, kontaktinis adresas bei kiti duomenys;

3.3. įgyvendinant Sutarties 2.2.2.4 papunktyje nurodytas priemones, t. y. teikiant duomenis apie paramos priemonės pavadinimą, paramos sumą, paramos išmokėjimo datą, paramos objektą, teikiami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, banko sąskaita, kontaktinis adresas bei kiti duomenys;

3.4. įgyvendinant Sutarties 2.2.2 papunktyje numatytas priemones, teikiant duomenis, numatytus Sutarties 3.2.5 papunktyje apie paraiškos (-ų) administravimo eigą ir kitus duomenis, susijusius su paraiškos (-ų) administravimu.

4. Duomenų teikimo terminai arba tvarkaraštis: duomenys teikiami nuo Sutarties pasirašymo dienos, kol Šalys atsako už EŽŪOGF Garantijų skyriaus, EŽŪGF, EŽŪFKP ir kitų priemonių įgyvendinimą.

5. Formatas, kuriuo teikiami duomenys: HTML arba TXT, raštu, el. paštu.

6. Agentūros užtikrinamos saugumo priemonės: Agentūra užtikrina asmens duomenų apsaugos priemones vadovaudamasi Informacijos saugumo politika, patvirtinta Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2008 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. BRI-154 „Dėl Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos informacijos saugumo politikos ir su ja susijusių dokumentų patvirtinimo bei kai kurių įsakymų pakeitimo ir pripažinimo netekusiais galios“. Agentūra kas 3 (tris) mėnesius pakeičia prisijungimo slaptažodį. Savivaldybė informuoja Agentūrą tą pačią dieną, kurią sužinoma, kad atleidžiamas Savivaldybės darbuotojas,

turintis prieigos prie Agentūros informacijos ar informacinių sistemų teises, bet ne vėliau kaip Savivaldybės darbuotojo atleidimo dieną.

7. Savivaldybės užtikrinamos saugumo priemonės: prisijungimo vardas bei slaptažodis žinomi tik Savivaldybės kontaktiniam asmeniui. Prisijungimo vardas bei slaptažodis negali būti atskleisti tretiesiems asmenims. Savivaldybė užtikrina gautų asmens duomenų konfidencialumą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu. Savivaldybės kontaktinis asmuo, besinaudojantis duomenimis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį. Ši pareiga jam galioja pasitraukus iš pareigų ar perėjus dirbti į kitas pareigas. Teikiant duomenis elektroniniu paštu, Sutartyje nurodytais adresais, duomenis būtina suarchyvuoti zip formatu ir apsaugoti slaptažodžiu, kurį Agentūra ir Savivaldybė suderina telefonu ar kita forma nei teikiami duomenys.

8. Agentūros Sutarties vykdymo laikotarpiui paskirti atsakingi asmenys:

8.1. dėl informacinio portalo bei ŽDMIS naudotojo prisijungimo vardo ir prisijungimo slaptažodžio suteikimo – Komunikacijos skyriaus Informacijos teikimo poskyrio vedėja Lilija Golnis, tel. (8 5) 252 6740, el. paštas lilija.golnis@nma.lt, bei Komunikacijos skyriaus Informacijos teikimo poskyrio vyriausiasis specialistas Povilas Stelmokaitis, tel. (8 5) 252 6999, el. paštas povilas.stelmokaitis@nma.lt;

8.2. dėl duomenų teikimo pagal Sutarties 2.2.2.1–2.2.2.2, 2.2.2.4 papunkčiuose nurodytas priemones:

8.2.1. dėl duomenų teikimo raštu ir/ar elektroniniu paštu pagal Sutarties 2.2.2.1 papunktyje minimas priemones (tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus, susietąją paramą už plotus, susietąją paramą už pienines karves, už mėsinius galvijus ir mėsines avis, pieninių veislių bulius, pienines ožkas, EŽŪFKP priemonės – paramą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, mokamą už plotus („Išmokos ūkininkams vietovėse, kuriose yra kliūčių, išskyrus kalnuotas vietoves“, „NATURA 2000 išmokos ir su direktyva 2000/60/EB susijusios išmokos“, „NATURA 2000 išmokos“, „Agrarinės aplinkosaugos išmokos“ (išskyrus programą „Nykstančių Lietuvos senųjų veislinių gyvulių ir paukščių išsaugojimas“)), paramą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, mokamą už plotus („Išmokos už vietoves, kuriose esama gamtinių ar kitokių specifinių kliūčių“, „Su Natura 2000 ir Vandens pagrindų direktyva susijusios išmokos“, „Agrarinė aplinkosauga ir klimatas“ (išskyrus programą „Nykstančių Lietuvos senųjų veislių gyvulių ir paukščių išsaugojimas“), „Ekologinis ūkininkavimas“) – Pirmojo tiesioginės paramos priemonių administravimo poskyrio vedėja Reda Baltramiejūnaitė, tel. (8 5) 252 6793, el. paštas reda.baltramiejunaite@nma.lt;

8.2.2. dėl duomenų teikimo raštu ir/ar elektroniniu paštu pagal Sutarties 2.2.2.1 papunktyje minimas EŽŪFKP priemonės (paramą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, mokamą už plotus („Pirmas žemės ūkio paskirties žemės apželdinimas mišku“, „Pirmas ne žemės ūkio paskirties ir apleistos žemės ūkio paskirties žemės apželdinimas mišku“, „Miškų aplinkosaugos išmokos“), paramą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų priemones, mokamą už plotus („Investicijos į miško plotų plėtrą ir miškų gyvybingumo gerinimą“ veiklos sritį „Miško veisimas“, Investicijos į materialųjį turtą“ veiklos sritį „Pelno nesiekiančios investicijos aplinkosauginių tikslų ir aukštos gamtinės vertės vietovėse viešosios gerovės vertės pasiekimui“, „Investicijos į materialųjį turtą“ veiklos sritį „Meldinių nendrinuklių buveinių išsaugojimas“)) – Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Tęstinių priemonių administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Jurgita Fedotovienė, tel. (8 5) 252 6741, el. jurgita.fedotoviene@nma.lt;

8.2.4. dėl duomenų teikimo raštu ir/ar elektroniniu paštu pagal Sutarties 2.2.2.2 papunktyje nurodytą priemonę – Rinkos reguliavimo priemonių departamento Kvotų skyriaus vyriausiasis specialistas Mindaugas Rimkevičius, tel. (8 5) 252 6972, el. paštas mindaugasr@nma.lt;

8.2.5. dėl duomenų teikimo raštu ir/ar elektroniniu paštu pagal Sutarties 2.2.2.4 papunktyje nurodytas priemones – Tiesioginės paramos departamento Nacionalinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Vaiva Repšienė, tel. (8 5) 252 6792, el. paštas vaiva.repsiene@nma.lt;

9. Savivaldybės Sutarties vykdymo laikotarpiui paskirti atsakingi asmenys:

9.1. duomenų teikimo Sutarties 2.2.2.1 papunkčio atveju

---

(pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefonas, elektroninis paštas)

9.2	duomenų	teikimo	Sutarties	2.2.2.2	papunkčio	atveju
(pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefonas, elektroninis paštas)						
9.3.	duomenų	teikimo	Sutarties	2.2.2.4	papunkčio	atveju
(pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefonas, elektroninis paštas)						
9.4.	duomenų	teikimo	Sutarties	2.2.2.5	papunkčio	atveju
(pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefonas, elektroninis paštas)						

**Agentūra**

Strateginio valdymo departamento direktorius

Audrius Davidonis  
A. V.**Savivaldybė**\_\_\_\_\_  
(pareigos)\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė) (parašas)  
A. V.



2015 m. \_\_\_\_\_ d.  
 bendradarbiavimo ir duomenų teikimo  
 sutarties Nr. TP11-(7.7)-\_\_\_\_  
 2 priedas

### KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS (FORMA)

20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Nr. \_\_\_\_\_

(vieta) \_\_\_\_\_

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), \_\_\_\_\_  
 a. k. (arba kiti duomenys, pagal kuriuos galima identifikuoti asmenį, t. y. gimimo data ir adresą)

1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

1.1. bet kokios formos informacija, susijusi su Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) pavestų funkcijų atlikimu, kurios praradimas gali kelti pavojų Agentūros veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Agentūros ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Agentūrai ar jos klientams, įskaitant paramos administravimo, Agentūros ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją.

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. laikytis Agentūros Informacijos saugumo politikos;<sup>2</sup>

2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Agentūros išankstinio raštiško sutikimo;

2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Agentūros nuosavybė.

3. Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Agentūros patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė)

**Agentūra**

**Savivaldybė**

Strateginio valdymo departamento direktorius

\_\_\_\_\_  
 (pareigos)

Audrius Davidonis

A. V.

\_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė) (parašas)

A. V.

<sup>2</sup> Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos informacijos saugumo politikos santrauka skelbiama Agentūros interneto svetainėje adresu [www.nma.lt/Veikla/Informacijos\\_sauga](http://www.nma.lt/Veikla/Informacijos_sauga).