



## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VARDU SUDAROMŲ SUTARČIŲ PASIRAŠYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2013 m. gruodžio 19 d. Nr. T-319  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 25 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2008 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. T-351 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VARDU SUDAROMŲ SUTARČIŲ PASIRAŠYMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja sutarčių ir susitarimų (toliau kartu – sutartys), kurių viena iš šalių yra Pakruojo rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), rengimo, tvirtinimo ir pasirašymo tvarką ir nustato atvejus, kada yra būtinas išankstinis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) pritarimas.

2. Sutartis yra dviejų ar daugiau asmenų susitarimas sukurti, pakeisti ar nutraukti civilinius teisinius santykius, kai vienas ar keli asmenys įsipareigoja kitam asmeniui ar asmenims atlikti tam tikrus veiksmus (ar susilaikyti nuo tam tikrų veiksmų atlikimo), o pastarieji įgyja reikalavimo teisę. Sutartims taikomas Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys sutarčių sudarymą, vykdymą, galiojimą.

3. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais ir taikomas visoms sutarčių, sudaromų Savivaldybės vardu, rūšims.

### II. SUTARTYS, KURIOMS BŪTINAS IŠANKSTINIS TARYBOS PRITARIMAS

4. Iš anksto (prieš sutarčių pasirašymą) Taryba pritaria šių Savivaldybės sutarčių sudarymui:
- 4.1. dėl Savivaldybės bendradarbiavimo su:
    - 4.1.1. valstybės institucijomis ar įstaigomis;
    - 4.1.2. kitomis Lietuvos Respublikos ar užsienio savivaldybėmis;
    - 4.1.3. kitomis užsienio institucijomis, kitais užsienio juridiniais asmenimis ar tarptautinėmis organizacijomis;
  - 4.2. dėl Savivaldybės jungimosi į savivaldybių sąjungas ar prisijungimo prie tarptautinių savivaldos organizacijų;
  - 4.3. su valstybės institucijomis ar įstaigomis dėl Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nenumatytų valstybės viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijų įgyvendinimo;
  - 4.4. su kitais asmenimis dėl juridinių asmenų steigimo (juridinių asmenų steigimo sutarčiai);
  - 4.5. dėl administracinių ir viešųjų paslaugų funkcijų įgyvendinimo perdavimo kitai savivaldybei;
  - 4.6. dėl bendrų viešųjų pirkimų su valstybės institucijomis ir (arba) kitomis savivaldybėmis;
  - 4.7. dėl trumpalaikio ar ilgalaikio vidaus ar užsienio kredito, paskolų ėmimo ir teikimo, investicijų, garantijų suteikimo ir laidavimo;
  - 4.8. dėl jungtinės veiklos su valstybės institucijomis ir (arba) kitomis savivaldybėmis (asociacijos sutartims);
  - 4.9. dėl koncesijos;
  - 4.10. dėl partnerystės su privačiais subjektais;
  - 4.11. dėl savivaldybės turto ar savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybinio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą bei kitus įstatymus, jeigu nėra Tarybos sprendimais patvirtintų pavyzdinių sutarčių;
  - 4.12. kitų sutarčių sudarymui, jei Tarybos pritarimas jų pasirašymui yra būtinas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar įstatymus įgyvendinančius teisės aktus.

### III. SUTARČIŲ RENGIMAS, TVIRTINIMAS IR PASIRAŠYMAS

5. Sutarčių projektus rengia Savivaldybės administracijos padalinio, su kurio funkcijomis ir kompetencija tiesiogiai susijęs sutarties objektas, valstybės tarnautojas (darbuotojas) arba tam tikslui sudaryta darbo grupė ar komisija (toliau – sutarties rengėjas).
6. Sutarties projektą gali pateikti kita sutarties šalis, su kuria numatoma pasirašyti sutartį. Tokiu atveju taip pat taikomi šiame skyriuje nustatyti reikalavimai.
7. Sudarant sutartis vadovaujamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais, kurie reglamentuoja atitinkamų sutarčių sudarymą, taip pat užsienio valstybių ar tarptautinės teisės normomis, jeigu sutartis sudaroma su užsienio institucijomis, kitais užsienio juridiniais asmenimis ar tarptautinėmis organizacijomis ir sutartyje numatoma, kad sutarčiai taikomos tarptautinės teisės ar užsienio valstybės teisės normos.
8. Sutartys sudaromos lietuvių kalba. Sutartys su užsienio institucijomis, kitais užsienio juridiniais asmenimis ar tarptautinėmis organizacijomis sudaromos lietuvių kalba ir kita abiem sutarties šalims priimtina kalba.
9. Taisymai ir braukymai sutartyse neleidžiami.
10. Prieš teikiant sutarties projektą svarstyti Tarybai, sutarties projektas kartu su tarybos sprendimo projektu derinami informacinėje valdymo sistemoje „Avilys“ savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka.
11. Savivaldybės vardu sudaromoms sutartims Tarybos pritarimas išreiškiamas konkrečios sutarties projekto patvirtinimu arba sprendimu sudaryti sutartį, pavedant ją pasirašyti ir nustatyti kitas sutarties sąlygas Tarybos įgaliotam asmeniui. Jei joks asmuo nėra įgaliojamas pasirašyti sutartį, tuomet sutartį pasirašo meras, o jam nesant – mero pavaduotojas.
12. Sutartis, kurių formos yra patvirtintos savivaldybės tarybos sprendimu, be atskiro įgaliojimo pasirašo savivaldybės administracijos direktorius, o jo nesant – jį pavaduojantis administracijos direktoriaus pavaduotojas.
13. Jeigu Savivaldybės vardu sudaromą sutartį sudaro tokios teisės neturintis asmuo, tai sutartis sukelia teises pasekmes Savivaldybei tik tuo atveju, kai Taryba tokią sutartį patvirtina.
14. Šio Aprašo nustatyta tvarka parengtos ir suderintos sutartys teikiamos pasirašyti.
15. Pasirašytos sutartys registruojamos sutarčių registre ir saugomos Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės skyriuje. Išimtiniais atvejais sutartys gali būti saugomos kituose Pakruojo rajono savivaldybės administracijos skyriuose, tačiau apie tai privalo būti įrašas sutarčių registre.
16. Draudžiama vykdyti ar perduoti vykdyti nepasirašytas ir neužregistruotas sutartis.
17. Už teisingų duomenų įrašymą sutartyje atsakingas sutarties rengėjas.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Sudarytos sutartys saugomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
  19. Jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato kitokią tam tikrų sutarčių rūšių sudarymo ir pasirašymo tvarką, taikoma tų teisės aktų nustatyta tvarka.
  20. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar panaikinamas Tarybos sprendimu.
-