



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL KREIPIMOSI SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2014 m. vasario 20 d. Nr. T-53
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 14 straipsnio 2 dalies 1 punktu, savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Kreipimosi socialinei paramai mokiniams tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 22 d. sprendimą Nr. T-94 „Dėl Kreipimosi socialinei paramai mokiniams gauti tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kreipimosi socialinei paramai mokiniams tvarkos aprašas (toliau – tvarka) reglamentuoja mokinių kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams (toliau – mokinys) skyrimo tvarką pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą (toliau – Įstatymas), naudojant šiam tikslui iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams skirtas lėšas ir savivaldybės biudžeto lėšas.

2. Ši tvarka taikoma:

2.1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui (toliau – Socialinės rūpybos skyrius), Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius), Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijoms (toliau – seniūnijos), Pakruojo rajono bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir kitose vaikams ugdyti tinkamose vietose (bibliotekose, kultūros namuose ar kitose) (toliau – mokykla), kuriose vaikai mokosi pagal bendrojo ugdymo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo) ar priešmokyklinio ugdymo programas;

2.2. Pakruojo rajono gyventojams, gaunantiems paramą.

3. Ši tvarka netaikoma:

3.1. mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio ugdymo programas, tai pat jeigu yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę ir maistą) savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka.

4. Parama skiriama mokyklų mokiniams, jei jų tėvai (įtėviai) (toliau – pareiškėjas) deklaruavo savo gyvenamąją vietą Pakruojo rajone arba nuolat gyvena Pakruojo rajone, bet neturi galimybės deklaruoti savo gyvenamosios vietos (būsto savininkas nesutinka, kad šeima deklaruotų savo gyvenamąją vietą jam priklausančiame būste arba nėra galimybės nurodyti gyvenamosios vietos adreso). Jei šias sąlygas atitinka vienas iš tėvų, parama skiriama tuomet, kai vaikas gyvena su juo.

5. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

6. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai ir vienas iš tėvų augina mokymo įstaigą, lankantį vaiką.

7. Šios tvarkos 5 ir 6 dalyse nurodytiems mokiniams skiriamas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

8. Jei kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymą, pareiškėjas pateikia mokyklos ar gyvenamosios vietos seniūnijai laisvos formos prašymą gauti socialinę paramą mokiniams.

9. Jei socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams, mokykla apie tai raštu informuoja mokinio gyvenamosios vietos seniūniją ir pateikia turimą informaciją, reikalingą socialinei paramai skirti. Tokiu atveju šios paramos prašo mokykla.

10. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme vartojamų sąvokų reikšmes.

II. KREIPIMASIS IR SKYRIMAS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS

11. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją, o jei gyvenamoji vieta nedeklaruota, - į seniūniją, kurioje gyvena, užpildydamas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą prašymo - paraiškos gauti paramą formą ir pridėda reikalingus dokumentus:

11.1. vaikų (vaiko) gimimo liudijimų (liudijimo) ar pasų (paso) kopijas;

11.2. pensininko, invalidumo pažymėjimų kopijas;

11.3. pažymas apie pajamas (visų gaunančių pajamas bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens už 3 paskutinius mėnesius iki kreipimosi arba kreipimosi dėl nemokamo maitinimo ar mokinio aprūpinimo mokinio reikmenimis mėnesio);

11.4. pažymas apie bendrai gyvenančių asmenų sudėtį;

11.5. pažymas iš švietimo įstaigų, kai yra vyresnių nei 16 metų besimokančių vaikų;

11.6. santuokos liudijimo kopiją;

11.7. mirties liudijimo kopiją;

11.8. ištuokos liudijimo kopiją;

11.9. įmonės, įstaigos, organizacijos arba antstolio išduotą pažymą apie vaikų išlaikymą;

11.10. kitus dokumentus.

12. Pareiškėjas privalo:

12.1. pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

12.2. informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

12.3. sudaryti seniūnijų socialiniams darbuotojams galimybę tikrinti bendrai gyvenančių asmenų gyvenimo sąlygas ir surašyti buities tyrimo aktą.

13. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą ir būtų aprūpintas mokinio reikmenimis nuo mokslo metų pradžios, pareiškėjas gali kreiptis nuo tų metų liepos 1 dienos.

14. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos, arba pateikus prašymą mokslo metais, - nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos.

15. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus Įstatymo 11 straipsnio 2 dalies 3 punkte nustatytą atvejį, kai atskiras prašymas nereikalingas.

16. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti pareiškėjas gali kreiptis nuo tų metų liepos 1 dienos iki spalio 5 dienos.

17. Seniūnijų specialistai:

17.1. gavę prašymus ir kitus nurodytus dokumentus dėl nemokamo maitinimo (pietų, nemokamo maitinimo vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose vasaros poilsio stovyklose) ir mokinio reikmenų, per 5 darbo dienas patikrina pateiktus duomenis ir suveda informaciją į PARAMOS programą;

17.2. seniūnijų specialistai, gavę prašymus ir kitus nurodytus dokumentus dėl nemokamų pusryčių ar pavakarių, arba kilus įtarimui, kad pateikta informacija neteisinga, papildomai patikrina gyvenimo sąlygas, surašo buities tyrimo aktą Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymo nustatyta tvarka. Gautą informaciją pateikia Socialinės rūpybos skyriui. Tokiais atvejais šis aktas yra vienas iš dokumentų nustatyti teisę į socialinę paramą mokiniams;

17.3. dėl nemokamo maitinimo ir mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis nuo mokslo metų pradžios duomenis į „PARAMOS“ programą suveda iki einamųjų metų rugpjūčio 20 dienos;

17.4. dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo pareiškėjus informuoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma

neskyrimo priešastis ir sprendimo apskundimo tvarka. Pareiškėjo pateikti dokumentai jam gražinami, o socialinę paramą skiriančioje institucijoje paliekamos šių dokumentų kopijos.

18. Socialinės rūpybos skyriaus specialistai:

18.1. įvertina seniūnijų specialistų pateiktą informaciją dėl socialinės paramos mokiniams;

18.2 priima sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo bei pateikia savivaldybės administracijos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui juos tvirtinti.

19. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo – paraiškos (prašymo) ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos (tuo atveju, kai pareiškėjas yra mokykla, – nuo raštu pateiktos informacijos gavimo dienos).

20. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informacija apie priimtus sprendimus (elektroniniu paštu ar/ir raštu) pateikiama Švietimo skyriui, mokyklai ir seniūnijai.

21. Socialinė parama mokiniams (pusryčiai, pavakariai) gali būti skiriami iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų 2 % ir kitais atvejais Socialinės paramos komisijos sprendimu (pvz., tik vienas iš tėvų augina ugdomo įstaigą lankantį vaiką).

22. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijos, įstaigos bei kiti juridiniai asmenys savivaldybės administracijos prašymu privalo nemokamai teikti informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams skirti.

23. Juridiniai ir fiziniai asmenys per 10 darbo dienų nuo pareiškėjo, kuris kreipiasi dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, prašymo gavimo dienos turi šiam pareiškėjui nemokamai pateikti jo prašomus dokumentus, reikalingus teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti.

III. ATSAKOMYBĖ

24. Asmenys, nuslėpę ar pateikę neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, privalo savivaldybei gražinti neteisėtai panaudotas valstybės biudžeto pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negražintos socialinės paramos mokiniams dydžio piniginės lėšos išieškamos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Savivaldybės administracija atsako už tikslingą gautų valstybės biudžeto lėšų naudojimą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos nustatyta tvarka.

27. Tvarka keičiama, papildoma ar naikinama Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
