



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO
RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2014 m. balandžio 24 d. Nr. T-169
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“, Pakruojis rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** patvirtinti Pakruojis rajono savivaldybės strateginio veiklos plano rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Pakruojo rajono savivaldybės trejų metų strateginio veiklos plano rengimą, svarstymą, tvirtinimą Pakruojo rajono savivaldybės taryboje bei įgyvendinimo stebėseną ir koregavimą.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Strateginis planavimas** – formalizuota sistema, užtikrinanti viso strateginio valdymo proceso, kurio metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai, kaip efektyviausiai panaudoti turimus ir planuojamus gauti finansinius, materialinius ir žmonių išteklius misijai vykdyti, numatytiems tikslams pasiekti, realizavimą, taip pat veiklos stebėseną ir atsiskaitymą už rezultatus.

2.2. **Pakruojo rajono strateginis plėtros planas (toliau - SPP)** - strateginio planavimo dokumentas, kuriame išdėstyta Pakruojo rajono savivaldybės vizija, ilgalaikiai prioritetai, tikslai, uždaviniai ir veiksmai planui įgyvendinti.

2.3. **Pakruojo rajono savivaldybės teritorijos bendrasis planas (toliau - BP)** – kompleksinis planavimo dokumentas teritorijos naudojimo prioritetams, raidos tikslams ir strategijai nustatyti.

2.4. **Pakruojo rajono savivaldybės trejų metų strateginis veiklos planas (toliau - SVP)** – detalus institucijos veiklos planavimo dokumentas, kuriame, atsižvelgiant į aplinkos analizę, suformuluota institucijos misija, strateginiai tikslai, aprašomos institucijos vykdomos programos ir numatomi finansavimo šaltiniai joms įgyvendinti.

2.5. **Programa** – strateginio veiklos plano dalis, kurioje nustatyti programos tikslai, uždaviniai, priemonės, vertinimo kriterijai, numatomi asignavimai.

2.6. **Programų koordinatoriai** – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai, atsakingi už tam tikros SVP programos rengimo ir įgyvendinimo koordinavimą. Jie vykdo šias pagrindines funkcijas:

- atlieka aplinkos, išteklių ir SSGG analizę koordinuojamos programos mastu;
- suformuluoja programos tikslus ir jų išdėstymą prioriteto tvarka, suformuluoja uždavinius ir numato rezultatus;
- nustato rezultato ir produkto vertinimo kriterijus;
- numato užduotis priemonių vykdytojams;
- įvertina priemonių vykdytojų pateiktų projektų suderinamumą su uždaviniais;
- užtikrina visos programos uždavinių suderinamumą;
- rengia uždavinių įgyvendinimo priemonių ir numatomo biudžeto projektus;
- derina programos projektą su Strateginės plėtros ir statybų skyriumi, Finansų skyriumi ir Strateginio planavimo darbo grupe.

2.7. **Programos vykdytojas** – Savivaldybės administracijos struktūrinis, struktūrinis-teritorinis padalinys, vyriausiasis specialistas, neįeinantis į skyrių sudėtį, Savivaldybei pavaldžios biudžetinės įstaigos, viešosios įstaigos, kurių vienas iš steigėjų yra Savivaldybė, atsakingas už tam tikros programos konkrečių priemonių planavimą ir įgyvendinimą. Programų vykdytojai dalyvauja strateginio planavimo procese pagal kompetenciją teikdami informaciją Programų koordinatoriams, Strateginės plėtros ir statybų skyriui bei Finansų skyriui.

2.8. **Strateginio planavimo darbo grupė (toliau - SPG)** – Pakruojo rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kurią sudaro administracijos direktorius ir (arba) jo pavaduotojas ir administracijos direktoriaus paskirti darbuotojai. Ji sudaroma strateginių planų rengimui organizuoti ir koordinuoti, įgyvendinimui prižiūrėti, biudžetinais metais pasiektiems rezultatams įvertinti, iškilusioms problemoms analizuoti ir planuojamo laikotarpio veiklos prioritetams suformuoti.

2.9. Maksimalių asignavimų sritims/funkcijoms/programoms prognozuojamas planas – Tarybos komitetų apbruojama trimetė maksimalių asignavimų prognozė, kuri yra pagrindas SVP projekto tikslinimui.

3. SVP rengiamas gegužės – gruodžio mėnesiais, numatant Savivaldybės veiksmus ateinantiems trejiems metams.

4. SVP rengiamas vadovaujantis šia tvarka bei remiantis:

4.1. Pakruojo rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu;

4.2. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijos bendruoju planu ir jo sprendiniais;

4.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta strateginio planavimo metodika;

4.4. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriaus parengta trimetė Savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų finansinių išteklių prognozė;

4.5. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriaus parengtu maksimalių asignavimų sritims/funkcijoms/programoms planu.

5. Pakruojo SVP rengimą organizuoja Strateginės plėtros ir statybų skyrius.

6. Savivaldybės administracijos direktorius paskiria darbuotojus, atsakingus už strateginį planavimą, kurie dalyvauja Savivaldybės strateginio planavimo procese, teikdami informaciją, reikalingą SVP (ir SPP) rengti bei įgyvendinti.

7. Patvirtintų Pakruojo strateginio veiklos plano programų įgyvendinimo priežiūrą vykdo SPG, administracijos direktorius.

8. Strateginio veiklos plano ir jo įgyvendinimo ataskaitų formos tvirtinamos administracijos direktoriaus įsakymu.

II. PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TREJŲ METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO RENGIMAS, SVARSTYMAS IR TVIRTINIMAS

9. Programų vykdytojai, atsižvelgdami į SPP, iki einamųjų metų gegužės 15 d. pateikia informaciją apie planuojamą veiklą bei lėšų poreikį trejų metų laikotarpiui SVP programų koordinatoriams, esant poreikiui – Strateginės plėtros ir statybų skyriui, Finansų skyriui bei prireikus ją tikslina.

10. Programų vykdytojai, teikdami informaciją, privalo:

10.1. naudoti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintas formas (SVP formas, lėšų pagrindimo formas ir kt.);

10.2. priemonėms, skirtoms atitinkamos kvalifikacijos darbo jėgos samdai (darbo užmokesčiui, įnašams socialiniam draudimui), aprūpinti būtiniausiomis darbo priemonėmis bei sąlygoms darbui sudaryti (eksploatacinės išlaidos), valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti, pagal normatyvus apskaičiuojamas paprastas planuojamas išlaidas suderinti su Finansų skyriumi;

10.3. priemonėms, skirtoms padalinio funkcijoms vykdyti, parengti detalų išlaidų pagrindimą ir suderinti su Finansų skyriumi.

11. SVP programų koordinatoriai įvertina programų vykdytojų pateiktą informaciją ir iki einamųjų metų liepos 1 d. parengia pirminius SVP programų projektus (kartu su pagalbine medžiaga – planuojamų priemonių išlaidų pagrindimu), kuriuos pateikia Strateginės plėtros ir statybų skyriui.

12. SVP programų projektai teikiami svarstyti SPG, kurios posėdžio metu:

12.1. įvertinamas SVP programų tarpusavio suderinamumas ir, esant poreikiui, programos sujungiamos pagal sritis/funkcijas;

12.2. įvertinamas SVP programų suderinamumas su SPP, BP, ilgalaikėmis programomis (jei

tokių yra);

12.3. suformuojami SVP metmenys.

13. Programų koordinatoriai, atsižvelgdami į SPG pasiūlymus, patikslina SVP programų projektus ir dar kartą teikia juos Strateginės plėtros ir statybų skyriui.

14. Strateginės plėtros ir statybų skyrius, SPG suformuotus SVP metmenis teikia svarstyti Tarybos komitetams, kurie:

14.1. įvertina jų atitikimą SPP;

14.2. apibūnina Savivaldybės strateginius tikslus ateinantiems trejiems metams;

14.3. apibūnina programų išdėstymą prioritetine tvarka atitinkamiems strateginiams tikslams įgyvendinti;

14.4. teikia kitas išvadas dėl tolimesnio SVP rengimo.

15. Finansų skyrius, įvertindamas rajono Savivaldybės biudžeto ir kitų finansinių resursų galimybes, iki einamųjų metų lapkričio 1 d. parengia maksimalių asignavimų sritims/funkcijoms/programoms prognozuojamo plano projektą ir pateikia jį Strateginio planavimo darbo grupei, o gavus jos pasiūlymus – Tarybos komitetams aprobavimui.

16. Parengus ir patvirtinus asignavimų sritims/funkcijoms/programoms prognozuojamą planą, SVP programų koordinatoriai organizuoja SVP programų tikslinimą, įvertindami maksimalius asignavimus ateinantiems metams.

17. Pakoreguoti galutiniai SVP programų projektai perduodami Strateginės plėtros ir statybų skyriui, kuris parengia SVP projektą.

18. SVP projektas apibūninamas Tarybos komitetuose.

19. SVP projektas yra Savivaldybės programinio biudžeto rengimo pagrindas.

20. Pakruojo trejų metų strateginis veiklos planas, kartu su Savivaldybės metiniu biudžetu tvirtinamas Savivaldybės taryboje.

III. PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TREJŲ METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

21. Programų vykdytojai, pasibaigus biudžetiniams metams (iki einamųjų metų vasario 15 d.) SVP programų koordinatoriams pateikia su Finansų skyriumi suderintas padalinių ir įstaigų vykdomų priemonių ataskaitas.

22. Pasibaigus biudžetiniams metams (iki einamųjų metų kovo 1 d.) SVP programų koordinatoriai Strateginės plėtros ir statybų skyriui pateikia SVP programų vykdymo ataskaitas.

23. Strateginės plėtros ir statybų skyrius, išanalizavęs pateiktas SVP programų vykdymo ataskaitas, parengia suvestinę informaciją apie SVP programų vykdymą ir teikia ją SPG.

24. SPG apsvarsčius suvestinę informaciją apie SVP programų vykdymą, Strateginės plėtros ir statybų skyrius teikia ją Tarybos komitetams.

25. Tarybos komitetai svarsto pateiktą suvestinę informaciją apie programų vykdymą bei teikia išvadas dėl tolesnio SVP programų vykdymo.

26. Strateginės plėtros ir statybų skyrius suvestinę informaciją apie SVP programų vykdymą bei Tarybos komitetų išvadas dėl jų vykdymo pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui bei programų koordinatoriams.

27. SVP programų koordinatoriai bei vykdytojai, įgyvendindami einamųjų metų bei rengdami kitų metų SVP programų projektus, privalo atsižvelgti į Tarybos komitetų išvadas.

IV. PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TREJŲ METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO KOREGAVIMAS

28. Jei dėl lėšų paskirstymo atsiranda būtinybė keisti esmines SVP nuostatas (keičiant

programų pavadinimus, tikslus, uždavinius, išbraukiant arba įrašant naujas priemones, keičiant programos finansavimo apimtį), tai daroma Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

29. Pakruojo rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl biudžeto patikslinimo ar pakeitimo, asignavimų valdytojai pagal pakeistą biudžetą ir asignavimus patvirtina atnaujintas savo programas.

30. SVP programos koordinatorius atlieka SVP programos koregavimą, prieš tai suderinęs su Strateginės plėtros ir statybų bei Finansų skyriais. Finansų skyrius, gavęs koreguotą ir suderintą SVP programą, rengia Pakruojo rajono savivaldybės tarybai sprendimo projektą ir teikia jį tvirtinti.

31. SVP programų koordinatoriai apie atitinkamos programos daromus pakeitimus privalo informuoti programos vykdytojus.

Pakruojo rajono savivaldybės
 strateginio veiklos plano rengimo
 ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos
 aprašo 1 priedas

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO RENGIMO
 IR ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS GRAFIKAS**

Nr.	Darbo etapas	Pateikimo laikotarpis	Teikėjas	Gavėjas
1.	Pateikiama informacija apie planuojamą veiklą bei lėšų poreikį trejų metų laikotarpiui	iki einamųjų metų gegužės 15 d.	SVP programų vykdytojai	SVP programų koordinatoriai, esant poreikiui – Strateginės plėtros ir statybų, Finansų skyriai
2.	Pirminių SVP programų projektų parengimas	iki einamųjų metų liepos 1 d.	SVP programų koordinatoriai	Strateginės plėtros ir statybų skyrius
3.	Maksimalių asignavimų sritims/funkcijoms/programoms prognozuojamo plano projekto parengimas	iki einamųjų metų lapkričio 1 d.	Finansų skyrius	SPG, Tarybos komitetai
4.	Padalinių ir įstaigų vykdomų priemonių ataskaitų parengimas	pasibaigus biudžetiniams metams (iki einamųjų metų vasario 15 d.)	SVP programų vykdytojai	SVP programų koordinatoriai
5.	SVP programų vykdymo ataskaitų parengimas	pasibaigus biudžetiniams metams (iki einamųjų metų kovo 1 d.)	SVP programų koordinatoriai	Strateginės plėtros ir statybų skyrius