



## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. vasario 20 d. Nr. T-51  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pakruojis rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 7 d. sprendimą Nr. T-185 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.2. Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 22 d. sprendimą Nr. T-93 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 7 d. sprendimo Nr. T-185 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

## **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – tvarka) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (toliau - Įstatymas), reglamentuoja mokinių (toliau – mokinius) nemokamo maitinimo pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą (toliau – Įstatymas) organizavimą mokyklose, naudojant šiam tikslui iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams skirtas lėšas ir savivaldybės biudžeto lėšas.

2. Ši tvarka taikoma Pakruojo rajono bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir kitose vaikams ugdyti tinkamose vietose (bibliotekose, kultūros namuose ar kitose) (toliau – mokykla), kuriose vaikai mokosi pagal bendrojo ugdymo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo) ar priešmokyklinio ugdymo programas.

3. Ši tvarka netaikoma mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio ugdymo programas, tai pat jeigu yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę ir maistą) savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka.

### **II. NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMAS IR TEIKIMAS**

4. Dėl kreipimosi mokinių nemokamam maitinimui mokykloje gauti vadovujamasi Įstatymu ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašu.

5. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo – paraiškos (toliau - prašymo) ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos (tuo atveju, kai nemokamo maitinimo prašo mokykla, - nuo raštu pateiktos informacijos gavimo dienos).

6. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

7. Mokiniams nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose.

8. Pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą.

9. Mokinimas vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

### **III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO RŪŠYS IR FINANSAVIMAS**

10. Nemokamo maitinimo Pakruojo rajono savivaldybėje prioritetinės rūšys:

10.1. pietūs;

10.2. maitinimas organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

10.3. pusryčiai ar pavakariai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 14 straipsnio 4 dalies 4 punktu.

11. Nemokamas maitinimas mokiniams finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, savivaldybių biudžetų, įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

#### **IV. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO KAINŲ NUSTATYMAS**

12. Nemokamų pietų, pusryčių ir maitinimo vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose (atsižvelgiant į mokinio buvimo stovykloje dienos laiko trukmę) vienos dienos kainos vienam mokiniui nustatomos vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu pusryčių ir pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

13. Mokinių nemokamo maitinimo kainas kiekvienais einamaisiais metais iki rugsėjo 1 dienos savo įsakymu nustato Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius.

14. Nustatant nemokamų pietų, pusryčių ir maitinimo vasaros atostogų metu mokyklų organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose kainas, produktams įsigyti (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) skiriama:

14.1. nuo 3 iki 4,5 procentų BSI dydžio (3,9 – 5,85 Lt) suma pietums;

14.2. nuo 6 iki 7,7 procentų BSI dydžio (7,8 – 10,01 Lt) suma maitinimui mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

14.3. nuo 1,3 iki 2,2 procentų BSI dydžio (1,69 – 2,86 Lt) suma pusryčiams ar pavakariams.

#### **V. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FUNKCIJOS**

15. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius (toliau – Socialinės rūpybos skyrius):

15.1. koordinuoja mokinių nemokamo maitinimo skyrimą ir apskaitos tvarkymą;

15.1.1. priima iš ugdymo įstaigų užpildytų mokinių nemokamo maitinimo žurnalų kopijas, tikrina juose pateiktą informaciją ir ją tvirtina informacinėje duomenų bazėje. Netinkamai užpildyti žiniaraščiai gražinami jų tiekėjams, kad patikslintų duomenis;

15.1.2. perveda ugdymo įstaigoms lėšas pagal jų pateiktas paraiškas. Lėšos už praėjusį mėnesį pervedamos tik pateikus tikslius duomenis iki einamojo mėnesio 10 d.

15.1.3. apskaito mokinių nemokamam maitinimui organizuoti gautas valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšas, atlieka jų panaudojimo analizę, apskaičiuoja papildomai reikalingas ir numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas;

15.1.4. teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ketvirtines ir metines ataskaitas apie valstybės biudžeto lėšų naudojimą, duomenis apie valstybės biudžeto lėšų poreikį mokinių nemokamam maitinimui organizuoti, apie numatomas nepanaudoti einamaisiais metais valstybės biudžeto lėšas ir kitą informaciją;

15.1.5. teikia informaciją Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius), mokykloms dėl nemokamo maitinimo apskaitos dokumentų tvarkymo ir kitais klausimais.

16. Švietimo skyrius:

16.1. koordinuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Pakruojo rajono ugdymo įstaigose:

16.1.1. analizuoja ir vertina mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokyklose;

16.1.2. teikia siūlymus administracijos direktoriui dėl nemokamo maitinimo kainų nustatymo ir kt.;

16.1.3. teikia rekomendacijas Socialinės rūpybos skyriui dėl nemokamo maitinimo apskaitos;

16.1.4. iki einamųjų metų birželio 1 dienos pateikia Socialinės rūpybos skyriui informaciją apie prognozuojamą moksleivių skaičių rajono mokyklose ir vaikų vasaros stovyklose.

#### **VI. MOKYKLOS FUNKCIJOS ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ**

17. Mokyklų vadovai įsakymu skiria darbuotoją, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir apskaitą mokykloje (toliau – atsakingas darbuotojas), nustato jo funkcijas, patvirtina nemokamo maitinimo organizavimo mokykloje, namuose (esant ligos ir kt. atvejais)

tvarką, kurioje gali būti numatytas mokinių nemokamo maitinimo tiekimas poilsio, švenčių bei atostogų dienomis per mokslo metus.

18. Vadovaudamasis savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu arba jo įgalioto asmens patvirtintais sprendimais, mokyklos direktorius priima įsakymą dėl nemokamo maitinimo teikimo mokiniams.

19. Kiekvieną dieną mokyklos atsakingas darbuotojas pildo mokinių nemokamo maitinimo žiniaraštį ir suveda informaciją į internetinį mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą.

20. Kalendorinio mėnesio paskutinę darbo dieną atsakingas darbuotojas sutvarko žiniaraščio apskaitą, pateikia ją derinti ugdymo įstaigos buhalteriiui.

21. Paraiškos gauti lėšas (priedas) ir praėjusio kalendorinio mėnesio sutvarkytų žiniaraščių patvirtintos kopijos pateikiamos Socialinės rūpybos skyriui iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. Gruodžio mėnesio paraiškos ir patvirtintų žiniaraščių kopijos pateikiamos ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

22. Mokyklų vadovai atsako:

22.1. už nemokamo maitinimo organizavimą mokyklose;

22.2. už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui organizuoti, tikslingą panaudojimą.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui ugdymo įstaigose, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, Pakruojo rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

24. Tvarka keičiama, papildoma ar naikinama Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

---

Mokinių nemokamo maitinimo  
tvarkos aprašo  
priedas

\_\_\_\_\_  
(Istaigos pavadinimas, adresas, tel. nr.)

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos  
Socialinės rūpybos skyriui

\_\_\_\_\_  
(Data)

**PARAIŠKA PERVESTI LĖŠAS DĖL MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO**

Prašome pervesti \_\_\_\_\_

(sumą įrašyti žodžiais)

specialios tikslinės dotacijos valstybės biudžeto lėšų, skirtų socialinei paramai mokiniams  
(išlaidoms už įsigytus maisto produktus), už \_\_\_\_\_

(nurodyti mėnesį)

į atsiskaitomąją sąskaitą banke Nr. \_\_\_\_\_,

bankas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)