



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2013 M. KOVO 21 D. SPRENDIMU NR. T-60 „DĖL VIEŠŪJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO IR DARBDAVIŲ ATRANKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO IR ATRANKOS DARBDAVIAMS PARINKTI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PATVIRTINTO ATRANKOS DARBDAVIAMS PARINKTI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO 1 PRIEDO PAKEITIMO

2014 m. vasario 20 d. Nr. T-46
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 18 punktu, Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymo 28 straipsniu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. A1-499 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**

pakeisti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 21 d. sprendimo Nr. T-60 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 24 d. sprendimu Nr. T-14 „Dėl Viešųjų darbų organizavimo ir darbdavių atrankos komisijos darbo reglamento ir Atrankos darbdaviams parinkti organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu patvirtinto Atrankos darbdaviams parinkti organizavimo tvarkos aprašo 1 priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

PASIŪLYMAS DĖL VIEŠŪJŲ DARBŲ ĮGYVENDINIMO

20____-____-____
Pakruojis

1. Juridinio asmens pavadinimas:	
2. Informacija apie viešųjų darbų konkurso dalyvį:	
Kodas:	
Adresas:	Pašto indeksas:
Telefonas / Faksas:	Elektroninis paštas:
Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris (nurodoma sąskaita, į kurią bus pervedamos viešųjų darbų priemonės lėšos)):	
3. Informacija apie įstaigos vadovą:	
Vardas ir pavardė:	
Pareigos organizacijoje:	
4. Numatomas viešųjų darbų pobūdis (nurodoma iš sąrašo, esančio skelbime):	
5. Numatomų sukurti laikinų darbo vietų ir į jas įdarbinti asmenų skaičius, jų sugebėjimai bei reikiamos profesijos darbui atlikti:	
6. Viešųjų darbų atlikimo laikas (nurodoma darbų pradžia ir pabaiga mėn.):	
7. Viešųjų darbų įgyvendinimo vieta:	
8. Trumpas Viešųjų darbų programos aprašymas (numatomi atlikti darbai ir jų apimtis vnt., ha ir kt.):	
9. Numatomos įdarbinti asmenų grupės (tinkamą pažymėti):	
<input type="checkbox"/> Ilgalaikiai bedarbiai, gaunantys socialines išmokas;	
<input type="checkbox"/> Jaunimas iki 29 metų amžiaus;	
<input type="checkbox"/> Bedarbiai, vyresni nei 50 metų amžiaus;	
<input type="checkbox"/> Bedarbiai, gaunantys socialinę pašalpą ar nedarbo socialinę draudimo išmoką.	
10. Darbo apmokėjimo sąlygos ir terminai (kiek kartų ir kokiomis dienomis mokamas darbo užmokestis):	
11. Viešiesiems darbams pasibaigus, numatome pagal darbo sutartį įdarbinti ne trumpesniai kaip 6 mėnesių laikotarpiui _____ asmenų (nurodyti asmenų skaičių).	
12. Viešųjų darbų nauda vietos socialinei infrastruktūrai ir plėtrai (tinkamą teiginį pabraukti):	
- nauda iš valstybės ar savivaldybės biudžeto išlaikomai, ne pelno siekiančiai įmonei;	
- nauda kaimo, miestelio ar gyvenvietės gyventojų bendruomenei;	

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- nauda seniūnijos gyventojų bendruomenei;- nauda viso rajono gyventojų bendruomenei. |
|--|

Įsipareigojame:

- Užtikrinti darbo sąlygas, atitinkančias Lietuvos Respublikos žmonių saugos darbe įstatymo ir kitų saugų darbą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
 - Aprūpinti atsiųstus dirbti viešuosius darbus asmenis reikalingomis darbo priemonėmis, būtinomis sutartiems darbams atlikti;
 - Pildyti asmenų, dirbančių viešuosius darbus, vardinį sąrašą, tvarkyti suminę darbo laiko apskaitą ir šiuos duomenis kartu su apskaičiuotu darbo užmokesčiu pateikti atskaitingoms institucijoms;
 - Mokėti dirbantiems viešuosius darbus asmenims darbo užmokestį, apskaičiuotą taikant ne mažesnę už valstybės nustatytą minimalų valandinį atlygį, ne rečiau kaip kartą per mėnesį.
- PRIDEDAMA. Lėšų, reikalingų viešųjų darbų finansavimui, apskaičiavimas, _____ lapų.

Įmonės / įstaigos vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

A. V.