



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO ŽEIMELIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ PAVADINIMO PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2013 m. liepos 18 d. Nr. T-196
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 2 dalimi ir 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 80-3925) ir atsižvelgdama į tai, kad Žeimelyje kuriamas universalus daugiafunkcis centras, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Pakruojo rajono Žeimelio vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ pavadinimą į Pakruojo rajono Žeimelio darželis-daugiafunkcis centras „Ažuoliukas“.
2. Patvirtinti Pakruojo rajono Žeimelio darželio-daugiafunkcio centro „Ažuoliukas“ nuostatus (pridedama).
3. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. balandžio 20 d. sprendimą Nr. T-110 „Dėl Žeimelio vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ nuostatų patvirtinimo“.
4. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2013 m. rugsėjo 1 d.
Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2013 m. liepos 18 d. sprendimu Nr. T-196

PAKRUOJO RAJONO ŽEIMELIO DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO „AŽUOLIUKAS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono Žeimelio darželio-daugiafunkcio centro „Ažuoliukas“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Pakruojo rajono Žeimelio darželio-daugiafunkcio centro „Ažuoliukas“ (toliau – Darželis-daugiafunkcis centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Darželio-daugiafunkcio centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turta, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę bei veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Darželio-daugiafunkcio centro oficialusis pavadinimas – Pakruojo rajono Žeimelio darželis-daugiafunkcis centras „Ažuoliukas“, trumpasis pavadinimas – Žeimelio darželis-daugiafunkcis centras „Ažuoliukas“. Darželis-daugiafunkcis centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190062166.

3. Darželio-daugiafunkcio centro įsteigimo data – 1995 m. balandžio 24 d.

4. Darželio-daugiafunkcio centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Darželio-daugiafunkcio centro priklausomybė – savivaldybės.

6. Darželio-daugiafunkcio centro savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė (kodas 111102598). Darželio-daugiafunkcio centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba. Pakruojo rajono savivaldybės taryba: 1) tvirtina Darželio-daugiafunkcio centro nuostatus; 2) priima į pareigas ir iš jų atleidžia Darželio-daugiafunkcio centro direktorių; 3) priima sprendimą dėl Darželio-daugiafunkcio centro buveinės pakeitimo; 4) priima sprendimą dėl Darželio-daugiafunkcio centro reorganizavimo ar likvidavimo; 5) priima sprendimą dėl Darželio-daugiafunkcio centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo; 6) skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus; 7) sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699), kituose įstatymuose ir Darželio-daugiafunkcio centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Darželio-daugiafunkcio centro buveinė – Pakruojo r. sav., Žeimelio sen., Žeimelio mstl., E. Leijerio al. 5.

8. Įstaigos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

9. Darželio-daugiafunkcio centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras. Kita paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymo forma – dieninė.

12. Darželyje-daugiafunkciame centre vykdomos programos:

12.1. priešmokyklinio ugdymo programa;

12.2. ikimokyklinio ugdymo programa;

12.3. neformaliojo vaikų švietimo programa;

12.4. neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa.

13. Darželio-daugiafunkcio centro struktūra:
13.1. ikimokyklinio ugdymo padalinys – darželis (ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės);

13.2. kultūrinės veiklos padalinys;

13.3. ūkio padalinys.

14. Darželis-daugiafunkcis centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir Darželio-daugiafunkcio centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką. Darželis-daugiafunkcis centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Darželio-daugiafunkcio centro veiklos sritys:

15.1. švietimas, kodas 85;

15.2. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.

16. Darželio-daugiafunkcio centro veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877):

16.1. pagrindinės veiklos rūšys:

16.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

16.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

16.2.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

16.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

16.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

16.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

16.3.1. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

16.3.2. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;

16.3.3. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas 90.02;

16.3.4. meninė kūryba, kodas 90.03;

16.3.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

16.3.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

16.3.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

17. Pagrindinis Darželio-daugiafunkcio centro veiklos tikslas – tenkinti gyvenamosios vietovės įvairių interesų ir amžiaus grupių asmenų edukacinius (užtikrinant ikimokyklinį ir priešmokyklinį, vaikų neformalųjį švietimą), kultūrinius bei socialinius poreikius ir laisvalaikio organizavimą.

18. Darželio-daugiafunkcio centro veiklos uždaviniai:

18.1. tenkinti vietos bendruomenės vaikų ir suaugusiųjų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius pagal neformaliojo švietimo programas sudarant sąlygas Darželio-daugiafunkcio centro ugdytiniais rinktis polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią, galimybes motyvuotai keisti savo pasirinkimą;

18.2. siekti aukštos ugdymo kokybės, sudaryti sąlygas dvasiniam, doroviniam, socialiniam ir kultūriniam Darželio-daugiafunkcio centro lankytojų tobulėjimui;

18.3. sudaryti sąlygas įvairaus amžiaus asmenims tenkinti savo poreikius įvairioje meninėje, kultūrinėje veikloje;

18.4. ugdyti kaimo gyvenvietės žmonių bendruomeniškumą, socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą ir toleranciją, atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą.

18.5. didinti socialinių paslaugų prieinamumą ir įvairovę, teikti kokybiškas socialines paslaugas;

18.6. kurti Darželį-daugiafunkcij centrą kaip seniūnijos gyventojų kultūros bei vertybinių nuostatų formavimo židinį.

19. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Darželis-daugiafunkcis centras atlieka šias funkcijas:

19.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo vaikų ugdymo programas pagal Pakruojo rajono savivaldybės tarybos patvirtintus ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo vaikų ugdymo organizavimo modelius, neformaliojo švietimo programas;

19.2. sudaro palankias sąlygas, padedančias tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius, ugdančias vaikų dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą;

19.3. vykdo Darželio-daugiafunkcio centro veiklos įsivertinimą, mokytojų atestaciją, vaiko ugdymo(si) pasiekimų vertinimą;

19.4. rengia pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas;

19.5. planuoja Darželio-daugiafunkcio centro veiklą, nustatant prioritetus, ilgalaikius ir trumpalaikius švietimo tikslus ir uždavinius, numatant priemones uždaviniams įvykdyti;

19.6. dalyvauja projektuose, programose, kurių realizavimas padeda stiprinti Darželio-daugiafunkcio centro įvaizdį, materialinę bazę, intelektualinius resursus;

19.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

19.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

19.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

19.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Mokyklų aprūpinimo standartais;

19.11. organizuoja ir dalyvauja įvairiuose konkursuose, renginiuose, skatinančiuose vaiko kultūros puoselėjimą, socializaciją ir integraciją;

19.12. organizuoja vaikų maitinimą Darželyje-daugiafunkciame centre;

19.13. organizuoja priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų pavėžėjimą į Darželį-daugiafunkcij centrą ir iš jo į namus teisės aktų nustatyta tvarka;

19.14. teisės aktų nustatyta tvarka priima savanorius, kitų institucijų studentus praktikai;

19.15. organizuoja ir teikia savišvietos, kultūros (etninės kultūros ir profesionalaus meno sklaidos, mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklos organizavimo, pramoginių, edukacinių ir kitų renginių organizavimo ir kt.) paslaugas;

19.16. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą, pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;

19.17. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;

19.18. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;

19.19. organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiariančius renginius, tenkina kitus seniūnijos gyventojų kultūrinius poreikius;

19.20. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

19.21. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

19.22. tenkina sociokultūrinius seniūnijos gyventojų poreikius;

19.23. teikia informaciją Pakruojo rajono savivaldybės administracijai apie suteiktas švietimo, kultūros ir socialines paslaugas;

19.24. sudaro palankias sąlygas veikti organizacijoms, skatinančioms dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

19.25. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

19.26. telkia savivaldybės, valstybės, tarptautinius, privačius finansinius ir žmogiškuosius išteklius kokybiškam paslaugų teikimui;

19.27. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio nevyriausybinėmis organizacijomis bei privačiomis įmonėmis, įvairiais socialiniais partneriais ir institucijomis;

19.28. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

19.29. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Darželis-daugiafunkcis centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

20.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

20.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

20.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

20.4. vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;

20.5. gauti paramą ir labdarą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

20.6. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Darželio-daugiafunkcio centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

20.7. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;

20.8. įvertinti vietos bendruomenės poreikius ir teikti analizės išvadas bei pasiūlymus Pakruojo rajono savivaldybės administracijai ir kitiems fiziniams, juridiniams asmenims;

20.9. kreiptis į Pakruojo rajono savivaldybės tarybą dėl Darželio-daugiafunkcio centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;

20.10. rengti ir įgyvendinti programas ir projektus;

20.11. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Darželio-daugiafunkcio centro teikiamų paslaugų klausimus;

20.12. teikti pasiūlymus paslaugų teikimo, mokėjimo už paslaugas klausimais;

20.13. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

21. Darželio-daugiafunkcio centro pareigos:

21.1. vykdyti nuostatuose reglamentuotą veiklą;

21.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų išpareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą, savišvietos, kultūros bei kitų paslaugų teikimą;

21.3. vykdyti kitas įstatymais, kitais teisės aktais nustatytas pareigas.

IV. DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Darželio-daugiafunkcio centro veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus planus:

22.1. Darželio-daugiafunkcio centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Darželio-daugiafunkcio centro taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

22.2. Darželio-daugiafunkcio centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Darželio-daugiafunkcio centro taryba.

23. Darželiui-daugiafunkciui centrui vadovauja direktorius. Darželio-daugiafunkcio centro direktorius konkurso būdu į pareigas skiriamas ir atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Direktorius:

24.1. vadovauja Darželio-daugiafunkcio centro strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui, organizuoja ir koordinuoja Darželio-daugiafunkcio centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;

24.2. analizuoja ir vertina Darželio-daugiafunkcio centro veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Darželio-daugiafunkcio centro veiklos rezultatus;

24.3. tvirtina Darželio-daugiafunkcio centro pedagogų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, etatinių darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas savivaldybės biudžete Darželiui-daugiafunkciui centrui patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui ir Darželio-daugiafunkcio centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtinto nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

24.4. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Darželio-daugiafunkcio centro darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

24.5. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus, pedagogų etikos normų laikymąsi, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.6. skatina Darželio-daugiafunkcio centro darbuotojus, skiria jiems drausmines nuobaudas;

24.7. priima vaikus, komplektuoja ir formuoja vaikų grupes teisės aktų nustatyta tvarka, priima kitus lankytojus į Darželį-daugiafunkcij centrą Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

24.8. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Darželio-daugiafunkcio centro darbo tvarkos taisyklėse nustato vaikų ir kitų lankytojų teises, pareigas ir atsakomybę;

24.9. suderinęs su Darželio-daugiafunkcio centro taryba, tvirtina Darželio-daugiafunkcio centro darbo tvarkos taisykles;

24.10. rengdamas veiklos planus konsultuojasi, o juos įgyvendindamas užtikrina Darželio-daugiafunkcio centro bendradarbiavimą su kitomis vietovėje veikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis;

24.11. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.12. bendradarbiauja su Darželį-daugiafunkcij centrą lankančių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), su pagalba vaikui, pedagogui teikiančiomis įstaigomis, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos įstaigomis, Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

24.13. kontroliuoja, kad Darželio-daugiafunkcio centro aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos;

24.14. inicijuoja Darželio-daugiafunkcio centro veiklos kokybės įsivertinimą;

24.15. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

24.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Darželio-daugiafunkcio centro turta, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

24.17. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas ir darbo grupes;

24.18. Darželio-daugiafunkcio centro vardu sudaro sutartis Darželio-daugiafunkcio centro funkcijoms atlikti;

24.19. organizuoja Darželio-daugiafunkcio centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.20. inicijuoja Darželio-daugiafunkcio centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

24.21. atstovauja Darželiui-daugiafunkciui centrui kitose institucijose;

24.22. nustato Darželio-daugiafunkcio centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, Darželio-daugiafunkcio centro struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

24.23. rengia Darželio-daugiafunkcio centro direktoriaus veiklos metinę ataskaitą ir teikia Pakruojo rajono savivaldybės tarybai reglamento nustatyta tvarka;

24.23. teikia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti Darželio-daugiafunkcio centro finansinių ataskaitų rinkinius;

24.25. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Darželio-daugiafunkcio centro direktorius gali organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus;

24.26. direktoriaus atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo ir kitais nebuvimo darbe atvejais jo funkcijas vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jo nesant – kitas teisės aktu nustatyta tvarka paskirtas darbuotojas;

24.27. Darželio-daugiafunkcio centro direktorius vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

24.28. Darželio-daugiafunkcio centro direktorius atsako už viešą informacijos skelbimą apie Darželio-daugiafunkcio centro vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius Darželio-daugiafunkcio centro išorinio vertinimo rezultatus, Darželio-daugiafunkcio centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, už demokratinį Darželio-daugiafunkcio centro valdymą, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi;

24.29. Darželio-daugiafunkcio centro metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė grupė (toliau – Metodinė grupė), kurios veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

24.30. Metodinės grupės veikla organizuojama vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis rekomendacijomis;

24.31. Metodinės grupės nariai yra pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai;

24.32. Metodinės grupės pirmininkas ir sekretorius renkami iš metodinės grupės narių atviru balsavimu trejiems metams, balsų dauguma. Pirmininkas atstovauja metodinei grupei, organizuoja Metodinės grupės veiklą, pirmininkauja posėdžiuose, telkia narius Metodinės grupės tikslams siekti ir uždaviniams įgyvendinti;

24.33. Metodinės grupės pasitarimai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Pasitarimus sukviečia centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, prieš savaitę apie tai informavęs grupės narius. Į pasitarimus gali būti kviečiami Darželio-daugiafunkcio centro pagalbos vaikui, sveikatos priežiūros specialistai, Darželio-daugiafunkcio centro savivaldos institucijų atstovai;

24.34. Metodinės grupės funkcijos:

24.34.1. nustato pedagogų metodinės veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

24.34.2. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Darželyje-daugiafunkciame centre, svarsto ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo klausimus, inicijuoja bei skatina pedagoginių ir metodinių naujovių, gerosios patirties sklaidą;

24.34.3. aptaria naujus švietimo dokumentus, metodines naujienas;

24.34.4. teikia siūlymus Mokytojų tarybai, Darželio-daugiafunkcio centro direktoriui dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

25. Darželio-daugiafunkcio centro ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo padalinį (darželį) kuruoja ir metodinę pagalbą teikia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, Darželio-daugiafunkcio centro kultūros padalinį kuruoja ir metodinę pagalbą teikia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyrius.

26. Darželio-daugiafunkcio centro patalpose veikia Pakruojo J. Paukštelio viešosios bibliotekos filialas jungtinės veiklos sutarties pagrindu.

V. DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO SAVIVALDA

27. Darželyje-daugiafunkciame centre veikia šios savivaldos institucijos: Darželio-daugiafunkcio centro taryba ir Mokytojų taryba.

28. Darželio-daugiafunkcio centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Darželio-daugiafunkcio centro savivaldos institucija. Taryba telkia Darželio-daugiafunkcio centro darbuotojus, vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitų Darželio-daugiafunkcio centro patalpose veikiančių ir į Darželio-daugiafunkcio centro struktūrą neįeinančių įstaigų ir organizacijų atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Darželio-daugiafunkcio centro valdymui, padeda spręsti Darželiui-daugiafunkciam centrui aktualius klausimus, atstovauja teisėtiems Darželio-daugiafunkcio centro interesams, atlieka visuomeninę Darželio-daugiafunkcio centro valdymo priežiūrą.

29. Taryba renkama trejiems metams. Į Tarybą lygiomis dalimis (po 3 atstovus) deleguoja: tėvus (globėjus, rūpintojus) – visuotinis tėvų susirinkimas, pedagogus – Mokytojų taryba, Darželio-daugiafunkcio centro nepedagoginius darbuotojus – nepedagoginių darbuotojų susirinkimas. Kitoms Darželio-daugiafunkcio centro patalpose veikiančioms ir į Centro struktūrą neįeinančioms įstaigoms ir organizacijoms atstovauja po vieną atstovą kiekvienai.

30. Tarybos nariai atviru balsavimu Tarybos posėdyje išrenka Tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą. Tarybos pirmininku negali būti Darželio-daugiafunkcio centro direktorius.

31. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Darželio-daugiafunkcio centro tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

32. Darželio-daugiafunkcio centro direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami visi Darželio-daugiafunkcio centro bendruomenės nariai, organizacijų bei įstaigų atstovai be balso teisės.

33. Darželio-daugiafunkcio centro taryba:

33.1. teikia siūlymus dėl Darželio-daugiafunkcio centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

33.2. pritaria Darželio-daugiafunkcio centro strateginiam planui, Darželio-daugiafunkcio centro metiniam veiklos planui, Darželio-daugiafunkcio centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Darželio-daugiafunkcio centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Darželio-daugiafunkcio centro direktoriaus;

33.3. teikia siūlymus Darželio-daugiafunkcio centro direktoriui dėl Darželio-daugiafunkcio centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Darželio-daugiafunkcio centro vidaus struktūros tobulinimo;

33.4. svarsto Darželio-daugiafunkcio centro lėšų naudojimo klausimus;

33.5. išklauso Darželio-daugiafunkcio centro metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Darželio-daugiafunkcio centro direktoriui dėl Darželio-daugiafunkcio centro veiklos tobulinimo;

33.6. teikia siūlymus Pakruojo rajono savivaldybės tarybai dėl Darželio-daugiafunkcio centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

33.7. svarsto Darželio-daugiafunkcio centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Darželio-daugiafunkcio centro direktoriui;

33.8. pasirenka Darželio-daugiafunkcio centro veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

33.9. teikia siūlymus dėl Darželio-daugiafunkcio centro darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

33.10. talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

33.11. svarsto Darželio-daugiafunkcio centro direktoriaus teikiamus klausimus;

33.12. sprendžia kitus su Darželio-daugiafunkcio centro veikla susijusius klausimus.

34. Už savo veiklą Darželio-daugiafunkcio centro taryba atsiskaito Darželio-daugiafunkcio centro bendruomenės nariams ne rečiau kaip kartą per metus.

35. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

36. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Darželio-daugiafunkcio centro savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Darželio-daugiafunkcio centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Darželyje-daugiafunkciame centre dirbantys pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

37. Mokytojų tarybai vadovauja direktorius. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis posėdis. Posėdžius kviečia Darželio-daugiafunkcio centro direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto tolygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

38. Mokytojų tarybos sekretorius renkamas iš Mokytojų tarybos narių atviru balsavimu, balsų dauguma. Mokytojų tarybos dokumentus pagal Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles tvarko sekretorius.

39. Mokytojų tarybos funkcijos:

39.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojo profesijos kompetencijos tobulinimo galimybes;

39.2. inicijuoja kaitos procesus;

39.3. svarsto veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo(si) rezultatus;

39.4. sprendžia vaikų sveikatos, socialinės paramos, ugdymo(si), prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugumo klausimus;

39.5. teikia Darželio-daugiafunkcio centro administracijai, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijai siūlymus dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo;

39.6. sprendžia kitus pedagogų profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus;

39.7. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Darželio-daugiafunkcio centro direktoriaus teikiamais klausimais.

40. Vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais vaikų gerovės aktualiais klausimais Darželio-daugiafunkcio centro direktorius gali organizuoti tėvų grupių susirinkimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

41. Darbuotojai į darbą Darželyje-daugiafunkciame centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Darbo apmokėjimo tvarką Darželio-daugiafunkcio centro darbuotojams nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministro įsakymai, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimai.

43. Darželio-daugiafunkcio centro direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Kultūros padalinio darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

44. Darželis-daugiafunkcis centras valdo patikėjimo teise perduotą Pakruojo rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

45. Darželio-daugiafunkcio centro lėšos:

45.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšos, naudojamos pagal patvirtintas sąmatas;

45.2. paramos lėšos;

45.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

45.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

46. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Darželis-daugiafunkcis centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Pakruojo rajono savivaldybės tarybos teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Darželio-daugiafunkcio centro direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis ir sudaryta Buhalterinės apskaitos tvarkymo sutartimi.

48. Darželio-daugiafunkcio centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Darželio-daugiafunkcio centro finansinį auditą atlieka Pakruojo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

50. Darželio-daugiafunkcio centro veiklos priežiūrą vykdo Pakruojo rajono savivaldybės administracija.

51. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Informacija apie Darželio-daugiafunkcio centro veiklą ir rezultatus skelbiama Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetainėje www.pakruojis.lt, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

53. Darželio-daugiafunkcio centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus savivaldybės tarybos, Darželio-daugiafunkcio centro direktoriaus ar Darželio-daugiafunkcio centro tarybos iniciatyva tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

54. Darželio-daugiafunkcio centro nuostatai keičiami ir papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Darželio-daugiafunkcio centro direktoriaus ar Darželio-daugiafunkcio centro tarybos iniciatyva.

55. Darželis-daugiafunkcis centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Darželis-daugiafunkcis centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Darželio-daugiafunkcio centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar Pakruojo rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas vykdo administracijos direktorius be atskiro šių nuostatų pakeitimo.

Merė

Asta Jasiūnienė