



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL KLOVAINIŲ SUTRIKUSIO INTELEKTO JAUNUOLIŲ CENTRO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2014 m. lapkričio 20 d. Nr. T-333
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi ir 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 2 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centro nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 26 d. sprendimą Nr. T-150 „Dėl Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centro nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

KLOVAINIŲ SUTRIKUSIO INTELEKTO JAUNUOLIŲ CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centro nuostatai reglamentuoja Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Centro pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritį, tikslus ir uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, teikiamas socialines paslaugas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Centro oficialus pavadinimas – Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 168095244.
3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Centro savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė.
5. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba, kuri:
 - 5.1. tvirtina Centro nuostatus;
 - 5.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą;
 - 5.3. priima sprendimus dėl:
 - 5.3.1. Centro buveinės pakeitimo;
 - 5.3.2. Centro reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 5.3.3. Centro filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo;
 - 5.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 5.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
6. Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centras yra Pakruojo rajono savivaldybei pavaldė socialinės globos nestacionari įstaiga.
7. Centras įsteigtas 2000 m. spalio 2 d.
8. Pagrindinis veiklos pobūdis – socialinė veikla.
9. Centras – juridinis asmuo, turintis savo sąskaitą banke, antspaudą, veiklos nuostatus.
10. Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.
11. Centro adresas: Žalioji g. 17, Klovainių mstl., Pakruojo r. sav.

II. CENTRO VEIKLOS SRITIS, RŪŠIS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

12. Centro veiklos sritis – socialinės paslaugos.
13. Centro veiklos rūšis pagal Ekonominės veiklos klasifikatorių – nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla – 88.10;
14. Tikslai:
 - 14.1. teikti dienos ir trumpalaikes socialinės globos paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Socialinių paslaugų katalogu;

14.2. užtikrinti, kad kiekvienas Centro lankytojas gautų visumą paslaugų ir specialistų pagalbą visą parą;

14.3. sudaryti sąlygas neigiamam asmeniui ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį;

14.4. kryptingai planuoti Centro veiklą.

15. Uždaviniai:

15.1. teikti kokybiškas, lankytojų poreikius atitinkančias dienos ir trumpalaikes socialinės globos paslaugas;

15.2. organizuoti lankytojų užimtumą atsižvelgiant į jų sveikatos būklę, intelekto, motorikos galimybes ir poreikius;

15.3. sudaryti tinkamas sąlygas lankytojų poreikiams tenkinti;

15.4. sukurti ir užtikrinti saugią, jaukią ir patogią aplinką kiekvienam Centro lankytojui;

15.5. nuolat vertinti ir tobulinti Centro veiklos sritis ir tikslinti jas atsižvelgiant į poreikių pasiekimus ir pasikeitimus;

15.6. siekti racionalaus finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo;

15.7. padėti lankytojams adaptuotis ir integruotis į visuomenę.

16. Centro funkcijos:

16.1 teikti asmenims pagal jų savarankiškumo lygį šias dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas: informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, bendravimo, laisvalaikio organizavimo, maitinimo organizavimo, asmens higienos paslaugų organizavimo, pagalbos rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalbos, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo, darbinių įgūdžių ugdymo, sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas;

16.2. teikti šias bendrąsias socialines paslaugas: transporto organizavimo, sociokultūrinės ir kitas;

16.3. rūpintis aplinkos pritaikymu neįgaliesiems;

16.4. organizuoti kiekvieno lankytojo veiklą pagal individualią programą, kurią parengia specialistų komanda, atsižvelgdama į lankytojo poreikius, gebėjimus, tėvų / globėjų pastabas ir rekomendacijas.

III. LANKYTOJŲ PRIĖMIMAS IR ŠALINIMAS

17. Į Centrą priimami asmenys nuo 16 metų amžiaus, turintys vidutinį, žymų ar labai žymų protinį atsilikimą ar kompleksinius sveikatos sutrikimus su protiniu atsilikimu.

18. Esant laisvų vietų, į Centrą gali būti priimami asmenys iš kitų rajonų.

19. Asmeniui socialinės paslaugos skiriamos, sustabdomos ar nutraukiamos Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

20. Priimant asmenį kartu su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus nukreipimu pateikiama asmens byla, kurioje privalo būti tokie dokumentai:

20.1. prašymas-paraiška socialinėms paslaugoms gauti;

20.2. asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimas;

20.3. vaiko (suaugusio asmens) su negalia socialinės globos poreikio vertinimas;

20.4. buities tyrimo aktas;

20.5. neįgaliojo pažymėjimas;

20.6. medicininis pažymėjimas;

20.7. socialinių paslaugų teikimo komisijos posėdžio protokolas (išrašas);

20.8. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus sprendimas dėl socialinių paslaugų teikimo.

21. Centro lankymo tvarka:

21.1. dienos socialinės globos paslaugos teikiamos nuo 7.00 val. iki 19.00 val. darbo dienomis;

21.2. trumpalaikės socialinės globos paslaugos teikiamos nuo pirmadienio iki penktadienio.

22. Centro lankytojai į Centrą atvežami pirmadienį, o penktadienį parvežami į namus Centro transportu ar, atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus transportu.

23. Iš Centro lankytojai šalinami Socialinių paslaugų teikimo komisijos sprendimu, jeigu:

23.1. nesilaiko vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;

23.2. dėl agresyvaus elgesio kelia pavojų sau ir kitiems;

23.3. ilgiau kaip du mėnesius nemoka nustatyto mokesčio už suteiktas paslaugas;

23.4. dėl nepateisinamos priežasties nelanko Centro ilgiau kaip vieną mėnesį.

24. Centro lankytojų apskaitą vykdo Centro direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.

IV. APMOKĖJIMAS UŽ SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS

25. Už Centre teikiamas dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas lankytojai moka vadovaudamiesi teisės aktais ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

26. Asmenys iš kitų rajonų už teikiamas socialines paslaugas moka vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos patvirtintomis socialinių paslaugų kainomis.

27. Mokestis neskaičiuojamas šiais atvejais:

27.1. ligos metu už sirgtas dienas ir savaitę po ligos (pateikus pateisinamus dokumentus);

27.2. tėvų / globėjų kasmetinių atostogų metu (pateikus prašymą);

27.3. vasaros atostogų metu (pateikus prašymą);

27.4. tėvų / globėjų ligos metu (pateikus pateisinamus dokumentus);

27.5. nelaimės šeimoje atveju ir kitais atvejais (pateikus prašymą);

27.6. pablogėjus lankytojo psichofizinei būklei (pateikus prašymą).

28. Nepateikus pateisinamų dokumentų, mokestis už socialines paslaugas skaičiuojamas bendra tvarka.

V. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

29. Socialinių paslaugų poreikis nustatomas vadovaujantis socialinės globos poreikio nustatymo metodika. Pasikeitus lankytojo sveikatos būklei, poreikiams ar kitoms aplinkybėms atliekamas asmens socialinės globos poreikio pervertinimas.

30. Lankytojų veikla organizuojama remiantis dienos režimu.

31. Centre socialinės paslaugos gali būti teikiamos individualiai kiekvienam lankytojui arba lankytojų grupėms.

32. Vykdamt Centro veiklą negali būti pažeidžiami saugos darbe ir sveikatos saugos reikalavimai.

33. Centre teikiamo maisto racionas turi suteikti reikiamą maisto medžiagų ir energijos kiekį, patenkinti lankytojo fiziologinius poreikius ir atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas.

34. Centro darbo laiką reglamentuoja vidaus tvarkos taisyklės.

35. Centro direktorius už praėjusius kalendorinius metus atsiskaito Pakruojo rajono savivaldybės tarybai.

36. Centro negali lankyti asmenys:

36.1. agresyvaus elgesio, keliantys pavojų sau ir aplinkiniams;

36.2. esantys tokios sveikatos būklės, kai reikia dietinio ar dirbtinio maitinimo;

36.3. sergantys ūmiomis infekcijomis ir somatinėmis ligomis, aktyviaja tuberkulioze, odos infekcinėmis, lytiškai plintančiomis ligomis, sergantys AIDS;

36.4. esantys tokios sveikatos būklės, kai reikia ypatingos slaugos ir negalintys judėti neįgaliojo vežimėliu (gulimas režimas).

VI. CENTRO BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

37. Centro bendruomenę sudaro: lankytojai, lankytojų tėvai / globėjai ir darbuotojai.
38. Lankytojai turi teisę:
 - 38.1. gauti kokybiškas, jų poreikius atitinkančias paslaugas;
 - 38.2. gauti visavertį ir racionalų maitinimą;
 - 38.3. nelaimės atveju gauti pirmąją medicinos pagalbą;
 - 38.4. naudotis Centro patalpomis ir inventoriumi;
 - 38.5. turėti atostogas.
39. Lankytojų pareigos:
 - 39.1. laikytis vidaus tvarkos taisyklių;
 - 39.2. nuolat lankyti Centrą ir dalyvauti jo veikloje;
 - 39.3. dalyvauti Centro renginiuose;
 - 39.4. atvykti su tvarkingais, švariais, veikelai pritaikytais drabužiais ir avalyne;
 - 39.5. baigus darbą, susitvarkyti darbo vietą (pagal galimybes).
40. Tėvai / globėjai turi teisę:
 - 40.1. dalyvauti nustatant lankytojo socialinės globos poreikį, sudarant individualias programas;
 - 40.2. gauti informaciją apie lankytojo veiklą Centre, elgesį, ugdymo(si) sąlygas, rezultatus;
 - 40.3. dalyvauti Centro savivaldoje.
41. Tėvų / globėjų pareigos:
 - 41.1. bendrauti ir bendradarbiauti su Centro administracija, specialistais;
 - 41.2. nustatyta tvarka mokėti už Centre lankytojui teikiamas socialines paslaugas ir kitas paslaugas.
42. Tėvų / globėjų atsakomybė:
 - 42.1. laikytis sutartyje su Centru numatytų reikalavimų;
 - 42.2. nustačius, kad lankytojas Centrai padarė tyčinę materialinę žalą, Centras turi teisę pareikalauti kompensuoti patirtus nuostolius.
43. Darbuotojų darbo funkcijos reglamentuojamos pareiginiuose aprašymuose ir darbo sutartyse.
44. Darbuotojų teisės:
 - 44.1. laisvai rinktis socialinio darbo ir socialinės veiklos formas ir metodus;
 - 44.2. tobulinti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti ir atestuotis;
 - 44.3. burtis į asociacijas ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės ir metodinės grupes;
 - 44.4. dalyvauti Centro savivaldoje;
 - 44.5. gauti kasmetines ir tikslines atostogas, naudotis kitomis įstatymų nustatytomis lengvatomis;
 - 44.6. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje.
45. Darbuotojų pareigos:
 - 45.1. Įgyvendinti Centro tikslus ir uždavinius, laikytis Centro nuostatų, etikos normų, pareigybių aprašymuose nustatytų reikalavimų;
 - 45.2. organizuoti veiklos turinį pagal lankytojų poreikį ir gebėjimus, siekti gerų veiklos rezultatų;
 - 45.3. rūpintis lankytojų sveikata, garantuoti lankytojų asmens ir sveikatos saugumą, atsakyti už jų gyvybę užsiėmimų, išvykų, buvimo Centre bei Centro organizuotų renginių metu;
 - 45.4. analizuoti savo veiklą, nuolat ją tobulinti;
 - 45.5. bendradarbiauti su kolegomis, abipusiu susitarimu pasidalinti darbo patirtimi;
 - 45.6. laiku ir tiksliai vykdyti Centro direktoriaus įsakymus, savivaldos institucijų nutarimus;

45.7. atsakyti už patikėtas materialines vertybes ir turta.

46. Darbuotojų atsakomybė:

46.1. darbuotojai, kurie neatlieka savo pareigų, fiziškai, psichiškai ar moraliai žaloja lankytojus, atsako įstatymų nustatyta tvarka;

46.2. darbuotojai, tiesiogiai dirbantys su lankytojais, nustatyta tvarka atsako už jų sveikatą, saugumą ir gyvybę buvimo Centre metu, išvykose ir renginių metu;

46.3. Centro darbuotojai atsako už Vyriausybės nutarimų, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymų, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, mero potvarkių, kitų norminių aktų, reglamentuojančių socialinių paslaugų teikimą, vykdymą;

46.4. Centro darbuotojams, pažeidusiems darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

VII. SAVIVALDA

47. Centro taryba – savivaldos institucija, telkianti lankytojų tėvus / globėjus ir Centro darbuotojų atstovus svarbiems Centro veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

48. Centro taryba susideda iš 4 Centro darbuotojų, renkamų bendrame darbuotojų susirinkime ir 3 lankytojų tėvų / globėjų, renkamų bendrame tėvų / globėjų susirinkime. Centro taryba renkama 2 metams.

49. Centro savivaldos tarybai vadovauja savivaldos tarybos pirmininkas, renkamas Centro savivaldos narių. Savivaldos tarybos pirmininku negali būti Centro direktorius.

50. Centro tarybos nuostatus įsakymu tvirtina Centro direktorius.

51. Tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių.

52. Centro taryba už veiklą atsiskaito Centro bendruomenės nariams.

53. Centro taryba atlieka šias funkcijas:

53.1. svarsto, vertina Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus ir pritaria jiems, siūlo pataisas;

53.2. nagrinėja ir vertina psichologinį mikroklimatą, demokratinių santykių formavimą, iškilusias konfliktines situacijas, ieško būdų joms spręsti;

53.3. teikia siūlymus Centro administracijai dėl ūkinės ir finansinės veiklos;

53.4. analizuoja Centro veiklą, problemas, teikia pasiūlymus įstaigos administracijai.

54. Centro tarybos atsakomybė:

54.1. tvarkyti reikalingus dokumentus, susijusius su Centro tarybos veikla;

54.2. kartą per metus už savo veiklą atsiskaityti visuotiniame Centro bendruomenės susirinkime.

VIII. VALDYMAS

55. Centrai vadovauja ir už jo veiklą atsako Centro direktorius, kurį į pareigas skiria ir atleidžia iš jų teisės aktų nustatyta tvarka Pakruojo rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliotas asmuo.

56. Centro direktorius:

56.1. organizuoja Centro veiklą ir atsako už Centrai pavestų funkcijų vykdymą;

56.2. leidžia įsakymus ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

56.3. Centro direktorius, lankytojų vasaros atostogų metu ir (ar) esant nenumatytoms aplinkybėms, susijusioms su ypatingomis sąlygomis ar esant tarp šventinėms dienoms, pateikia motyvuotą prašymą dėl nedarbo dienų paskelbimo ar socialinių paslaugų neteikimo Administracijos direktoriui, kuris priima su tuo susijusį įsakymą;

56.4. priima ir atleidžia darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas įstatymų numatyta tvarka;

56.5. teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintą darbo užmokesčio fondą nustato darbuotojų atlyginimus;

56.6. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Centro vidaus darbo tvarkos taisykles, Centro savivaldos tarybos nuostatus.

57. Centro direktorių, jo nesant, pavaduoja direktoriaus pavaduotojas. Jis turi teisę duoti privalomus vykdyti pareiginius nurodymus visiems Centro darbuotojams.

IX. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Centro savininko jam perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Centro savininkui, o Centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Centro lėšų šaltiniai gali būti:

59.1. valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto asignavimai;

59.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;

59.3. kitos teisėtai gautos lėšos.

60. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Centro buhalterinė veikla organizuojama ir finansinių bei biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Centro veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Centras naudojasi Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetaine, kurios adresas www.pakruojis.lt Pranešimai ir informacija visuomenei apie centro veiklą skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Centro nuostatai ir jų pakeitimai tvirtinami Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu ir įregistruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Centras įregistruojamas, reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.