



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SENIŪNAIČIO SU JO, KAIP SENIŪNAIČIO, VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS APMOKĖTI, KIEK JŲ NESUTEIKIA AR TIESIOGIAI NEAPMOKA SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, IŠMOKOS NUSTATYMO IR TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. balandžio 24 d. Nr. T-137

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 7 dalimi ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovo Šiaulių apskrityje 2014 m. vasario 27 d. reikalavimą Nr. 4-11 „Dėl Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 7 dalies įgyvendinimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti, kad seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka savivaldybės administracija, gali būti skiriama ne didesnė kaip 100,00 (vieno šimto) litų per metus dydžio išmoka atsiskaitytinai.

2. Patvirtinti Seniūnaičio su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka savivaldybės administracija, skiriamos išmokos mokėjimo ir atsiskaitymo už ją tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

**SENIŪNAIČIO SU JO, KAIP SENIŪNAIČIO, VEIKLA SUSIJUSIOMS KANCELIARIJOS,
PAŠTO, TELEFONO, INTERNETO RYŠIO, TRANSPORTO IŠLAIDOMS APMOKĖTI,
KIEK JŲ NESUTEIKIA AR TIESIOGIAI NEAPMOKA SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA, SKIRIAMOS IŠMOKOS MOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JĄ
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Seniūnaičio su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka savivaldybės administracija, skiriamos išmokos mokėjimo ir atsiskaitymo už ją tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato seniūnaičio išlaidų, susijusių su jo, kaip seniūnaičio, veikla Pakruojo rajono savivaldybėje (toliau – savivaldybė), apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarką.

2. Savivaldybės administracijos seniūnija seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla iš seniūnijai skirtu biudžeto suteikia pašto, telefono, interneto ryšio, transporto paslaugas, t.y. apmoka pašto paslaugas, leidžia pasinaudoti telefonu, interneto ryšiu bei skiria seniūnijos transportą.

II. IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMAS

3. Seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio veikla, susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto, kitoms, su seniūnaičio veikla savivaldybėje susijusioms išlaidoms apmokėti, kartą per metus gali būti skiriama išmoka atsiskaitytinai.

4. Seniūnaitis, užpildytas Seniūnaičio išlaidų, susijusių su jų veikla, ataskaitas (toliau – ataskaita) (priedas) pateikia savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui iki einamų metų gruodžio 31 d.

5. Kartu su ataskaita pateikiami išlaidas pateisinantys dokumentai.

6. Visi išlaidas pateisinantys dokumentai turi būti išrašyti seniūnaičio vardu.

7. Išmoka pervedama ataskaitą pateikusiam seniūnaičiui į jo nurodytą sąskaitą banke per 20 darbo dienu nuo ataskaitos pateikimo dienos.

8. Už ataskaitoje pateiktų duomenų tikslumą, teisėtumą ir teisingumą asmeniškai atsako seniūnaitis.

9. Išlaidas, viršijančias nustatytą išmokų dydį, seniūnaitis apmoka savo lėšomis.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Seniūnaičio išlaidų, susijusių su jo veikla savivaldybėje, apskaitą tvarko savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

Seniūnaičio su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka savivaldybės administracija, skiriamos išmokos mokėjimo ir atsiskaitymo už ją tvarkos aprašo priedas

Seniūnaičio

_____ (vardas, pavardė)

**SENIŪNAIČIO IŠLAIDŲ, SUSIJUSIŲ SU JO VEIKLA,
ATASKAITA**

20__ m. _____ d.

Pakruojis

Už 20.... m. mėn.

Eil. Nr.	Dokumento išrašymo data	Dokumento (PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kvito) serija ir Nr., kasos aparato kvito (čekio) Nr.	Prekių, paslaugų pavadinimas	Suma, Lt (patvirtinta apmokėjimo dokumentu)
Panaudota iš viso:				

Suma žodžiais :

(Seniūnaitijos pavadinimas)

(data)

(Seniūnaičio parašas, vardas, pavardė)