



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO JAUNIMO IR SPORTO ORGANIZACIJŲ RĖMIMO PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2013 m. kovo 21 d. Nr. T-70
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo (Žin., 2003, Nr. 119-5406) 8 straipsnio 1 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Pakruojo rajono jaunimo ir sporto organizacijų rėmimo programą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 19 d. sprendimą Nr. T-48 „Dėl Pakruojo rajono jaunimo ir sporto organizacijų rėmimo programos patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2013 m. kovo 21 d. sprendimu Nr. T-70

PAKRUOJO RAJONO JAUNIMO IR SPORTO ORGANIZACIJŲ RĖMIMO PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono jaunimo ir sporto organizacijų rėmimo programa (toliau – Programa) sudaryta siekiant skatinti Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje registruotų jaunimo ir sporto organizacijų aktyvumą, iniciatyvą ir projektinę veiklą.
2. Programą tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba.
3. Programa reglamentuoja Pakruojo rajono jaunimo ir sporto organizacijų projektų rėmimo iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšų organizavimo, projektų finansavimo, kontrolės ir atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimo tvarką.

II. SĄVOKOS

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

4.1. jaunimo iniciatyva – pačių jaunų žmonių inicijuota pozityvi veikla, iškeltos ir įgyvendinamos idėjos, kurias, esant reikalui, skatina ir palaiko nevalstybinės organizacijos ir religinės bendruomenės, neformaliojo švietimo, kultūros ir sporto mokymo įstaigos, o tiksliau – jose dirbantys (jaunimo) darbuotojai ar visuomeniniais pagrindais veikiantys vadovai;

4.2. paraiška – Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas dokumentas, teikiamas siekiant gauti paramą projektui įgyvendinti;

4.3. projektas – tikslinė jaunų žmonių grupės, jaunimo ar sporto organizacijos veikla, kai yra nustatyti pasirengimo ir įgyvendinimo terminai, tikslai, finansavimo šaltiniai, vykdytojai ir dalyviai;

4.4. projekto dalyviai – asmenys, kuriems yra skirtas projektas ir kurie jame dalyvauja (pvz.: renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.);

4.5. projekto partneris – juridinis asmuo, su kuriuo projekto teikėjas yra pasirašęs bendradarbiavimo vykdant projektą sutartį;

4.6. projekto teikėjas – organizacija, teikianti konkursui paraišką;

4.7. projekto vykdytojai – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie projekto įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už projekto ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Projekto vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz.: lektoriai, meno kolektyvai ir pan.). Projekto vykdytojai nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);

4.8. programos taryba – asmenų grupė, patvirtinta Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu ir vertinanti projektų bei Programos įvykdymą pagal nustatytus kriterijus;

4.9. vertinimo kriterijai – tai rodikliai, suteikiantys informaciją apie projektus ir jų įgyvendinimo rezultatus;

4.10. tęstinis projektas – projektas, kuris vykdomas arba numatomas vykdyti daugiau negu vienus metus.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslas – teikti paramą Pakruojo rajono jaunimo ir sporto organizacijų veiklai ir projektams, skatinantiems jaunimo aktyvumą bei sudarantiems palankias sąlygas atsirasti ir veikti įvairioms pozityvioms laisvalaikio užimtumo iniciatyvoms, jaunimo ir sporto organizacijų plėtrai.

6. Programos uždaviniai:

6.1. skatinti jaunimo iniciatyvą, savanorišką darbą, žalingų įpročių ir smurto prevenciją, sudaryti jaunimui saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo galimybes;

6.2. skatinti jaunimo ir sporto organizacijas dalyvauti projektinėje veikloje;

6.3. skatinti jaunimo ir sporto organizacijas dalyvauti Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, Kultūros ministerijos, Jaunimo tarptautinės bendradarbiavimo agentūros, Kūno kultūros ir sporto departamento, Šiaurės ministrų tarybos ir kitose programose;

6.4. organizuoti jaunimui patrauklius sporto renginius, į neprofesionalaus sporto veiklą įtraukiant kuo daugiau jaunų žmonių;

6.5. skatinti aktyvų jaunimo dalyvavimą veikloje, susijusioje su sveiko gyvenimo būdo formavimu;

6.6. skatinti įvairių su jaunimu dirbančių kaimo bendruomenių, nevalstybinių organizacijų, religinių bendruomenių, biudžetinių įstaigų bendradarbiavimą;

6.7. teikti paramą jaunimo organizacijų telkimuisi ir veiklai, organizuoti jaunimo lyderių ir jaunimo organizacijų atstovų mokymus bei pažintines išvykas;

6.8. įtraukti mažiau galimybių turintį jaunimą į prasmingą veiklą, ugdyti jų saviraišką;

6.9. organizuoti jaunimo renginius Pakruojo rajone;

6.10. tvarkyti jaunimo organizacijų patalpas ir atnaujinti materialinę bazę;

6.11. supažindinti visuomenę su programos eiga, dalyviais, rezultatais.

7. Jaunimo ir sporto organizacijų veiklos prioritetai: didinti ir plėtoti jaunų žmonių kompetenciją, prisidedančią prie jų sėkmingos integracijos į visuomenę, darbo rinką; skatinti nuolatinę ir tęstinę organizacijų veiklą, rengti jaunimą aktyviam ir prasmingam dalyvavimui visuomenės pilietiniame, ekonominiame, socialiniame, kultūriniame ir sportiniame gyvenime; plėsti jaunimo organizacijų tarptautinį bendradarbiavimą.

IV. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

8. Programos lėšų dydis tvirtinamas Pakruojo rajono savivaldybės taryboje, tvirtinant einamųjų metų biudžetą. Lėšos skiriamos Pakruojo rajono jaunimo ir sporto organizacijoms, kurios turi būti registruotos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (Žin., 2004, Nr. 25-745) arba Lietuvos Respublikos visuomeninių organizacijų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 18-400; 1998, Nr. 59-1653) nustatyta tvarka.

9. Programos lėšos skiriamos Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu, patvirtintos Pakruojo rajono jaunimo ir sporto organizacijų rėmimo programos tarybos (toliau — Programos taryba) nutarimu, pasirašius paramos sutartį su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriumi.

V. PROGRAMOS REMIAMOS VEIKLOS SRITYS IR PARAMOS DYDIS

10. Programa skiriama jaunimo ir sporto organizacijų veiklai ir projektams, kuriais siekiama 5 punkte nurodytų tikslų. Remiamos šios veiklos sritys:

10.1. jaunimo ir sporto organizacijų patalpų remontas, išlaikymas ir reikalingų priemonių įsigijimas;

10.2. informacinių leidinių apie jaunimo ir sporto organizacijų veiklą leidimas (lankstinukai, knygelės, brošiūros ir kt.);

10.3. aplinkos tvarkymas ir gražinimas;

10.4. sporto aikštynų ir žaidimo aikštelių priežiūra ir tvarkymas;

10.5. jaunimo, sporto organizacijų ir kitų nevalstybinių organizacijų bendradarbiavimas;

10.6. jaunimo ir sporto organizacijų narių laisvalaikio organizavimas, renginių, švenčių, sąskrydžių, akcijų, stovyklų, sportinių varžybų rengimas;

- 10.7. jaunimo ir sporto organizacijų narių edukacinių (pažintinių) kelionių, skatinančių jaunimo verslumą, pilietiškumą ir solidarumą, organizavimas;
- 10.8. krašto tradicijų puoselėjimas;
- 10.9. jaunų žmonių kvalifikacijos kėlimas, mokymų organizavimas;
- 10.10. projektų administravimas;
- 10.11. Pakruojo rajono jaunimo ir sporto organizacijų įregistravimas.
- 11. Didžiausia paramos suma vienam projektui:
 - 11.1. iki 1 500 Lt jaunimo ir sporto organizacijų veiklos projektams ir kitoms reikmėms;
 - 11.2. iki 25 % programai skirtų biudžeto lėšų jaunimo organizacijų sąjungos veiklos projektams;
 - 11.3. iki 20 % lėšų nuo bendros projekto vertės, kai projektas teikiamas finansinei paramai gauti iš kitų programų, konkursų, fondų (su sąlyga, jei dar yra programai skirtų lėšų).

VI. REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TEIKĖJAMS, PROJEKTŲ PARAIŠKOMS, PARAIŠKŲ VERTINIMAS

- 12. Reikalavimai projekto teikėjui:
 - 12.1. projektų teikėjai gali būti jaunimo ir sporto organizacijos, registruotos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (Žin., 2004, Nr. 25-745) arba Lietuvos Respublikos visuomeninių organizacijų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 18-400; 1998, Nr. 59-1653) nustatyta tvarka.
 - 12.2. projektų teikėjas turi būti įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre ir veiklą vykdyti Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje.
 - 12.3. projektų teikėjas turi tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 12.4. projekto teikėjas turi būti tiesiogiai atsakingas už projekto vykdytojų ir dalyvių parinkimą, projekto įgyvendinimą ir ataskaitų parengimą.
- 13. Reikalavimai projektų paraiškoms:
 - 13.1. projektas turi atitikti programos 10 punkte nurodytas veiklos sritis.
 - 13.2. pagal šią Programą einamaisiais metais projekto teikėjas gali teikti tik vieną projekto paraišką, t. y. tik pagal vieną iš 11 punkto papunkčių.
 - 13.3. konkursui negali būti teikiami projektai, kurių tikslas yra poilsis ir turizmas ar gauti pelno.
 - 13.4. konkursui negali būti teikiami projektai, kurie:
 - 13.4.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
 - 13.4.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams bei simboliams;
 - 13.4.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos, narkotikų ir kitų toksinių medžiagų populiarinimą;
 - 13.4.4. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 14. Vertinant paraiškas bus atsižvelgiama į šiuos prioritetus:
 - 14.1. projekto vykdytojai ir projekto dalyviai yra jauni žmonės, turintys mažiau pažinimo ir tobulėjimo galimybių nei kiti jauni žmonės;
 - 14.2. projektas įgyvendina kaimo ir gyvenviečių seniūnijų jaunimo iniciatyvas;
 - 14.3. projektas skatina įvairių jaunimo savivaldų veiklą;
 - 14.4. projektas skatina jaunų žmonių kultūrinę savimone;
 - 14.5. projektas vykdomas su partneriais;
 - 14.6. teikiamas projektas yra tęstinis;
 - 14.7. projektas yra papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių.
- 15. Jei projekto teikėjas ar paraiška neatitinka nuostatuose išvardytų reikalavimų, projektas nevertinamas.
- 16. Jei projekto teikėjas sistemingai nesilaikė reikalavimų, numatytų su Pakruojo rajono

savivaldybės administracija sudarytose finansavimo sutartyse, projektas nevertinamas ir gražinamas projekto teikėjui.

17. Teikiamas projektas turi būti aprašomas paraiškoje pagal šių nuostatų **1 priedą**. Būtina pateikti 1 išspausdintą ir projekto teikėjo antspaudu patvirtintą paraiškos egzempliorių, pasirašytą projekto teikėjo vadovo.

18. Projekto teikėjai papildomai prie kiekvieno paraiškos egzemplioriaus turi pateikti šiuos projekto teikėjo antspaudu ir vadovo parašu patvirtintus paraiškos priedus:

18.1. projekto teikėjo registracijos pažymėjimo kopiją;

18.2. projekto teikėjo įstatų kopiją;

18.3. projektą administruojančių asmenų gyvenimo aprašymus (CV);

18.4. bendradarbiavimo sutarties kopiją (jei yra);

18.5. dokumentus, įrodančius projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas);

18.6. rekomendacijas (jei yra).

19. Visos gautos paraiškos registruojamos ir joms suteikiamas registracijos kodas.

20. Paraiškos vertinamos pagal projekto paraiškos vertinimo lentelę (**2 priedas**).

21. Programos taryba, patikrinusi paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti projekto teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

Paraiškos su priedais egzempliorius turi būti tvarkingas, išspausdintas, susegtas, puslapiai sunumeruoti.

VII. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

22. Visais Programos klausimais sprendimus priima Pakruojo rajono savivaldybės tarybos patvirtinta Programos taryba.

23. Programos taryba kiekvienais metais skelbia projektų atrankos konkursus, nustato prioritetines remiamos veiklos sritis, skelbia projektų paraiškų pateikimo tvarką, priėmimo vietą ir laiką, vertina projektų paraiškas.

24. Programos tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

25. Programos tarybos darbui vadovauja pirmininkas, kuris kviečia posėdžius ir pirmininkauja. Pirmininko nesant, posėdžius kviečia pirmininko pavaduotojas. Posėdžių protokolus rengia ir jiems medžiagą ruošia komisijos sekretorius.

26. Programos tarybos sprendimus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

27. Programos taryba, įvertinusi projektų paraiškas, priima nutarimą dėl paramos skyrimo arba neskyrimo.

28. Programos tarybai priėmus nutarimą dėl paramos skyrimo, paraiškos teikėjas pasirašo paramos sutartį su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriumi (**3 priedas**).

29. Programos taryba kartą per metus informuoja Pakruojo rajono savivaldybės tarybą apie savo veiklą.

VIII. ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

30. Paramos gavėjas yra atsakingas už lėšų naudojimą pagal paskirtį.

31. Parama naudojama tikslingai tik paramos sutartyje numatytai veiklai įgyvendinti.

32. Išaiškėjus aplinkybėms, kad projektui įgyvendinti skirtos lėšos naudojamos ne pagal paramos sutartį, paramos gavėjas privalo gražinti lėšas į Pakruojo rajono savivaldybės biudžetą per 14 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo datos.

33. Paramos sutartyje pagal tikslus, uždavinius ir išlaidų pavadinimus skirtas, bet nepanaudotas lėšas paramos gavėjas turi gražinti iki einamųjų metų gruodžio 31 d. į Pakruojo rajono savivaldybės sąskaitą, kuri nurodyta sutarties rekvizituose, ir pavedimo kopiją pristatyti Savivaldybės

administracijos Finansų skyriui.

34. Programos reviziją atlieka Pakruojo rajono savivaldybės kontrolierius.

35. Programos nuostatus keisti ir papildyti gali Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

36. Programos veiklą koordinuoja Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius.

37. Įgyvendinęs projektą, paramos gavėjas pateikia Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriui veiklos ataskaitą (**4 priedas**) ir Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui lėšų panaudojimo ir padarytų išlaidų detalų suvestinį sąrašą (**5 priedas**).

38. Paramos lėšų apskaitą atlieka Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

39. Savivaldybės administracijos paramos sutartį su paramos gavėju rengia Savivaldybės administracijos Juridinis skyrius.

40. Paraiškos teikėjui pasirašius paramos sutartį su Savivaldybės administracijos direktoriumi, Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius perveda lėšas į paramos gavėjo sąskaitą paramos sutartyje nurodytais terminais.

**PAKRUOJO RAJONO JAUNIMO IR SPORTO ORGANIZACIJŲ PROGRAMŲ RĖMIMO
KONKURSO PARAIŠKA**

| |
|--|
| 1. Projekto teikėjo pavadinimas |
| |

| |
|--|
| 2. Projekto teikėjo teisinis statusas |
| |

| | |
|--|--|
| 3. Projekto teikėjo duomenys: | |
| Juridinio asmens kodas | |
| Būstinės adresas | |
| Miestas, rajonas ir pašto kodas | |
| Telefonas | |
| Faksas | |
| Elektroninis paštas | |
| Interneto puslapis | |
| Projekto įgyvendinimo vietos adresas (jei projektas įgyvendinamas keliose vietose, nurodykite visus adresus) | |
| Banko duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris) | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 4. Projekto vykdytojai: | | 5. Projekto dalyviai: | |
| Bendras projekto vykdytojų skaičius | | Bendras projekto dalyvių skaičius | |
| Projekto vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius | | Projekto dalyvių nuo 14 iki 29 metų skaičius | |
| Projekto vadovo vardas, pavardė | | Kokiu būdu dalyviai bus pritraukiami į projektą? | |
| Telefonas | | | |
| Faksas | | | |
| El. paštas | | | |

| |
|--------------------------------|
| 6. Projekto pavadinimas |
|--------------------------------|

| |
|--|
| 7. Projekto tikslas ir uždaviniai |
|--|

| |
|---|
| 8. Trumpas projekto poreikio pagrindimas |
|---|

| |
|--------------------------------------|
| 9. Projekto veiklos aprašymas |
|--------------------------------------|

| |
|--------------------------------|
| 10. Projekto rezultatai |
|--------------------------------|

| |
|---|
| 11. Projekto partneriai (organizacijos ar institucijos pavadinimas, būstinės adresas, kontaktai, glaustai apibrėžkite organizacijos ar institucijos vaidmenį projekte) |
|---|

| |
|--|
| 12. Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti organizacijos pavadinimą, lėšas) |
|--|

| |
|---------------------------|
| 13. Veiklos planas |
|---------------------------|

| Eil. nr. | Veikla | | | | | | | | | | Vykdotojas |
|----------|--------|----------|--------|----------|-------|-----------|----------|--------|-----------|---------|---------------------------------------|
| | | Balandis | Gegužė | Birželis | Liepa | Rugpjūtis | Rugsėjis | Spalis | Lapkritis | Gruodis | |
| 1. | | | | | | | | | | | <i>Pvz.: pareiškėjas</i> |
| 2. | | | | | | | | | | | <i>Pvz.: partneris Nr. 1, jei yra</i> |
| 3. | | | | | | | | | | | |

| |
|--|
| 14. Projekto įgyvendinimo trukmė: nuo ____/____/____ iki ____/____/____ |
|--|

| |
|-------------------------------------|
| 15. Projekto veiklos metodai |
|-------------------------------------|

| |
|----------------------------|
| 16. Projekto sąmata |
|----------------------------|

| Eil. nr. | Išlaidų paskirtis | Savivaldybės biudžeto lėšos | Paraiškos teikėjo lėšos | Kiti finansavimo šaltiniai |
|----------|--|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1. | Darbo užmokestis | | | |
| 2. | Patalpų nuoma ir išlaikymas | | | |
| 3. | Transporto nuoma ir išlaikymas | | | |
| 4. | Įrangos, priemonių ir reikmenų nuoma | | | |
| 5. | Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinių prekių, ūkinės paskirties prekių ir pan.) įsigijimas | | | |
| 6. | Renginio dalyvių maitinimas | | | |

| | | | | |
|----------------|---|--|--|--|
| 7. | Kopijavimo ir vertimo paslaugos, leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidos | | | |
| 8. | Kitos išlaidos | | | |
| Iš viso | | | | |

| |
|---------------------------|
| 17. Rekomendacijos |
|---------------------------|

| |
|--------------------------------|
| 18. Projekto tęstinumas |
|--------------------------------|

| |
|---|
| 19. Kaip ir kada numatoma pristatyti projektą visuomenei, bendruomenei ir kt.? |
|---|

| |
|---|
| 20. Su projekto paraiška teikiami dokumentai |
|---|

| Eil. nr. | Dokumento pavadinimas | Lapų skaičius |
|----------|---|---------------|
| 1. | Projekto teikėjo registracijos pažymėjimo kopija su tikrumo žyma | |
| 2. | Projekto teikėjo įstatų kopija su tikrumo žyma | |
| 3. | Projektą administruojančių asmenų gyvenimo aprašymai (CV) | |
| 4. | Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais | |
| 5. | Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas) | |
| 6. | Rekomendacijos (jei yra) | |

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Projekto teikėjo vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A.V.

PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO LENTELĖ

Projekto teikėjo pavadinimas:

Paraiškos Nr.

Projekto pavadinimas:

| Vertinimo kriterijai | | Vertinimas |
|---|---|------------|
| Ar projekto tikslas atitinka programos nuostatų keliamus tikslus? (Taip / Ne) | | |
| 1. Turinys (0-40 balai) | | |
| Tikslai | Ar aiškiai suformuluoti projekto tikslai? (0-4) | |
| Uždaviniai | Ar projekto uždaviniai yra konkretūs ir realūs, padėsiantys pasiekti užsibrėžtų tikslų? (0-4) | |
| | Ar projekto uždaviniai prisidės prie aktualių jaunimui problemų sprendimo? (0-4) | |
| Prioritetai | Ar projektas atitinka konkurso prioritetus? (0-4) | |
| Laukiami rezultatai | Ar laukiami projekto rezultatai susiję su projekte numatyta veikla, yra konkretūs? (0-3) | |
| | Ar rezultatuose atspindėtas kiekybinis ir kokybinis pokytis? (0-3) | |
| | Ar rezultatai padės pasiekti projekto tikslą? (0-3) | |
| Projekto veiklos | Ar numatytos veiklos išspręs aprašytą projekto poreikį? (0-3) | |
| Metodai | Ar tinkamai parinkti numatomos projekto veiklos vykdymo metodai? (0-3) | |
| | Ar projekto metodai bus veiksmingi? (0-3) | |
| | Ar visi parinkti metodai leis pasiekti numatomus projekto rezultatus? (0-3) | |
| Projekto įvertinimas | Ar yra numatytas projekto įvertinimas? (0-3) | |
| Bendra balų suma | | |
| 2. Projekto apimtis (0-4 balų) | | |
| Veiklos tęstinumas | Ar veikla yra tęstinė? (0-4) | |
| Bendra balų suma | | |
| 3. Jaunimo dalyvavimas (0-27 balų) | | |
| Projekto vykdytojai | Ar projekto vykdytojai yra daugiausiai jauni žmonės (nuo 14 iki 29 metų)? (0-5) | |
| | Ar projekto veiklos aprašyme numatyta, kad jauni žmonės aktyviai dalyvaus planuojant veiklą, organizuojant su projektu susijusius renginius ir kt.? (0-4) | |

| | | |
|---|---|--|
| Projekto dalyviai | Ar projekto dalyviai yra daugiausiai jauni žmonės (nuo 14 iki 29 metų)? (0-5) | |
| | Ar projekto veiklos aprašyme atsispindi aktyvus jaunų žmonių dalyvavimas įgyvendinant projektą? (0-4) | |
| Pritraukimas | Ar numatyti veiksmai ir priemonės, įtraukiantys jaunimą į projektą, bus efektyvūs? (0-4) | |
| Jaunimo aplinka | Ar projekto sukurta aplinka yra patraukli jaunimui? (0-5) | |
| Bendra balų suma | | |
| 4. Organizavimas (0-18 balai) | | |
| Organizacijos resursai | Ar organizacijos turimų žmogiškųjų resursų, jų kompetencijos užtenka įgyvendinti planuojamą projektą? (0-3) | |
| Projekto partneriai ir rėmėjai | Ar į projekto įgyvendinimą numatoma įtraukti bendradarbiavimo partnerius? (0-3) | |
| | Ar į projekto įgyvendinimą numatoma įtraukti rėmėjus? (0-3) | |
| Projekto veiklos planas | Ar siūloma projekto veikla logiškai suplanuota? (0-3) | |
| Projekto pristatymas | Ar yra aiškus ir konkretus projekto pristatymas visuomenei / bendruomenei? (0-3) | |
| | Ar numatyta gerosios praktikos sklaida bus efektyvi? (0-3) | |
| Bendra balų suma | | |
| 5. Lėšų panaudojimo efektyvumas (0-11 balai) | | |
| Lėšų panaudojimas | Ar projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, susijusios su veikla? (0-3) | |
| | Ar lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai? (0-2) | |
| Kiti finansavimo šaltiniai | Ar projektui įgyvendinti bus papildomas kitų šaltinių finansavimas? (0-6) | |
| Bendra balų suma | | |
| (Iš 100 balų) IŠ VISO | | |

| | |
|---|--|
| 6. Bendra projektui siūloma suma | |
| 7. Pastabos dėl projekto biudžeto | |
| 8. Vertintojo komentaras arba atskira nuomonė apie projektą | |

Vertintojo vardas, pavardė, parašas _____

FINANSINĖS PARAMOS NAUDOJIMO SUTARTIS

201__m._____ d. Nr._____
Pakruojis

I. SUTARTIES ŠALYS

Pakruojo rajono savivaldybės administracija (toliau — Administracija), kodas 288733050, adresas Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, atstovaujama Administracijos direktoriaus (vardas pavardė), veikiančio pagal tarnybines pareigas, ir organizacija (pavadinimas) (toliau – Paramos gavėjas), kodas _____, adresas (gatvė, nr., pašto kodas, miestas), atstovaujama (pareigos, vardas pavardė), veikiančios pagal 201 m. _____ d. patvirtintus įstatus, (toliau – Organizacija), vadovaudamosi (-iesi) Pakruojo rajono jaunimo ir sporto organizacijų rėmimo programa, susitarė dėl Pakruojo rajono jaunimo ir sporto organizacijų rėmimo programos tarybos 201_ m._____ d. protokolo Nr. _____nutarimu skirtos — _____Lt (žodžiais) finansinės paramos naudojimo.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

Finansinė parama suteikiama projektui

(projekto pavadinimas)

Projekto tikslai ir uždaviniai:

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Pakruojo rajono savivaldybės administracija įsipareigoja:

- 1.1. Pervesti paramos gavėjui _____Lt (žodžiais) projektui įgyvendinti;
- 1.2. Paramos lėšas pervesti į Paramos gavėjo nurodytą sąskaitą šioje sutartyje nurodytais terminais;
- 1.3. Teikti paramos gavėjui metodinę pagalbą, reikalingą projektui įgyvendinti;
- 1.4. Vykdyti projekto įgyvendinimo priežiūrą ir paramos lėšų naudojimo kontrolę.

2. Paramos gavėjas įsipareigoja:

- 2.1. Paramą naudoti tik šioje sutartyje nurodytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 2.2. Išaiškėjus aplinkybėms, kad projekto įgyvendinimui skirtos lėšos naudojamos ne pagal finansinės paramos naudojimo sutartį, gražinti lėšas į sutartyje nurodytą Savivaldybės sąskaitą per 14 darbo

dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo datos;

2.3. Finansinės paramos naudojimo sutartyje pagal tikslus, uždavinius ir išlaidų pavadinimus skirtas, bet nepanaudotas lėšas grąžinti į Savivaldybės sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

2.4. Projektui įgyvendinti skirtas lėšas naudoti pagal projekto sąmatą (sutarties 2 priedas) ir nurodytą projekto vykdymo grafiką (sutarties 1 priedas);

2.5. Administracijai pareikalavus, teikti raštu visą jos prašomą informaciją, ataskaitas ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu ir su Administracijos teikiama finansine parama;

2.6. Įgyvendinus projektą, pateikti veiklos ataskaitą Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriui;

2.7. Įgyvendinus projektą, pateikti lėšų naudojimo ir padarytų išlaidų detalų suvestinį sąrašą Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui;

2.8. Kaupti ir saugoti visus dokumentus, patvirtinančius paramos lėšų naudojimą;

2.9. Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka vesti lėšų apskaitą, kad ja remiantis būtų galima patikrinti paramos lėšų naudojimą.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO SĄLYGOS

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol bus atsiskaityta su Administracija.

4. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.

5. Paramos gavėjui nesilaikant šioje sutartyje numatytų sąlygų, Administracija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, išpėjusi paramos gavėją apie sutarties nutraukimą prieš dvi savaites.

6. Visos pagal šią sutartį nepanaudotos lėšos arba panaudotos nesilaikant sutarties sąlygų, turi būti grąžintos Administracijai per vieną mėnesį po sutarties nutraukimo.

7. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybomis, o nesusitarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

III. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pakruojo rajono savivaldybės administracija **Paramos gavėjas**

Juridinių asmenų registras, kodas 288733050

Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis

Tel.: (8 421) 69 090 / 69 088

Faks. (8 421) 69 090

El. paštas savivaldybe@pakruojis.lt

AB DnB NORD bankas

Banko kodas 40100

A. s. LT224010045600050061

Administracijos direktorius

(organizaciją atstovaujančio asmens pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

201 m. d.
Finansinės paramos naudojimo
sutarties Nr.
1 priedas

Projekto vykdymo grafikas

Organizacijos pavadinimas:

Projekto pavadinimas:

| Data | Renginys | Vieta, adresas | Atsakingas asmuo | Kontaktai |
|-------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(organizaciją atstovaujančio asmens pareigos)

(vardas, pavardė)

A. V.

VEIKLOS ATASKAITA

(Projekto teikėjo pavadinimas)

Projekto pavadinimas _____

Sutarties Nr. _____

1. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SANTRAUKA

| | |
|--|--|
| Projekto tikslas | |
| Įgyvendinto projekto veiklos trumpas aprašymas | |

2. PROJEKTO VEIKLOS RODIKLIAI

| Rodiklio pavadinimas | Matavimo vienetas | Laukti rezultatai | Pasiekti rezultatai |
|----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(vadovo pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

**LĖŠŲ PANAUDOJIMO IR PADARYTŲ IŠLAIDŲ
DETALUS SUVESTINIS SĄRAŠAS**

(Projekto teikėjo pavadinimas)

Projekto pavadinimas _____

Sutarties Nr. _____

| Eil. nr. | Sąskaitą ar kita dokumentą pateikusi įmonė, organizacija | Dokumento data | Dokumento Nr. | Apmokėto dokumento trumpas turinys | Suma Lt | Dokumento apmokėjimo data | Pavedimo Nr., kasos orderis Nr. | Apmokėta suma | Pastabos (privalomos) |
|-------------|--|-------------------|------------------|---|---------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

(suma žodžiais)

(vadovo pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

(buhalteris)

(vardas, pavardė)

(parašas)