



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PUNKTŲ PAKEITIMO IR TVIRTINIMO NAUJA REDAKCIJA

2013 m. birželio 20 d. Nr. T-170

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2011, Nr. 52-2504) 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T-312 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento tvirtinimo“ patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 277 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a ,

pakeisti ir patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento punktus nauja redakcija:

1. „57. Prieš kiekvieną savivaldybės tarybos posėdį tarybos nariai iš posėdžio sekretoriaus pasiima registracijos kortelę ir prieš prasidedant posėdžiui ją įstato į tarybos nario darbo vietos pulką. Pasibaigus posėdžiui tarybos nariai grąžina registracijos kortelę posėdžio sekretoriui.“

2. „62.8. pagal klausimo svarstymo rezultatus formuluoja klausimus balsavimui, vadovaudamasis šiuo Reglamentu, nustato balsavimo tvarką ir pagal elektroninės balsavimo sistemos ar balsų skaičiavimo komisijos (balsus skaičiuojančio tarybos nario), kai neveikia elektroninė balsavimo sistema, pateiktus duomenis, skelbia balsavimo rezultatus;“

3. „64. Balsuojant atvirai, balsai skaičiuojami elektronine balsavimo sistema, o jai sugedus, balsuojama atvirai rankos pakėlimu (iš tarybos narių skiriami 3 tarybos nariai skaičiuoti balsus). Slapto balsavimo balsų skaičiavimo komisija sudaroma Reglamento 28.2 punkte nustatyta tvarka.“

4. „79. Atvirai balsuojama elektronine balsavimo sistema arba rankos pakėlimu. Balsuojant elektronine balsavimo sistema, tarybos narys privalo paspausti vieną iš mygtukų „Už“, „Prieš“ arba „Susilaikau“ per 15 sekundžių nuo posėdžio pirmininko paskelbimo apie balsavimo pradžią. Tarybos nariui nepaspaudus nė vieno mygtuko per 15 sekundžių nuo posėdžio pirmininko paskelbimo apie balsavimo pradžią, laikoma, kad tarybos narys nebalsavo.“

5. „89. Balsavimui gali būti pateiktas vienas arba keli alternatyvūs pateiktam projekto klausimui tarybos sprendimo projektai. Pirmuoju atveju balsuojama „Už“, „Prieš“ arba „Susilaikau“. Antruoju atveju tarybos narys balsuoja tik už vieną pasirinktą sprendimo projektą. Kai balsuojama biuleteniais, kiti pasiūlymai išbraukiami.“

6. „93. Savivaldybės tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžių protokolus ir savivaldybės tarybos sprendimus privalo pasirašyti tam posėdžiui pirmininkavęs meras, jo pavaduotojas ar kitas tarybos narys. Savivaldybės tarybos posėdžių protokolus turi pasirašyti ir savivaldybės tarybos sekretorius, o jeigu jo nėra, – savivaldybės administracijos direktoriaus (kai yra gautas mero pritarimas) paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis savivaldybės administracijoje pagal darbo sutartį. Tarybos posėdžio vaizdo, garso įrašai ir tarybos narių balsavimo rezultatai saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami savivaldybės interneto svetainėje.“

7. „94. Savivaldybės tarybos posėdžio protokole nurodoma: Savivaldybės tarybos pavadinimas, posėdžio vieta ir laikas, posėdžio eilės numeris, visų tarybos narių, iš jų dalyvavusių ir nedalyvavusių posėdyje, skaičius, vardai bei pavardės, kviestųjų asmenų bei svečių vardai ir pavardės, posėdžio pirmininko ir sekretoriaus vardas ir pavardė, posėdžio darbotvarkė, kiekvieno

klausimo pranešėjo ir papildomo pranešėjo vardas, pavardė, diskusijoje dalyvavusių asmenų vardai, pavardės, taip pat asmenų, pateikusių klausimus ar paklausimus (raštu ar žodžiu) pranešėjams ir papildomiems pranešėjams, vardai ir pavardės, trumpas šių kalbų ar paklausimų išdėstymas, priimti sprendimai ir balsavimo rezultatai.“

8. „97. Savivaldybės tarybos posėdžiai filmuojami ir tiesiogiai transliuojami tinklalapyje www.pakruojis.lt, išskyrus, kai posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas ir kai savivaldybės taryba nusprendžia jį nagrinėti uždareme posėdyje. Vaizdo ir garso įrašai saugomi 5 metus savivaldybės administracijoje.“

9. „218. Biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė), savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir organizacijų vadovai turi pateikti ataskaitas Savivaldybės tarybai išklausti iki kiekvienų metų gegužės 1 dienos.“

10. „219. Savivaldybės administracija savivaldybės biudžeto ir savivaldybės konsoliduotų ataskaitų rinkinį savivaldybės tarybai tvirtinti teikia iki kiekvienų metų spalio 1 dienos, o informaciją apie savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitą – iki liepos 1 d.“

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė