



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ LENGVATŲ SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. kovo 26 d. Nr. T-80
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašą(pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2007 m. lapkričio 29 d. sprendimą Nr. T-399 „Dėl Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimą Nr. T -157 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2007 m. lapkričio 29 d. sprendimo Nr. T-399 „Dėl Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“.

4. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2015 m. balandžio 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ LENGVATŲ SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų (toliau – lengvata) skyrimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – tvarka) nustato lengvatų dydžius, asmenų, turinčių teisę gauti lengvatas, šių asmenų teises ir pareigas, lengvatų skyrimo ir teikimo sąlygas.

2. Ši tvarka taikoma Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Rinkliavos skyriui (toliau – Rinkliavos skyrius), Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijoms (toliau – Seniūnijos) ir rajono gyventojams.

3. Rinkliava – įmoka už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą, privaloma visiems gyventojams;

4. Lengvatos teikiamos Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto sąskaita.

II. LENGVATŲ DYDŽIAI

5. Lengvatos dydis 50 procentų vietinės rinkliavos mokesčio, priskaičiuoto šeimai, jei kreipimosi metu:

5.1. šeimoje auga 5 ir daugiau vaikų – lengvata skiriama visiems šeimos nariams;

5.2. šeimoje auga vaikas, kuriam nustatytas neįgalumo lygis – lengvata skiriama visiems šeimos nariams. Jei neįgalus vaikas yra globojamas, lengvata skiriama tik globojamam vaikui.

III. KREIPIMASIS DĖL LENGVATŲ

6. Dėl lengvatos skyrimo tvarkos 5 punkte nurodytais atvejais pareiškėjas kreipiasi į seniūniją, kurios teritorijoje deklaruoja gyvenamąją vietą, o jeigu neturi galimybės deklaruoti gyvenamosios vietos – į seniūniją, kurioje gyvena, užpildo nustatytos formos prašymą (1 priedas) ir prideda visus reikiamus dokumentus. Visų prašyme pateiktų duomenų teisingumą pareiškėjas patvirtina savo parašu.

7. Prašymus ir visus reikiamus dokumentus seniūnijoje iki kiekvieno mėnesio 20 dienos priima seniūno paskirtas specialistas.

8. Prašymas ir reikiami dokumentai dėl lengvatų skyrimo, nesant pasikeitimų, turinčių įtaką lengvatų skyrimui, pateikiami kartą per kalendorinius metus.

IV. LENGVATŲ SKYRIMAS IR TEIKIMAS

9. Sprendimą dėl lengvatų priima seniūnas, o jo nesant – seniūno pavaduotojas. Užpildoma sprendimo dėl lengvatų skyrimo forma (2 priedas). Lengvatų gavėjų sąrašai kasmet sudaromi kalendorinių metų pirmą mėnesį ir elektroniniu būdu (Excel formatu) pateikiami Rinkliavos skyriui. Lengvatų gavėjų sąrašai tikslinami ir papildomi ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

10. Lengvata skiriama kalendoriniams metams nuo prašymo pateikimo mėnesio pirmos dienos, jei kreipimosi metu šeimos nariai turi teisę į šią lengvatą.

11. Lengvata gali būti skiriama trumpesniam negu iki kalendorinių metų pabaigos laikotarpiui, arba paskirtos lengvatos teikimas gali būti nutrauktas, jei yra žinoma, kad per tą laikotarpį šeima neteks(-o) teisės į lengvatą.

12. Šeimai, įgijusiai teisę į lengvatą ir pristačiusiai reikalingus dokumentus, seniūno, o jo nesant, seniūno pavaduotojo sprendimu, lengvata skiriama iš naujo nuo kito mėnesio po įvykusio pasikeitimo.

13. Sprendimas dėl lengvatos skyrimo ar neskyrimo priimamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

14. Pareiškėjas yra informuojamas apie priimtą sprendimą dėl lengvatos skyrimo ar neskyrimo per 15 kalendorinių dienų. Jei lengvata neskiriama, raštu nurodoma neskyrimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarka. Pateikti dokumentai gražinami pareiškėjui, o jo byloje paliekamos šių dokumentų kopijos.

V. PAREIGOS IR TEISĖS SKIRIANT LENGVATAS

15. Seniūnija:

15.1. gavusi informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtaką lengvatoms gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta, privalo išsiaiškinti šeimos situaciją ir seniūno, o jo nesant, seniūno pavaduotojo sprendimu nutraukia lengvatos taikymą, apie tai informuoja Rinkliavos skyrių ir lengvatos gavėjus;

15.2. užtikrina šeimų pateiktų lengvatų gauti duomenų konfidencialumą;

15.3. informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą dėl lengvatos skyrimo ar neskyrimo. Jei lengvata neskiriama, raštu nurodoma neskyrimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarka. Pateikti dokumentai gražinami pareiškėjui, o jo byloje paliekamos šių dokumentų kopijos.

15.4. papildomai apklausia asmenis, kurie kreipiasi dėl lengvatos skyrimo, tikrina jų pateiktus dokumentus ir reikalauja papildomų duomenų, jei asmuo kreipėsi dėl teisės į lengvatą tvarkoje nenumatytais atvejais;

15.5. tikrina šeimos gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą, rašo buities tyrimo aktą;

15.6. neskiria lengvatų įsiskolinusiai už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą šeimai, kuri per kalendorinius metus nė karto nemokėjo mokesčių už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą;

16. Rinkliavos skyrius:

16.1. pagal Seniūnijų pateiktą Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų gavėjų sąrašą apskaičiuoja ir informuoja pareiškėjus apie rinkliavos dydžius.

VI. LENGVATĄ GAUNANČIOS ŠEIMOS PAREIGOS

17. Šeima, kuri kreipiasi dėl lengvatų skyrimo arba jas gauna, privalo:

17.1. pagal patvirtintą prašymo formą pateikti visą ir teisingą informaciją, įrodančią šeimos teisę gauti lengvatą, bei būtinus lengvatų gauti dokumentus;

17.2. per mėnesį pranešti apie padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į lengvatą arba lengvatos dydžiui;

17.3. sudaryti seniūnijų darbuotojams galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Dėl gavėjo kaltės neteisėtai gautos lengvatos išieškojimas:

18.1. nustatius, kad šeima lengvatą gavo neteisėtai, nes kreipimosi metu pateikė neteisingus duomenis apie šeimos narius ar kitus duomenis, reikalingus lengvatų skirti, arba nepranešė apie padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į lengvatą arba lengvatos dydžiui, šeima turi gražinti neteisėtai gautą sumą arba ją mokėti dalimis;

18.2. negražinta neteisėtai gauta lengvata išieškoma įstatymų nustatyta tvarka.

19. Dėl Pakruojo savivaldybės administracijos atsakingų darbuotojų kaltės neteisėtai išmokėtos lengvatų lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Šiame apraše nurodytų lengvatų skyrimą kontroliuoja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

Dokumento gavimo registracijos žyma.

**ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ
LENGVATOS, DUOMENYS**

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Deklaravimo data
	Telefono Nr.

Faktinės gyvenamosios vietos adresas ¹	Telefono Nr.
---	--------------

¹ Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta.

SENIŪNIJAI

**PRAŠYMAS DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR
TVARKYMĄ LENGVATOS SUTEIKIMO**

20 ___ m. _____ mėn. ___ d.

Prašau skirti mano šeimai vietinės rinkliavos mokesčio lengvatą už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą

nuo _____ iki _____.

DUOMENYS APIE ŠEIMOS NARIUS:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas arba gimimo data	Socialinė padėtis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

I. PAPILDOMA INFORMACIJA APIE ŠEIMĄ

<u>1. Augina 5 ir daugiau vaikų</u>	Taip	Ne
<u>2. Augina vaiką, kuriam nustatytas neįgalumo lygis</u>	Taip	Ne
<u>3. Globoja vaiką, kuriam nustatytas neįgalumo lygis</u>	Taip	Ne

(Teisingą atsakymą pabraukite.)

TVIRTINU, kad pateikta informacija teisinga .

ĮSIPAREIGOJU informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtaką teisei į vietinės rinkliavos mokesčio už komunalinių atliekų tvarkymą lengvatą.

SUTINKU, kad išaiškėjus, jog pateikti duomenys neteisingi, lengvatos būtų panaikintos ir apskaičiuota už praėjusį laikotarpį visa vietinė rinkliava.

II. PATEIKIU:

Suaugusių šeimos narių asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus: pasus, asmens tapatybės korteles (pabraukti) ir kita (_____).

(irašyti)

IV. PRIDEDAMA (pridedamus dokumentus pažymėti):

1. Šeimos sudėtis (____ lapų);
2. Vaiko(-ų) gimimo liudijimo kopija (____ lapų);
3. Sprendimo dėl vaiko globos kopija (____ lapų);
4. Vaiko neįgalumo pažyma(____ lapų);
5. Pažyma iš mokymosi įstaigos (____ lapų);
5. Kiti (____ lapų).

Pareiškėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

3
IŠVADA

A. Pareiškėjo pateikti duomenys atitinka Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
20 __ m. _____ d. sprendimo Nr.T- _____ „Dėl Vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų teikimo aprašo patvirtinimo“
punkta. _____

Atsižvelgiant į tai, rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą sumažinama 50
proc. už 20 __ m. _____ mėnesius

B. Lengvatos netaikomos, nes _____

20 __ m. _____ d.

Atsakingas asmuo:

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo 2 priedas

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**SPRENDIMAS
DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ LENGVATŲ SKYRIMO**

_____ Nr. _____

(sudarymo vieta)

Vadovaudamasis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. _

ir _____:
(nurodyti kitus teisės aktus, kuriais vadovaujantis priimamas sprendimas)

1. Skiriu vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatas šiems _____ seniūnijos, Pakruojo rajono gyventojams:

1. lengvata 50 proc.:

Eil. Nr.	Asmens pavardė, vardas	Asmens kodas (jei nėra - gimimo data)	Deklaruota gyvenamoji vieta	Socialinė grupė (punktas)	Skirta nuo	Skirta iki

2. Neskiriu (nutraukiu) vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatos šiems _____ seniūnijos, Pakruojo rajono gyventojams, kurie pateikė lengvatai gauti reikalingus dokumentus:

Eil. Nr.	Asmens pavardė, vardas	Asmens kodas (jei nėra - gimimo data)	Deklaruota gyvenamoji vieta	Neskyrimo priežastis	Neskirta (nutraukta) nuo

3. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

(asmens, priėmusio sprendimą, pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)