



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL PAKRUOJO NESTACIONARIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATŲ  
PATVIRTINIMO**

2013 m. spalio 16 d. Nr. T-266  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 6 straipsniu ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovo Šiaulių apskrityje 2013 m. rugpjūčio 12 d. teikimą Nr. 3-44 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 29 d. sprendimo Nr. T-412“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centro nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 29 d. sprendimą T-412 „Dėl Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centro nuostatų naujos redakcijos patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

## PAKRUOJO NESTACIONARIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centras (toliau – Centras), įmonės kodas 300065990.
2. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
3. Savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė.
4. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba, kuri:
  - 4.1. tvirtina ir keičia Centro nuostatus;
  - 4.2. priima į pareigas ir atleidžia Centro vadovą;
  - 4.3. priima sprendimus dėl:
    - 4.3.1. buveinės pakeitimo;
    - 4.3.2. reorganizavimo ir likvidavimo;
    - 4.3.3. padalinio steigimo ar jo veiklos nutraukimo;
  - 4.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
  - 4.4. sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
5. Centras įsteigtas 2004 m. lapkričio 9 d.
6. Centras – viešasis juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, antspaudą ir blanką su savo pavadinimu, veiklos nuostatus.
7. Centras steigiamas, likviduojamas arba reorganizuojamas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
8. Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.
9. Centro adresas: L. Giros g. 3D, Pakruojis.

### II. VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

10. Centro veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.
11. Centro pagrindinės veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rodiklių klasifikatorių:
  - 11.1. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, EVRK kodas-88.10;
  - 11.2. kita stacionarinė globos veikla, EVRK kodas-87.90.
12. Centro tikslas – teikti nestacionarias socialines paslaugas įvairioms socialinėms žmonių grupėms, rūpintis jų socialine integracija ir rehabilitacija, siekiant pagerinti gyvenimo kokybę, sudaryti sąlygas, užtikrinančias jų savarankiškumo išsaugojimą, skatinti sugebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę, teikti socialines paslaugas vaikams, likusiems be tėvų globos.
13. Centro veiklos pobūdis – teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms, socialinės rizikos šeimoms, socialinės rizikos suaugusiems asmenims ir kitiems asmenims, turintiems socialinių problemų, vaikams, laikinai likusiems be tėvų globos, ir vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė globa.

#### 14. Pagrindiniai Centro uždaviniai:

- 14.1. teikti nestacionarias socialines paslaugas, ieškoti alternatyvų stacionarioms socialinėms paslaugoms;
- 14.2. teikti stacionarias socialines paslaugas vaikams, kuriems nustatyta laikinoji arba nuolatinė globa, sukuriant ir užtikrinant vaiko poreikius atitinkančią sveiką, saugią aplinką;
- 14.3. rengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas bei projektus, vykdomus savivaldybės teritorijoje;
- 14.4. užtikrinti aukštą paslaugų kokybę, taikant pažangius socialinio darbo metodus;
- 14.5. ieškoti netekusiems tėvų globos vaikams globėjų ir juos ruošti.

### III. FUNKCIJOS

15. Centras, įgyvendindamas savo tikslą ir vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

- 15.1. Teikia bendrąsias socialines paslaugas:
  - 15.1.1. informavimo;
  - 15.1.2. konsultavimo;
  - 15.1.3. tarpininkavimo ir atstovavimo;
  - 15.1.4. maitinimo organizavimo;
  - 15.1.5. aprūpinimo būtiniaisiais drabužiais ir avalyne;
  - 15.1.6. transporto organizavimo;
  - 15.1.7. sociokultūrinės paslaugas;
  - 15.1.8. asmens higienos ir priežiūros paslaugas;
  - 15.1.9. kitas bendrąsias socialines paslaugas.
- 15.2. Teikia specialiąsias socialines paslaugas:
  - 15.2.1. socialinės priežiūros:
    - 15.2.1.1. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo;
    - 15.2.1.2. laikino apnakvindinimo;
    - 15.2.1.3. intensyvios krizių įveikimo pagalbos.
  - 15.2.2. Socialinės globos:
    - 15.2.2.1. trumpalaikės socialinės globos;
    - 15.2.2.2. ilgalaikės socialinės globos.
- 15.3. Pasikeitus situacijai, pakartotinai vertina asmens socialinių paslaugų poreikį laikino gyvenimo namų ir pagalbos į namus padalinių klientams.
- 15.4. Vertina rajono gyventojų, kurie kreipiasi dėl socialinių paslaugų teikimo, socialinių paslaugų poreikį.
- 15.5. Organizuoja labdaros renginius, skirsto gautą labdarą ir tvarko jos apskaitą;
- 15.6. Atlieka paslaugų gavėjų apklausą dėl socialinių paslaugų poreikio ir kokybės gerinimo.
- 15.7. Teikia pasiūlymus Socialinės rūpybos skyriui dėl socialinių paslaugų infrastruktūros plėtojimo bei prevencinių priemonių įgyvendinimo kryptių.
- 15.8. Aprūpina rajono gyventojus techninės pagalbos priemonėmis, veda jų apskaitą ir vykdo gražinimo kontrolę.
- 15.9. Nagrinėja ir atsako pagal savo kompetenciją į rajono gyventojų paklausimus, skundus, pasiūlymus, ieško efektyvių ir veiksmingų priemonių problemoms spręsti.
- 15.10. Dalyvauja teismuose dėl pilnamečių fizinių asmenų pripažinimo neveiksniais arba ribotai veiksniais.
- 15.11. Teikia teismui išvadas dėl globos ir rūpybos reikalingumo pilnamečiams neigaliems asmenims, globėjo ar rūpintojo, turto administratorius kandidatūros paskyrimo.

### IV. STRUKTŪRA IR VALDYMAS

16. Centro struktūrą sudaro padaliniai, kurių veiklą reglamentuoja įstaigos vadovo patvirtinti padalinio nuostatai.
17. Centro padaliniai:
  - 17.1. Laikino gyvenimo namai;
  - 17.2. Pagalbos namuose tarnyba;
  - 17.3. Bendruomeninė paslaugų tarnyba;
  - 17.4. Samariečių vaikų globos namai „Naminukas“.
18. Centru vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
19. Pakruojo rajono savivaldybės taryba nustato ir tvirtina:
  - 19.1. didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
  - 19.2. direktoriaus atlyginimą;
  - 19.3. teikiamų paslaugų kainas.
20. Centro direktorius:
  - 20.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
  - 20.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;
  - 20.3. nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus;
  - 20.4. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
  - 20.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės atskaitos būtų teisingi;
  - 20.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.
21. Centro direktorių, jo nesant, pavaduoja direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.
22. Biudžetinę apskaitą Centre organizuoja ir tvarko buhalteris.
23. Centro darbuotojai atsako už jiems pavestas funkcijas. Darbuotojų kompetencija, veiklos kryptys ir pareigos nustatytos pareigybės aprašymuose.

## V. TEISĖS IR PAREIGOS

24. Centras, atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:
  - 24.1. gauti reikiamą informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą socialinių paslaugų organizavimo klausimais iš savivaldybės Tarybos, mero, administracijos direktoriaus, administracijos struktūrinių padalinių, kitų valstybinių ir nevalstybinių įstaigų, visuomeninių organizacijų;
  - 24.2. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;
  - 24.3. dalyvauti svarstant ir tvirtinant Centro biudžetą;
  - 24.4. teikti pasiūlymus įvairioms institucijoms dėl vaiko globos, įvaikinimo, ugdymo, socialinių paslaugų tobulinimo bei infrastruktūros plėtojimo;
  - 24.5. gauti lėšas už teikiamas socialines paslaugas ir jas naudoti socialinių paslaugų rūšims plėtoti bei kokybei gerinti numatyta tvarka;
  - 24.6. organizuoti studentų praktikos atlikimą Centre ir jo padaliniuose;
  - 24.7. organizuoti seminarus, susitikimus bei kitus renginius paslaugų teikimo klausimais;
  - 24.8. teikti mokamas socialines paslaugas pagal Pakruojo rajono savivaldybės tarybos patvirtintus tarifus;
  - 24.9. telkti savanorius, ieškoti socialinio darbo inovacijų;
  - 24.10. rengti projektus ir dalyvauti projektinėje veikloje;
  - 24.11. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
25. Centras savo veikloje privalo:
  - 25.1. vadovautis socialinių darbuotojų profesine etika bei vertybinėmis nuostatomis, apibrėžtomis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse;

- 25.2. garantuoti kliento duomenų ir kitos informacijos konfidencialumą;
- 25.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
- 25.4. nuolat kelti specialistų kvalifikaciją ir atnaujinti jų žinias.

## VI. FINANSAVIMAS

- 26. Centro lėšų šaltiniai gali būti:
  - 26.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;
  - 26.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės ir savivaldybės pinigų fondų lėšos;
  - 26.3. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 27. Už finansines operacijas atsakingi direktorius ir buhalteris.
- 28. Centrai Pakruojo rajono savivaldybės perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Pakruojo rajono savivaldybei, o Centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.
- 29. Lėšas, gautas kaip labdara, skirsto direktoriaus sudaryta komisija.

## VII. KONTROLĖ

- 30. Centro veiklą koordinuoja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius.
- 31. Finansinę kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos kontrolės funkcijas atliekančios institucijos, turinčios teisę kontroliuoti biudžetinių įstaigų finansinę veiklą.

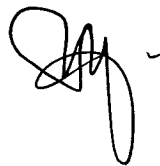
## VIII. BENDRADARBIAVIMAS

- 32. Centras bendradarbiauja su Savivaldybės administracijos padaliniais, nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomenėmis, pirminės sveikatos priežiūros specialistais socialinių paslaugų teikimo klausimais.
- 33. Centras bendradarbiauja su visomis Lietuvos socialinėmis globos įstaigomis, kitomis socialinės sferos institucijomis.
- 34. Centras turi teisę savarankiškai bendradarbiauti su analogiškais užsienio šalių įstaigomis, paramos fondais, organizacijomis ir privačiais asmenimis.

## IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 35. Centro pranešimai ir informacija visuomenei apie centro veiklą viešai skelbiami Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.pakruojis.lt](http://www.pakruojis.lt), vietos spaudoje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 36. Centro nuostatai keičiami ir pildomi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Centro direktoriaus iniciatyva.
- 37. Centro nuostatai ir jų pakeitimai tvirtinami Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu ir įregistruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

Merė



Asta Jasiūnienė