



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL APMOKĖJIMO UŽ DARBĄ PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS,
SAVIVALDYBĖS MERO (MERO PAVADUOTOJO), SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS, KITŲ IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO
IŠLAIKOMŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ SUDAROMOSE DARBO GRUPĖSE (KOMISIJOSE)
TEISĖS AKTŲ PROJEKTAMS RENGTI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. balandžio 24 d. Nr. T-135
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo 10 straipsnio 7 dalimi ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovo Šiaulių apskrityje 2014 m. vasario 28 d. reikalavimą Nr. 4-17 „Dėl Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo 10 straipsnio 7 dalies ir 15 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** patvirtinti Apmokėjimo už darbą Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, savivaldybės mero (mero pavaduotojo), savivaldybės administracijos direktoriaus, kitų iš savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų vadovų sudaromose darbo grupėse (komisijose) teisės aktų projektams rengti tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2014 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. T-135

**APMOKĖJIMO UŽ DARBĄ PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS,
SAVIVALDYBĖS MERO (MERO PAVADUOTOJO), SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS, KITŲ IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO
IŠLAIKOMŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ SUDAROMOSE DARBO GRUPĖSE (KOMISIJOSE)
TEISĖS AKTŲ PROJEKTAMS RENGTI TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apmokėjimo už darbą Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, savivaldybės mero (mero pavaduotojo), savivaldybės administracijos direktoriaus, kitų iš savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų vadovų sudaromose darbo grupėse (komisijose) teisės aktų projektams rengti tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja apmokėjimo už darbą savivaldybės tarybos, savivaldybės mero (mero pavaduotojo), savivaldybės administracijos direktoriaus, kitų iš savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų vadovų sudaromose darbo grupėse (komisijose) teisės aktų projektams rengti tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais.

3. Tvarkos aprašas taikomas valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų, mokslo ir studijų institucijų atstovams, atitinkamų sričių specialistams, kitiems asmenims, kurie dalyvauja savivaldybės tarybos, savivaldybės mero (mero pavaduotojo), savivaldybės administracijos direktoriaus, kitų iš savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų vadovų sudaromose darbo grupėse (komisijose) teisės aktų projektams rengti.

4. Tvarkos aprašas netaikomas Pakruojo rajono savivaldybės merui, jo pavaduotojui, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nariams, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis bei iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų atstovams.

5. Darbo grupės (komisijos) teisės aktų projektams rengti sudaromos Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitų iš savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų vadovų sprendimais.

II. DARBO GRUPĖS (KOMISIJOS) NARIŲ VEIKLOS APMOKĖJIMO TVARKA

6. Teisės akto projektui rengti darbo grupės (komisijos) nariui yra atlyginama už darbą darbo grupėje (komisijoje):

6.1. valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų atstovams atlyginama sumokant už darbą darbo grupėje (komisijoje) negautą darbo užmokestį toje valstybės ir savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, kurioje jis dirba. Mokėtina suma apskaičiuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų teisės aktų nuostatomis;

6.2. nevyriausybinių organizacijų atstovams (jei jie to pageidauja raštu) atlyginama sumokant už darbą darbo grupėje (komisijoje) atlyginimą, kuris apskaičiuojamas pagal skelbiamą VMDU dydį atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką;

6.3. teisės akto projektui parengti reikalingos paslaugos gali būti perkamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, tokiu atveju už darbą darbo grupėje (komisijoje) atlyginama pagal viešojo pirkimo metu nustatytas sąlygas;

6.4. teisės aktuose gali būti nustatytos ir kitos apmokėjimo už darbą darbo grupėje (komisijoje) sąlygos.

7. Faktiškai dirbtas laikas darbo grupėje (komisijoje), kai rengiami Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, savivaldybės mero (mero pavaduotojo), savivaldybės administracijos direktoriaus teisės aktų projektai, apskaičiuojamas:

7.1. darbo grupės (komisijos) posėdžio metu (toliau tekste – posėdis) jo sekretorius sudaro posėdyje dalyvavusių asmenų sąrašą, kuriame turi būti nurodyta posėdžio data, dalyvavusių posėdyje darbo grupės (komisijos) narių vardas ir pavardė bei kiekvieno dalyvavusio nario dalyvavimo posėdyje laikas. Sąrašą, kuriame nurodyti darbo grupės (komisijos) posėdyje dalyvavę nariai, pasirašo posėdžiui pirmininkavęs narys ir posėdžio sekretorius;

7.2. pagal darbo grupių (komisijų) posėdžių sekretorių pateiktus protokolus ir sąrašus, pasirašytus posėdžio pirmininko ir sekretoriaus, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės skyrius parengia sąrašą, kuriame nurodo posėdžio narių dalyvavimo posėdyje datą ir laiką;

7.3. pasibaigus mėnesiui Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės skyrius apskaičiuoja faktiškai dirbtą darbo grupės (komisijos) narių laiką ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po einamojo mėnesio pradžios informaciją pateikia Apskaitos skyriui, kuris teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja mokėtiną sumą ir ją perveda į darbo grupės (komisijos) nario nurodytą sąskaitą.

8. Kitų iš savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų vadovai faktiškai dirbtą laiką apskaičiuoja jų nustatyta tvarka.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Tvarkos aprašas gali būti pakeistas, papildytas ir (ar) panaikintas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
