



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS JUOZO PAUKŠTELIO VIEŠOSIOS
BIBLIOTEKOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. gruodžio 18 d. Nr. T-373
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi ir 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 10 straipsnio 1 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2004 m. gruodžio 23 d. sprendimą Nr. T-408 „Dėl Pakruojo Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2014 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-373

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS JUOZO PAUKŠTELIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, priskiriamas funkcijas ir veiklos tikslus, darbo organizavimą, valdymą ir finansavimą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo tvarką.

2. Bibliotekos pavadinimas – Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešoji biblioteka. Trumpasis bibliotekos pavadinimas – J. Paukštelio viešoji biblioteka. Biblioteka įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 288204620.

3. Bibliotekos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Bibliotekos savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė (toliau – Savininkas).

5. Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri:

5.1. tvirtina Bibliotekos nuostatus;

5.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Bibliotekos direktorių;

5.3. priima sprendimą dėl Bibliotekos buveinės pakeitimo;

5.4. priima sprendimą dėl Bibliotekos reorganizavimo ar likvidavimo;

5.5. priima sprendimą dėl bibliotekos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.7. tvirtina Bibliotekos teikiamų paslaugų įkainius;

5.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Bibliotekos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Bibliotekos buveinė – Vytauto Didžiojo g. 41, 83156 Pakruojo m., Pakruojo r. sav.

7. Bibliotekos struktūriniai padaliniai, kurie nėra juridiniai asmenys:

7.1. Balsių padalinys – Senoji g. 9, Balsių k., Klovainių sen., 83475 Pakruojo r. sav.

7.2. Bardiškių padalinys – Vytauto Didžiojo g. 1, Bardiškių k., Žeimelio sen., 83362 Pakruojo r. sav.

7.3. Degėsių padalinys – Mokyklos g. 2, Degėsių k., Guostagalio sen., 83395 Pakruojo r. sav.

7.4. Gačionių padalinys – Beržų g. 2, Gačionių k., Klovainių sen., 83225 Pakruojo r. sav.

7.5. Grikpėdžių padalinys – Darželio g. 16, Grikpėdžių k., Žeimelio sen., 83332 Pakruojo r. sav.

7.6. Guostagalio padalinys – Centrinė g. 7, Guostagalio k., Guostagalio sen., 83401 Pakruojo r. sav.

7.7. Klovainių padalinys – Žalioji g. 19, Klovainiai, Klovainių sen., 83206 Pakruojo r. sav.

7.8. Lygumų padalinys – Juknaičių g. 5, Lygumai, Lygumų sen., 83306 Pakruojo r. sav.

7.9. Linkuvos miesto padalinys – Varpo g. 16, Linkuva, Linkuvos sen., 83444 Pakruojo r. sav.

7.10. Medikonių padalinys – Miškadvario g. 7, Medikonių k., Rozalimo sen., 83243 Pakruojo r. sav.

7.11. Mikoliškio padalinys – Centrinė g. 6, Mikoliškio k., Žeimelio sen., 83353 Pakruojo r. sav.

7.12. Pamūšio padalinys – Mokyklos g. 21, Pamūšio k., Pašvitinio sen., 83325 Pakruojo r. sav.

7.13. Pašvitinio padalinys – Jonišio g. 3, Pašvitinys, Pašvitinio sen., 83342 Pakruojo r. sav.

- 7.14. Plaučiškių padalinys – Šeduvos g. 18, Plaučiškių k., Rozalimo sen., 83253 Pakruojo r. sav.
- 7.15. Rinkūnų padalinys – Tiesioji g. 10, Rinkūnų k., Linkuvos sen., 83421 Pakruojo r. sav.
- 7.16. Rozalimo padalinys – Sodžiaus g. 2A, Rozalimas, 8324247 Pakruojo r. sav.
- 7.17. Stačiūnų padalinys – M. Vasiliausko g. 7, Stačiūnų k., Lygumų sen., 83294 Pakruojo r. sav.
- 7.18. Šukionių padalinys – Mokyklos g. 2, Šukionių k., Lygumų sen., 83276 Pakruojo r. sav.
- 7.19. Titonių padalinys – Ryto g. 28, Titonių k., Klovainių sen., 83472 Pakruojo r. sav.
- 7.20. Triškonių padalinys – Darželio g. 18, Triškonių k., Linkuvos sen., 83439 Pakruojo r. sav.
- 7.21. Ūdekų padalinys – Pušyno g. 23, Ūdekų k., Linkuvos sen., 83414 Pakruojo r. sav.
- 7.22. Žeimelio padalinys – E. Leijerio al. 5, Žeimelis, Žeimelio sen., 83379 Pakruojo r. sav.
- 7.23. Žvirblonių padalinys – Rozalimo g. 11, Žvirblonių k., Rozalimo sen., 83334 Pakruojo r. sav.
8. Biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Vietos savivaldos, Biudžetinių įstaigų, Bibliotekų įstatymu ir kitais įstatymais, šiais Nuostatais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
9. Naudojimasis biblioteka nemokamas, jos paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims. Biblioteka, remdamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintu mokamų paslaugų sąrašu, gali teikti papildomas mokamas paslaugas.
10. Biblioteka yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Bibliotekos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, simboliką.

II. BIBLIOTEKOS VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

11. Biblioteka yra visiems vartotojams prieinama kultūros, švietimo ir informacijos įstaiga, kaupianti ir sauganti universalų savivaldybės bendruomenės poreikius tenkinantį dokumentų (knygų, periodinių leidinių, rankraščių, natų, mikrokopijų, garsinių, regimųjų, kartografinių, vaizdinių, elektroninių, skaitmeninių ir kitu būdu informaciją pateikiančių) fondą, teikianti gyventojams informacijos ir viešosios interneto prieigos paslaugas, vykdanči kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo programas ir projektus.
12. Bibliotekos veiklos rūšys teisės aktų nustatyta tvarka pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
- 12.1. Pagrindinė Bibliotekos veiklos rūšis – bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.
 - 12.2. Kitos Bibliotekos veiklos rūšys:
 - 12.3. įrišimas ir susijusios paslaugos, kodas 18.14;
 - 12.4. kitas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 12.5. knygų leidyba, kodas 58.11;
 - 12.6. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba, kodas 58.14;
 - 12.7. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
 - 12.8. nuosavo ar nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 12.9. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20;
 - 12.10. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;
 - 12.11. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 12.12. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
13. Bibliotekos veiklos tikslai yra šie:

13.1. tradiciniais ir inovatyviais sprendimais kurti darnią, veiksmingą, visoms gyventojų grupėms prieinamą bibliotekos paslaugų sistemą, telkti Lietuvos ir užsienio įvairias institucijas bei pavienius asmenis bendriems darbams ir prisidėti prie informacijos ir žinių visuomenės raidos;

13.2. bendruomenės ir visuomenės tarpe diegti demokratijos, intelektinės laisvės, teisės į informaciją, kultūros atvirumo bei krikščioniškas vertybes, puoselėti, propaguoti, skleisti tautines ir patriotines idėjas.

14. Bibliotekos uždaviniai:

14.1. formuoti universalų dokumentų fondą įvairiose laikmenose atsižvelgiant į Pakruojo krašto istorines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją, gyventojų reikmes;

14.2. dalyvauti formuojant Lietuvos bibliotekų fondą ir kuriant bibliotekų informacijos sistemą;

14.3. dalyvauti Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) diegime, nemokamos viešosios interneto prieigos prieinamumo palaikymo bei kituose Bibliotekos procesų atnaujinimo projektuose;

14.4. kaupti, tvarkyti, saugoti krašto kultūros paveldo spausdintų ir rankraštinų, kitų kraštotyros dokumentų fondą, užtikrinti prieinamumą ir sklaidą. Vykdyti archyvinių krašto dokumentų paiešką Lietuvos ir užsienio archyvuose, kitose bibliotekose, kaupti tų dokumentų kopijų fondą. Plėsti memorialinio Juozo Paukštelio kambario ekspoziciją Titoniuose;

14.5. skaitmeninti paveldo ir kitus dokumentus, vykdyti jų sklaidą visuomenėje ir įvairiose informacinėse sistemose;

14.6. vykdyti leidybinę veiklą;

14.7. dalyvauti įvairiose bibliotekos vystymo programose, veiksmingai propaguoti Bibliotekos vaidmenį ir atstovauti jos interesams.

15. Biblioteka, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

15.1. komplektuoja Bibliotekos fondą laikydamosi kokybės, pilnumo ir aktualumo principų, neatsižvelgdama į spaudinių autorių ar juose užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją, derindama su kitomis savivaldybės teritorijoje esančiomis bibliotekomis;

15.2. mainams skirtus spaudinius išskiria į atskirą fondą. Mainų fondo darbą organizuoja vadovaudamosi Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintais Mainų fondo nuostatais;

15.3. vadovaudamosi Bendromis katalogavimo taisyklėmis tvarko bei vadovaudamosi Universaliosios dešimtainės klasifikacijos (UDK) lentelėmis sistemina dokumentus;

15.4. vadovaudamosi Lietuvos Respublikoje galiojančiais standartais apskaito dokumentus ir kitus duomenis;

15.5. tvarko apskaitą ir saugo spaudinius bei kitus dokumentus laikydamosi teisės aktų reikalavimų;

15.6. skaitytojus aptarnauja vadovaudamosi Naudojimosi Pakruojo rajono Juozo Paukštelio viešąja biblioteka taisyklėmis, parengtomis vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintu Bendrųjų naudojimosi biblioteka taisyklių pagrindu;

15.7. panaudodama Lietuvos bibliotekų fondo galimybes, tarpininkauja gaunant dokumentus per tarpbibliotekinį abonementą;

15.8. siekdama tobulinti Bibliotekos darbą bei teikiamų paslaugų kokybę, nuolat tiria gyventojų poreikius;

15.9. organizuoja gyventojų bibliotekinį aptarnavimą, sudarydama galimybes:

15.9.1. naudotis leidinių fondu, kartotekomis ir katalogais bei informacinėmis bazėmis;

15.9.2. gauti informaciją apie Lietuvos bibliotekų sistemą, bibliotekų tinklus, jų fondus ir teikiamas paslaugas;

15.9.3. duoti atsakymą į vienkartinės bibliografinės užklausas naudojantis visais Bibliotekos, esant reikalui, ir kitų bibliotekų informaciniais resursais;

15.9.4. sistemingai teikti informaciją pageidaujama tema.

15.10. teikia metodinę paramą visoms savivaldybės teritorijoje esančioms bibliotekoms;

15.11. organizuoja gyventojų informacinį aptarnavimą, kuria ir teikia įvairias elektronines paslaugas:

15.11.1. užtikrina gyventojams galimybę naudotis visų rūšių informacija, padeda tobulinti informacijos ir kompiuterinio raštingumo naujausias technologijas;

15.11.2. rengia ir įgyvendina vartotojų mokymo ir ugdymo programas, padeda jiems kuo efektyviau naudotis Bibliotekos ištekliais ir paslaugomis;

15.11.3. kuria edukacines programas, remia, palaiko ir dalyvauja formalaus ir neformalaus mokymo ar mokymosi procesuose;

15.11.4. plečia kultūros paveldo, meno suvokimo, mokslo pasiekimų pažinimo akiratį, visoms socialinėms gyventojų grupėms sudaro galimybę naudotis įvairių menų kultūros raiškomis įvairiose erdvėse;

15.11.5. ugdo ir stiprina vaikų skaitymo įgūdžius nuo ankstyvos vaikystės, skatina jaunimo kūrybiškumą.

15.12. rūpinasi Bibliotekos darbuotojų profesionalumo ugdymu pritaikant ir tęstinio ar nuotolinio lavinimo formas;

15.13. Lietuvai integruojantis į Europos ir pasaulio struktūras naudojami Europos Sąjungos, UNESCO ir kitų fondų finansavimo galimybės;

15.14. Bendradarbiauja su kitomis kultūros ir švietimo įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, dalyvauja tarptautinėje ir šalies bibliotekininkų bei bibliotekinių organizacijų veikloje;

15.15. kartu su pastatų savininkais sprendžia bibliotekų patalpų eksploatavimo klausimus;

15.16. valdo, naudojami ir įstatymų numatyta tvarka disponuoja jai priskirtu turtu;

15.17. laikydamosi Kultūros ministerijos nustatytos tvarkos parduoda gyventojams spaudinius iš Mainų fondo bei Bibliotekos išleistus leidinius;

15.18. teikia mokamas paslaugas vadovaudamosi Kultūros ministerijos patvirtintu Mokamų paslaugų sąrašu, kurių kainas nustato Savivaldybės taryba;

15.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Biblioteka, įgyvendindama nustatytus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

16.1. prašyti Savivaldybės tarybos sudaryti reikiamas darbo sąlygas Bibliotekos funkcijoms ir uždaviniams vykdyti;

16.2. pirkti, prenumeruoti, įsigyti mainais ar gauti paramos būdu spaudinius lietuvių ir užsienio kalbomis iš Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių įstaigų, organizacijų, fizinių asmenų ir bibliotekų;

16.3. vadovaudamosi Naudojimosi Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešąja biblioteka taisyklėmis reikalauti iš vartotojų, kad būtų atlyginama Bibliotekai padaryta žala, jeigu ji padaryta dėl vartotojo kaltės;

16.4. atsižvelgdama į susiklosčiusias bibliotekinio aptarnavimo tradicijas, gyventojų poreikius, tankumą ir kitus požymius užtikrinti padalinių veiklos svarbą;

16.5. steigti aptarnavimo punktus įstaigose, įmonėse, organizacijose ir kitose institucijose arba su jomis sudaryti bendradarbiavimo sutartis;

16.6. Savivaldybės tarybos sprendimu aptarnauti bendrojo ugdymo mokyklas, sudarius su jomis jungtinės veiklos (asociacijos) sutartis;

16.7. neatlygintinai perduoti kitoms bibliotekoms dubletinius, nepaklausius spaudinius ir kitus dokumentus;

16.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

16.9. Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatyta tvarka Bibliotekininkų atestavimo tvarkos aprašu, jei teisės aktai nenustato kitaip, atestuoti bibliotekininkus;

- 16.10. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Bibliotekos reikmėms nepažeidžiant teisės aktų;
 - 16.11. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu ir kitais teisės aktais, gavusi autorių teisių subjektų sutikimą, naudoti bibliotekos reikmėms autorių teisių saugomus elektroninius, skaitmeninius dokumentus;
 - 16.12. gauti informaciją apie Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Savivaldybės tarybos priimtus dokumentus;
 - 16.13. teisės aktų nustatyta tvarka steigti ir jungtis į šalies ir užsienio organizacijas, asociacijas, sambūrius, kitus susivienijimus, nario ar stebėtojo teisėmis dalyvauti šalies ar tarptautinių organizacijų veikloje;
 - 16.14. dalyvauti Savivaldybės ir Lietuvos bei užsienio programose papildomam finansavimui gauti, vykdyti projektinę veiklą;
 - 16.15. užsiimti kita kultūrine veikla, netrukdančia vykdyti Bibliotekos funkcijų ir uždavinių.
17. Biblioteka privalo:
- 17.1. užtikrinti kokybišką nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 17.2. į atskirą fondą išskirti mainams skirtus spaudinius. Mainų fondo darbą organizuoti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintais Mainų fondo nuostatais;
 - 17.3. į atskirą fondą išskirti atsarginį Bibliotekos fondą ir jį naudoti bei papildyti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintais Atsarginio fondo nuostatais;
 - 17.4. neaktualios tematikos spaudinius, turinčius išliekamąją vertę, siūlyti Respublikos bibliotekų depozitiniam fondui vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintais Depozitinio fondo nuostatais;
 - 17.5. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

IV. BIBLIOTEKOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

18. Bibliotekos darbas planuojamas kalendoriniams metams ir už jį atsiskaitoma Lietuvos Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir Savivaldybei vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.
19. Bibliotekai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu skiria ir iš pareigų atleidžia Savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka. Savivaldybės taryba nustato didžiausią leistiną pareigybių (etatu) skaičių.
20. Bibliotekos direktorius:
 - 20.1. organizuoja Bibliotekos ir jos padalinių darbą, atsako už jos ūkinę-finansinę veiklą, materialinių vertybių apsaugą, nustato skaitytojų aptarnavimo ir darbuotojų darbo laiką;
 - 20.2. priima į darbą ir atleidžia Bibliotekos darbuotojus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, pasirašo su jais darbo sutartis, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, skatina, skiria drausmines nuobaudas, nustato tarnybinį atlyginimą;
 - 20.3. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, strateginius ir metinius planus, veiklos programas bei ataskaitas, naudojimosi Biblioteka taisykles, tvarkas ir kitus Bibliotekos darbą reglamentuojančius dokumentus, jeigu teisės aktai nenumato kitaip;
 - 20.4. vadovaudamasis Savivaldybės tarybos patvirtintu didžiausiu leistinu Bibliotekos pareigybių (etatu) skaičiumi, nustato vidaus struktūrą ir sudaro pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto metinio darbo užmokesčio fondo;
 - 20.5. nustato ir skiria darbuotojams darbo užmokesčio priedus, priemokas, vienkartinės pinigines išmokas, atsižvelgdamas į įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, darbo kokybę, papildomų užduočių vykdymą, neviršydamas nustatyto darbo užmokesčio fondo, skiria vienkartinės materialines pašalpas mirties ar kitais ypatingais atvejais iš Bibliotekai skirtų lėšų;
 - 20.6. teikia pasiūlymus dėl bibliotekų tinklo rajone optimizavimo, rengia steigiamų arba uždaromų padalinių dokumentus ir teikia Savivaldybės tarybai;

- 20.7. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 20.8. atstovauja Bibliotekai valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose;
- 20.9. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Bibliotekos turtu, lėšomis; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų jų naudojimą, veiksmingą Bibliotekos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą; turi parašo teisę banko dokumentuose;
- 20.10. sudaro ir vadovauja darbo grupėms, komisijoms, skirtoms Bibliotekos veiklos funkcijoms vykdyti bei kontrolei užtikrinti, vadovauja kuriant ir diegiant Bibliotekos inovacinius projektus integruojantis į Lietuvos bei užsienio bibliotekų veiklą ir informacines struktūras;
- 20.11. Bibliotekos vardu sudaro sutartis Bibliotekos funkcijoms atlikti;
- 20.12. sudaro darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su darbu susijusiais aspektais;
- 20.13. atsako, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;
- 20.14. vykdo ir kitas pareiginėje instrukcijoje bei teisės aktuose numatytas funkcijas.
21. Bibliotekos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu ar nesant darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo darbo funkcijas atlieka vyriausioji metodininkė.
22. Buhalterinę apskaitą Bibliotekoje organizuoja ir atskaitomybę tvarko vyriausiasis buhalteris.

V. BIBLIOTEKOS TURTAS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

23. Lėšos dokumentams, išskyrus periodinių leidinių prenumeratą, įsigyti Bibliotekai skiriamos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų. Bibliotekos periodinių leidinių prenumerata finansuojama iš savivaldybės biudžeto.
24. Bibliotekos savininko Bibliotekai perduotas ir jos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Biblioteka šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.
25. Bibliotekos lėšų šaltiniai gali būti:
- 25.1. valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto asignavimai;
- 25.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo ir privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetinių ir kitų valstybės ir savivaldybės pinigų fondo lėšos;
- 25.3. kitos teisėtai gautos lėšos.
26. Biblioteka yra finansuojama iš Savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas laikantis Finansų ministerijos nustatytų taisyklių ir išdo procedūrų.
27. Papildomas pajamas sudaro: įplaukos už mokamas paslaugas, perduotas iš Mainų fondo spaudinius, Bibliotekos išleistus leidinius, parama, fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos.
28. Biblioteka gali būti paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų numatyta tvarka.
29. Biblioteka ar atskiri jos padaliniai gali būti išskeldinti tik į geresnes bibliotekų veiklai vykdyti tinkamas patalpas.
30. Bibliotekos finansinį veiklos auditą atlieka Pakruojo rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba. Bibliotekos veiklos auditą atlieka Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.
31. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
32. Bibliotekos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Informacija apie Bibliotekos veiklą vadovaujantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais viešai pateikiama Savivaldybės interneto svetainėje www.pakruojis.lt ir Bibliotekos interneto svetainėje www.pakruojis.rvb.lt.

34. Biblioteka įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti Bibliotekos ženklą, emblemą, vėliavą, ekslibrį ir kitą simboliką.

35. Biblioteka negali būti likviduota, kol nebus įsteigta kita viešoji biblioteka, išskyrus Bibliotekų įstatyme nustatytas išimtis. Biblioteka reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo, Bibliotekų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Bibliotekos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir Bibliotekos interneto svetainėse.

36. Bibliotekos padaliniai steigiami ar jų veikla nutraukiama Savivaldybės tarybos sprendimu informavus Kultūros ministeriją.

Merė



Asta Jasiūnienė