



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIEŠŲ KONKURSŲ LIETUVOS NACIONALINĖS SVEIKATOS SISTEMOS VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ, KURIŲ STEIGĖJA YRA SAVIVALDYBĖ, VADOVŲ PAREIGOMS EITI NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2013 m. birželio 20 d. Nr. T-186

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2011, Nr. 52-2504) 16 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 66-1572; 1998, Nr. 109-2995; 2011, Nr. 86-4177) 15 straipsnio 1 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**,

patvirtinti Viešų konkursų Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų, kurių steigėja yra savivaldybė, vadovų pareigoms eiti nuostatus (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

VIEŠŲ KONKURSŲ LIETUVOS NACIONALINĖS SVEIKATOS SISTEMOS VIEŠŲJŲ IŠTAIGŲ, KURIŲ STEIGĖJA YRA SAVIVALDYBĖ, VADOVŲ PAREIGOMS EITI NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešų konkursų Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų, kurių steigėja yra savivaldybė, vadovų (toliau – įstaigos vadovas) pareigoms eiti nuostatai (toliau – nuostatai) yra parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 66-1572; 1998, Nr. 109-2995). Nuostatai reglamentuoja viešo konkurso įstaigos vadovo pareigoms eiti (toliau – konkursas) tvarką.

2. Su konkurso laimėtoju sudaroma terminuota penkerių metų darbo sutartis.

3. Sprendimą skelbti konkursą priima savivaldybės administracijos direktorius.

4. Konkurso organizavimo procedūra apima:

4.1. konkurso paskelbimą;

4.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse (toliau – dokumentai), pateikimą ir priėmimą;

4.3. konkurso komisijos (toliau – komisija) sudarymą;

4.4. pretendentų, pageidaujančių eiti įstaigos vadovo pareigas (toliau – pretendentai), atranką.

II. KONKURSO PASKELBIMAS

5. Konkursą skelbia savivaldybės administracijos direktorius.

6. Konkursas skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Pakruojo rajono savivaldybės interneto tinklalapyje. Apie konkursą taip pat gali būti papildomai skelbiama vietinėje spaudoje.

7. Konkurso skelbime (internetu tinklalapyje) nurodoma:

7.1. įstaigos, kuri skelbia konkursą, pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;

7.2. pareigos, kurioms skelbiamas konkursas, pareiginė instrukcija;

7.3. bendrieji ir specialieji kvalifikaciniai reikalavimai pretendents, papildoma kompetencija, nustatyti Kvalifikaciniuose reikalavimuose Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos biudžetinių ir viešųjų įstaigų, jų padalinių ir filialų vadovams, patvirtintuose Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 299 (Žin., 2001, Nr. 47-1641; 2012, Nr. 151-7729) su vėlesniais pakeitimais (toliau – Kvalifikaciniai reikalavimai);

7.4. būtinų pateikti dokumentų sąrašas, jų pateikimo tvarka ir terminas;

7.5. pretendentų atrankos būdas;

7.6. kita informacija apie skelbiamą konkursą.

III. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

8. Pretendentas privalo pateikti:

8.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse (toliau – prašymas), nurodęs, koku būdu – raštu ar elektroniniu paštu – informuoti pretendentą apie atitiktą nuostatų 7.3 punkte nurodytiems reikalavimams;

8.2. asmens tapatybę, išsilavinimą ir pilietybę patvirtinančius dokumentus ir šių dokumentų kopijas;

8.3. gyvenimo aprašymą;

- 8.4. savo, kaip įstaigos vadovo, 5 metų veiklos programą (ne daugiau kaip 10 lapų);
- 8.5. valstybinio socialinio draudimo pažymėjimą ir (arba) kitus darbo patirtį (stažą) patvirtinančius dokumentus ir šių dokumentų kopijas;
- 8.6. privačių interesų deklaraciją;
- 8.7. papildomą kompetenciją įrodančius dokumentus ir jų kopijas.
9. Pretendentai dokumentus Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu laišku.
10. Dokumentai priimami Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Juridiniame skyriuje per konkurso skelbime nurodytą terminą.
11. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Juridinis skyrius priima pretendentų pateiktus dokumentus, juos registruoja pretendentų prašymų registravimo žurnale.
12. Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, įskaitant ir konkurso paskelbimo dieną.
13. Jeigu pretendentai pateikia dokumentus asmeniškai, šių nuostatų 8.2, 8.5 ir 8.7 punktuose nurodytus dokumentus (dokumentų originalus arba šių dokumentų notaro patvirtintas kopijas), sutikrines su pateiktomis kopijomis, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Juridinis skyrius gražina pretendentui dokumentų priėmimo metu. Pateiktų dokumentų kopijos negražinamos.
14. Jeigu dokumentai siunčiami registruotu laišku, pateikiamos šių nuostatų 8.2, 8.5 ir 8.7 punktuose nurodytų dokumentų kopijos. Jeigu pretendentų registruotu laišku pateiktos dokumentų kopijos nepatvirtintos notaro, pretendentai privalo pateikti dokumentus konkurso dieną jiems nurodytu laiku.
- Pretendentų pateikti dokumentai su registruotu laišku gautomis dokumentų kopijomis, kurios nepatvirtintos notaro, sutikrinami iki konkurso pradžios ir gražinami pretendentams.
- Pretendentams nepateikus dokumentų ar sutikrinant nustačius, kad pateikti dokumentai neatitinka registruotu paštu pateiktų dokumentų kopijų, kurios nepatvirtintos notaro, pretendentui neleidžiama dalyvauti konkurse ir apie tai pažymima pretendentų prašymų registravimo žurnale.
15. Jeigu pretendentas neatitinka bendrųjų kvalifikacinių reikalavimų, nurodytų nuostatų 7.3 punkte, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Juridinis skyrius per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos prašyme nurodytu būdu išsiunčia pranešimą apie tai, kad jam neleidžiama dalyvauti konkurse.
16. Pretendentui, kuris atitinka nuostatų 7.3 punkte nurodytus bendruosius kvalifikacinius reikalavimus, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Juridinis skyrius ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki konkurso prašyme nurodytu būdu išsiunčia pranešimą apie konkurso datą, laiką, vietą ir, nuostatų 14 punkte nurodytu atveju, – apie dokumentų pateikimo laiką.
17. Pretendentas, pateikdamas dokumentus asmeniškai, su nuostatų 15 ar 16 punkte nurodyta informacija gali būti supažindinamas dokumentų pateikimo metu pasirašytinai.

IV. KOMISIJOS SUDARYMAS

18. Komisija sudaroma Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos, bet ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki konkurso.
19. Komisija sudaroma iš 5 narių. Įsakyme dėl komisijos sudarymo nurodomi komisijos pirmininkas, kiti komisijos nariai ir komisijos sekretorius. Komisijos pirmininku skiriamas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius arba kitas administracijos darbuotojas. Į komisiją turi būti įtrauktas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vedėjas ar specialistas, vykdamas personalo valdymo funkcijas. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys.
20. Komisijos darbe turi dalyvauti visi jos nariai. Kai konkurso organizavimo dieną paaiškėja, kad komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti kuris nors jos narys, ši komisija gali dirbti, jeigu jos darbe dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Kai konkurso organizavimo dieną paaiškėja, kad konkurso komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti jos pirmininkas, jo pareigas eina įsakyme dėl komisijos sudarymo numatytas komisijos narys.

V. KONKURSAS

21. Komisijos nariai su pretendentų pateiktais dokumentais susipažįsta ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki konkurso.

22. Pretendentai, atvykę į konkursą, privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Pretendentams, nepateikusiems asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, neleidžiama dalyvauti konkurse ir apie tai pažymima pretendentų prašymų registravimo žurnale.

Pretendentai gali pateikti kitą asmens tapatybę, amžių ir pilietybę patvirtinantį dokumentą, ne tą, kurio kopija pateikta Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Juridiniam skyriui.

23. Pretendentų eiliškumas nustatomas pagal abėcėlę.

24. Konkursas vyksta atliekant testą žodžiu (pokalbis), kurio metu patikrinamas pretendentų gebėjimas atlikti įstaigos vadovo pareiginėje instrukcijoje nustatytas funkcijas. Testas žodžiu vykdomas individualiai, kitiems pretendentams nedalyvaujant. Testo žodžiu eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, kuris teisės aktų nustatyta tvarka saugomas kartu su konkurso protokolu.

25. Testo žodžiu metu kiekvienas komisijos narys pateikia vienodus klausimus visiems pretendentams. Pretendentams užduodami klausimai iš teisės aktų, nurodytų Teisės aktų, iš kurių nuostatų sudaromas testas ir užduodami klausimai per testą žodžiu (pokalbį), sąraše (nuostatų 3 priedas). Pretendentams taip pat gali būti užduodami jų atsakymus patikslinantys klausimai. Vėliau pretendentas pristato savo veiklos programą (iki 15 minučių). Po pristatymo komisijos nariai gali užduoti klausimų apie veiklos programą, o pretendentas – pateikti savo paaiškinimus.

26. Kiekvienas komisijos narys atskirai vertina pretendento testą žodžiu nuo 1 iki 10 balų. Blogiausias įvertinimas yra 1 balas, geriausias – 10 balų.

27. Įvertinę kiekvieno pretendento testą žodžiu, komisijos nariai pildo pretendentų individualaus vertinimo lentelę (nuostatų 1 priedas).

28. Dalyvaujant visiems pretendentams, komisijos nariai užpildytas ir pasirašytas pretendentų individualaus vertinimo lenteles įteikia komisijos sekretoriui. Komisijos sekretorius kiekvieno pretendento įvertinimus surašo konkurso protokolo (nuostatų 2 priedas) (toliau – konkurso protokolas) Pretendentų testo žodžiu (pokalbio) vertinimo lentelėje. Kiekvienam pretendentui skirti balai susumuojami ir dalijami iš komisijos narių skaičiaus. Nesant vienodo pretendentų testo žodžiu įvertinimo, nustatomas konkurso laimėtojas ir kiekvieno pretendento konkurse užimta vieta. Pretendentai, surinkę mažiau kaip 6 balus, laikomi neperėjusiais pretendentų atrankos.

29. Papildoma kompetencija vertinama dviem ar daugiau geriausiai įvertintiems pretendentams, kurie konkurse surinka po lygiai balų, bet ne mažiau kaip 6 balus. Pretendento papildomos kompetencijos galimas maksimalus įvertinimas yra 5 balai. Už pretendento papildomas kompetencijas, nurodytas viename iš Kvalifikacinių reikalavimų 7.1–7.5 punktų, skiriamas 1 balas, nepriklausomai nuo to, kiek atitinkamame punkte nurodytų papildomų kompetencijų pretendentas turi. Jei, įvertinus pretendentų papildomą kompetenciją, du ar daugiau geriausiai įvertintų pretendentų gauna po lygiai balų, komisijos sprendimas dėl konkurso laimėjusio pretendento priimamas komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas komisijos narys turi po vieną balsą. Balsavimas atviras. Pretendentai šioje komisijos posėdžio dalyje nedalyvauja.

30. Komisijos pirmininkas visiems pretendentams paskelbia kiekvieno pretendento konkurse užimtą vietą.

31. Konkurso protokolą pasirašo visi komisijos nariai ir sekretorius.

32. Konkursas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvavo nors vienas pretendentas ir jis surinko ne mažiau kaip 6 balus.

33. Konkurso rezultatai įforminami protokolu.

34. Komisijos narių užpildytos ir pasirašytos pretendentų individualaus vertinimo lentelės pridedamos prie konkurso protokolo.

35. Laimėjęs konkursą pretendentas pasirašo konkurso protokole, kad su konkurso rezultatais susipažino ir kad sutinka eiti konkurse laimėtas pareigas.

36. Su konkurso rezultatais konkurse dalyvavę pretendentai supažindinami pasirašytinai.

37. Pretendentai po konkurso rezultatų paskelbimo turi teisę susipažinti su konkurso protokolu ir savosios dalies garso įrašu.

38. Konkursas turi prasidėti ir baigtis tą pačią dieną.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Konkursą laimėjusiam asmeniui atsisakius eiti pareigas, į šias pareigas gali būti priimamas antrasis pagal testo žodžiu rezultatus pretendentas.

40. Konkursas laikomas neįvykusių, jeigu:

40.1. paskelbus konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė nuostatų 8 punkte nurodytų dokumentų arba nė vienas pretendentas neatvyko į konkursą;

40.2. nuostatų 16 punkte nurodytas pranešimas apie dalyvavimą konkurse neišsiųstas nė vienam pretendentui;

40.3. nė vienas pretendentas neperėjo pretendentų atrankos.

41. Konkursui neįvykus, konkursas nuostatų nustatyta tvarka skelbiamas iš naujo.

42. Pretendentas, dalyvavęs, bet nelaimėjęs konkurso, per 3 darbo dienas gali apskųsti konkurso rezultatus ir komisijos sprendimą dėl konkurso laimėtojo Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Viešų konkursų Lietuvos nacionalinės sveikatos
sistemos viešųjų įstaigų,
kurių steigėja yra savivaldybė,
vadovų pareigoms eiti nuostatų
1 priedas

PRETENDENTŲ INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

Eil. nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Įvertinimas balais

Komisijos narys _____
(Vardas, pavardė ir parašas)

(Data)

Viešų konkursų Lietuvos nacionalinės sveikatos
sistemos viešųjų įstaigų,
kurių steigėja yra savivaldybė,
vadovų pareigoms eiti nuostatų
2 priedas

PRETENDENTŲ Į ĮSTAIGOS VADOVO PAREIGAS KONKURSO KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

_____ Nr.
(data)
Pakruojis

Pretendentų į _____
(viešosios įstaigos pavadinimas)
vadovo pareigas konkurso komisijos, sudarytos Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus _____ ,
(įsakymo, kuriuo sudaryta komisija, data ir numeris)
posėdis įvyko _____ .
(data)

Posėdžio pradžia: _____ val.

Posėdžio pabaiga: _____ val.

Komisijos pirmininkas _____

Komisijos sekretorius _____

Komisijos nariai: _____

Pareigų, kurias eiti skelbiamas konkursas, pavadinimas:

Pretendentai: _____

PRETENDENTŲ TESTO ŽODŽIU (POKALBIO) VERTINIMO LENTELĖ

Eil. nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Komisijos nariai					Balų vidurkis	Konkurse užimta vieta

**PRETENDENTŲ TESTO ŽODŽIU (POKALBIO) IR PAPILDOMOS KOMPETENCIJOS
VERTINIMO SUVESTINĖ LENTELĖ**

Pretendento vardas ir pavardė	Papildomos kompetencijos, nurodytos Kvalifikacinių reikalavimų puntuose, įvertinimas						Komisijos narių balsai (pildoma gavus vienodą papildomos kompetencijos įvertinimą)						Konkurse užimta vieta
	7.1 punkte	7.2 punkte	7.3 punkte	7.4 punkte	7.5 punkte	Balų suma						Balsų suma	

Pretendentai, kuriems neleista dalyvauti konkurse, nes:
- nepateikė asmens tapatybę patvirtinančio dokumento

Komisijos sprendimas dėl konkurso laimėtojo _____

Komisijos pirmininkas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Nariai (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Sutinku eiti konkurse laimėtas pareigas _____ (Parašas) _____ (Vardas ir pavardė)

Su konkurso rezultatais susipažinome:

(Vardai ir pavardės)

(Parašai)

(Data)

Viešų konkursų Lietuvos nacionalinės sveikatos
sistemos viešųjų įstaigų,
kurių steigėja yra savivaldybė,
vadovų pareigoms eiti nuostatų
3 priedas

**TEISĖS AKTŲ, IŠ KURIŲ NUOSTATŲ SUDAROMAS TESTAS IR UŽDUODAMI
KLAUSIMAI ŽODŽIU, SĄRAŠAS**

1. Lietuvos Respublikos Konstitucija.
 2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
 3. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas.
 4. Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymas.
 5. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas.
 6. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas.
 7. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.
 8. Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymas.
 9. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas.
 10. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.
 11. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.
 12. Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas.
 13. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.
 14. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
 15. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
 16. Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.
 17. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas.
 18. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymas.
 19. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas.
 20. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas.
 21. Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.
 22. Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymas.
 23. Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas.
 24. Lietuvos Respublikos slaugos praktikos ir akušerijos praktikos įstatymas.
 25. Lietuvos nacionalinė sveikatos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu.
-