



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIAUS
2013 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS PATVIRTINIMO**

2014 m. balandžio 24 d. Nr. T-152
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 20 d. sprendimu Nr. T-102 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento tvirtinimo“ patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 218 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**

patvirtinti Linkuvos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2013 metų veiklos ataskaitą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIAUS 2013 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Įstaigos pristatymas, struktūra, darbuotojų pareigybės, informacija apie teikiamas paslaugas.

Linkuvos socialinių paslaugų centras, Linkuva, Taikos g. Nr. 24, LT-83435, Pakruojo rajonas, tel.: (8 421) 60 320, el.p.: l.centras@gmail.com. Centras – stacionari socialinės globos įstaiga. Teikia specialiąsias socialines paslaugas: socialinės globos ir socialinės priežiūros. Paslaugų gavėjai – seni ir suaugę neįgalūs asmenys. Bendrosios socialinės paslaugos (maitinimas, asmens higienos paslaugos) teikiamos Linkuvos miesto gyventojams. Centre įsteigti du struktūriniai padaliniai – Savarankiško gyvenimo namai ir Savarankiško gyvenimo namai senyvo amžiaus asmenims. Gyventojų skaičius – 81.

Centro direktorė – Regina Balčytė – vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija.

Darbuotojų skaičius atitinka LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“ minimalius reikalavimus.

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Etatų skaičius	Faktiškai panaudota
	Administracija		
1.	Direktorius	1	1
2.	Vyresnysis buhalteris	1	1
3.	Buhalteris	1	1
4.	Sekretorius	0,5	0,5
	Ūkio dalies darbuotojai		
5.	Ūkvedys	1,0	1,0
6.	Elektrikas	0,5	0,5
7.	Sandėlininkas	1,0	1,0
8.	Vairuotojas	0,5	0,5
9.	Virėjas	4,0	4,0
10.	Kūrikas	4,0	2,0
11.	Pagalbinis darbininkas	1,0	1,0
	Medicinos darbuotojai		
12.	Gydytojas	0,5	0,5
13.	Vyresnysis bendrosios praktikos slaugytojas	1,0	1,0
14.	Dietistas	1,0	1,0
15.	Bendrosios praktikos slaugytojas	8,0	8,0
	Socialiniai darbuotojai		
16.	Padalinio vadovas	2,0	2,0
17.	Socialinis darbuotojas	3,0	3,0
18.	Užimtumo specialistas	2,0	2,0
19.	Socialinio darbuotojo padėjėjas	10,0	10,0

2. Finansinės – ūkinės veiklos analizė

1.1 Pagrindiniai 2012– 2013 metų veiklos rodikliai:

Eil. Nr.	Rodiklių pavadinimas	2012 m.	2013 m.	2013 m., palyginus su 2012 m.(proc.)
	1. Gyventojai	85	80	94
1.1.	Globos vietų centre skaičius	50	50	100
1.2.	Socialinės priežiūros vietų skaičius	30	30	100
1.3.	Vidutinis gyventojų skaičius	85	80	94
1.4.	Lovadienių skaičius	19691	18445	94
1.5.	Vienam tiesioginiam darbuotojui tenka prižiūrėti gyventojų	3,69	3,20	86
	2. Finansinė – ūkinė veikla			
2.1.	Pajamos Lt	1094,8	1176,3	107
	Iš jų:			
	Iš savivaldybės biudžeto	393,1	404,3	103
	Gyventojų mokestis už gyvenimą globos įstaigoje	579,3	629,5	109
	Iš socialinės paramos(socialinė globa asmenų su sunkia negalia)	122,20	140,00	115
	Parama (labdara)	0,2	2,5	
2.2.	Išlaidos iš viso Lt	1094,8	1176,3	107
	Iš jų:			
	Darbo užmokesčiui	521,8	551,90	106
	Socialinio draudimo įmokoms	152,4	172,8	113
	Prekių ir paslaugų naudojimui	420,6	449,1	108
	Mitybai	199,2	213,4	107
	Medikamentams	3,4	3,8	111
	Šildymui	73,9	81,9	111
	Elektros energijai	34,4	38,0	110
	Ryšių paslaugoms	8,3	8,0	96
	Transporto išlaikymui	17,4	16,2	93
	Aprangai ir patalynei	2,0	-	-
	Spaudiniams	0,8	0,7	88
	Kitoms prekėms	17,6	25,6	145
	Vandeniui ir kanalizacijai	26,4	27,0	102
	Ilgalaikio materialiojo turto einamajam remontui			
	Kvalifikacijos kėlimui	10,8	1,1	10
	Kitoms paslaugoms	1,9	3,8	200
	Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti	24,20	29,6	122
		-	-	
	Parama	0,3	2,6	
3.0	Veiklos vertinimo rodikliai (socialinės globos paslaugu)			
3.1.	Lovadienio vertė Lt	54,78	58,08	103
3.2.	Vieno mėnesio gyventojų išlaidos Lt	1544,54	1552,0	111,4
3.3	Vieno mėnesio gyventojų su sunkia negalia išlaidos Lt	1766,72	1785,2	109

Kreditorinio įsiskolinimo iššifravimas 2013-12-31

Darbo užmokestis – 39998,47 Lt.

Socialinio draudimo įmokos – 10843,05 Lt.

Ryšiai – 62,24 Lt.

Transporto išlaidos – 74,85 Lt.

Iš viso kreditorinis įsiskolinimas – 50978,61 Lt.

3. Sąnaudos valdymo išlaidoms, priedai ir premijos darbuotojams, nuobaudos.

Linkuvos socialinių paslaugų centro valdymo išlaidos per 2013 m. sudarė 102211,62 Lt. Vadovaujantis Linkuvos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2012 m. įsakymu Nr. V-114 „Dėl skyrimo atsakingu už viešųjų pirkimų organizavimą, planavimą, organizavimo priežiūrą ir pirkimų vykdymą“ buvo skirtas 8 proc. tarnybinio atlyginimo priedas padalinio vadovei Renatai Žiedienei už viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą įstaigoje ir 2013 m. įsakymu Nr. V-47 „Dėl mokėjimo už papildomą darbą“ buvo skirtas 4 proc. tarnybinio atlyginimo priedas už civilinės saugos funkcijų vykdymą įstaigoje padalinio vadovei Danutei Kriukienei. Premijos centro darbuotojams nebuvo skirtos. Nuobaudų centro darbuotojams per 2013 m. nebuvo skirta.

4. Vykdytos programos, projektai.

Linkuvos socialinių paslaugų centro darbuotojai ir gyventojai aktyviai dalyvavo 2012-2013m. Pakruojo rajono savivaldybės vykdomame Tarptautiniame Lietuvos – Latvijos projekte „Psichosocialinio darbo gerinimas kuriant partnerystę tarp socialinių tarnybų“ Nr. LLIV-242. Projekto vykdymo metu suremontuotos 100 m² užimtumo patalpos centro gyventojų užimtumo paslaugų teikimui.

5. Informacinių technologijų diegimas.

Linkuvos socialinių paslaugų centras turi įsigijęs 6 stacionarius ir 1 nešiojamą kompiuterį, skanerį, 2 kopijavimo aparatus, 3 spausdintuvus. 2 stacionarūs ir 1 nešiojamas kompiuteriai, skaneris ir kopijavimo aparatas pirkti 2006 m. iš projekto lėšų, 3 kompiuteriai pirkti 2008-2009 m., 1 stacionarus kompiuteris (naudotas) 2009 m. gautas iš Socialinės rūpybos skyriaus. 2014 m. planuojami pirkti 2 kompiuteriai buhalteriams.

6. Gauti skundai (prašymai), padėkos.

2013 m. skundų, padėkų negauta.

7. Tikrinusių institucijų pateiktų išvadų bei pasiūlymų apibendrinimas.

2013 metais Linkuvos socialinių paslaugų centrą tikrino: Šiaulių visuomenės sveikatos centro Pakruojo skyrius, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Pakruojo valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba. Tikrinusios institucijos žymių pažeidimų, susijusių su centro direktoriaus veiklos pažeidimais nenustatė. Šiaulių visuomenės sveikatos centro Pakruojo skyrius nurodė atlikti centrinio pastato einamąjį remontą, atnaujinti valymo inventoriaus kiekį, keletui darbuotojų pakartotinai išklausti higienos įgūdžių mokymą, centro direktorei surašytas administracinio teisės pažeidimo protokolas dėl Savarankiško gyvenimo namų padalinio veiklos leidimo – higienos paso galiojimo termino pasibaigimo.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba nurodė atlikti maisto gamybos patalpų remontą, sudaryti sutartį su įmone tvarkančia šalutinius gyvūninius produktus.

2013 m. spalio 23 d. Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Pakruojo rajono policijos komisariate pradėtas ikiteisminis tyrimas pagal požymius nusikaltimo, numatyto Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 176 straipsnio 1 dalį dėl darbų saugos ir sveikatos apsaugos darbe reikalavimų pažeidimo. Nenustačius darbų saugos ir sveikatos apsaugos darbe reikalavimų pažeidimo, 2013-12-27 gautas pranešimas dėl dalies ikiteisminio tyrimo nutraukimo. Buvo tęsiamas ikiteisminis tyrimas pagal Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 139 str. 1 d. (nesunkus sveikatos sutrikdymas dėl neatsargumo), dėl centro gyventojos Emilijos Šimaitienės sužalojimo, tačiau 2014-03-04 pranešimu informuota, kad Šiaulių apygardos prokuratūros 2014-02-28 nutarimu ikiteisminis tyrimas nutrauktas, nes nepadaryta veika, turinti nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo požymių.

8. Įstaigos pagrindinės problemos.

Labai reikalinga pagalbinių pastatų – katilinės rekonstrukcija, pertvarkant katilinės patalpas ir įrengiant biokuru kūrenamus katilus. Likusiose laisvose patalpose tikslinga įrengti laisvalaikio salę centro gyventojų sociokultūrinių renginių organizavimui, nes visos centro pastatų patalpos labai užimtose ir pritaikytose apgyvendinimui.

Lėšų trūkumas įstaigos veiklos organizavimui: darbuotojų darbo užmokesčiui ir gyventojų išlaikymui. 2013 m. įsteigti 8 darbuotojų etatai – lėšų darbo užmokesčiui šių etatų darbuotojams neskirta. Apgyvendinamų gyventojų pensijos mažos, surenkama mažai lėšų už paslaugų teikimą, todėl mažėja gyventojų išlaikymo ir aprūpinimo galimybės. Manau, kad turėtų būti skirtos valstybės dotacijos paslaugų teikimo užtikrinimui seniems žmonėms.

9. Ateities planai ir kaip tai atsiliieps įstaigos veiklai.

Linkuvos socialinių paslaugų centro administracija glaudžiai bendraudama su rajono savivaldybės administracija, Socialinės rūpybos skyriaus darbuotojais siekia, kad socialinių paslaugų centro patalpos atitiktų socialinėms įstaigoms keliamus reikalavimus. Visi centro pastatai, kur vykdomos apgyvendinimo paslaugos, renovuoti, patalpose atlikta rekonstrukcija. Atlikus pagalbinių pastatų-katilinės rekonstrukciją, įrengus laisvalaikio salę centro gyventojų sociokultūrinių renginių organizavimui ir išsprendus finansavimo klausimą žymiai pagerėtų darbo ir gyvenimo sąlygų bei teikiamų paslaugų kokybė.
