



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL MOKINIŲ APRŪPINIMO MOKINIO REIKMENIMIS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2014 m. vasario 20 d. Nr. T-54
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 14 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 22 d. sprendimą Nr. T- 92 „Dėl mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

MOKINIŲ APRŪPINIMO MOKINIO REIKMENIMIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis tvarkos aprašas (toliau – tvarka) reglamentuoja mokinių, aprūpinimo mokinio reikmenimis (toliau – mokinyms) pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą (toliau – Įstatymas) organizavimą, naudojant šiam tikslui iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams skirtas lėšas.

2. Ši tvarka taikoma Pakruojo rajono bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir kitose vaikams ugdyti tinkamose vietose (bibliotekose, kultūros namuose ar kitose) (toliau – mokykla), kuriose vaikai mokosi pagal bendrojo ugdymo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo) ar priešmokyklinio ugdymo programas. Ši tvarka taikoma mokiniams, kurių tėvai nuolatos gyvena Pakruojo rajone.

3. Tvarka netaikoma mokiniams:

3.1. kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio ugdymo programas;

3.2. kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba Pakruojo rajono savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka.

4. Tvarka taikoma Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui (toliau – Socialinės rūpybos skyrius), seniūnijoms, mokykloms.

5. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II. PARAMOS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

6. Kreipimasis dėl aprūpinimo mokinio reikmenimis ir skyrimas yra apibrėžtas Įstatyme ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos patvirtintame Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos apraše.

7. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

7.1. pinigine forma:

7.1.1. pareiškėjai, užpildydami seniūnijoje Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą prašymą – paraišką socialinei paramai mokiniams gauti.

7.2. nepinigine forma, jei mokinyms yra patyręs socialinę riziką:

7.2.1. jei mokinyms yra patyręs socialinę riziką, juos mokinio reikmenimis aprūpina seniūnijų socialiniai darbuotojai.

8. Pakruojo rajono savivaldybės administracija organizuoja ir vykdo socialinės paramos mokiniams skyrimą ir teikimą savivaldybės įsteigtose mokyklose ir savivaldybės teritorijoje įsteigtose nevalstybinėse vaikų ugdymo įstaigose:

8.1. Švietimo skyrius:

8.1.1. informuoja mokyklų vadovus apie organizuojamą paramą, supažindina su šia tvarka;

8.1.2. koordinuoja šios paramos teikimą mokyklose;

8.1.3. vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu individualių mokymosi priemonių sąrašu, sudaro mokinio reikmenų rinkinius ir teikia tvirtinti savivaldybės administracijos direktoriui.

8.2. Socialinės rūpybos skyrius:

8.2.1. informuoja seniūnijų socialinius darbuotojus apie organizuojamą paramą, supažindina su šia tvarka;

8.2.2. apskaito mokinio reikmenims įsigyti skirtas savivaldybės ir valstybės biudžetų lėšas, nustato lėšų poreikį;

8.2.3. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą paramą mokiniams, atlieka duomenų apie remiamus mokinius bei lėšų panaudojimo analizę, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas, teikia informaciją Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;

8.2.4. ataskaitos ir kiti dokumentai saugomi Socialinės rūpybos skyriuje.

8.3. Seniūnijos:

8.3.1. sudaro mokinių patyrusių socialinę riziką sąrašus;

8.3.2. paskiria atsakingus socialinius darbuotojus, augantiems mokyklinio amžiaus vaikams patyrusiems socialinę riziką mokinio reikmenimis aprūpinti;

8.3.3. vadovaudamiesi savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu mokinio reikmenų rinkinių sąrašu, atsižvelgdami į individualius poreikius ir jau turimus mokinio reikmenis ir bendradarbiaudami su ugdymo įstaigų darbuotojais (pedagogais) aprūpina mokinius mokinio reikmenimis;

8.3.4. mokinius, patyrusius socialinę riziką ir deklaravusius gyvenamąją vietą Pakruojo rajone, bet gyvenančius ir besimokančius kitame rajone, mokinio reikmenimis aprūpina deklaruotos gyvenamosios vietos seniūnijos socialinius darbuotojus;

8.3.5. gavę informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos paramai mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta, apie tai informuoja Socialinės rūpybos skyrių.

9. Mokykla:

9.1. konsultuoja seniūnijų socialinius darbuotojus bei padeda nustatyti individualius moksleivių poreikius mokinio reikmenims įsigyti;

9.2. gavę informaciją, susijusią su pareiškėjo gautų lėšų neteisingu panaudojimu, mokinių neparuošimu mokyklai ir turinčią įtakos paramai mokiniams skirti, informuoja seniūnijos darbuotojus.

10. Savivaldybės administracija atsako už tikslingą gautų šiai paramai lėšų panaudojimą.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Tvarka keičiama, papildoma ar naikinama Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
