



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2013 m. gruodžio 19 d. Nr. T-344
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 2 dalimi ir 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 2 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Linkuvos socialinių paslaugų centro nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 24 d. sprendimą T-341 „Dėl Linkuvos socialinių paslaugų centro nuostatų naujos redakcijos patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-344

LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Linkuvos socialinių paslaugų centro nuostatai reglamentuoja Linkuvos socialinių paslaugų centro (toliau – centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, centro pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritį, tikslus ir uždavinius, funkcijas, centro teises ir pareigas, teikiamas socialines paslaugas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Linkuvos socialinių paslaugų centras, trumpasis pavadinimas – Socialinių paslaugų centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 168098016.

3. Centras įsteigtas 2001 m. sausio 4 d.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė.

6. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba, kuri:

6.1. tvirtina centro nuostatus;

6.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia centro vadovą;

6.3. priima sprendimus dėl:

6.3.1. centro buveinės pakeitimo;

6.3.2. reorganizavimo ar likvidavimo;

6.3.3. filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas banke, antspaudo, nuostatus. Centro buveinės adresas: Pakruojo rajono savivaldybė, Linkuva, Taikos g. 24.

8. Centro pagrindinė paskirtis – teikti kokybiškas socialines paslaugas Pakruojo rajono gyventojams, siekiant užkirsti kelią asmens, šeimos, bendruomenės socialinėms problemoms kilti bei visuomenės socialiniam saugumui užtikrinti.

bei visuomenės socialiniam saugumui užtikrinti.

9. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, kitais teisės aktais ir savo nuostatais.

10. Centro veiklą koordinuoja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius (toliau – Socialinės rūpybos skyrius).

II. CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI

11. Centro veiklos sritis – socialinės paslaugos.

12. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rodiklių klasifikatorių:

12.1. stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla – 87.30;

12.2. socialinio darbo veikla, susijusi su apgyvendinimu – 85.31;

12.3. žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.

13. Centro tikslas – sukurti socialiai pažeidžiamiems rajono gyventojams (seniems, vienišiams, pagyvenusiems ir suaugusiems, turintiems lengvą proto ir psichikos negalia) socialiai, psichologiškai, ekonomiškai priimtinas gyvenimo sąlygas, atitinkančias Pakruojo rajono savivaldybės galimybes.

14. Centro uždaviniai:

14.1. Teikti bendrąsias socialines paslaugas Linkuvos miesto gyventojams:

14.1.1. informavimo ir konsultavimo;

14.1.2. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo;

14.1.3. maitinimo organizavimo ir kitas bendrąsias paslaugas.

14.2. Teikti specialiąsias socialines paslaugas Linkuvos socialinių paslaugų centro gyventojams:

14.2.1. socialinę priežiūrą – apgyvendinimą savarankiško gyvenimo namuose;

14.2.2. socialinę globą – trumpalaikę ir ilgalaikę.

14.3. Vykdyti asignavimų valdymo funkcijas, tinkamai tvarkyti finansinę apskaitą.

14.4. Racionaliai ir ekonomiškai naudoti materialines vertybes, tinkamai tvarkyti jų apskaitą.

14.5. Prižiūrėti pastatus, įrengimus ir komunikacijas, tvarkyti teritoriją.

14.6. Laikytis sanitarinio, higieninio ir priešepideminio režimo.

15. Centras atlieka tokias funkcijas:

15.1. teikia bendrąsias informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, transporto organizavimo, sociokultūrines, asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo bei kitas paslaugas;

15.2. įgyvendina socialines programas;

15.3. aprūpina asmenis neįgaliųjų techninės pagalbos priemonėmis, tarpininkauja organizuojant šių priemonių remontą;

15.4. dalyvauja vertinant atskirų asmenų, socialinių grupių, bendruomenės socialinius poreikius;

15.5. tenkina specialiuosius poreikius pagal galiojančius specialiųjų poreikių nustatymo kriterijus ir taisykles;

15.6. rengia ar dalyvauja rengiant ir vykdant socialinių paslaugų infrastruktūrą tobulinančius projektus ir programas, finansuojamas iš įvairių fondų lėšų;

15.7. dalyvauja rengiant socialinę paramą ir paslaugas reglamentuojančius savivaldybės norminius teisės aktus ir svarstant valstybės norminių teisės aktų projektus;

15.8. pagal savo kompetenciją bendradarbiauja su valstybės institucijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis;

15.9. organizuoja darbą komandiniu principu;

15.10. vykdo šviečiamąją informacinę ir prevencinę veiklą;

15.11. vykdo projektinę veiklą;

15.12. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų pavestas funkcijas ir įgyvendina kitas socialines programas.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius ir atlikdamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:

16.1. naudoti įstaigos lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

16.2. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

16.3. teikti mokamas socialines paslaugas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos patvirtintais teikiamų paslaugų įkainiais bei tarifais;

16.4. organizuoti studentų (moksleivių) praktiką centre;

- 16.5. rengti ir įgyvendinti ilgalaikes strategines ir trumpalaikes programas ir projektus;
- 16.6. teikti pasiūlymus rengiant socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančius valstybės ir savivaldybės norminių aktų projektus;
- 16.7. pagal kompetenciją bendradarbiauti ir palaikyti ryšius su Lietuvos bei užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti įgyvendinant tarptautinius projektus;
- 16.8. teikti pasiūlymus Pakruojo rajono savivaldybės administracijai dėl centro teikiamų socialinių paslaugų ir vykdyti funkcijų organizavimo ir tobulinimo reikalavimus;
- 16.9. bendradarbiaudamas su Socialinės rūpybos skyriumi, analizuoti socialinių paslaugų poreikį Pakruojo rajone;
- 16.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
17. Centro pareigos yra užtikrinti jam pavestų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą ir priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

18. Centro veikla organizuojama pagal centro direktoriaus patvirtintą centro metinį veiklos planą.
19. Centras turi du struktūrinius padalinius:
 - 19.1. Savarankiško gyvenimo namus – 30 vietų;
 - 19.2. Savarankiško gyvenimo namus senyvo amžiaus asmenims – 30 vietų.
20. Centre yra nustatyta 20 vietų trumpalaikė ir ilgalaikė socialinei globai teikti.
21. Centru vadovauja ir už jo veiklą atsako centro direktorius, kurį į pareigas skiria ir atleidžia iš jų teisės aktų nustatyta tvarka Pakruojo rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliotas asmuo.
22. Centro direktoriaus kompetencija:
 - 22.1. organizuoti centro darbą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 22.2. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir centro nuostatų;
 - 22.3. tvirtinti biudžetinės įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 22.4. numatyti centro veiklos kryptis, tvirtinti įstaigos metinį veiklos planą, padalinių veiklos planus, centro darbo tvarkos taisykles;
 - 22.5. vadovauti centro strateginio ir metinio veiklos planų rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoti ir koordinuoti centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, analizuoti ir vertinti centro veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
 - 22.6. neviršijant savo kompetencijos, leisti įsakymus;
 - 22.7. tvirtinti darbuotojų pareiginius nuostatus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų aktų nustatyta tvarka priimti ir atleisti centro darbuotojus, skatinti juos, skirti drausmines nuobaudas, vykdyti kitas personalo valdymo funkcijas;
 - 22.8. sudaryti darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su darbu susijusiais aspektais;
 - 22.9. sudaryti ir dalyvauti įvairių komisijų, darbo grupių veikloje;
 - 22.10. atstovauti centru įstaigose, institucijose arba įgalioti kitus asmenis;
 - 22.11. rūpintis darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaryti jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją;
 - 22.12. organizuoti centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.13. sudaryti centro sutartis dėl centro funkcijų atlikimo;
 - 22.14. užtikrinti racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 22.15. garantuoti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiama ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

- 22.16. bendradarbiauti su socialinėmis ir kitomis įstaigomis, centro rėmėjais, visuomeninėmis organizacijomis;
- 22.17. teikti tvirtinti Savivaldybės tarybai veiklos ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius;
- 22.18. vykdyti kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
23. Centro direktorius pavaldus ir atskaitingas Pakruojo rajono savivaldybės tarybai arba jos įgaliojam asmeniui.

V. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

24. Centro savininko jam perduotas ir centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso centro savininkui, o centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.
25. Centro lėšų šaltiniai gali būti:
- 25.1. valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto asignavimai;
- 25.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;
- 25.3. kitos teisėtai gautos lėšos;
26. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
28. Centro veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

29. Centro darbuotojus į darbą priima, nustato jiems atlyginimą, skiria nuobaudas, skatina ir atleidžia iš darbo centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.
30. Didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokesį, skaičių nustato ir tvirtina centro savininkas.
31. Centro darbuotojų darbo užmokesčio dydis nustatomas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Centras naudojami Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetainė, kurios adresas www.pakruojis.lt. Pranešimai ir informacija visuomenei apie centro veiklą skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
33. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos.
34. Centro nuostatai ir jų pakeitimai tvirtinami Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu ir įregistruojami teisės aktų nustatyta tvarka.
35. Centras įregistruojamas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Merė



Asta Jasiūnienė