



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO ŠVIETIMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2013 m. birželio 20 d. Nr. T-174
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 2 dalimi ir 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 2 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 23 d. sprendimą Nr. T-35 „Dėl Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2013 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. T-174

PAKRUOJO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO ŠVIETIMO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę veiklos teisinį pagrindą, sritį ir rūšį, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas. Centro veiklos organizavimą ir valdymą, Centro darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką. Centro turta, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras. Sutrumpintas pavadinimas – Pakruojo švietimo centras. Centras įregistruotas juridinių asmenų registre, kodas 168296770.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Centro savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė, kurios registruota buveinė yra Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis.

5. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba:

- 5.1. tvirtina Centro nuostatus ir jų pakeitimus;
- 5.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro direktorių;
- 5.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
- 5.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir likvidavimo;
- 5.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 5.6. skiria ir atleidžia likvidatorių, arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 5.7. sprendžia kitus teisės aktuose numatytus ir Centro Nuostatuose jos kompetencijai priskiriamus klausimus.

6. Centras įsteigtas 2003 m. rugpjūčio 1 d.

7. Centro buveinė – Vytauto Didžiojo g. 63 , LT-83158 Pakruojis

8. Centro grupė – švietimo pagalbos įstaiga.

9. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Pakruojo rajono savivaldybės herbu ir Centro pavadinimu, atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

10. Centras turi skyrių, kurio buveinė – P.Mašiotų g. 45, LT- 83135 Pakruojis.

II. CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

11. Centro veiklos sritis – švietimas.

12. Centro švietimo veiklos rūšys:

12.1. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

12.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

12.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

13. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

- 13.1. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
- 13.2. finansinių ataskaitų rengimas 69.20.20;
- 13.3. įrišimas ir susijusios paslaugos, kodas 18.14;
- 13.4. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
- 13.5. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.33;
- 13.6. kita leidyba, kodas 58.11;
- 13.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
14. Centro tikslai:
 - 14.1. organizuoti neformalųjų suaugusiųjų švietimą Pakruojo rajone;
 - 14.2. užtikrinti kokybišką švietimo biudžetinių įstaigų apskaitos tvarkymą.
15. Centro uždaviniai:
 - 15.1. tirti ir prognozuoti švietime dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimo ir saviugdos poreikius;
 - 15.2. teikti tęstinio mokymosi neformaliojo švietimo paslaugas suaugusiems;
 - 15.3. skatinti ir diegti pažangias iniciatyvas, padedančias švietimo darbuotojams ir kitiems suaugusiems tobulinti profesinį meistriškumą;
 - 15.4. plečiant ir aktyvinant kvalifikacijos tobulinimo institucijų tarpusavio ryšius, skleisti pedagoginę patirtį;
 - 15.5. teikti metodinę pagalbą mokykloms, mokytojams. Skleisti šalies ir užsienio pedagogų ir bendruomenių veiklos inovacijas, profesinę patirtį;
 - 15.6. tobulinti informacinę mokymosi aplinką;
 - 15.7. plėtoti nuolatinio mokymosi galimybes;
 - 15.8. vystyti profesinio informavimo paslaugas;
 - 15.9. organizuoti Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų ir Valstybinės kalbos egzaminavimą;
 - 15.10. tvarkyti švietimo biudžetinių įstaigų buhalterinę apskaitą.
16. Centro funkcijos:
 - 16.1. tiria ugdymo įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, saviraiškos poreikius ir kuria bei realizuoja kvalifikacines, sociokultūrinės, saviraiškos ugdymo programas;
 - 16.2. rengia ir siūlo kitų parengtas kvalifikacijos tobulinimo ir neformaliojo suaugusiųjų mokymo(si) ir švietimo programas bei projektus, atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo prioritetus ir Pakruojo savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų bei kitų suaugusiųjų poreikius;
 - 16.3. atsižvelgiant į vietos poreikius ir galimybes, plečia savo veiklą (leidybinę, kultūrinę, švietėjišką);
 - 16.4. koordinuoja metodinių būrelių veiklą;
 - 16.5. kaupia ir sistemina informaciją apie ugdymo naujoves, literatūrą, pedagogų metodinius darbus;
 - 16.6. siekiant suaugusiųjų švietimo, pedagogų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo paslaugų kokybės ir efektyvumo, bendradarbiauja bei sudaro sutartis su socialiniais partneriais (nevalstybinėmis organizacijomis, kitais suaugusiųjų mokymo centrais, ugdymo įstaigomis, užsienio institucijomis ir kt.);
 - 16.7. dalyvauja tarptautiniuose suaugusiųjų švietimo projektuose;
 - 16.8. sudaro sąlygas darbuotojams nuolat kelti kvalifikaciją;
 - 16.9. vykdo bazinės rajono ugdymo įstaigos, atliekančios rajono gyventojų Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų ir Valstybinės kalbos egzaminavimą, funkcijas;
 - 16.10. teikia profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas Pakruojo rajono mokyklų bendruomenių nariams;
 - 16.11. įgyvendina neformaliojo švietimo programas suaugusiems ir jaunimui;
 - 16.12. įtraukia suaugusius ir jaunimą į projektinę ir papildomą veiklą;

16.13. pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir kitus teisės aktus tvarko švietimo biudžetinių įstaigų apskaitą;

16.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

17. Centras išduoda pažymėjimus asmenims, išlaikiusiems Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos, Konstitucijos pagrindų egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka ir Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus Centro direktoriaus nustatyta tvarka. .

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Centras, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:

18.1. parinkti veiklos metodus ir mokymosi veiklos būdus;

18.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką švietimą.

18.3. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

18.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

18.5. bendradarbiauti su veiklai įtaką turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

18.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

18.7. rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka priimti įsipareigojimus, sudaryti sutartis;

18.8. verstis Nuostatuose numatyta ūkine, komercine veikla, jeigu tai neprieštaruoja įstatymams;

18.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

19. Centro pareigos:

19.1. kokybiškai atlikti Centrai pavestas funkcijas;

19.2. užtikrinti sveiką, saugią aplinką Centro paslaugomis besinaudojantiems asmenims;

19.3. informuoti visuomenę apie centro veiklą;

19.4. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

20. Centro veiklos organizavimo dokumentai:

20.1. direktoriaus patvirtintas strateginis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;

20.2. direktoriaus patvirtinta metinė veiklos programa ir mėnesių veiklos planai.

21. Centrai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina ir kurį į pareigas priima ir iš jo atleidžia Pakruojo rajono savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Pakruojo rajono savivaldybės tarybai, pavaldus ir savivaldybės administracijos direktoriui, vykdančiam savivaldybės tarybos jam pavestas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus veikla.

22. Direktorius:

22.1. vadovauja Centro strateginio plano ir metinių veiklos programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;

22.2. tvirtina Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

22.3. skiria vadybines funkcijas pavadootojui, atsižvelgdamas į Centro veiklos sritis, sudaro jam galimybes savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

22.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

22.5. tvirtina Centro darbuotojų pareigybių aprašymus;

22.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais tvirtina Darbo tvarkos taisykles;

22.7. rūpinasi klientams ir darbuotojams saugių ir sveikatai nekenksmingų paslaugų gavimo, darbo sąlygų visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais užtikrinimu;

- 22.8. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą, kad būtų atliktos centro funkcijos, įgyvendinti uždaviniai, analizuoja ir vertina Centro darbą, materialinius ir intelektualius išteklius;
- 22.9. sudaro teisės aktais numatytas komisijas bei darbo grupes;
- 22.10. Centro vardu sudaro sutartis;
- 22.11. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.12. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 22.13. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją;
- 22.14. teikia informaciją apie Centro vykdomas neformaliojo mokymo(si), kvalifikacijos tobulinimo(si) programas, jų pasirinkimo galimybes, dalyvavimo sąlygas, mokamas paslaugas, darbuotojų ir lektorių kvalifikaciją, svarbiausius Centro veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
- 22.15. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, etikos normų laikymąsi Centre;
- 22.16. inicijuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą;
- 22.17. bendradarbiauja su švietimo įstaigomis, kitomis pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, socialiniais partneriais;
- 22.18. atstovauja Centrai kitose institucijose;
- 22.19. vykdo kitas pareigybes aprašyme ir teisės aktuose numatytas funkcijas;
23. Dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ar metodininkui.
24. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir administracijos direktoriaus įsakymų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimo veiklą ir Centro darbą, vykdymą, už demokratinį Centro valdymą, darbuotojų informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, centro veiklos rezultatus.

V. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

25. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
26. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Vyriausybės nutarimai, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimai ir kiti teisės aktai.

VI. CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

27. Pakruojo rajono savivaldybės Centrai perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso, Pakruojo rajono savivaldybei, o Centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.
28. Centro lėšų šaltiniai gali būti:
- 28.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;
- 28.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;
- 28.3. kitos teisėtai gautos lėšos.
29. Centro turtas ir lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
30. Centro finansinį auditą atlieka Pakruojo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.
31. Centro veiklos priežiūrą vykdo Pakruojo rajono savivaldybės administracija.
32. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Informaciją apie Centro veiklą ir rezultatus bei kitą informaciją, kurią reikia skelbti viešai remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Centras skelbia Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro svetainėje www.sjsc.pakruojis.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

34. Centro nuostatus tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

35. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos ir Centro direktoriaus iniciatyva .

36. Centro dokumentų saugojimą ir valdymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas, raštvedybos taisyklės, patvirtintos Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus, Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklės .

37. Centras registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka

Merė

Asta Jasiūnienė