



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVALSTYBINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2014 m. kovo 20 d. Nr. T-99
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu, Pakruojis rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pakruojis rajono savivaldybės nevalstybinių organizacijų rėmimo programą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2009 m. kovo 26 d. sprendimą Nr. T-73 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės nevalstybinių organizacijų rėmimo programos patvirtinimo“;

2.2. Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 26 d. sprendimą Nr. T-147 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2009 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. T-74 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės nevalstybinių organizacijų rėmimo programos patvirtinimo“ papildymo.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVALSTYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS RĖMIMO PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

1. Pakruojo rajono savivaldybės nevalstybinių organizacijų veiklos rėmimo programos (toliau – Programa) paskirtis – plėtoti nevalstybinių organizacijų, kurios nėra išlaikomos iš savivaldybės biudžeto, potencialą, įtraukti juos į įvairių iniciatyvų įgyvendinimą bei bendruomenės problemų sprendimą, pagal galimybes finansuoti jų veiklą.

2. Ši programa nustato nevalstybinių organizacijų (toliau – organizacijų), įregistruotų asociacijų, labdaros ir paramos fondų, profesinių sąjungų įstatymų nustatyta tvarka, prašymų gauti paramą teikimą, jų nagrinėjimo, paramos skyrimo ir atsiskaitymo už gautą paramą tvarką.

3. Projektas – dokumentas, kuriame nustatyti tikslai, uždaviniai, numatomi rezultatai, pateikiami duomenys apie projekto rengėjus ir vykdytojus, lėšų poreikį ir jų panaudojimą, lėšų šaltinius.

4. Nevalstybinių organizacijų projektų paraiškas vertina Pakruojo rajono savivaldybės nevalstybinių organizacijų rėmimo programos taryba (toliau – Taryba).

II. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslas – skatinti užimtumą, suteikti gyventojams platesnes galimybes tenkinti įvairiapusių poreikius. Aktyvinti Pakruojo rajono bendruomenę, skatinti aktyvų dalyvavimą kultūriniame ir visuomeniniame rajono gyvenime.

6. Programos uždaviniai:

6.1. bendradarbiauti su nevalstybinėmis organizacijomis, spręsti bendruomenės socialines, kultūrinės, laisvalaikio, dorovines problemas;

6.2. remti moralines vertybes puoselėjančią, švietėjišką nevalstybinių organizacijų veiklą.

III. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

7. Programos lėšų dydis tvirtinamas Pakruojo rajono savivaldybės taryboje, tvirtinant einamųjų metų biudžetą. Lėšos skiriamos Pakruojo rajono nevalstybinėms organizacijoms, įregistruotoms Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre ir veiklą vykdo Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje.

8. Programos lėšos skiriamos Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu, patvirtintos Pakruojo rajono savivaldybės nevalstybinių organizacijų rėmimo programos tarybos nutarimu, pasirašius finansinės paramos sutartį su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriumi.

IV. PROJEKTŲ VERTINIMO, LĖŠŲ SKYRIMO PRIORITETAIRI KRITERIJAI

9. Finansinė parama skiriama šioms veikloms:

9.1. rajono kultūrinių ir sportinių tradicijų kūrimui;

9.2. kartų bendravimo stiprinimas;

9.3. socialinių paslaugų plėtojimo ir jų tęstinumo, žmonių su negalia užimtumo projektams;

9.4. pagyvenusių žmonių užimtumo organizavimui;

- 9.5. kraštovaizdžio gerinimui, aplinkos tvarkymui;
- 9.6. bendrai rajono nevalstybinių organizacijų veiklai, bendradarbiavimui su kitų Lietuvos Respublikos rajonų ar užsienio šalių nevalstybinėmis organizacijomis;
- 9.7. gyventojų laisvalaikio organizavimui (sporto, kultūriniai renginiai);
- 9.8. iki 1000 litų NVO patalpų šildymo išlaidoms padengti.
10. Finansinė parama nėra skiriama:
 - 10.1. komercinei veiklai;
 - 10.2. projektams, kurie naudingi tik besikreipiančiai organizacijai;
 - 10.3. įrangai ir remontui, kurie nesusiję su vykdomu projektu;
 - 10.4. projekte nenumatyta organizacijos veiklai;
 - 10.5. jei organizacija nepateikė ataskaitos už įvykdytą projektą arba buvo nustatyta, kad rajono savivaldybės biudžeto lėšos panaudotos ne pagal paskirtį.
11. Projektų vertinimo kriterijai:
 - 11.1. projekto atitikimą Savivaldybės iškeltiems prioritetams;
 - 11.2. sprendžiamos problemos aktualumas;
 - 11.3. anksčiau organizacijos vykdytos veiklos kokybė;
 - 11.4. papildomų finansavimo šaltinių turėjimas;
 - 11.5. veiklos tęstinumas;
 - 11.6. paraiškos visų punktų užpildymą bei visų būtinų dokumentų prie projekto pateikimą.
12. Didžiausia paramos suma vienam projektui:
 - 12.1. iki 1500 Lt NVO veiklos projektams;
 - 12.2. iki 10 proc. lėšų bendros projekto vertės, kai projektas teikiamas finansinei paramai gauti iš kitų programų, konkursų, fondų.

V. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

13. Taryba vietinėje spaudoje, tinklalapyje www.pakruojis.lt paskelbia terminą, per kurį priimamos paraiškos gauti finansavimą iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšų.
14. Nuo konkurso paskelbimo dienos NVO projektams ruošti ir pateikti skiriamas ne daugiau kaip 30 kalendorinių dienų laikotarpis.
15. Paraiškas organizacijos pateikia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės skyriui, kuriame paraiškos registruojamos. Paraiškas vertina Taryba.
16. Paraiška turi būti pateikta kaip nurodyta **1 priede**.
17. Po projekto aprašymu turi būti rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus suderinimo žyma, patvirtinanti, ar organizacija yra atsiskaičiusi už praėjusiais metais gautą paramą, jeigu tokia parama iš rajono savivaldybės biudžeto buvo suteikta.
18. Už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.
19. Savivaldybės nevalstybinių organizacijų rėmimo programos taryba gali nevertinti ir grąžinti paraišką organizacijai, jei:
 - 19.1. paraiška pateikta ne laiku ar nesilaikant paraiškos pildymo formos;
 - 19.2. organizacija praėjusiais metais buvo gavusi finansavimą iš savivaldybės biudžeto ir nepateikė lėšų panaudojimo ataskaitų.
20. Taryba apsveria, atrenka finansuotinus projektus, nustato konkrečią pinigų sumą pagal kiekvieną paraišką ir protokoliniu sprendimu siūlo Administracijos direktoriui skirti lėšas konkrečiai organizacijai, pasirašant Finansinės paramos naudojimo sutartį (2 priedas).

VI. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

21. Programą valdo visuomeniniais pagrindais veikianti Taryba.
22. Pakruojo rajono savivaldybės Nevalstybinių organizacijų rėmimo programos tarybą tvirtina Savivaldybės taryba.

23. Taryba svarsto, atrenka finansuotinus projektus, nustato konkrečią pinigų sumą pagal kiekvieną paraišką ir teikia Administracijos direktoriui tvirtinti.

24. Komisijos posėdžius organizuoja Teisės skyrius, jiems vadovauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – pačios Komisijos išrinktas posėdyje dalyvaujantis narys.

25. Apie šaukiamą Tarybos posėdį ir numatomą posėdžio darbotvarkę ne vėliau kaip prieš dvi dienas turi būti informuojami visi Tarybos nariai.

26. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių, o sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių komisijos narių.

27. Tarybos narys neturi teisės balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas sprendimo rezultatais.

28. Taryba, vykdydama organizacijų rėmimo kontrolę, turi teisę prašyti organizacijos pateikti informaciją ir ataskaitas bei tikrinti pateiktos informacijos teisingumą.

VII. ORGANIZACIJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR JŲ VYKDYMO KONTROLĖ

29. Tarybai patvirtinus nevalstybinių organizacijų projektų finansavimą, organizacijų vadovai su Savivaldybės administracijos direktoriumi sudaro (2 egz.) finansavimo sutartį, kurioje numatomi organizacijų įsipareigojimai, lėšų, įsigyto turto naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

30. Už projekto įgyvendinimą laiku, teisingą lėšų, numatytų projekto finansavimo sąmatoje, panaudojimą, ataskaitų pateikimą nustatytais terminais atsako Projekto vadovas.

31. Pasirašius sutartį, Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius perveda projektui įgyvendinti skirtas lėšas į projekto vykdytojo sąskaitą, tvarko Programos lėšų panaudojimo apskaitą, kontroliuoja lėšų panaudojimą pagal Sutartyje numatytą projekto finansavimo sąmatą.

32. Jei organizacijai skiriama mažesnė suma nei organizacija prašė paraiškoje, organizacija turi teisę keisti savo projektinės veiklos įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos pobūdžio ir tikslų.

33. Organizacijos privalo sudaryti projekto sąmatą. Vienas egzempliorius pateikiamas Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui, kitas paliekamas organizacijai.

34. Organizacijos, gavusios finansavimą, turi vykdyti išlaidų apskaitą ir atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui iki einamųjų metų gruodžio 30 d. (3 priedas)

35. Jeigu iki einamųjų metų gruodžio 20 d. organizacija nepanaudoja visų gautų lėšų, nepanaudotos lėšas ji privalo gražinti Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui iki gruodžio 30 d.

36. Įvykdžius paraiškoje numatytą veiklą, organizacija pateikia Teisės skyriui remiamos veiklos ataskaitą (4 priedas), bet ne vėliau kaip iki gruodžio 30 d.

37. Lėšų panaudojimo teisingumo kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolierius.

Pakruojo rajono savivaldybės nevalstybinių organizacijų
rėmimo programos 1 priedas

(Paraiškos formos pavyzdys)

Pakruojo rajono savivaldybės
nevalstybinių organizacijų
rėmimo programos tarybai

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVALSTYBINIŲ
ORGANIZACIJŲ RĖMIMO PROGRAMOS**

KONKURSO PARAIŠKA

1. Duomenys apie paraiškos teikėją

Pareiškėjo pavadinimas		
Pareiškėjo teisinė forma		
Pareiškėjo rekvizitai	subjekto kodas	
	adresas	
	telefonas	
	faksas	
	el. p. adresas	
	pareiškėjo bankas	
	banko kodas	
	sąskaitos numeris	

2. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma parama:

Pasirinktas prioritetas, projekto įgyvendinimo vieta	
Projekto pavadinimas	
Bendra projekto vertė (Lt)	
Prašoma parama (Lt)	
Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.)	
Projekto pradžia:	
Projekto pabaiga:	
Projekto vadovas	
Dalyvaujančiųjų projekto įgyvendinime skaičius	
Projekto partneriai	

3. Duomenys apie projekto organizatorius

Projekto vadovo vardas, pavardė	
Adresas	
Telefonas	
El. paštas	
Projekto finansininko vardas, pavardė	
Adresas	
Telefonas	
El. paštas	

4. Projekto santrauka:

Problemos, kurias padėtų (iš)spręsti projektas:	
Projekto tikslai ir uždaviniai:	
Laukiami projekto rezultatai:	
Projekto aprašymas:	

5. Projekto išlaidos (Lt)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Projekto paramai prašomos lėšos iš savivaldybės	Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso
	(detalizuoti)			
	Iš viso:			

6. Projekto biudžetas

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Iš savivaldybės prašoma suma	Ketvirtis		
			II	III	IV
	Iš viso				

7. Partnerių veikla projekte

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Veikla projekte	Piniginis ar kitoks įnašas	Pastabos

8. Priedai prie paraiškos

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija su tikrumo žyma	
2.	Juridinio asmens steigimo dokumentų (įstatai) kopija su tikrumo žyma	
3.	Projektą administruojančių asmenų gyvenimo aprašymai (CV)	
4.	Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (apklausos anketa, susirinkimo protokolas ir kt.)	
5.	Kita papildoma su projektu susijusi medžiaga	

Projekto vadovas _____
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Organizacijos vadovas _____
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Finansininkas _____
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:
visa informacija, pateikta paraiškoje finansinei paramai gauti ir visuose jos prieduose (toliau vadinama – projektas), yra teisinga;
pateikdamas šią paraišką, pareiškėjas yra susipažinęs su visomis paramos teikimo sąlygomis, prioritetais;
projektą ketinama įgyvendinti taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje;
pareiškėjas yra tiesiogiai atsakingas už projektą ir už teikiamos paramos projektui tinkamą valdymą;
pareiškėjas įsipareigoja tinkamai nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Pakruojo rajono savivaldybės administracijai dokumentus, susijusius su projektu.

Projekto pareiškėjo vardu

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	data

Pakruojo rajono savivaldybės nevalstybinių
organizacijų rėmimo programos 2 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

**FINANSINĖS PARAMOS NAUDOJIMO
SUTARTIS**

201....m. mėn.d.

Pakruojis

I. SUTARTIES ŠALYS

Pakruojo rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), kodas 288733050, adresas Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, atstovaujama Administracijos direktoriaus (vardas pavardė), veikiančio pagal Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. T-__ Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. T-__ „___“ patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. T-__ „___“ suteiktus įgaliojimus, ir organizacija (pavadinimas) (toliau – Paramos gavėjas), kodas _____, adresas (gatvė, Nr., pašto kodas, miestas, kaimas), atstovaujama (pareigos, vardas pavardė), veikiančios pagal 201__ m. _____ d. patvirtintus įstatus, (toliau – Organizacija), vadovaudamasi Pakruojo rajono nevalstybinių organizacijų rėmimo programa, susitarė dėl Pakruojo rajono nevalstybinių organizacijų rėmimo programos tarybos 201__ m. _____ d. protokolo Nr. _____ nutarimu skirtos _____ Lt (žodžiais) finansinės paramos naudojimo.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

Sutarties šalys susitaria dėl lėšų skyrimo projektui _____
(projekto pavadinimas)
finansuoti ir efektyvaus jų panaudojimo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Administracija įsipareigoja:

- 1.1 Pervesti paramos gavėjui _____ Lt (žodžiais) projektui įgyvendinti;
- 1.2 Paramos lėšas pervesti į Paramos gavėjo nurodytą sąskaitą šioje sutartyje nurodytais terminais;
- 1.3. Teikti paramos gavėjui metodinę pagalbą, reikalingą projektui įgyvendinti;
- 1.4. Vykdyti projekto įgyvendinimo priežiūrą ir paramos lėšų naudojimo kontrolę.

2. Paramos gavėjas įsipareigoja:

- 2.1. Paramą naudoti tik šioje sutartyje nurodytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 2.2. Išaiškėjus aplinkybėms, kad projekto įgyvendinimui skirtos lėšos naudojamos ne pagal finansinės paramos naudojimo sutartį, grąžintas lėšas į sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą per 14 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo datos;
- 2.3. Finansinės paramos naudojimo sutartyje pagal tikslus, uždavinius ir išlaidų pavadinimus skirtas, bet nepanaudotas lėšas grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 30 d.;
- 2.4. projektui įgyvendinti skirtas lėšas naudoti pagal projekto sąmatą (**sutarties priedas**);

- 2.5. Administracijai pareikalavus, teikti raštu visą jos prašomą informaciją, ataskaitas ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu ir su Administracijos teikiama finansine parama;
- 2.6. Įgyvendinus projektą, pateikti veiklos ataskaitą Savivaldybės administracijos Teisės skyriui;
- 2.7. Įgyvendinus projektą, pateikti lėšų naudojimo ir padarytų išlaidų detalų suvestinį sąrašą Administracijos Apskaitos skyriui;
- 2.8. Kaupti ir saugoti visus dokumentus, patvirtinančius paramos lėšų naudojimą Lietuvos Respublikos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO SĄLYGOS

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol bus atsiskaityta su administracija.
4. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.
5. Paramos gavėjui nesilaikant šioje sutartyje numatytų sąlygų, Administracija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, išpėjus paramos gavėją apie sutarties nutraukimą prieš dvi savaites
6. Visos pagal šią sutartį nepanaudotos lėšos arba panaudotos nesilaikant sutarties sąlygų, turi būti gražintos Administracijai per vieną mėnesį po sutarties nutraukimo.
7. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybomis, o nesusitarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

III. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pakruojo rajono savivaldybės administracija

kodas 288733050
Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis
Tel.: (8 421) 69 090/69079
Faks. (8421) 69 090
El.paštas savivaldybe@pakruojis.lt
AB DnB bankas
Banko kodas 40100
A.s. LT214010045600197034

Paramos gavėjas

Administracijos direktorius

(organizaciją atstovaujančio asmens pareigos)

(vardas pavardė) (parašas)

(vardas pavardė) (parašas)

A.V.

A.V.

201__m. _____d.
Finansinės paramos naudojimo
sutarties Nr.
priedas

(Organizacijos pavadinimas)

(Projekto pavadinimas)

PROJEKTO ŠAMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Metinė suma Lt	Lėšų panaudojimas ketvirčiais Lt		
			II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis
	Iš viso				

Administracijos direktorius

(organizaciją atstovaujančio asmens pareigos)

(vardas, pavardė)

A.V.

(vardas, pavardė)

A.V.

Pakruojo rajono savivaldybės nevalstybinių organizacijų
rėmimo programos 3 priedas

**LĖŠŲ PANAUDOJIMO IR PADARYTŲ IŠLAIDŲ
DETALUS SUVESTINIS SĄRAŠAS**

(Projekto teikėjo pavadinimas) _____
Projekto pavadinimas _____
Sutarties Nr. _____

Eil. Nr.	Sąskaitą ar kitą dokumentą pateikusi įmonė, organizacija	Dokumento data	Dokumento Nr.	Apmokėto dokumento trumpas turinys	Suma Lt	Dokumento apmokėjimo data	Pavedimo kasos orderio Nr.	Apmokėta suma	Pastabos

_____ (suma žodžiais)
(vadovo pareigos) (vardas pavardė) (parašas)
A. V.
(buhalteris) (vardas, pavardė) (parašas)

Pakruojo rajono savivaldybės nevalstybinių organizacijų
rėmimo programos 4 priedas

VEIKLOS ATASKAITA

(Projekto teikėjo pavadinimas)

Projekto pavadinimas _____

Sutarties Nr. _____

1. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas	
Įgyvendinto projekto veiklos aprašymas	projektų trumpas aprašymas

2. PROJEKTO VEIKLOS RODIKLIAI

Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Laukti rezultatai	Pasiekti rezultatai

(vadovo pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO LENTELĖ

Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas _____
 Projekto pavadinimas _____

Vertinimo kriterijai	Vertinimas
Ar projekto tikslas atitinka programos nuostatų tikslus (Taip/Ne)	
1. Bendrieji vertinimo kriterijai (0-50)	
1.1. Ar aiškiai suformuoti projekto tikslai? (0-10)	
1.2. Ar projekto uždaviniai yra konkretūs ir realūs, padėsiantys pasiekti užsibrėžtų tikslų? (0-10)	
1.3. Ar laukiami projekto rezultatai susiję su projekte numatyta veikla, yra konkretūs? (0-10)	
1.4. Ar pareiškėjas pateikė projekto poreikį pagrindžiančius dokumentus (apklausas, susirinkimo protokolus ir kt.) ? (0-10)	
1.5. Projekto sąmata yra aiški, pagrįsta ir reali? (0-10)	
2. Prioritetų vertinimo kriterijai (0-30)	
2.1. Užtikrintas projekto tęstinumas (0-10)	
2.2. Projektas skirtas pažeidžiamesnei socialinei grupei (socialiai pažeidžiamoms šeimoms, neįgaliems pensininkams, jaunimui) (0-10)	
2.3. Projektas turi papildomą finansavimą (0-10)	
3. Projekto apimtis (0-5)	
3.1. Ar veikla yra tęstinė? (0-5)	
4. Lėšų panaudojimo efektyvumas (0-15)	
4.1. Ar projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, susijusios su veikla? (0-5)	
4.2. Ar lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai? (0-5)	
4.3. Projekto išlaidos yra realios ir būtinos numatytai veiklai įgyvendinti (0-5)	
Bendra balų suma	
Vertintojo komentaras arba atskira nuomonė apie projektą	

Vertintojo vardas, pavardė, parašas _____